

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	総務薬事計画 懸案フォルダー	010	1未				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	庶務全般 例規	020	11		価		1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	通知・報告(4月・5月)	030	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	通知・報告(6月・7月)	031	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	通知・報告(8月・9月)	032	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	通知・報告(10月・11月)	033	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	通知・報告(12月・1月)	034	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	通知・報告(2月・3月)	035	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	照会・回答(4月・5月)	040	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	照会・回答(6月・7月)	041	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	照会・回答(8月・9月)	042	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	照会・回答(10月・11月)	043	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	照会・回答(12月・1月)	044	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	照会・回答(2月・3月)	045	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	行事予定表	050	1				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	事務分掌	060	3				1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	01 白	事務引継書	070	3				1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庁舎管理	080	3			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	専決事項の指定	090	3			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	配車依頼票	100	3			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	5か年計画	110	5			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他各種計画	120	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	電子県庁・IT関連	130	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT関係台帳・申請	140	5		価	1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	衛生行政報告例	150	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境マネジメントシステム	160	5			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	施策評価・事務事業評価	170	3			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	各種推進員	180	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	試験等の職員派遣	190	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	政府要望	200	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	各種要望関係	210	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	課題と目標	220	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案・未決事項	230	1			1	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	年度切り替え	240	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事業概要	250	1			1	1		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 例規	010	11		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 通知・照会・回答	020	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	業務継続計画	030	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	図上訓練	040	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	その他訓練	050	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	連絡体制	060	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 会議	070	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 研修	080	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害防災組織	090	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理システム	030	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	10		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄予定台帳	060	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	070	11			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	080	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	090	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	例文登録	100	11		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書発送依頼表	110	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	文書	03	青	後援・共催	120	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開 例規	010	11		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	登録文書追録	030	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開請求等管理台帳	040	3		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開請求書	050	3		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	情報公開	04	黄	個人情報保護	060	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	会議	05	緑	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	会議	05	緑	部議資料（庁議資料）	020	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	会議	05	緑	副課長会議	030	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	会議	05	緑	主査会議	040	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	会議	05	緑	保健所長会議	050	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	会議	05	緑	その他会議	060	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	会議	05	緑	職員会議	070	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 例規	010	11		価	1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより彩の国インフォメーション	030	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	040	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	知事へ手紙・私の提言	050	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	取材対応	060	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	ホームページ	070	1			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	監査委員監査	010	5			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査	020	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	自己検査	030	3			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	会計検査院検査	040	5			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	行政監査	050	5			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	包括外部監査	060	5			1	2		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	県議会	08	青	通知・議事日程	010	1			2	1		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	県議会	08	青	県議会 照会・回答	020	1			2	1		
総務・薬事計画担当	庶務	01	白	県議会	08	青	県議会 照会・回答	030	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	初顔合わせ	040	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	6月定例会	050	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	9月定例会	060	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	決算特別委員会	070	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	12月定例会	080	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	090	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	100	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	予算特別委員会	110	3			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	請願陳情	120	1			2	1			
総務・薬事計画担当	庶務	01 白	県議会	08 青	政党要望	130	1			2	1			
総務・薬事計画担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	11		価	2	1			
総務・薬事計画担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務・薬事計画担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	定期昇給昇格調書	030	3					H		
総務・薬事計画担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事異動通知書	040	1					H		
総務・薬事計画担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事基本(異動)報告書	050	1			4	1			
総務・薬事計画担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	身上記録(変更届)書	060	1			4	1			
総務・薬事計画担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	補職関係	070	3			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	組織定数改定調書	080	3				H		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事評価	090	3				H		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		価	2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	職員表彰	030	3			2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	040	3			2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修センター研修	020	1			2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	030	1			2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 復命書	040	3			2	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤 例規	010	11		価	2	2		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	030	5			4	1		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	040	3			2	2		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	050	3			2	2		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	3			2	2		
総務・薬事計 画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤証明	070	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	人事	分類番号	色	非常勤・臨時職員	分類番号	色					住民税	080	5			価	電子文書	電子文書以外	
																		キャビネット番号	引き出し番号
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	住民税	080	5			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		価	2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	サービス	05	青	休暇簿・職務専念義務免除簿	030	3			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	サービス	05	青	公務災害・事故報告	040	3			4	1						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員派遣依頼・営利企業従事許可等	050	5			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	サービス	05	青	出退勤管理システム	060	1			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	サービス	05	青	特例勤務時間申出簿	070	3			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		価	2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	030	5			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		価	2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 復命書	030	3			2	2						
総務・薬事計画担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録	040	1		価	2	2						
総務・薬事計画担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	11		価	2	2						
総務・薬事計画担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2						



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・薬事計画担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	健康診断	030	3			2	2		
総務・薬事計画担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	衛生管理	040	1			2	2		
総務・薬事計画担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	02	赤	共済 例規	010	11		価	2	2		
総務・薬事計画担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	02	赤	共済 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 例規	010	11		価	2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 通知・報告	020	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 照会・回答	030	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	収入支出予定登録	040	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	歳入歳出外現金	050	5			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	源泉徴収・法定調書	060	5			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	債権者登録	070	3		価	2	2		価値消滅後3年で廃棄
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財務	01	青	入札参加停止	080	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算編成システム	030	1			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	予算	02	黄	令達調書	040	3			2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算令達伺い	050	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	060	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	070	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	080	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	090	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	100	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	110	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	120	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	130	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	140	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	150	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	160	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	170	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	180	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	190	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	200	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	02 黄	210	3				2	2			
総務・薬事計画担当	財務	04 青	04 青	03 緑	010	1				2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・薬事計画担当	財務	04 青	決算	03 緑	決算 照会・回答	020	1				2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	決算	03 緑	決算見込み(1回目)	030	3				2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	決算	03 緑	決算見込み(2回目)	040	3				2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	決算	03 緑	決算統計	050	3				2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	決算	03 緑	行政報告書	060	3				2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	決算	03 緑	事項別明細書説明調書	070	3				2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	決算	03 緑	決算特別委員会	080	3				2	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	調定伺い	020	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	調定伺い(後発)	030	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	調定伺い(検定)	040	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	調定伺い(薬事調査)	050	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	公金振替	060	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	収入更正	070	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	債権管理簿	080	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	歳入予算差引簿	090	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	収入	04 白	収入済通知書	100	5				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・薬事計画担当	財務	04	青	収入	04	白	現金出納簿	110	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	収入	04	白	払込書兼領収書	120	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	収入	04	白	収納金原符	130	5		常			H	
総務・薬事計画担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（医薬品）	140	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（化粧品）	150	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（医薬部外品）	160	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿（医療機器）	170	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	電子入札共同システム	020	1			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約業者選定委員会	030	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	040	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（委託料）	041	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（使用料賃借料）	042	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書（補助金）	043	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約書（請書）	050	5			4	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書	060	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（委員報酬）	061	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（非常勤職員報酬）	062	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（共済費）	063	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（賃金）	064	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（報償費）	065	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（費用弁償）	066	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（普通旅費4～9）	067	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（普通旅費10～3）	068	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（食糧費）	069	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（その他需用費）	070	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費4・5）	071	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費6・7）	072	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費8・9）	073	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費10・11）	074	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費12・1）	075	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（消耗品費2・3）	076	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（追録・加除）	077	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（印刷製本費4～6）	078	5			3	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費 7～9）	079	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費 10～12）	080	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費 1～3）	081	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（修繕料）	082	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（医薬材料費）	083	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（その他役務費）	084	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（電気通信・通話料）	085	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（郵送・運搬料）	086	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（委託料）	087	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（使用料賃借料）	088	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（備品購入費）	089	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（負担金）	090	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（補助金）	091	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出更正	100	5				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	110	3				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	120	3				3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	130	3				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・薬事計画担当	財務	04	青	支出	05	赤	現金出納簿	140	5			3	1		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 例規	010	11	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産システム	030	1			3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産台帳・公有財産管理簿	040	11	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産貸付（薬事情報センター）	050	11	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産貸付（東京電力）	060	11	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産貸付（血液センター）	070	11	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	公有財産引継書	080	5	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	財産	06	青	行政財産使用許可	090	5			3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 例規	010	11	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品保管転換書（備品）	030	3			3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品保管転換書（消耗品）	040	3			3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	050	3			3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	物品	07	黄	図書出納簿	060	3	価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04	青	物品	07	黄	備品出納簿・消耗品管理簿	070	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品共用簿	080	3				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品購入見積依頼	090	3				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	処分協議	100	3				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	不用決定伺い	110	3				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	売払・譲与・廃棄・交換	120	3				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	乗車証	130	5				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	保証書・説明書	140	11		価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	公用携帯電話	150	11		価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	物品	07 黄	OA 機器関係	160	1				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫 例規	010	11		価		3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫 通知・報告・照会・回答	020	1				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫委託金（後発医薬品再評価）	030	5				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫委託金（医薬品検定）	040	5				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫委託金（薬事経済調査）	050	5				3	2		
総務・薬事計画担当	財務	04 青	国庫支出金	08 緑	国庫補助金	060	5				3	2		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 例規	010	11		価		5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 通知・報告	020	3				5	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 照会・回答(上期)	030	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 照会・回答(下期)	040	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 復命書	050	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	長・中期・年次計画	060	5			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	地域保健医療計画	070	5			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	薬と健康の週間	080	1			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会	090	10					H	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会(資料)	100	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	議会	110	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	広聴・広報	120	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	取材対応(計画全般)	130	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	取材対応(薬局ビジョン)	140	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	ホームページ	150	1			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	産業立地政策	160	1			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	医薬品生産高	170	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	次年度事業	180	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事計画全般	01 白	統計資料	190	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	会議・研修	02	赤	薬事審議会	010	3					
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	会議・研修	02	赤	各種会議	020	3			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	会議・研修	02	赤	各種研修会	030	3			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事功労者表彰	03	青	叙勲・褒章・表彰例規	010	11			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事功労者表彰	03	青	薬事功労者 通知・報告	020	3			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事功労者表彰	03	青	薬事功労者 照会・回答	030	3			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事功労者表彰	03	青	叙勲・褒章	040	10			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事功労者表彰	03	青	厚生労働大臣表彰（薬事功労者）	050	10			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事功労者表彰	03	青	知事表彰（薬事衛生功労者）	060	10			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事功労者表彰	03	青	厚生省局長表彰（薬事監視員）	070	10			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	薬事団体 通知・報告・照会・回答	010	1			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	薬事団体 会議	020	3			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	薬事団体 研修会	030	1			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	挨拶	040	1			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	日本薬剤師会	050	1			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	薬事団体連合会	060	3			5	1	
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	薬事団体	04	黄	埼玉県製薬協会	070	3			5	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県化粧品工業会	080	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	(一社)埼玉県薬剤師会	090	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県毒物劇物協会	100	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県医療機器工業会	110	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	(一社)埼玉県医薬品配置協会	120	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	(一社)埼玉県医薬品卸業協会	130	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県麻薬協会	140	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県歯科用医薬品・医療用ガス類販売協会	150	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	(一社)埼玉県病院薬剤師会	160	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	埼玉県薬剤師会	170	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	熊谷薬剤師会	180	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	その他団体	190	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	薬事団体	04 黄	団体補助	200	5			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	公益法人	05 緑	公益法人 例規	010	11		価	5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	公益法人	05 緑	公益法人 通知・報告・回答	020	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	公益法人	05 緑	事業報告	030	10			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	05 白	公益法人	05 緑	届出書	040	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	立入検査	050	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	くすり安全安心 通知・報告・照会・回答	010	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	日本薬剤師会学術大会	020	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	薬事情報センター補助	030	5			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 通知・報告	010	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 照会・回答	020	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 委託契約	030	5			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 委員会	040	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 報告書	050	5			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 取材・記者発表	060	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 新聞記事	070	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	糖尿病対策支援事業	07 赤	糖尿病 資料	080	3			5	1		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	在宅医療	08 青	在宅医療 例規	010	11		価	5	2		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	在宅医療	08 青	在宅医療 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	在宅医療	08 青	確保基金 医療整備課とのやりとり	030	5			5	2		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 例規	010	11		価	5	2		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 通知・報告・照会・回答	020	5			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 厚労省	030	5			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 厚労省(薬局ビジョン事業)	040	5			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 委託契約	050	5			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 委員会(1)	060	5			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 委員会(2)	070	5			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 服薬指導資材作成	080	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ ウェブ版	090	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ ステップアップ	100	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 医薬品・医療材料見える化	110	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 模擬地域ケア会議	120	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 報告書	130	5			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 取材・記者発表	140	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 新聞記事	150	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	09 黄	かかりつけ 資料	160	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	10 緑	ハラル化粧品 例規	010	11	歴	価	5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	10 緑	ハラル化粧品 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2			
総務・薬事計画担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	10 緑	会議	030	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・薬事計画担当	薬事計画	05	白	ハラル化粧品	10	緑	取材対応	040	3				5	2		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	薬物対策 懸案フォルダー	010	1未				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	薬物対策 例規	020	11	歴	価		7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	薬物対策 通知	030	1				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	薬物対策 依頼・照会・回答	040	1				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	薬物対策 議会	050	1				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	薬物対策 会議	060	3				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	薬物対策 講習・研修	070	3				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	保健所担当者会議・研修会	080	3				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	広聴広報	090	1				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	監査	100	1				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	表彰	110	11		価		7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	共催・後援	120	3				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	地域保健医療計画	130	3				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	権限移譲	140	3				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	I T ・ ホ ー ム ペ ー ジ	150	1				7	1		
薬物対策担当	薬物対策全般	06	白	薬物対策全般	01	白	スクラップ	160	1				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色		分類番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット番号	引き出し番号			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	薬物四法 例規	010	11		価	7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	薬物四法 通知	020	1			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	薬物四法 依頼・照会・回答	030	1			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	捜査照会	040	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	薬物四法 会議	050	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	薬物四法 講習・研修	060	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	国庫帰属	070	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	薬物四法全般	01	赤	行政処分	080	10			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	許可・指定・届出	02	青	麻薬の経由事務	010	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	許可・指定・届出	02	青	麻薬中毒診断書	020	3					H		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	許可・指定・届出	02	青	覚せい剤施用機関・研究者	030	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	許可・指定・届出	02	青	覚せい剤原料製造業者・輸入業者	040	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	許可・指定・届出	02	青	あへん・大麻	050	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	許可・指定・届出	02	青	麻薬小売間譲渡許可	060	3					H		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	四半期報	010	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	半期報	020	3			7	1			
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	年報・年度報	030	3			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	検拳状況等	040	3			7	1		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	麻薬卸売業者報告	050	3			7	1		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	向精神薬試験研究機関報告	060	3			7	1		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	覚せい剤施用機関等報告	070	3			7	1		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	報告	03	黄	大麻取扱者報告	080	3			7	1		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	取締指導	04	緑	立入検査	010	3			7	1		
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	取締指導	04	緑	違反	020	5					H	
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	取締指導	04	緑	事故	030	3					H	
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	取締指導	04	緑	麻薬中毒者観察指導	040	11		価			H	
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	取締指導	04	緑	実務研修・訓練・備品管理	050	3					H	
薬物対策担当	薬物四法	07	赤	取締指導	04	緑	捜査	060	11		価		1	H	
薬物対策担当	薬物乱用	08	白	薬物乱用全般	01	白	薬物乱用 例規	010	11		価		7	2	
薬物対策担当	薬物乱用	08	白	薬物乱用全般	01	白	薬物乱用 通知	020	1				7	2	
薬物対策担当	薬物乱用	08	白	薬物乱用全般	01	白	薬物乱用 依頼・照会・回答	030	1				7	2	
薬物対策担当	薬物乱用	08	白	薬物乱用全般	01	白	薬物乱用 会議	040	3				7	2	
薬物対策担当	薬物乱用	08	白	薬物乱用全般	01	白	薬物乱用 講習・研修	050	1				7	2	
薬物対策担当	薬物乱用	08	白	薬物乱用全般	01	白	薬物乱用 広報	060	3				7	2	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	連合協議会補助金	070	5			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	薬物乱用防止指導員	080	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	ホワイトカウンセリング	090	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	県政出前講座	100	1			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	薬物中毒対策連絡会議	110	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	中毒相談担当者研修会	120	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	薬乱ポスターコンクール	130	1			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	啓発活動	140	5			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	薬物乱用全般	01 白	啓発資材	150	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	対策推進会議	02 赤	対策推進会議	010	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	対策推進会議	02 赤	対策推進計画	020	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	対策推進会議	02 赤	資料	030	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	運動	03 青	不正大麻・けし	010	3					H	
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	運動	03 青	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	020	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	運動	03 青	麻薬・覚醒剤乱用防止運動	030	3			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	青少年対策	04 黄	青少年 通知	010	1			7	2		
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	青少年対策	04 黄	青少年 依頼・照会・回答	020	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
薬物対策担当	薬物乱用	08 白	青少年対策	04 黄	青少年 会議	030	3			7	2		
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	危ドラ 例規	010	11		価	7	2		
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	危ドラ 通知	020	1			7	2		
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	危ドラ 依頼・照会・回答	030	1			7	2		
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	危ドラ 会議	040	3			7	2		
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	危ドラ 講習・研修	050	3			7	2		
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	買上	060	3				2	H	
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	危ドラ 違反	070	5				2	H	
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	危ドラ 行政処分	080	10			7	2		
薬物対策担当	危険ドラッグ	09 緑	危険ドラッグ	01 緑	機器整備	090	3			7	2		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	毒物劇物全般	01 白	毒劇 例規	010	11		価	8	1		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	毒物劇物全般	01 白	毒劇 通知	020	1			8	1		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	毒物劇物全般	01 白	毒劇 依頼・照会・回答	030	1			8	1		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	毒物劇物全般	01 白	毒劇 会議・講習・研修	040	3			8	1		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	毒物劇物全般	01 白	取扱者試験	050	3			8	1		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	毒物劇物全般	01 白	輸入業設備調査	060	3			8	1		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	大臣登録	02 赤	新規登録	010	11			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	大臣登録	02 赤	登録更新	020	5			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	大臣登録	02 赤	登録変更	030	11			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	大臣登録	02 赤	構造設備・取扱責任者変更届	040	11			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	大臣登録	02 赤	品目廃止	050	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	大臣登録	02 赤	その他変更届・書換え・再交付	060	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	大臣登録	02 赤	廃止届	070	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	報告	03 青	年報・年度報	010	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	報告	03 青	四半期報	020	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	監視	04 黄	違反	010	5			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	監視	04 黄	事件・事故	020	5			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	監視	04 黄	立入検査・危険物車両取締	030	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	農薬	05 緑	農薬 通知	010	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	農薬	05 緑	危害防止	020	3			8	1			
薬物対策担当	毒物劇物	10 白	農薬	05 緑	中毒事故	030	3			8	1			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	ワクチン	01 白	ワクチン 例規	010	11		価	8	1			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	ワクチン	01 白	ワクチン 通知	020	3			8	1			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	ワクチン	01 白	県有ワクチン	030	3			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
薬物対策担当	薬物対策	11 白	家庭用品	02 赤	家庭用品 例規	010	11	価		8	2			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	家庭用品	02 赤	家庭用品 通知	020	1			8	2			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	家庭用品	02 赤	家庭用品 依頼・照会・回答	030	3			8	2			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	家庭用品	02 赤	家庭用品 会議	040	3			8	2			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	家庭用品	02 赤	違反措置	050	3			8	2			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	家庭用品	02 赤	試買試験	060	3			8	2			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	薬用植物・化学物質	03 青	薬用植物 例規	010	11	価		8	2			
薬物対策担当	薬物対策	11 白	薬用植物・化学物質	03 青	薬用植物 通知・報告	020	1			8	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	献血・温泉・相談 懸案フォルダー	010	1未			9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	血液 例規	020	11	価		9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	血液 通知・報告	030	1			9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	血液 照会・回答	040	1			9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	献血計画	050	3			9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	県議会対応	060	3			9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	献血推進協議会	070	11	歴		9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	合同輸血療法委員会	080	3			9	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液対策の推進	01 黄	関東甲信越地区血液関係ブロック会議	090	3			9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	血液対策の推進	01	黄	献血運動推進全国大会	100	3			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	血液対策の推進	01	黄	献血推進運動中央連絡協議会	110	11	歴		9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	血液対策の推進	01	黄	献血担当者会議	120	3			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	血液対策の推進	01	黄	市町村血液事業会議	130	3			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	血液対策の推進	01	黄	その他会議	140	3			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	血液対策の推進	01	黄	危機管理・訓練	150	3			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	血液対策の推進	01	黄	血液感染症対策	160	3			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	献血組織 例規	010	11		価	9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	献血組織 通知・報告	020	1			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	市町村補助金関係	030	5			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	高校生献血・高校訪問	040	1			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	若年層対策	050	1			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	中高年層対策	060	1			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	事業所献血	070	1			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	ボランティア	080	1			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血組織の育成	02	緑	学生献血推進連盟	090	3			9	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血の普及啓発	03	白	献血啓発 例規	010	11		価	9	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	献血啓発 通知・報告	020	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	厚生労働大臣表彰・感謝状	030	3			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	知事感謝状	040	3			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	ポスターコンクール	050	3			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	愛の血液助け合い運動	060	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	愛の血液助け合いの集い	070	3			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	職員献血	080	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	高校生献血カード	090	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	新社会人応援献血キャンペーン	100	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	お友達&ご家族紹介キャンペーン	110	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	埼玉県フェア	120	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	県庁オープンデー	130	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	クリスマス献血キャンペーン	140	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	はたちの献血キャンペーン	150	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	卒業献血キャンペーン	160	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	親子ふれあい献血キャンペーン	170	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	彩の国だより・彩の国インフォメーション	180	1			9	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	Webページ	190	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	twitter	200	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	血液事業の現状	210	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	献血の普及啓発	03 白	その他メディア・広報	220	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液センター	04 赤	センター 例規	010	11		価	9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液センター	04 赤	センター 通知・報告	020	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液センター	04 赤	センター 照会・回答	030	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液センター	04 赤	血液センター主催キャンペーン	040	1			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液センター	04 赤	血液に関する出前講座	050	3			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液センター	04 赤	採血業申請・届出	060	11			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	血液センター	04 赤	献血ルーム監視	070	3			9	2			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	温泉	05 青	温泉 例規	010	11		価	10	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	温泉	05 青	温泉 通知・報告	020	1			10	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	温泉	05 青	温泉 照会・回答（環境省）	030	3			10	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	温泉	05 青	温泉 照会・回答（他自治体）	040	3			10	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	温泉	05 青	温泉 照会・回答（庁内）	050	3			10	1			
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12 黄	温泉	05 青	温泉 照会・回答（事業者）	060	3			10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	温泉 照会・回答(団体)	070	3			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	鉱業法関係	080	1			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	森林法関係	090	1			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	温泉部会	100	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	掘削申請	110	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	動力申請	120	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	利用申請	130	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	掘削動力承継申請	140	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	利用承継申請	150	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	掘削施設変更許可申請	160	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	増掘施設変更許可申請	170	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	採取許可申請	180	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	採取許可承継申請	190	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	可燃性ガス確認申請	200	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	採取施設等変更許可申請	210	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	温泉 表彰	220	3			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	温泉 会議	230	3			10	1		



## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット	キャピ ネット 以外								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	ネット 以外		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	温泉 行政処分	240	10			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	立入検査	250	3			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	登録分析機関	260	11			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	登録分析機関変更届	270	3			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	統計	280	5			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	違反・苦情	290	5			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	温泉	05	青	新聞・雑誌記事	300	1			10	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	薬事相談	06	黄	相談 通知・報告	010	3			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	薬事相談	06	黄	相談カード	020	1			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	薬事相談	06	黄	講演依頼	030	3			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	薬事相談	06	黄	原稿依頼	040	3			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	薬事相談	06	黄	相談集計	050	3			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	災害用備蓄医薬品	07	緑	備蓄 例規	010	11		価	10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	災害用備蓄医薬品	07	緑	備蓄 通知・報告	020	1			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	災害用備蓄医薬品	07	緑	備蓄 照会・回答	030	1			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	災害用備蓄医薬品	07	緑	備蓄 予算関係	040	5			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	災害用備蓄医薬品	07	緑	倉庫備蓄	050	5			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	災害用備蓄医薬品	07	緑	ランニング備蓄	060	5			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	災害用備蓄医薬品	07	緑	緊急医薬品等医療セット	070	5			10	2		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	懸案フォルダー	010	1未			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	例規	020	11	価		7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	通知・報告	030	1			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	照会・回答	040	1			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	議員・記者等の取材照会	050	1			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	復命書	060	3			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	新5か年計画	070	3			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	戦略的広報	080	1			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	I T	090	3			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	監査	100	3			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	献血・温泉・薬事情報 全般	08	白	予算・組織	110	3			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	医薬品の適正使用	09	赤	通知・報告	010	1			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	医薬品の適正使用	09	赤	医薬品	020	3			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	医薬品の適正使用	09	赤	医薬品・医療機器等安全性情報	030	1			7	1		
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	医薬品の適正使用	09	赤	医薬品副作用被害救済・研究振興調査機構	040	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
献血・温泉・薬事情報担当	献血・温泉・薬事情報	12	黄	医薬品の適正使用	09	赤	「使用上の注意」改訂	050	1			7	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	販売指導 懸案フォルダー	010	1未			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	販売指導 例規	020	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	販売指導 厚生労働省通知（上半期）	030	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	販売指導 厚生労働省通知（下半期）	040	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	販売指導 薬務課通知	050	11		価	14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	販売指導 通知・報告	060	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	販売指導 照会・回答	070	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	移譲事務	080	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	捜査関係事項照会	090	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	情報公開・情報提供	100	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	統計資料	110	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	四半期報（第1四半期）	120	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	四半期報（第2四半期）	130	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	四半期報（第3四半期）	140	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	四半期報（第4四半期）	150	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13	青	販売指導全般	01	青	広聴広報関係（HP含む）	160	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	登録販売者試験・通知・報告	170	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	登録販売者試験・会議	180	11	歴				H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	登録販売者試験・問題	190	11	歴				H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	薬局等台帳システム	200	5			14	1	H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	販売指導・予算	210	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	薬剤師会関係	220	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	議会関係	230	1			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	販売指導全般	01 青	共催・後援	240	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	感染症対策	02 黄	インフルエンザワクチン・通知・調査等	010	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	感染症対策	02 黄	インフルエンザワクチン・会議	020	11	歴				H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	感染症対策	02 黄	抗インフルエンザ薬（通知・調査等）	030	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	感染症対策	02 黄	麻疹・その他ワクチン（通知・調査等）	040	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	感染症対策	02 黄	感染症対策（ワクチン等）資料	050	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	後発医薬品	03 緑	後発医薬品 通知・報告	010	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	後発医薬品	03 緑	安心使用促進協議会	020	11	歴		14	1	H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	後発医薬品	03 緑	地区協議会	030	11	歴		14	1	H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	後発医薬品	03 緑	協会けんぽ	040	11	歴		14	1	H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
販売指導担当	販売指導全般	13 青	後発医薬品	03 緑	後発医薬品資料（刊行物等）	050	3			14	1	H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬局機能情報	04 白	薬局機能情報・厚生労働省通知	010	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬局機能情報	04 白	薬局機能情報・通知・報告	020	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬局機能情報	04 白	定期報告	030	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬局機能情報	04 白	随時報告	040	3			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬局機能情報	04 白	薬局機能情報・システム	050	5			14	1	H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬局機能情報	04 白	薬局機能情報・保健所設置市業務	060	5					H	
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬剤師法	05 赤	薬剤師法 例規	010	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬剤師法	05 赤	薬剤師法 通知・報告	020	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬剤師法	05 赤	薬剤師法 照会・回答	030	5			14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬剤師法	05 赤	具申・意見聴取	040	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬剤師法	05 赤	薬剤師法 行政処分	050	11	歴		14	1		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	薬事経済調査・例規	010	11	歴		14	2		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	薬事経済調査・通知・報告	020	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	薬価本調査	030	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	材料価格本調査	040	3			14	2		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	医薬品価格信頼性調査	050	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	材料価格経時変動調査	060	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	薬価精密化調査	070	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	材料価格精密化調査	080	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事経済調査	06 青	薬価基準コード改訂・新規収載	090	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 例規	010	11	歴		14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 通知・報告	020	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 照会・回答	030	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 月報（4・5月）	040	1			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 月報（6・7月）	050	1			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 月報（8・9月）	060	1			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 月報（10・11月）	070	1			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 月報（12・1月）	080	1			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態 月報（2・3月）	090	1			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	薬事工業生産動態	07 黄	薬事工業生産動態資料	100	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	会議・研修等	08 緑	研修会等復命	010	3			14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	会議・研修等	08 緑	担当者会議（国、ブロック、課長協議会等）	020	11		価	14	2			
販売指導担当	販売指導全般	13 青	会議・研修等	08 緑	担当者会議（県）	030	11		価	14	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	薬局・医薬品販売業	01 白	薬局・医薬品販売業 通知・報告	010	3				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	薬局・医薬品販売業	01 白	薬局・医薬品販売業 照会・回答	020	5				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	薬局・医薬品販売業	01 白	登録販売者外部研修実施概要届出	030	11		価				H	
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	薬局・医薬品販売業	01 白	登録販売者外部研修実施計画届出	040	3						H	
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	医療機器販売業貸与業	02 赤	機器販売業貸与業 通知・報告	010	3				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	医療機器販売業貸与業	02 赤	機器販売業貸与業 照会・回答	020	5				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	配置販売業 通知・報告	010	3				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	配置販売業 照会・回答	020	5				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	許可申請	030	10				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	許可更新申請	040	10				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	休止・廃止・再開届出	050	5				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	変更届出	060	5				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	許可証再交付申請	070	1				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	許可証書換え交付申請	080	1				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	許可証明願	090	1				15	2		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書交付申請（新規・上半期）	100	3				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書交付申請（新規・下半期）	110	3				22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書交付申請（継続・11月まで）	120	3				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書交付申請（継続・12月以降）	130	3				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書返納届（上半期）	140	1				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書返納届（下半期）	150	1				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書再交付申請	160	1				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書書換え交付申請	170	1				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	配置従事届出（県外在住者）	180	3				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	身分証明書交付証明願	190	1				22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	台帳	200	11		常		22	1		
販売指導担当	審査（販売業）	14 白	配置販売業	03 青	資質向上研修実施届出	210	3						H	
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	販売指導・監視全般	01 黄	監視全般 通知	010	3				22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	販売指導・監視全般	01 黄	監視全般 照会・回答	020	5				22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	販売指導・監視全般	01 黄	配置販売業監視（一斉監視以外）・違反措置	030	11		価		22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	販売指導・監視全般	01 黄	監視速報	040	3				22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	販売指導・監視全般	01 黄	監視全般 行政処分（県内）	050	11	歴					H	
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	販売指導・監視全般	01 黄	監視全般資料（刊行物等）	060	3				22	2		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（通報・調査依頼）	02 緑	通報・調査依頼（4～6月）	010	5				22	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（通報・調査依頼）	02 緑	通報・調査依頼（7～9月）	020	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（通報・調査依頼）	02 緑	通報・調査依頼（10～12月）	030	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（通報・調査依頼）	02 緑	通報・調査依頼（1～3月）	040	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（調査回答・報告）	03 白	調査回答・報告（4～6月）	010	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（調査回答・報告）	03 白	調査回答・報告（7～9月）	020	5		シンク	22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（調査回答・報告）	03 白	調査回答・報告（10～12月）	030	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	違反（調査回答・報告）	03 白	調査回答・報告（1～3月）	040	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	無承認無許可医薬品・健康食品	04 赤	無承認無許可医薬品・健康食品 通知・報告	010	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	無承認無許可医薬品・健康食品	04 赤	無承認無許可医薬品・健康食品 照会・回答	020	5			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	無承認無許可医薬品・健康食品	04 赤	広告相談	030	3			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	無承認無許可医薬品・健康食品	04 赤	健康食品対策連絡協議会	040	10			22	2	H		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	無承認無許可医薬品・健康食品	04 赤	買上検査（県）	050	5					H		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	無承認無許可医薬品・健康食品	04 赤	買上検査（国）	060	5					H		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	無承認無許可医薬品・健康食品	04 赤	食品表示監視協議会	070	3			22	2			
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	一斉監視	05 青	薬局・医薬品販売業一斉監視	010	3					H		
販売指導担当	監視（販売業）	15 黄	一斉監視	05 青	医療機器販売業貸与業一斉監視	020	3					H		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	医・化 懸案フォルダー	010	1未			23	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	医・化 例規	020	11		価		23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	厚生労働省通知	030	3						H	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	薬務課通知	040	3						H	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	医・化 報告	050	3				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	医・化 照会・回答	060	3				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	捜査照会	070	3				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	陳情・要望・パブコメ	080	3				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	医・化 行政処分	090	11				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	医・化 行政処分報告	100	10				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	復命書（会議研修以外）	110	3				23	1		会議研修以外
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	医薬品等一斉	120	3				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	情報公開	130	3				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	統計資料（四半期報以外）	140	3				23	1		四半期報以外
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	予算関連資料	150	3				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	新聞記事他	160	1				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	医・化審監全般	01 黄	要領等	170	11				23	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	会議・研修	02 緑	関東ブロック会議	010	3				23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	国主催会議	020	3			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	他県主催会議	030	3			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	全国薬務関係主管課長会議	040	3			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	全国薬務関係主管課長協議会	050	3			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	その他の会議	060	3			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	工業会等の研修（GMP研修他）	070	3			23	1		GMP研修他	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	その他の研修	080	3			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	会議・研修	02	緑	同行調査	090	3					H		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	進達	010	3			23	2			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	製造販売業許可	020	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	製造業許可	030	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	製造販売業更新	040	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	製造業更新	050	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	製造業許可区分変更・追加	060	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	変更届	070	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	休廃止再開届	080	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	書換え・再交付	090	1			23	2		随箱	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	知事承認	100	11			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	軽微変更届（4、5月分）	110	11			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	軽微変更届（6、7月分）	120	11			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	軽微変更届（8、9月分）	130	11			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	軽微変更届（10、11月分）	140	11			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	軽微変更届（12、1月分）	150	11			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	軽微変更届（2、3月分）	160	11			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	管理者承認	170	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	再審査・再評価	180	5			23	2		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	承認承継届	190	11					H	随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	承認整理届	200	5			23	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	取下げ願	210	5			23	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	旧法承認・品追許可	220	5			23	1		会社別	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	適合性調査	230	10			23	1		会社別	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	GMP証明	240	3			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	無承認・無許可	250	5			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	不良品	260	5			23	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色		分類番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット番号	引き出し番号			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	不正表示品	270	5			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	違反	280	5			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	苦情・事件	290	5			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	海外不適合情報	300	5			23	1			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	相談	310	5					H		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬品	03	白	台帳	320	11					H		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	進達	010	1					H		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	製造販売業許可	020	5					H	随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	製造業許可	030	5			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	製造販売業更新	040	5			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	製造業更新	050	5			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	製造業許可区分変更・追加	060	5			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	変更届	070	5			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	休廃止再開届	080	5			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	書換え・再交付	090	1			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（4月分）	100	11			24	1		随箱	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（5月分）	110	11			24	1		随箱	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（6月分）	120	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（7月分）	130	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（8月分）	140	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（9月分）	150	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（10月分）	160	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（11月分）	170	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（12月分）	180	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（1月分）	190	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（2月分）	200	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	知事承認（3月分）	210	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	軽微変更届	220	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	承認承継届	230	11			24	1		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	承認整理届	240	5			24	1	H	随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	取下げ願	250	5			24	1	H	随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	旧法承認・品追許可	260	5			24	1		会社別
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	適合性調査	270	5			24	1		会社別
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	無承認・無許可	280	5		価	24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	不良品	290	5		価	24	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	不正表示品	300	5		価	24	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	違反	310	5			24	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	苦情・事件	320	5			24	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	相談	330	5			24	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	医薬部外品	04	赤	台帳	340	11			24	1		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	進達	010	1			24	2		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	製造販売業許可	020	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	製造業許可	030	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	製造販売業更新	040	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	製造業更新	050	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	製造業許可区分変更・追加	060	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	変更届	070	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	休廃止再開届	080	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	書換え・再交付	090	1			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	製造販売届（4月分）	100	5		価	24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	製造販売届（5月分）	110	5		価	24	2		随箱

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				番号	番号	以外			
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（6月分）	120	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（7月分）	130	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（8月分）	140	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（9月分）	150	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（10月分）	160	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（11月分）	170	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（12月分）	180	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（1月分）	190	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（2月分）	200	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届（3月分）	210	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	製造販売届出事項変更届	220	5	価		24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	取下げ願	230	5			24	2		随箱
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	無承認・無許可	240	5			24	2		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	不良品	250	5			24	2		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	不正表示品	260	5			24	2		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	違反	270	5			24	2		
医薬品化粧品 審査・監視担	医・化	16 黄	化粧品	05 青	苦情・事件	280	5	価		24	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	色	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	相談	290	5			24	2			
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	化粧品	05	青	台帳	300	11			24	2			
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	回収	06	黄	医薬品回収	010	3			24	2			
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	回収	06	黄	医薬部外品回収	020	3			24	2			
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	回収	06	黄	化粧品回収	030	3			24	2			
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	回収	06	黄	その他回収情報	040	3			24	2			
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	GMP/QMS調査品質管理システム	07	緑	手順書	010	11		常	23	1		旧版は改訂後5年で廃棄	
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	GMP/QMS調査品質管理システム	07	緑	教育訓練履歴	020	11		常	23	1		本人退職日から5年で廃棄	
医薬品化粧品審査・監視担	医・化	16	黄	GMP/QMS調査品質管理システム	07	緑	記録	030	5		常	23	1			
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	機・再・検 懸案フォルダー	010	1未			20	1			
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	機・再・検 例規	020	11		価	20	1			
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	厚生労働省通知	030	3		常			H		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	薬務課通知	040	3					H		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	機・再 通知・報告	050	3			20	1			
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	機・再 照会・回答	060	3		常	20	1			
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	捜査照会	070	3			20	1			
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17	白	全般	01	白	陳情・要望	080	3			20	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	情報公開	090	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	統計資料	100	3						H	
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	復命書（会議・研修以外）	110	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	要領等	120	11		価		20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	予算関連資料	130	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	備品	140	5				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	議会関係	150	1				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	全般	01 白	IT・ホームページ	160	1				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	一都三県・関東ブロック会議	010	3		常				H	
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	国主催会議	020	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	その他の会議	030	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	国主催研修	040	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	県主催の研修	050	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	他県主催研修	060	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	医療機器QMS等研修会	070	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	医機連主催研修会	080	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	その他の研修（4月～9月）	090	3				20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	会議・研修	02 赤	その他の研修(10月~3月)	100	3				20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	製造販売業新規	010	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	製造業新規	020	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	修理業新規	030	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	製造販売業更新	040	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	製造業更新	050	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	修理業更新	060	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	修理業許可区分変更・追加	070	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	変更届	080	5						箱	
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	休廃止再開届	090	5						箱	
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	取下げ願	100	3				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	書換え・再交付	110	1				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	管理者承認	120	5				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	進達	130	1						H	
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	審査月報	140	3				20	2		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	相談・照会・回答	150	5		常				H	
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	審査	03 青	台帳	160	11		常				H	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	医療機器一斉	010	3			20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	監視・指導計画	020	3			20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	監視月報	030	3			20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	監視記録カード	040	5			20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	行政処分	050	11			20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	行政処分報告	060	10			20	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	違反	070	5			21	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	苦情・事件	080	5			21	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	回収	090	5			21	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	不具合報告	100	5			21	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	その他回収情報	110	5			21	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	監視台帳	120	11						〇ッカ-
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	04 黄	廃止台帳	130	5						〇ッカ-
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	05 緑	検定検査	010	11		価	19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	05 緑	検定 通知・報告	020	3			19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	05 緑	検定 照会・回答	030	3			19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	17 白	05 緑	検定検査実施表(4~6月)	040	5			19	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定検査実施表(7~9月)	050	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定検査実施表(10~12月)	060	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定検査実施表(1~3月)	070	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	予定表	080	1				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(4月分)	090	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(5月分)	100	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(6月分)	110	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(7月分)	120	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(8月分)	130	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(9月分)	140	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(10月分)	150	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(11月分)	160	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(12月分)	170	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(1月分)	180	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(2月分)	190	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定申請(3月分)	200	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	機・再・検	05 緑	検定成績通知書兼検定合格証明書(F)	210	3				19	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	検定成績通知書兼検定合格証明書 (M)	220	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	検定成績通知書兼検定合格証明書 (K)	230	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	検定成績通知書兼検定合格証明書 (C)	240	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	検定成績通知書兼検定合格証明書 (S)	250	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	検定成績通知書兼検定合格証明書 (H)	260	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	検定成績通知書兼検定合格証明書 (B)	270	3				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	出納記録 (F)	280	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	出納記録 (M)	290	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	出納記録 (K)	300	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	出納記録 (C)	310	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	出納記録 (S)	320	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	出納記録 (H)	330	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	検定検査	05 緑	出納記録 (B)	340	5				19	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	A E D	06 白	AED 例規	010	11		価		18	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	A E D	06 白	A E D 通知・報告・照会・回答	020	1				18	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	A E D	06 白	A E D 県有施設設置	030	5				18	1		
医療機器等審査・監視・医	機・再・検	17 白	A E D	06 白	AED市町村担当者会議	040	5				18	1		

