

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
総務・物産担当	懸案	01	白	懸案	01	白	課内共有	010	1未			1	1		
総務・物産担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1		職員別
総務・物産担当	懸案	01	白	懸案	01	白	回議途中文書	030	1未			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 全般例規	010	11		価	1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	020	1			1	1		四半期別
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答	030	1			1	1		四半期別
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	040	3			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務事業見直し	050	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	060	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	070	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁	080	5		価	1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革	090	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	防災	100	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	110	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	中期・長期計画	120	5			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表		030	11			1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	浄書依頼表		040	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳		050	11			1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳		060	3		価	1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検		070	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳		080	3			1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規		010	11		価	1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求書等管理台帳		020	11	歴	価	1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知		030	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	庁議		010	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	課所長会議		020	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	副課長会議		030	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	主査会議		040	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	観光庁会議		050	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	オリンピック・パラリンピック関係会議		060	5			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議		070	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 通知・報告 照会・回答		010	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	モニターアンケート調査・回答	020	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	030	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者取材メモ	040	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政出前講座	050	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政記者クラブ	060	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表予定管理表	070	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表実績	080	3			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ミニコミ誌等掲載実績	090	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言等	100	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	監査検査 例規	010	11		価	1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	監査検査 通知・報告 照会・回答	020	3			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	定期監査資料	030	5			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	定期監査結果	040	11	歴		1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計実地検査資料	050	5			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計実地検査結果	060	11	歴		1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計検査院検査	070	11	歴		1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	その他監査	080	11	歴		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	監査検査	06 赤	行政監察	090	5			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知	010	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	議案書	020	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	答弁資料	030	5	価		1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	初顔合わせ	040	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	6月議会	050	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	9月議会	060	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	12月議会	070	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	2月議会	080	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	決算特別委員会	090	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	予算特別委員会	100	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	請願・陳情	110	5	価		1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	政党要望	120	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	07 青	照会事項	130	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 情報・環境（IT・環境保護等）関連	010	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 執務環境（倫理・ハラスメント）関連	020	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02 赤	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 財務関連	030	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外							
総務・物産担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	その他推進員等	040	1			1	2		
総務・物産担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	人事	01	緑	表彰	040	5		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	非常勤職員	040	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	臨時職員	050	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	源泉徴収・年末調整	060	5			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	社会保険	070	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産担当	人事	03	緑	非常勤・臨時職員	02	白	非常勤・臨時職員休暇簿	080	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移
総務・物産担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	030	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	研修	03	赤	講師派遣	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	サービス 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	職員証受払台帳	040	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	証明証	050	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	公務災害事故報告書	060	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	休暇簿	070	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	サービス	04 青	職務専念義務免除願	080	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	給与	05 黄	給与 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	給与	05 黄	給与 通知・報告	020	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	給与	05 黄	給与 照会・回答	030	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	給与	05 黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	給与	05 黄	休日・時間外勤務命令簿	050	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	旅費	06 緑	旅費 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	旅費	06 緑	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	旅費	06 緑	旅費 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03 緑	03 緑	旅費	06 緑	復命書	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	自家用自動車登録台帳・公用車等運転職員管理台帳	050	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	公用車・自家用車等	060	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	040	5		常	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	050	5		常	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	互助会 例規	020	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	所属別組合員等一覧表	030	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	040	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	050	1			2	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 例規	010	11		価	2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	030	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	歳出歳入外現金	040	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	050	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行見積書	030	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算要求調書	040	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当要求・配当書	050	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達(執行委任)伺書(執行委任登録)	060	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達(執行委任)書	070	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用(通知)伺書	080	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予備費要求伺書	090	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算調書	030	5			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算資料	040	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	行政報告書	050	3			2	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算見込	060	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算統計	070	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収入 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	調定(通知)伺い	020	5			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	030	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	債権管理簿	040	5		常	2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	公金振替整理簿	050	5			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	証紙消印整理簿	060	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	証紙消印報告書	070	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	現金出納簿	080	5		常	2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	収入済通知書	090	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	払込書兼領収書	100	5			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	消込一覧表	110	1			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	戻出命令書	120	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	収入	04 赤	更正通知書	130	3			2	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出 通知・報告 照会・回答	010	1			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	業者選定	020	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺	030	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書	040	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	050	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	060	3			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定通知	070	3			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	精算調書	080	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	090	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報酬）	100	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	110	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）	130	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	140	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（費用弁償）	150	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	160	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：印刷製 本費）	170	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：修繕費 ）	180	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：その他 ）	190	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）	200	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	210	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用料及び賃借料）	220	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	230	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	240	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（補助金）	250	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 例規	010	11		価	3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	030	11	歴	価	3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産異動報告書	040	1			3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産処分	050	5			3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産貸付契約書	060	11	歴	価	3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	11		価	3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼書	030	5			3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品保管転換書（備品）	040	3			3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品保管転換書（消耗品）	050	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品共用簿	060	3		価		3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	070	3		価		3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	080	3				3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	乗車証	090	1				3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	処分協議	100	3				3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不要決定伺い・廃棄決定伺い	110	3				3	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	物品	07	緑	現物実査	120	3				3	2		
総務・物産担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 調査結果	010	11	歴			4	1		
総務・物産担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 通知・報告	020	1				4	1		
総務・物産担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 照会・回答	030	1				4	1		
総務・物産担当	観光統計	06	白	観光入込客パラメータ調査	01	白	パラメータ 実施事業	040	3				4	1		
総務・物産担当	観光統計	06	白	宿泊統計調査	02	赤	宿泊統計調査 調査結果	010	1				4	1		
総務・物産担当	観光統計	06	白	宿泊統計調査	02	赤	宿泊統計調査 通知・報告	020	1				4	1		
総務・物産担当	観光統計	06	白	宿泊統計調査	02	赤	宿泊統計調査 照会・回答	030	1				4	1		
総務・物産担当	国民宿舎等	07	青	国民宿舎・ユース	01	青	ユース例規	010	11	歴	価		4	1		
総務・物産担当	国民宿舎等	07	青	国民宿舎・ユース	01	青	通達・通知	020	3				4	1		
総務・物産担当	国民宿舎等	07	青	国民宿舎・ユース	01	青	公有財産	030	5				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・物産担当	国民宿舎等	07	青	国民宿舎・ユース	01	青	利用・経営状況報告	040	3			4	1		
総務・物産担当	国民宿舎等	07	青	国民宿舎・ユース	01	青	ユース協会	050	3			4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	条例	01	黄	条例 例規	010	11	歴	常	4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	条例	01	黄	条例 通知・報告	020	1			4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	条例	01	黄	条例 照会・回答	030	1			4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	観光づくり基本計画	02	緑	計画 例規	010	11	歴	常	4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	観光づくり基本計画	02	緑	計画 通知・報告	020	1		価	4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	観光づくり基本計画	02	緑	計画 照会・回答	030	1		価	4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	観光づくり基本計画	02	緑	計画書作成	040	3			4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	観光づくり基本計画	02	緑	計画 調査・分析	050	5			4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	観光づくり基本計画	02	緑	計画 県民コメント	060	5			4	1		
総務・物産担当	観光条例・計画	08	黄	観光づくり基本計画	02	緑	計画 参考資料	070	3			4	1		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	(物産観光協会)協会例規	010	11		常	4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	(物産観光協会)補助金要綱	020	11		常	4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	(物産観光協会)通知・報告	030	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	(物産観光協会)理事会・総会	040	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	(物産観光協会)公益法人	050	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	観光情報誌	060	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	物産観光キャンペーン	070	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	コープフェスタ	080	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	物産観光館「そびあ」	090	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	埼玉アンテナショップ(ローソン)	100	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	物産観光協会	01	白	オンラインアンテナショップ	110	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	盆栽資源活用	02	赤	土地貸付	010	11			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	盆栽資源活用	02	赤	土地貸付 通知・報告	020	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	優良ブランド品	03	青	ブランド例規	010	11	歴	常	4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	優良ブランド品	03	青	優良ブランド品 全般	020	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	優良ブランド品	03	青	優良ブランド品 通知・報告	030	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	優良ブランド品	03	青	優良ブランド品 照会・回答	040	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	優良ブランド品	03	青	審査会	050	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	地スイーツ	04	黄	地スイーツ 全般	010	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	地スイーツ	04	黄	地スイーツ 通知・報告	020	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	地スイーツ	04	黄	地スイーツ 照会・回答	030	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	白	県産品海外輸出促進	05	緑	県産品海外輸出促進 通知・報告	010	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・物産担当	物産	09	白	県産品海外輸出促進	05	緑	県産品海外輸出促進 照会・回答	020	3			4	2				
総務・物産担当	物産	09	白	県産品海外輸出促進	05	緑	県産品海外輸出促進 委託契約	030	1			4	2				
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	白	物産観光ブランド確立支援事業	01	白	物産観光ブランド確立支援事業 例規	010	11		常	4	2				
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	白	物産観光ブランド確立支援事業	01	白	物産観光ブランド確立支援事業 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2				
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	白	物産観光ブランド確立支援事業	01	白	物産観光ブランド確立支援事業 国交付金	030	5			4	2				
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	白	物産観光ブランド確立支援事業	01	白	物産観光ブランド確立支援事業 県補助金	040	5			4	2				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	伝産一般 例規	010	11	歴	常	5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	伝産一般 通知・報告	020	1			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	伝産一般 照会・回答	030	1			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	伝産関連事業広聴広報	040	1			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	伝産関連事業後援	050	1			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	伝産関連行事・知事メッセージ	060	1			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	知事室飾り付け	070	1			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝産一般	01	赤	他県伝産情報	080	1未			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	国伝産振興 例規	010	11		常	5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	国伝産振興 通知・報告	020	1			5	1				
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	国伝産振興 照会・回答	030	1			5	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	伝統的工芸品指定申請	040	11		常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	伝産振興計画等	050	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	活性化計画等	060	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	伝統工芸士（大臣指定）	070	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	国伝産振興	02	青	産地功労者表彰（大臣・局長）	080	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会例規	010	11		常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	（一財）伝統的工芸品産業振興協会照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	伝統的工芸品産業大賞	040	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	伝統工芸月間事業（全国大会）	050	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	（一財）伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	伝統的工芸品展WAZA	060	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	関東ブロック伝産実行委員会	04	緑	関東ブロック伝産実行委員会 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	関東ブロック伝産実行委員会	04	緑	関東ブロック伝産実行委員会総会	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	関東ブロック伝産実行委員会	04	緑	関東ブロック伝産展	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	当日資料・知事あいさつ	010	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	発注業務	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	記者発表・関係議員・市町村・地域機関	030	1			5	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	認定証授与式・表彰式	05 白	知事・部長日程	040	1			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	認定証授与式・表彰式	05 白	開催通知	050	1			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 赤	県産地功労者表彰 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 赤	県産地功労者表彰 推薦依頼	020	1			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 赤	選考委員会	030	11			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県産地功労者表彰	06 赤	内定	040	11			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	県伝統工芸士認定事業 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	埼玉県伝統工芸士名簿	020	11		常	5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	県伝統工芸士認定事業 推薦依頼	030	1			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	異動報告	040	11		常	5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	認定委員会	050	11	歴		5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	認定	060	11	歴		5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成事業 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成事業 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 黄	補助事業者募集	030	1			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 黄	補助金交付決定	040	5			5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 黄	検討会議	050	5			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 黄	実績報告書	060	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	技術継承者育成事業	08 黄	卒業生の動向	070	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	伝統工芸モデル工場 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	指定	020	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	発注業務	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	伝統工芸モデル工場 例規	040	11	歴	常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信事業 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信事業 委託契約	020	5			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信事業 事業報告	030	5			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信事業 広報	040	1			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業 委託契約	030	5			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業 広報	040	3			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	セミナー	050	3			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	コンテスト	060	3			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	表彰式	070	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11	赤	商品化支援・プロモーション活動	080	3			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11	赤	PR冊子	090	3			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11	赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業報告	100	5			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	青	県伝統的手工芸品産業 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	青	県伝統的手工芸品産業 要綱・要領	020	11		常	5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	青	県伝統的手工芸品産業 通知・報告	030	1			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	青	県伝統的手工芸品産業 照会・回答	040	1			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	青	各産地組合等	050	1			5	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	赤	県伝統的手工芸品産業	12	青	県主催事業・イベント	060	1			5	2		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	国際観光	01	黄	国際観光 全般例規	010	11		価	6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	国際観光	01	黄	国際観光 通知・報告	020	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	国際観光	01	黄	国際観光 照会・回答	030	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	旅行会社等へのプロモーション	02	緑	旅行会社等へのプロモーション 通知・報告	010	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	インバウンド会議	03	白	インバウンド会議	010	1			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	世界盆栽大会	04	赤	通知・報告・照会・回答	010	5			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	中央日本観光協議会	05	青	中央日本観光協議会通知・報告	010	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	中央日本観光協議会	05	青	中央日本観光協議会会議	020	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
インバウンド担当	国際観光	12	黄	国際観光振興機構（JNTO）	06	黄	国際観光振興機構 通知・報告	010	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	国際観光振興機構（JNTO）	06	黄	国際観光振興機構 照会・回答	020	3			6	1		
インバウンド担当	国際観光	12	黄	国際観光振興機構（JNTO）	06	黄	国際観光振興機構 実施事業	030	3			6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート事業 通知・報告	010	1	常		6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート事業 照会・回答	020	1			6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート 推進会議	030	3			6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート 補助金交付要綱	040	11	常		6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート 委託事業（台湾）	050	5			6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート 補助事業（台湾）	060	5			6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート 委託事業（タイ）	070	5			6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート 補助事業（タイ）	080	5			6	1		
インバウンド担当	SAITAMAプラチナルート	13	緑	SAITAMAプラチナルート事業	01	緑	SAITAMAプラチナルート テーマ別観光	090	3			6	1		
インバウンド担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	国際観光調査	01	白	国際観光調査 調査結果	010	11	歴		6	1		
インバウンド担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	国際観光調査	01	白	国際観光調査 通知・報告	020	1			6	1		
インバウンド担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	国際観光調査	01	白	国際観光調査 照会・回答	030	1			6	1		
インバウンド担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	国際観光調査	01	白	国際観光調査 実施事業	040	3			6	1		
観光・アニメ担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	埼玉の酒めぐり推進事業	02	赤	埼玉の酒めぐり推進事業 全般	010	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
観光・アニメ 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	埼玉の酒めぐり推進事業	02	赤	埼玉の酒めぐり推進事業 照会・回答・通知	020	3				6	2		
観光・アニメ 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	埼玉の酒めぐり推進事業	02	赤	埼玉の酒めぐり推進事業 委託契約	030	5				6	2		
観光・アニメ 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	埼玉の酒めぐり推進事業	02	赤	埼玉の酒めぐり推進事業 資料	040	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	三県観光推進会議	03	青	三県観光 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	三県観光推進会議	03	青	三県観光 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	三県観光推進会議	03	青	三県観光 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	教育旅行受入促進事業	04	黄	教育旅行受入促進 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	教育旅行受入促進事業	04	黄	教育旅行受入促進 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	教育旅行受入促進事業	04	黄	教育旅行受入促進 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	関東観光広域連携事業推進協議会	05	緑	関東広域 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	関東観光広域連携事業推進協議会	05	緑	関東広域 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	関東観光広域連携事業推進協議会	05	緑	関東広域 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	グランドサークルプロジェクト	06	白	G C P 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	グランドサークルプロジェクト	06	白	G C P 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	グランドサークルプロジェクト	06	白	G C P 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	埼玉県観光客誘致プロジェクトチーム	07	赤	プロジェクトチーム 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人向けプロモーション強化事業	14	白	埼玉県観光客誘致プロジェクトチーム	07	赤	プロジェクトチーム 会議	020	1				6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	訪日教育旅行受入促進 協議会	01	赤	訪日教育旅行 実施事業	040	3				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	訪日教育旅行受入促進 協議会	01	赤	訪日教育旅行 支出	050	5				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 通知・報告	010	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 会議	020	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 実施事業	030	3				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 例規	040	11				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 財務全般	050	3				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 予算	060	3				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 収入	070	5				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	外国人観光客誘致推進 協議会	02	青	外客誘致 支出	080	5				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	03	黄	羽田観光情報センター 通知・報告	010	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	03	黄	羽田観光情報センター 会議	020	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	03	黄	羽田観光情報センター 実施事業	030	3				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	観光プロモーション	04	緑	Matcha	010	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘客連携事業	15	赤	観光プロモーション	04	緑	ナムジャイブログ	020	1				7	1		
インバウンド 担当	埼玉国際コンシェルジ ュ設置事業	16	白	埼玉国際コンシェルジ ュ設置	01	白	コンシェ 通知・報告	010	1				7	1		
インバウンド 担当	埼玉国際コンシェルジ ュ設置事業	16	白	埼玉国際コンシェルジ ュ設置	01	白	コンシェ 照会・回答	020	1				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	埼玉国際コンシェルジュ設置事業	16 白	埼玉国際コンシェルジュ設置	01 白	コンシェ 委託事業	030	5			7	2			
インバウンド担当	埼玉国際コンシェルジュ設置事業	16 白	埼玉国際コンシェルジュ設置	01 白	コンシェ 実施事業	040	3			7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル補助金交付要綱	010	11		常	7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル 照会・回答・通知	020	3			7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル セミナー	030	3			7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル モニターツアー	040	3			7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル 周遊ガイド	050	3			7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル キャンペーン	060	3			7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル 補助金	070	5			7	2			
インバウンド担当	インダストリアルツーリズム促進事業	17 赤	インダストリアルツーリズム促進	01 赤	インダストリアル 多言語ガイド	080	3			7	2			
インバウンド担当	観光人材	18 青	観光人材育成講座	01 青	観光人材育成講座 全般	010	1			7	2			
インバウンド担当	観光人材	18 青	観光人材育成講座	01 青	観光人材育成講座 通知・報告	020	3			7	2			
インバウンド担当	観光人材	18 青	観光人材育成講座	01 青	観光人材育成講座 照会・回答	030	3			7	2			
インバウンド担当	日観協等	19 黄	日観協	01 黄	本部	010	3			7	2			
インバウンド担当	日観協等	19 黄	日観協	01 黄	関東支部	020	3			7	2			
インバウンド担当	日観協等	19 黄	日観協	01 黄	日観協照会・回答	030	3			7	2			
インバウンド担当	日観協等	19 黄	日観協	01 黄	表彰	040	3			7	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット番号	引き出し番号		
総務・物産担当	旅行業等	20 緑	国際観光ホテル	01 緑	ホテル例規	010	11	歴	価		8	1		
総務・物産担当	旅行業等	20 緑	国際観光ホテル	01 緑	ホテル通知	020	1				8	1		
総務・物産担当	旅行業等	20 緑	国際観光ホテル	01 緑	ホテル照会・回答	030	1				8	1		
総務・物産担当	旅行業等	20 緑	国際観光ホテル	01 緑	立入検査	040	3				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	旅行業例規	010	11	歴	価		8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	登録台帳・登録簿	020	11	歴	価		8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	旅行業申請書類	030	11	歴	価		8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	旅行業通知	040	3				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	旅行業照会・回答	050	3				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	実績報告書	060	1				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	事務処理件数報告	070	3				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	苦情・事件等	080	3				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	捜査関係事項照会	090	3				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	各県まっ消通知	100	1				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	立入検査	110	3				8	1		
観光・アニメ担当	旅行業等	20 緑	旅行業	02 白	旅行業会議	120	3				8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20 緑	通訳案内士	03 赤	通訳案内士例規	010	11	歴	価		8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	通訳案内士登録簿	020	11	歴	価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	通知・報告・照会・回答	030	1			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	新規申請	040	11		価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	登録事項変更届（管外転入・県内移転）	050	11		価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	登録事項変更届（管外転出）	060	11		価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	再交付（紛失・毀損）	070	3			8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	再交付（切替）	080	11		価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	緑	通訳案内士	03	赤	抹消	090	11		価	8	1		
観光・アニメ担当	観光・アニメ懸案	21	青	観光・アニメ懸案	01	青	懸案フォルダー	010	1未			8	2		職員別
観光・アニメ担当	観光・アニメ懸案	21	青	観光・アニメ懸案	01	青	回議途中文書	020	1未			8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	黄	旅行業協会	01	黄	団補例規	010	11	歴	価	8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	黄	旅行業協会	01	黄	埼旅協	020	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	黄	旅行業協会	01	黄	全旅協	030	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	黄	旅行業協会	01	黄	日旅協	040	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	緑	観光全般	01	緑	全般	010	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	緑	観光全般	01	緑	全般 通知・報告	020	1			8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	緑	観光全般	01	緑	全般 照会・回答	030	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
観光・アニメ担当	観光	23 緑	観光全般	01 緑	要望	040	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	観光全般	01 緑	議会	050	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	観光全般	01 緑	知事への提言	060	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	ホームページ	02 白	全般ホームページ照会・回答	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	ホームページ	02 白	管理マニュアル	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	ホームページ	02 白	ご当地ブログ	030	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	ホームページ	02 白	フォトグラファー	040	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	ホームページ	02 白	特集	050	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	ホームページ	02 白	問い合わせ	060	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	情報提供	03 赤	イベント情報	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	地酒関係	04 青	地酒応援団 全般	010	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	B級ご当地グルメ	05 黄	B級 全般	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	PRキャラクター	06 緑	ゆる玉応援団 全般	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	PRキャラクター	06 緑	ゆる玉応援団 入団申請	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	PRキャラクター	06 緑	ゆる玉応援団 照会・回答	030	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	その他イベント	07 白	その他イベント 全般	010	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 緑	その他イベント	07 白	その他イベント 実施事業	020	3			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
観光・アニメ担当	観光	23	緑	後援	08	赤	後援・賞状	010	1					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	後援	08	赤	実績報告書	020	1					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 例規	010	11		常			
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 通知・報告・照会・回答	020	1					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 会計	030	5					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 協賛・後援・協力	040	1					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 会場使用	050	1					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 実行委員会	060	1					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 広報	070	1					
観光・アニメ担当	観光	23	緑	クイズ王	09	青	クイズ王 契約	080	5					
総務・物産担当	公益法人	24	黄	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 例規	010	11		常			
総務・物産担当	公益法人	24	黄	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 通知・報告	020	1					
総務・物産担当	公益法人	24	黄	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 照会・回答	030	1					
総務・物産担当	公益法人	24	黄	公益法人全般	01	黄	法人担当者研修等資料	040	1					
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	(一財)埼玉伝統工芸協会 例規	010	11	歴	常			
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	(一財)埼玉伝統工芸協会 定款	020	11		常			
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	(一財)埼玉伝統工芸協会 公益目的支出計画実施報告書等	030	11	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	(一財)埼玉伝統工芸協会の支出計画変更認可・変更届	040	11	歴				
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 理事会	050	11	歴				
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	運営委員会	060	11	歴				
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	県出資法人議会提出資料	070	11	歴				
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一社)埼玉節句人形振興協会	03	白	(一社)埼玉節句人形振興協会 例規	010	11	歴	常			
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一社)埼玉節句人形振興協会	03	白	(一社)埼玉節句人形振興協会 定款	020	11		常			
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一社)埼玉節句人形振興協会	03	白	(一社)埼玉節句人形振興協会 公益目的支出計画実施報告書等	030	3					
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一社)埼玉節句人形振興協会	03	白	(一社)埼玉節句人形振興協会 公益目的支出計画変更認可・変更届	040	3					
総務・物産担当	公益法人	24	黄	(一社)埼玉節句人形振興協会	03	白	理事会・総会	050	3					
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(公社)さいたま観光国際協会	04	赤	(公社)さいたま観光国際協会 例規	010	11		常			
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(公社)さいたま観光国際協会	04	赤	(公社)さいたま観光国際協会 定款	020	11		常			
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(公社)さいたま観光国際協会	04	赤	(公社)さいたま観光国際協会 事業計画・収支予算書	030	3					
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(公社)さいたま観光国際協会	04	赤	(公社)さいたま観光国際協会 事業報告・収支計算書	040	3					
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(公社)さいたま観光国際協会	04	赤	(公社)さいたま観光国際協会 登記事項等変更届等・監事変更等届	050	3					
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(社)小江戸川越観光協会	05	青	(社)小江戸川越観光協会 例規	010	11		常			
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(社)小江戸川越観光協会	05	青	(社)小江戸川越観光協会 定款	020	11		常			
観光・アニメ担当	公益法人	24	黄	(社)小江戸川越観光協会	05	青	(社)小江戸川越観光協会 事業計画・収支予算書	030	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
観光・アニメ担当	公益法人	24 黄	(社)小江戸川越観光協会	05 青	(社)小江戸川越観光協会 事業報告・収支計算書	040	3			9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24 黄	(社)小江戸川越観光協会	05 青	(社)小江戸川越観光協会 登記事項等変更届等・監事変更等届	050	3			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	新しい埼玉観光の創造事業	01 黄	全般	010	1			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	新しい観光・物産の推進	02 緑	鉄道会社との連携	010	3			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	新しい観光・物産の推進	02 緑	産学連携プロジェクト	020	3			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	新しい観光・物産の推進	02 緑	観光イメージ発信(花・川ポスター)	030	3			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	埼玉再発見観光・物産情報発信	03 白	関プロ通知・照会・回答	010	1			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	埼玉再発見観光・物産情報発信	03 白	関プロ会議	020	1			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	埼玉再発見観光・物産情報発信	03 白	記者会	030	1			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	広域観光推進事業	04 赤	秩父協議会	010	3			9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	FC業務一般	05 青	FC業務一般 例規	010	11		常	9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	FC業務一般	05 青	FC業務一般 通知・報告	020	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	FC業務一般	05 青	FC業務一般 照会・回答	030	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	県口ケーションサービス	06 黄	県口ケーションサービス 例規	010	11	歴	常	9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	県口ケーションサービス	06 黄	県口ケーションサービス 通知・報告	020	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	県口ケーションサービス	06 黄	県口ケーションサービス 照会・回答	030	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 黄	県口ケーションサービス	06 黄	相談票	040	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県口ケーションサービス	06	黄	ホームページサーバ管理業務委託	050	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県口ケーションサービス	06	黄	県口ケーションサービスホームページ	060	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県口ケーションサービス	06	黄	ホームページロケ地登録	070	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県口ケーションサービス	06	黄	ロケ地マップ	080	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県口ケーションサービス	06	黄	行政財産使用許可等	090	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県口ケーションサービス	06	黄	写真等利用許諾関係	100	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県口ケーションサービス	06	黄	資料	110	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県内FC団体	07	緑	県内FC団体一覧	010	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県内FC団体	07	緑	県内FC 通知・報告	020	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県内FC団体	07	緑	県内FC 照会・回答	030	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県内FC団体	07	緑	県内FC連絡会議	040	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	県内FC団体	07	緑	県内FC撮影実績	050	1			9	2		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	白	義仲・巴広域連携推進事業全般 例規	010	11	歴	常	10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	白	義仲・巴広域連携推進事業全般 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	白	関連イベント	030	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	白	NHK要望活動	040	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	白	史跡・資料等	050	1			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進会議	09	赤	通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進会議	09	赤	義仲・巴広域連携推進会議	020	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進会議	09	赤	担当者会議	030	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進会議	09	赤	県内市町会議	040	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	義仲・巴広域連携推進会議	09	赤	推進会議実施事業・制作物等	050	5			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	SNSを活用した情報発信	10	青	SNS 全般	010	1			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	SNSを活用した情報発信	10	青	SNS 照会・回答・通知	020	3			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	SNSを活用した情報発信	10	青	SNS 委託契約	030	5			10	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	SNSを活用した情報発信	10	青	SNS 資料	040	3			10	1		
インバウンド担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	埼玉県観光交流会	11	黄	埼玉県観光交流会 全般	010	1			10	1		
インバウンド担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	埼玉県観光交流会	11	黄	埼玉県観光交流会 照会・回答・通知	020	3			10	1		
インバウンド担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	埼玉県観光交流会	11	黄	埼玉県観光交流会 委託契約	030	5			10	1		
インバウンド担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	観光ボランティア	12	緑	観光ボランティア 通知・報告	010	3			10	1		
インバウンド担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	観光ボランティア	12	緑	観光ボランティア 照会・回答	020	3			10	1		
インバウンド担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	観光ボランティア	12	緑	観光ボランティア 県内団体	030	3			10	1		
インバウンド担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	黄	観光ボランティア	12	緑	観光ボランティア 会議	040	3			10	1		
観光・アニメ担当	「食」の観光推進事業	26	白	「食」の観光推進事業	01	白	食 照会・回答・通知	010	3			10	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
観光・アニメ担当	「食」の観光推進事業	26 白	「食」の観光推進事業	01 白	食 資 料	020	3				10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	27 赤	全国ご当地うどんサミット	01 赤	全国ご当地うどんサミット 例規	010	11		常		10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	27 赤	全国ご当地うどんサミット	01 赤	全国ご当地うどんサミット 通知・報告・照会・回答	020	1				10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	27 赤	全国ご当地うどんサミット	01 赤	全国ご当地うどんサミット 県補助金	030	5				10	2		
観光・アニメ担当	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	28 青	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	01 青	教育メッカ 例規	010	11	歴			10	2		
観光・アニメ担当	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	28 青	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	01 青	教育メッカ 全般	020	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 例規	010	11		常		10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 通知・報告	020	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 照会・回答	030	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 会議等	040	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 広報	050	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 イベント	060	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 ホームページ	070	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 資料	080	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	アニメだ！埼玉全般	01 黄	アニメだ！埼玉 補助金申請・実績報告	090	5				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	ア二玉祭	02 緑	ア二玉祭 通知・報告	010	1				10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29 黄	ア二玉祭	02 緑	ア二玉祭 照会・回答	020	3				10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメ祭	02	緑	アニメ祭 会議等	030	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメ祭	02	緑	アニメ祭 広報	040	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメ祭	02	緑	アニメ祭 資料	050	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	埼玉観光サポーター	03	白	埼玉観光サポーター 通知・報告	010	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	埼玉観光サポーター	03	白	埼玉観光サポーター 照会・回答	020	3			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	埼玉観光サポーター	03	白	埼玉観光サポーター 会議等	030	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	埼玉観光サポーター	03	白	埼玉観光サポーター 広報	040	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	埼玉観光サポーター	03	白	埼玉観光サポーター 資料	050	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメの聖地創造活性化	04	赤	アニメの聖地創造活性化 通知・報告	010	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメの聖地創造活性化	04	赤	アニメの聖地創造活性化 照会・回答	020	3			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメの聖地創造活性化	04	赤	アニメの聖地創造活性化 会議等	030	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメの聖地創造活性化	04	赤	アニメの聖地創造活性化 広報	040	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	黄	アニメの聖地創造活性化	04	赤	アニメの聖地創造活性化 資料	050	1			10	2		
観光・アニメ担当	観光行事	30	青	観光行事	01	青	案内状	010	1			11	1		
観光・アニメ担当	観光行事	30	青	観光行事	01	青	あいさつ文	020	1			11	1		
観光・アニメ担当	観光行事	30	青	観光行事	01	青	各種行事対応	030	1			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	黄	日本一のおもてなし県推進	01	黄	日本一のおもてなし県推進 全般	010	3			11	1		

