

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
労働団体・労働福祉担当	懸案(総務)	01 白	懸案	01 白	懸案	010	1未			サーバ	1	1		職員別
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(4~6月)	020	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(7~9月)	030	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(10~12月)	040	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(1~3月)	050	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(4月前)	060	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(4月後)	070	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(5月)	080	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(6月)	090	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(7月)	100	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(8月)	110	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(9月)	120	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(10月)	130	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(11月)	140	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(12月)	150	1				1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答(1月)	160	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(2月)	170	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(3月)	180	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 回覧文書	190	1未			1	1	H-1	
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	200	5			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	210	3			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害対策本部マニュアル	220	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職員参集支援システム	230	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災訓練	240	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課の概要	250	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	乗車証	260	5			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁議事項	270	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメント	280	5			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁内LAN・IT全般	290	3			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職場体験実習	300	3			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	彩の国だより	310	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	さいたま雇用対策	320	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報関係通知、報告	330	1		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広報関係照会、回答	340	1		価	1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	マイナンバー	350	1			1	1		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	例文登録	020	11		常	1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	030	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	040	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	070	10		価	1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政手続	080	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	090	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	100	3			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	110	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	120	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	130	3			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	会議	03	黄	開催通知（課長）	030	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	040	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	020	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	030	3			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査	040	11	歴		1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査	050	3			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	包括外部監査	060	3			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監査	070	3			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	080	3			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	県議会	05	白	例規	010	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	県議会	05	白	照会、回答	020	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	県議会	05	白	6月定例会	030	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	県議会	05	白	9月定例会	040	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	県議会	05	白	12月定例会	050	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	県議会	05	白	2月定例会	060	1			1	2		
労働団体・労働福祉担当	総務	02	赤	県議会	05	白	議員からの照会事項	070	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	10			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 通知・報告	020	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	セクハラ防止推進委員	040	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事異動報告書	050	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	電算報告	060	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	委任決裁	070	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	職員録	080	1未			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	11		価	2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告	020	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 照会・回答	030	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	表彰	02 青	知事表彰	040	11			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	表彰	02 青	厚生労働大臣表彰	050	11			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	表彰	02 青	叙勲	060	11			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	表彰	02 青	褒章	070	11			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 通知・報告	010	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 照会・回答	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	030	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	040	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価			
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	040	5					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用状況報告	050	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険	060	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用保険	070	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	離職証明	080	5					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	090	5					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿	100	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	休暇簿	110	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	営利企業等従事許可願	050	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職務専念義務免除願簿	060	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	休暇等	070	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	サービス	05	白	病休等	080	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		価			
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答	030	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	給与	06	赤	休日・時間外勤務命令簿	040	3					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	050	5					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		価			
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会・回答	030	1					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	040	11		価			
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	050	5					
労働団体・労働福祉担当	人事	03	赤	旅費	07	青	公用車等運転職員管理台帳	060	5					
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		価			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	財形貯蓄	040	1未			2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	マイセレクション事業	050	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		価	2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会・回答	030	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	定期健康診断	040	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	各種検診	050	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	060	1			2	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		価	3	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			3	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			3	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	収入・支出計画書	040	1			3	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	新5か年	050	1			3	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	官公需	060	1			3	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	債権者コード	070	3		価	3	1			
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金整理簿	080	3			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財務全般	01	白	行財政改革	090	1			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	010	1			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	020	1			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	基本資料	030	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（国）	040	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（政党）	050	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	要望（他団体）	060	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	当初予算要求調書	070	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	補正予算要求調書	080	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	事務事業の見直し	090	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	使用料手数料の見直し	100	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達書	110	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行委任書	120	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	配当書	130	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	流用書	140	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	予算	02	赤	予備費充当	150	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	010	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	020	1			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	決算	03	青	決算特別委員会	030	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	決算	03	青	行政報告書	040	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	決算	03	青	決算統計	050	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	決算	03	青	決算見込み	060	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入 通知・報告	010	1			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入 照会・回答	020	1			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い	030	5			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入公金振替	050	5			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	060	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書(4~9月)	070	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書(10~3月)	080	3			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	不納欠損	090	5			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入歳出外現金	100	5			3	1		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 通知、報告	010	1			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 照会、回答	020	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（4～6月）	030	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（7～9月）	040	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（10～12月）	050	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（1～3月）	060	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	070	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	指名業者選定委員会	080	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	090	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	更正通知(件)	100	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	戻出命令書	110	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報酬）	120	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（社会保険料）	130	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他賃金）	140	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報償費）	150	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（普通旅費4～9月）	160	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（普通旅費10～3月）	170	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（概算旅費）	180	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（費用弁償）	190	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（食糧費）	200	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 4月）	210	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 5月）	220	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 6月）	230	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 7月）	240	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 8月）	250	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 9月）	260	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 10月）	270	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 11月）	280	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 12月）	290	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 1月）	300	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 2月）	310	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 3月）	320	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（その他需用費 4～5月）	330	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（役務費）	340	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料）	350	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（使用賃借料）	360	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（備品購入費）	370	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（負担金）	380	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（補助金）	390	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（貸付金）	400	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（補償補填賠償金）	410	5			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財産	06	白	財産 例規	010	11			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財産	06	白	財産 通知・報告	020	1			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財産	06	白	財産 照会・回答	030	1			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	財産	06	白	公有財産管理簿	040	11			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	3			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	3			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換書（消耗品）	040	3			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換書（備品）	050	3			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	060	3			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	070	3			3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	080	3		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品共用簿	090	3		常		3	2		
労働団体・労働福祉担当	財務	05	白	物品	07	赤	不用決定	100	3				3	2		
労働団体・労働福祉担当	懸案(団体)	06	青	懸案	01	青	懸案	010	1未				6	1		職員別
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	情勢 例規	010	11		価		6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	情勢 基本文書	020	5				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	照会・回答	030	1				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	メーデー基本文書	040	5				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	メーデー(中央)	050	5				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	メーデー(地区)	060	5				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	あいさつ	070	3				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	定期大会	080	3				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	旗開き	090	5				6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	対県要請NO.1	100	11	歴			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	対県要請NO.2	101	11	歴			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	対県要請NO.3	102	11	歴			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	対県要請NO.4	103	11	歴	常		6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07	黄	情勢	02	黄	対県要請NO.5	104	11	歴			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
労働団体・労働福祉担当	労働情勢	07 黄	情勢	02 黄	県内情勢	110	5			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	連合系	03 緑	連合埼玉 例規	010	11	価		6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	連合系	03 緑	連合埼玉	020	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	連合系	03 緑	連合	030	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	連合系	03 緑	連合系産別	040	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	連合系	03 緑	連合系雑	050	1			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	全労連系	04 白	埼労連 例規	010	11	価		6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	全労連系	04 白	埼労連	020	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	全労連系	04 白	全労連	030	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	全労連系	04 白	全労連系単産	040	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	全労連系	04 白	全労連系雑	050	1			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労働組合	08 緑	その他	05 赤	その他の組合	010	1			6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協例規	010	11	価		6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協総会等	020	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協その他	030	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09 青	埼経協	01 青	埼経協ニュース	040	1			6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09 青	生産性本部	02 黄	生産性本部 例規	010	11	価		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09	青	生産性本部	02	黄	生産性本部 基本文書	020	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09	青	生産性本部	02	黄	補助金	030	5			6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09	青	社労士会	03	緑	社労士会 例規	010	11		価	6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09	青	社労士会	03	緑	社労士会 基本文書	020	3			6	1		
労働団体・労働福祉担当	関係団体	09	青	その他	04	白	その他団体雑	010	1			6	1		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般 例規	010	11		価	6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	時短 例規	020	11		価	6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	通達	030	11		価	6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般 通知・報告	040	1			6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般 照会・回答	050	1			6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	労政一般雑	060	1			6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	基本文書	01	赤	雇用促進住宅（東日本大震災関連）	070	11		歴	6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	予算・議会	02	青	予算	010	1			6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	予算・議会	02	青	議会	020	1			6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	計画・戦略	03	黄	5か年計画	010	3			6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	計画・戦略	03	黄	埼玉県 産業元気・雇用アップ戦略	020	3			6	2		
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10	赤	労働問題	04	緑	時短	010	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	労働問題	04 緑	非正規労働者	020	1			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	労働問題	04 緑	外国人労働者	030	1			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	労働問題	04 緑	公契約法・条例	040	3			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	労働問題	04 緑	公共サービス基本法	050	3			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	労働問題	04 緑	その他	060	1			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	会議	05 白	厚生労働省関係	010	5			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	会議	05 白	都道府県関係	020	5			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	会議	05 白	主要都道府県労働情勢連絡会議	030	5			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労政一般	10 赤	会議	05 白	その他	040	5			6	2				
労働団体・労働福祉担当	争議	11 青	争議	01 青	争議 例規	010	11		価	6	2				
労働団体・労働福祉担当	争議	11 青	争議	01 青	争議 基本文書	020	5			6	2				
労働団体・労働福祉担当	争議	11 青	争議	01 青	厚生労働省報告	030	5			6	2				
労働団体・労働福祉担当	争議	11 青	争議	01 青	争議予告(全国)	040	3			6	2				
労働団体・労働福祉担当	争議	11 青	争議	01 青	争議予告(県内)	050	3			6	2				
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12 黄	任免	01 黄	任免 例規	010	11		価	5	1				
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12 黄	任免	01 黄	照会・回答	020	1			5	1				
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12 黄	任免	01 黄	第47期任免	030	11	歴	常	5	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	第47期補欠任免	040	11					
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	他県委員名簿	050	1					
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	総会案内	060	3					
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	総会資料	070	3					
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	総会経過概要	080	3					
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	公益委員会報告	090	3					
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	月別概要	100	3					
労働団体・労働福祉担当	労働委員会	12	黄	任免	01	黄	任免雑	110	1					
労働団体・労働福祉担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	総合調査 例規	010	11		価			
労働団体・労働福祉担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	総合調査 基本文書	020	11	歴				
労働団体・労働福祉担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	委託契約	030	11	歴				
労働団体・労働福祉担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	結果速報	040	11	歴				
労働団体・労働福祉担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	厚生労働省報告	050	1					
労働団体・労働福祉担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	実態調査	060	1					
労働団体・労働福祉担当	総合調査	13	緑	総合調査	01	緑	総合調査雑	070	3					
労働団体・労働福祉担当	懸案(福祉)	14	赤	懸案	01	赤	懸案	010	1未					
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15	青	福祉全般	01	青	福祉全般 通知・報告	010	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	取材対応メモ	020	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	福祉全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	福祉全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	福祉全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	福祉全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	福祉全般 要請・要望	070	5			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	広報	080	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	福祉全般	01 青	後援関係	090	3			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	予算・議会	02 黄	予算	010	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	予算・議会	02 黄	決算	020	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	予算・議会	02 黄	議会	030	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	予算・議会	02 黄	監査	040	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	予算・議会	02 黄	5カ年計画ほか	050	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	関係機関会議	03 緑	通知・資料	010	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉全般	15 青	資料	04 白	資料原稿作成	010	1			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16 赤	旧労働会館	01 赤	PCB	010	5			13	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16 赤	いこいの村	02 青	債権回収	010	11	歴		13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16	赤	市町村施設	03	黄	通知報告・照会回答	010	1			13	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16	赤	市町村施設	03	黄	財産処分	020	11			13	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	例規	010	11	歴		13	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	通知報告・照会回答	020	1			13	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	財産処分	030	11			13	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	運営状況報告（勤婦・家庭支援）	040	3			13	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉施設	16	赤	勤青ホーム・勤婦ホーム	04	緑	勤青ホーム・勤婦ホーム その他	050	3			13	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター（出資法人）例規	010	11			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター（出資法人）通知報告・照会回答	020	1			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター 理事会	030	3			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	勤労者福祉センター	01	白	勤労者福祉センター 資料	040	1			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	労福協	02	赤	労福協 例規	010	11		常	7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	労福協	02	赤	労福協 通知報告・照会回答	020	1			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	労福協	02	赤	労福協 運営費補助	030	5			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	労福協	02	赤	総会	040	3			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	労福協	02	赤	労福協 対県要請	050	3			7	1		
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17	白	労福協	02	赤	労福協 その他	060	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	労福協	02 赤	後援・共催等	070	3			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	公益・移行法人 例規	010	11			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	公益・移行法人 通知報告・照会回答	020	1			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	申請・届出等進行表	030	1			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	移行認定	040	11	歴	常	7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	事業計画書等	050	5			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	事業報告等	060	5			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	変更認定	070	11			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	公益法人	03 青	変更届出	080	3			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	移行法人	04 黄	移行認可	010	11	歴	常	7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	移行法人	04 黄	公益目的支出計画実施報告書等	020	5			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	移行法人	04 黄	変更認可	030	11	歴	常	7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉団体	17 白	移行法人	04 黄	変更届出	040	3			7	1			
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18 緑	サービスセンター	01 緑	サービスセンター 通知報告・照会回答	010	1			7	2			
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18 緑	サービスセンター	01 緑	サービスセンター協議会	020	1			7	2			
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18 緑	サービスセンター	01 緑	資料	030	11			7	2			
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18 緑	サービスセンター	01 緑	サービスセンターパンフレット	040	1			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18	緑	中退共全般	02	白	通知報告・照会回答	010	1			7	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18	緑	中退共全般	02	白	広報資料	020	1			7	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18	緑	中退共全般	02	白	中退共全般 その他	030	1			7	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18	緑	財形全般	03	赤	通知報告・照会回答	010	1			7	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18	緑	財形全般	03	赤	広報資料	020	1			7	2		
労働団体・労働福祉担当	福祉事業	18	緑	財形全般	03	赤	財形全般 その他	030	1			7	2		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	例規	010	11		常	11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	要綱	020	11		常	11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	制度改定協議	030	11		価	11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	金利改定協議	040	11		価	11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	中央労金 組織	050	11		価	11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	通知・報告	060	1			11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	照会・回答	070	1			11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	広報	080	1			11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	他の自治体資料	090	1			11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	融資実行報告	100	3			11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19	青	勤労者向け融資	01	青	残高照会	110	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	勤労者向け融資	01 青	預託金通知	120	11	価		11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	(一社)日本労働者信用基金協会	02 黄	日本労信協 組織	010	11	価		11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	(一社)日本労働者信用基金協会	02 黄	通知報告・照会回答	020	1			11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	(一社)日本労働者信用基金協会	02 黄	損失補償契約関係	030	11	価		11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	(一社)日本労働者信用基金協会	02 黄	損失補償改定協議	040	11	価		11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	(一社)日本労働者信用基金協会	02 黄	立入検査	050	11	価		11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	(一社)日本労働者信用基金協会	02 黄	債務負担行為	060	11	価		11	1		
労働団体・労働福祉担当	融資	19 青	(一社)日本労働者信用基金協会	02 黄	会議資料等	070	1			11	1		
労働団体・労働福祉担当	中小企業労確法	20 緑	中小企業労確法	01 緑	例規	010	11			14	1		
労働団体・労働福祉担当	中小企業労確法	20 緑	中小企業労確法	01 緑	通知・報告	020	3			14	1		
労働団体・労働福祉担当	中小企業労確法	20 緑	中小企業労確法	01 緑	照会・回答	030	3			14	1		
労働団体・労働福祉担当	中小企業労確法	20 緑	中小企業労確法	01 緑	改善計画認定	040	5			14	1		
労働団体・労働福祉担当	中小企業労確法	20 緑	中小企業労確法	01 緑	改善計画変更認定・取消	050	5			14	1		
労働団体・労働福祉担当	中小企業労確法	20 緑	中小企業労確法	01 緑	国への月報	060	3			14	1		
労働団体・労働福祉担当	中小企業労確法	20 緑	中小企業労確法	01 緑	認定者からの報告	070	3			14	1		
労働団体・労働福祉担当	介護労働者法	21 白	介護労働者法	01 白	介護労働者法	010	5			14	1		
労働団体・労働福祉担当	労働安全衛生	22 赤	労働安全衛生	01 赤	埼玉県地域保健医療計画推進協議会	010	1			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
労働団体・労働福祉担当	労働安全衛生	22	赤	労働安全衛生	01	赤	石綿健康対策	020	1			14	1		
労働団体・労働福祉担当	労働安全衛生	22	赤	労働安全衛生	01	赤	自殺予防対策	030	1			14	1		
労働団体・労働福祉担当	労働安全衛生	22	赤	労働安全衛生	01	赤	労働安全衛生 その他	040	1			14	1		
労働団体・労働福祉担当	労働関係法令・統計	23	青	最低賃金法	01	青	通知	010	1			14	2		
労働団体・労働福祉担当	労働関係法令・統計	23	青	最低賃金法	01	青	資料	020	1			14	2		
労働団体・労働福祉担当	労働関係法令・統計	23	青	資料	02	黄	労働関係法令	010	1			14	2		
労働団体・労働福祉担当	労働関係法令・統計	23	青	資料	02	黄	国勢調査	020	1			14	2		
労働団体・労働福祉担当	労働関係法令・統計	23	青	資料	02	黄	就業構造基本調査	030	1			14	2		
労働団体・労働福祉担当	労働関係法令・統計	23	青	資料	02	黄	毎月勤労統計調査	040	1			14	2		
労働団体・労働福祉担当	労働関係法令・統計	23	青	資料	02	黄	その他の法令・統計	050	1			14	2		
労働団体・労働福祉担当	賃金関係調査	24	緑	経済要求	01	緑	経済要求 資料	010	3			9	1		
労働団体・労働福祉担当	賃金関係調査	24	緑	賃金調査	02	白	賃金調査 資料	010	3			9	1		
労働団体・労働福祉担当	賃金関係調査	24	緑	就労実態調査	03	赤	例規等	010	11			9	1		
労働団体・労働福祉担当	賃金関係調査	24	緑	就労実態調査	03	赤	基本文書	020	11	歴		9	1		
労働団体・労働福祉担当	賃金関係調査	24	緑	就労実態調査	03	赤	印刷関係	030	5			9	1		
労働団体・労働福祉担当	賃金関係調査	24	緑	就労実態調査	03	赤	調査報告書等	040	11	歴		9	1		
労働団体・労働福祉担当	賃金関係調査	24	緑	就労実態調査	03	赤	照会・回答（申請・届出）	050	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	例規	010	11		常	9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	開催企画書（勤労者向け）	020	3			9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	開催企画書（事業者向け）	030	3			9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	照会・回答	040	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	広報	050	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	HP関係	060	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	会場関係	070	1		常	9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	講師資料	080	1		常	9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	講座	01 青	講座 その他	090	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	労働教育	25 青	基金事業	02 黄	基本文書	010	3			9	2		
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	募集・広報	01 緑	募集・広報	010	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	募集・広報	01 緑	参加者名簿	020	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同入社式	02 白	委託契約	030	5			9	2		
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同入社式	02 白	会場	040	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同入社式	02 白	講演関係	050	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同入社式	02 白	経済団体関係	060	1			9	2		
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同入社式	02 白	合同入社式 その他	070	1			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同研修会	03 赤	委託契約	080	5			9	2				
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同研修会	03 赤	会場	090	1			9	2				
労働団体・労働福祉担当	入社式・研修会	26 緑	合同研修会	03 赤	合同研修会 その他	100	1			9	2				
労働相談担当	懸案（相談）	27 白	労働相談一般	01 赤	通知報告	030	1			17	1				
労働相談担当	戦略的な労働相談	29 青	戦略的な労働相談一般	01 赤	知識の普及・啓発 労働ハンドブック	050	3			15	2				
労働相談担当	戦略的な労働相談	29 青	戦略的な労働相談一般	01 赤	雇用環境改善支援 啓発用リーフレット、クリアファイル	070	3			15	2				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	企画・働き方改革懸案	010	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	企画・働き方改革全般 通知・報告	020	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	取材対応メモ	030	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	企画・働き方改革全般 照会・回答 (4月～6月)	040	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	企画・働き方改革全般 照会・回答 (7月～9月)	050	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	企画・働き方改革全般 照会・回答 (10月～12月)	060	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	企画・働き方改革全般 照会・回答 (1月～3月)	070	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	企画・働き方改革全般 要請・要望	080	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	企画全般	01 白	広報	090	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	予算・議会	02 赤	後援関係	010	3			8	1				
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	予算・議会	02 赤	予算	020	3			8	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	予算・議会	02 赤	交付金	030	3			8	1		
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	予算・議会	02 赤	決算	040	3			8	1		
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	予算・議会	02 赤	議会	050	3			8	2		
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	予算・議会	02 赤	監査	060	3			8	2		
企画・働き方改革担当	企画全般	30 白	関係機関会議	03 黄	その他	010	1			8	2		
企画・働き方改革担当	非正規雇用者実態調査	31 赤	非正規雇用者実態調査事業	04 緑	通知	010	1			8	2		
企画・働き方改革担当	非正規雇用者実態調査	31 赤	非正規雇用者実態調査事業	04 緑	照会・回答	020	1			8	2		
企画・働き方改革担当	非正規雇用者実態調査	31 赤	非正規雇用者実態調査事業	04 緑	総合調査 基本文書	030	3			8	2		
企画・働き方改革担当	非正規雇用者実態調査	31 赤	非正規雇用者実態調査事業	04 緑	委託契約	040	5			8	2		
企画・働き方改革担当	非正規雇用者実態調査	31 赤	非正規雇用者実態調査事業	04 緑	結果速報	050	1			8	2		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32 黄	正社員化事業	05 青	専門家派遣通知	010	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32 黄	正社員化事業	05 青	専門家派遣照会・回答	020	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32 黄	正社員化事業	05 青	専門家派遣委託契約	030	5			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32 黄	正社員化事業	05 青	電話相談通知	040	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32 黄	正社員化事業	05 青	電話相談照会・回答	050	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32 黄	正社員化事業	05 青	電話相談委託契約	060	5			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32 黄	正社員化事業	05 青	セミナー・相談会通知	070	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	セミナー・相談会照会・回答	080	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	開催通知等	090	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	正社員化相談窓口通知	100	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	正社員化相談窓口照会・回答	110	1			12	1		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	委託契約	120	5			12	2		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	通知	130	1			12	2		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	照会・回答	140	1			12	2		
企画・働き方改革担当	正社員化事業	32	黄	正社員化事業	05	青	委託契約	150	5			12	2		
企画・働き方改革担当	労政一般	33	緑	財務会計	01	赤	四半期別執行限度額登録	040	3			12	2		
企画・働き方改革担当	労政一般	33	緑	公労使会議	06	赤	公労使会議 例規	010	11		価	12	2		
企画・働き方改革担当	労政一般	33	緑	公労使会議	06	赤	公労使会議基本文書	020	5			12	2		
企画・働き方改革担当	労政一般	33	緑	公労使会議	06	赤	公労使会議調整	030	3			12	2		
企画・働き方改革担当	労政一般	33	緑	公労使会議	06	赤	会議	040	5			12	2		
企画・働き方改革担当	労政一般	33	緑	公労使会議	06	赤	他県情報	050	3			12	2		
労働相談担当	懸案（相談）	34	白	一時懸案	01	白	懸案	010	1未						
労働相談担当	労働相談	35	赤	労働相談一般	01	赤	労働相談 例規	010	11						
労働相談担当	労働相談	35	赤	労働相談一般	01	赤	通知報告	020	1未						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	知事への提言	030	1未						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（4月～6月）	040	1未						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（7月～9月）	050	1未						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（10月～12月）	060	1未						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	照会・回答（1月～3月）	070	1未						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	特別労働相談員	080	5						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	監査資料	090	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	議会想定質問	100	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	新5か年計画	110	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	議会一般	120	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	予算	130	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	支出	140	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	若者労働ほっとライン委託契約	150	3						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	政党要望	160	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	その他の要望	170	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	文書事務	180	1						
労働相談担当	労働相談	35 赤	労働相談一般	01 赤	復命書	190	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
労働相談担当	労働相談	35	赤	労働相談一般	01	赤	復命書（労働法学研究会）	200	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	労働相談一般	01	赤	記者発表・記者取材	210	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	労働相談一般	01	赤	課内課長会議	220	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	労働相談一般	01	赤	後援承認	230	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	労使調整	010	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	インターネット労働相談	020	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	労働相談事例集	030	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	労働相談対応票	040	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	若者労働ほっとライン相談票	050	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	特別労働相談対応票	060	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	東京都神奈川県との労働相談業務意見交換会	070	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	埼玉労働局との連携	080	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	埼玉県若者労働連携会議	090	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	関係機関との連携	100	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	個別的労使紛争あっせん	110	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	相談対応	02	青	来所者アンケート	120	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	職員研修	03	黄色	職員研修（新任・基礎）	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07L00	勤労者福祉課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
労働相談担当	労働相談	35	赤	職員研修	03	黄色	職員研修（ステップアップ）	020	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	職員研修	03	黄色	労働法学会研究会	030	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	普及・啓発	04	緑	ホームページ	010	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	普及・啓発	04	緑	広報紙（彩の国だより・彩の国WEB）	020	3					
労働相談担当	労働相談	35	赤	普及・啓発	04	緑	その他広報紙	030	1					
労働相談担当	労働相談	35	赤	普及・啓発	04	緑	ちらし・ポスター	040	3					
労働相談担当	健康づくり事業	36	白	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 例規	010	11					
労働相談担当	健康づくり事業	36	白	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 相談員	020	1					
労働相談担当	健康づくり事業	36	白	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 広報	030	1					
労働相談担当	健康づくり事業	36	白	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス その他	040	1					
労働相談担当	健康づくり事業	36	白	メンタルヘルス相談	01	白	メンタルヘルス 相談票	050	1					
労働相談担当	戦略的な労働相談	37	青	戦略的な労働相談一般	01	赤	戦略的な労働相談一般 例規	010	11					
労働相談担当	戦略的な労働相談	37	青	戦略的な労働相談一般	01	赤	戦略的な労働相談一般 関係団体との調整	020	3					
労働相談担当	戦略的な労働相談	37	青	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	青	知識の普及・啓発 労働出前講座	010	3					
労働相談担当	戦略的な労働相談	37	青	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	青	知識の普及・啓発 知っておきたい「働くルール」	020	3					
労働相談担当	戦略的な労働相談	37	青	戦略的な労働相談 知識の普及・啓発	02	青	知識の普及・啓発 労働ハンドブック	030	3					
労働相談担当	戦略的な労働相談	37	青	戦略的な労働相談 雇用環境の改善支援	03	黄色	知識の普及・啓発 その他	010	3					

