

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主幹	010	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主査1	020	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主査2	030	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	主任	040	1未			1	1		
総務・安全推進担当	懸案	01	白	総務・安全推進担当	01	白	技師1	050	1未			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	010	10		価	1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告（1-4）	020	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告（2-4）	030	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告（3-4）	040	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般通知・報告（4-4）	050	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答（1-4）	060	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答（2-4）	070	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答（3-4）	080	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会回答（4-4）	090	1			1	1		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	週間行事予定	100	1未			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	110	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	120	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5か年計画	130	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	政策評価・課題と目標	140	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	150	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	震災対策計画・国民保護計画	160	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事務の指定	170	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	180	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務改善	190	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	要望	200	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	地域保健医療計画	210	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	220	5			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	地方分権	230	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	厚生労働省報告例	240	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I T 関連	250	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	10		価	1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書通知・報告	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書照会・回答	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・個人情報保護	070	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	浄書依頼票	080	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	090	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	100	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	10		価	1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部議資料(庁議資料)	040	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議資料(食品安全課主催)	050	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議資料(その他)	060	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	04	緑	監査検査 例規	010	10		価	1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	04	緑	監査 検査通知・報告	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	04	緑	監査 検査照会・回答	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	04	緑	監査資料・結果	040	5			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02	赤	監査検査	04	緑	会計実地検査(県出納総務課)	050	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	監査検査	04 緑	会計実地検査(国)	060	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	監査検査	04 緑	公益法人	070	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	監査検査	04 緑	自己検査	080	3			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	監査検査	04 緑	行政監察	090	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	県議会 通知・報告	010	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	県議会 照会・回答	020	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	議員照会	030	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	初顔合わせ会	040	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	6月定例県議会	050	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	9月定例県議会	060	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	12月定例県議会	070	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	2月定例県議会	080	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	予算特別委員会	090	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	請願	100	1			1	2		
総務・安全推進担当	総務	02 赤	02 赤	県議会	05 白	埼玉県県議会だより	110	1			1	2		
総務・安全推進担当	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	人事 例規	010	10		価	2	1		
総務・安全推進担当	人事	03 青	03 青	人事全般	01 赤	人事通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事照会・回答	030	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事異動通知書	040	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事基本（異動）報告書	050	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	身上記録（変更届）書	060	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	法令職	070	3			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務記録カード	080	11			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員録原稿	090	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	組織定数	100	3			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員派遣	110	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	月例報告	120	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰 例規	010	10		価	2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰通知・報告	020	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	表彰	02 青	表彰照会・回答	030	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	表彰	02 青	厚生労働大臣表彰	040	11		常	2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	研修	03 黄	研修 例規	010	10		価	2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	研修	03 黄	研修通知・報告	020	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03 青	研修	03 黄	研修照会・回答	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
	人事	分類番号	色	分類番号	色										
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	黄	IT研修	050	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	黄	その他の研修	060	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	研修	03	黄	講師派遣・試験等応援	070	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	10		価	2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	040	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	採用状況報告	050	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用保険	060	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	通勤届	070	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	勤務整理簿	080	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	休暇簿	090	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	100	3			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス 例規	010	10		価	2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	05	白	サービス照会・回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	05	白	職員証受払台帳	040	1未			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	05	白	勤務状況報告	050	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	05	白	職務専念義務免除・営利企業従事許可	060	3			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	サービス	05	白	証明書	070	3			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	06	赤	給与 例規	010	10		価	2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	06	赤	給与通知・報告	020	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	06	赤	給与照会・回答	030	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	06	赤	時間外勤務命令簿	040	3			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	給与	06	赤	源泉徴収票	050	3			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	07	青	旅費 例規	010	10		価	2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	07	青	旅費通知・報告	020	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	07	青	旅費照会・回答	030	1			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	07	青	旅行命令簿	040	3			2	1			
総務・安全推進担当	人事	03	青	旅費	07	青	復命書	050	3			2	1			
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	10		価	2	1			
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般通知・報告	020	1			2	1			
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般照会・回答	030	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	赤	財務全般照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算 例規	010	10	価		2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算通知・報告	020	1			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算照会・回答	030	1			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	事務事業の見直し	040	3			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算要求調書	050	3			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算要求資料	060	3			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	歳出予算の事業概要	070	1			2	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	諸元	080	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	補正予算	090	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	配当要求書	100	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算登録票	110	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算整理表	120	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	執行見積書	130	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算配当書	140	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	令達登録	150	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	執行委任登録	160	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予算令達内示	170	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	流用書	180	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	予算	02	青	予備費充当書	190	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	決算	03	黄	決算 例規	010	10		価				
総務・安全推進担当	財務	05	緑	決算	03	黄	決算通知・報告	020	1						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	決算	03	黄	決算照会・回答	030	1						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	決算	03	黄	決算調書	040	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	決算	03	黄	決算見込調書	050	3						
総務・安全推進担当	財務	05	緑	決算	03	黄	決算特別委員会	060	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・安全推進担当	財務	05 緑	決算	03 黄	行政報告書	070	3			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	決算	03 黄	事項別明細書	080	3			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	収入	04 緑	調定伺い	010	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	収入	04 緑	収入済通知書	020	3			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	収入	04 緑	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	収入	04 緑	債権管理簿	040	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	支出負担行為決議書（補助金）	010	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	支出負担行為決議書（その他）	020	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	支出負担行為決議書（交付金）	030	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	契約書	040	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	報酬	050	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	職員手当等	060	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	社会保険料	070	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	賃金	080	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	報償費	090	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	旅費	100	5			2	2		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	食糧費	110	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	他需用費（経常費）	120	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	他需用費（事業費）（四半期毎）	130	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	役務費	140	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	委託料	150	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	使用料及び賃借料	160	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	備品購入費	170	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	負担金・補助金・交付金	180	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	公課費	190	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	歳出予算差引簿	200	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	更正通知書	210	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	概算払精算調書	220	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	現金出納簿	230	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	支出	05 白	食品衛生関係団体補助	240	5			2	2			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	財産	06 赤	財産 例規	010	10		価	3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	財産	06 赤	財産通知・報告	020	1			3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	財産	06 赤	財産照会・回答	030	1			3	1			
総務・安全推進担当	財務	05 緑	物品	07 青	物品 例規	010	10		価	3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	物品通知・報告	020	1			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	物品照会・回答	030	1			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	保管転換書（備品）	040	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	保管転換書（消耗品）	050	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	図書出納簿	060	11			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	備品出納簿	070	11			3	1	H	
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	備品カード	080	1未			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	物品供用簿	090	11			3	1	H	
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	被服貸与簿	100	11			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	物品購入見積依頼	110	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	消耗品出納簿	120	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	不用決定伺い	130	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	保証書	140	1			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	物品	07	青	公用車運行管理簿	150	3			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	国庫支出金	08	黄	委託金	010	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	国庫支出金	08	黄	補助金	020	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	国庫支出金	08	黄	厚生省支払い計画	030	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・安全推進担当	財務	05	緑	国庫支出金	08	黄	支出決議書	040	5			3	1		
総務・安全推進担当	財務	05	緑	国庫支出金	08	黄	支出負担行為決議書	050	5			3	1		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	広聴広報 通知・報告	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	広聴広報 照会・回答	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	課内広報計画	030	1			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	部内広報調整会議	040	1			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	掲載申請・監修	050	1			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	彩の国だより	060	1			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	ミニコミ誌	070	1			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	ホームページ	080	1			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	取材対応メモ	090	1			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	県政世論調査	100	3			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	サポーターアンケート	110	3			3	2		
総務・安全推進担当	広報・広聴	06	白	広報活動	01	緑	知事への提言	120	1			3	2		
総務・安全推進担当	条例	07	赤	食の安全・安心条例	01	白	食の安全・安心条例 例規	010	11		常	3	1		
総務・安全推進担当	条例	07	赤	食の安全・安心条例	01	白	食の安全・安心条例 通知・報告	020	3			3	1		
総務・安全推進担当	条例	07	赤	食の安全・安心条例	01	白	食の安全・安心条例 照会・回答	030	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
総務・安全推進担当	条例	07	赤	食の安全・安心条例	01	白	施策の提案	040	5			3	1		
総務・安全推進担当	条例	07	赤	食の安全・安心条例	01	白	統計情報	050	3			3	1		
総務・安全推進担当	基本計画	08	青	基本方針	01	赤	基本方針 例規	010	11		常	3	1		
総務・安全推進担当	基本計画	08	青	基本方針	01	赤	基本方針 通知・報告	020	3			3	1		
総務・安全推進担当	基本計画	08	青	基本方針	01	赤	基本方針 照会・回答	030	3			3	1		
総務・安全推進担当	基本計画	08	青	食の安全・安心アクションプラン	02	青	食の安全・安心アクションプラン 例規	010	5		常	3	1		
総務・安全推進担当	基本計画	08	青	食の安全・安心アクションプラン	02	青	食の安全・安心アクションプラン 通知・報告	020	3			3	1		
総務・安全推進担当	基本計画	08	青	食の安全・安心アクションプラン	02	青	食の安全・安心アクションプラン 照会・回答	030	3			3	1		
総務・安全推進担当	基本計画	08	青	食の安全・安心アクションプラン	02	青	食の安全・安心アクションプラン 資料	040	3			3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	食の安全推進会議	01	黄	食の安全推進会議 例規	010	10		価	3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	食の安全推進会議	01	黄	食の安全推進会議 通知・報告	020	3			3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	食の安全推進会議	01	黄	食の安全推進会議 照会・回答	030	3			3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	食の安全推進会議	01	黄	食の安全推進会議 会議資料	040	3			3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	危機管理	02	緑	危機管理 例規	010	5		価	3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	危機管理	02	緑	危機管理 その他資料	020	3			3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	情報メール	03	白	運用要領	010	5		価	3	1		
総務・安全推進担当	庁内推進会議	09	黄	情報メール	03	白	食の安全・安心情報メール(号外)	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号			引 き 出 し 番 号
総務・安全推 進担当	庁内推進会議	09	黄	情報メール	03	白	情報メール その他資料	030	3					
総務・安全推 進担当	消費者団体会議	10	緑	消費者団体との懇談会 等	01	赤	消費者団体との懇談会等 会議資料	010	3					
総務・安全推 進担当	消費者団体会議	10	緑	消費者団体との懇談会 等	01	赤	消費者団体との懇談会等 その他	020	1未					
総務・安全推 進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	青	国機関	010	3					
総務・安全推 進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	青	他県	020	3					
総務・安全推 進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	青	農林部関係	030	1					
総務・安全推 進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	青	消費生活関係	040	1					
総務・安全推 進担当	調整全般	11	白	照会・回答等	01	青	その他庁内	050	1					
総務・安全推 進担当	リスコミ	12	赤	リスコミ全般	01	黄	リスコミ全般 照会・回答（庁内）	010	1					
総務・安全推 進担当	リスコミ	12	赤	リスコミ全般	01	黄	リスコミ全般 照会・回答（庁外）	020	1					
総務・安全推 進担当	リスコミ	12	赤	リスコミ全般	01	黄	講演等復命	030	1					
総務・安全推 進担当	リスコミ	12	赤	リスコミ全般	01	黄	リスコミ全般 その他	040	1					
総務・安全推 進担当	人材育成事業	13	青	全般	01	緑	人材育成全般 照会・通知	010	1					
総務・安全推 進担当	人材育成事業	13	青	全般	01	緑	地方消費者行政推進交付金	020	10					
総務・安全推 進担当	人材育成事業	13	青	食の安心サロン	02	白	食の安心サロン 照会・通知	010	3					
総務・安全推 進担当	人材育成事業	13	青	食の安心サロン	02	白	実施結果（4月～9月）	020	3					
総務・安全推 進担当	人材育成事業	13	青	食の安心サロン	02	白	実施結果（11月～3月）	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安心サロン	02 白	食の安心サロン 報告	040	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	リスクコミュニケーター -研修	03 赤	リスクコミュニケーター研修 通知 ・報告	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	リスクコミュニケーター -研修	03 赤	企画・運営	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	リスクコミュニケーター -研修	03 赤	報告	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全体験教室	04 青	食の安全体験教室 通知・報告	010	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全体験教室	04 青	食の安全体験教室 照会・回答	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全体験教室	04 青	食の安全体験教室 広報	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全体験教室	04 青	食の安全体験教室 実績	040	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	団体等リスコミ支援	05 黄	団体等リスコミ支援 例規	010	5			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	団体等リスコミ支援	05 黄	団体等リスコミ支援 照会・回答	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	団体等リスコミ支援	05 黄	団体等リスコミ支援 講師派遣	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	団体等リスコミ支援	05 黄	団体等リスコミ支援 実績報告	040	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全指導教材	06 緑	食の安全指導教材 例規	010	5			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全指導教材	06 緑	食の安全指導教材 照会・回答	020	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全指導教材	06 緑	検討会議	030	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全指導教材	06 緑	資料作成	040	3			3	2		
総務・安全推進担当	人材育成事業	13 青	食の安全指導教材	06 緑	食の安全指導教材 その他	050	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民会議	01 白	県民会議 例規	010	10		価		9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民会議	01 白	県民会議 委員	020	3		価		9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民会議	01 白	全体会議（開催毎）	030	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民会議	01 白	現場意見交換会（開催毎）	040	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民会議	01 白	県民会議 資料	050	1				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	地域推進会議	02 赤	地域推進会議 例規	010	10		価		9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	地域推進会議	02 赤	地域推進会議 通知・報告	020	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	地域推進会議	02 赤	令達・執行委任計画	030	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	地域推進会議	02 赤	タウンミーティング調書	040	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	地域推進会議	02 赤	会議・タウンミーティング等復命	050	1				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民の集い	03 青	県民の集い 通知・報告	010	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民の集い	03 青	県民の集い開催計画・運営	020	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民の集い	03 青	県民の集い 広報等	030	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	県民の集い	03 青	県民の集い 資料	040	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	食をめぐる作文	04 黄	食をめぐる作文 例規	010	10		価		9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	食をめぐる作文	04 黄	作文募集	020	3				9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14 黄	食をめぐる作文	04 黄	作文審査員	030	3				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食をめぐる作文	04	黄	作文審査	040	3			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食をめぐる作文	04	黄	作文表彰	050	3			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食をめぐる作文	04	黄	作品集・参加賞	060	3			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食をめぐる作文	04	黄	食をめぐる作文 その他	070	1			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	コバトン通信員	05	緑	コバトン通信員 例規	010	10		価	9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	コバトン通信員	05	緑	通信員管理	020	3			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	コバトン通信員	05	緑	かわら版	030	3			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	コバトン通信員	05	緑	通信員研修	040	3			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	コバトン通信員	05	緑	活動推進	050	1			9	1		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安心情報	06	白	食の安心情報 例規	010	10		価	9	2		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安心情報	06	白	食の安心情報 ポスター	020	3			9	2		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安心情報	06	白	食の安心情報 協力店	030	3			9	2		
総務・安全推進担当	県民参画	14	黄	食の安心情報	06	白	食の安心情報 その他	040	1			9	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	講座・イベント	01	赤	食品安全セミナー	010	1			9	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	講座・イベント	01	赤	イベント	020	3			9	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	講座・イベント	01	赤	その他講座	030	3			9	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	県政出前講座	02	青	県政出前講座 受付	010	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	県政出前講座	02	青	県政出前講座 照会・回答	020	1			9	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	県政出前講座	02	青	実績報告	030	3			9	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	啓発資料	03	黄	啓発品作成	010	3			9	2		
総務・安全推進担当	啓発活動	15	緑	啓発資料	03	黄	提供資料	020	3			9	2		
食品保健担当	懸案	16	白	食品保健担当	01	緑	主査	010	1未			5	1		
食品保健担当	懸案	16	白	食品保健担当	01	緑	主任	020	1未			5	1		
食品保健担当	懸案	16	白	食品保健担当	01	緑	主任	030	1未			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	例規（厚生労働省）	010	11			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	例規（県）	020	11	歴		5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	例規（その他）	030	11			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	通知・報告（厚生労働省）	040	5			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	通知・報告（消費者庁）	050	5			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	通知・報告（県4～6月）	060	5			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	通知・報告（県7～9月）	070	5			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	通知・報告（県10～12月）	080	5			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	通知・報告（県1～3月）	090	5			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	通知・報告（その他）	100	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	照会・回答（厚生労働省）	110	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	照会・回答（消費者庁）	120	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	照会・回答（県4～6月）	130	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	照会・回答（県7～9月）	140	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	照会・回答（県10～12月）	150	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	照会・回答（県1～3月）	160	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	照会・回答（その他）	170	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	事務連絡	180	1				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	広聴・広報	190	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	行政処分	200	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	学校給食	210	1				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	首都圏連絡協議会情報	220	1				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	庁内連絡会議	230	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	疑義照会（許可）	240	5		価		5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	疑義照会（規格基準）	250	5				5	1		
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	疑義照会（食品表示）	260	5							
食品保健担当	食品保健	17 赤	行政全般	01 白	苦情処理・立入検査	270	5		常		5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	支出・決議書・契約書関係	280	5			5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	訴訟関係	290	11	歴	常	5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	行政全般	01	白	地方分権	300	5		価	5	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品等	02	赤	観光食品	010	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品等	02	赤	ふるさと認証食品	020	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品等	02	赤	健康食品	030	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品等	02	赤	シアン化合物	040	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	研修	010	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	会議（厚生労働省）	020	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	会議（消費者庁）	030	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	会議（県）	040	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	会議（その他）	050	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	全国主管課長	060	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	関東ブロック主管課長	070	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	国立保健医療科学院	080	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	技術研修会	090	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	新任・中級食監研修会	100	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	復命書	110	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	食品衛生に関する検討委員会	120	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	研修・会議	03	青	出前講座	130	1						
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	通知・報告	010	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	照会・回答	020	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	食品衛生オンライン	030	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	電子申請	040	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	情報提供(4～6月)	050	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	情報提供(7～9月)	060	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	情報提供(10～12月)	070	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	情報提供(1～3月)	080	5			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	営業管理事務	04	黄	その他	090	1			5	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	ふぐ	05	緑	通知・報告	010	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	ふぐ	05	緑	照会・回答	020	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	ふぐ	05	緑	ふぐ調理師試験	030	5			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	ふぐ	05	緑	講習会	040	5			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	ふぐ	05	緑	免許証交付	050	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
食品保健担当	食品保健	17	赤	ふぐ	05	緑	台帳関係	060	11	歴		6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	製品検査	06	白	製品検査	010	5			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食監協議会	07	赤	全国監視員	010	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食監協議会	07	赤	関東ブロック監視員	020	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食監協議会	07	赤	埼玉県監視員	030	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	表彰	08	青	照会・回答	010	5			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	表彰	08	青	埼玉県食品衛生大会	020	10			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	表彰	08	青	日本食品衛生協会	030	10			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	表彰	08	青	厚生労働大臣	040	10			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	表彰	08	青	監視員感謝状	050	10			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品衛生協会	09	黄	通知・報告	010	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品衛生協会	09	黄	検査センター	020	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品衛生協会	09	黄	指導員活動	030	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品衛生協会	09	黄	責任者講習会・実務講習会	040	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	食品衛生協会	09	黄	委託事業	050	1			6	1		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	生活科学研究所	010	3			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	埼玉県乳業協会	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	埼玉県ふぐ連盟同業組合	030	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	アイスクリーム協会	040	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	食品衛生推進員	050	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	推進員業務	060	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	公益法人制度	070	3		価	6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	立入検査	080	10			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	各種団体	10	緑	その他団体	090	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	H A C C P 普及・導入 支援	11	白	通知・報告	010	5			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	H A C C P 普及・導入 支援	11	白	照会・回答	020	1						
食品保健担当	食品保健	17	赤	H A C C P 普及・導入 支援	11	白	資料等	030	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	H A C C P 普及・導入 支援	11	白	彩の国ハサップ・優良施設確認制度	040	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	H A C C P 普及・導入 支援	11	白	H A C C P 選択施設取扱要領	050	1			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	H A C C P 普及・導入 支援	11	白	食品衛生監視員向け研修	060	1						
食品保健担当	食品保健	17	赤	H A C C P 普及・導入 支援	11	白	他団体等との連携	070	1						
食品保健担当	食品保健	17	赤	カネミ油症	12	赤	通知・報告	010	11			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	森永ヒ素ミルク	13	青	通知・報告	010	11			6	2		
食品保健担当	食品保健	17	赤	生食用食肉	14	黄	通知・報告	010	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
監視・食中毒担当	懸案	18 青	監視・指導食中毒担当	01 緑	主幹	010	1未			10	1		
監視・食中毒担当	懸案	18 青	監視・指導食中毒担当	01 緑	主査	020	1未			10	1		
監視・食中毒担当	懸案	18 青	監視・指導食中毒担当	01 緑	主任	030	1未			10	1		
監視・食中毒担当	懸案	18 青	監視・指導食中毒担当	01 緑	技師	040	1未			10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般・例規	010	11	歴		10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 通知・報告(1-四半期)	020	1			10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 通知・報告(2-四半期)	030	1						
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 通知・報告(3-四半期)	040	1						
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 通知・報告(4-四半期)	050	1						
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(1-四半期)	060	1			10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(2-四半期)	070	1						
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(3-四半期)	080	1						
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	担当全般 照会・回答(4-四半期)	090	1						
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	復命書	100	1			10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	議員・取材等対応メモ	110	1			10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	会議(連調・収去会議以外)	120	1			10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19 黄	担当全般	01 白	講習会	130	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19	黄	担当全般	01	白	予算	140	3			10	1		
監視・食中毒担当	監視・食中毒全般	19	黄	担当全般	01	白	財務（国庫委託事業以外・パンフ等）	150	5			10	1		
監視・食中毒担当	食品	20	緑	監視・指導	01	赤	監視計画	010	3			10	1		
監視・食中毒担当	食品	20	緑	監視・指導	01	赤	連絡調整会議	020	1			10	1		
監視・食中毒担当	食品	20	緑	監視・指導	01	赤	依頼監視	030	1			10	1		
監視・食中毒担当	食品	20	緑	監視・指導	01	赤	夏期・年末一斉・食品衛生月間	040	1			10	1		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	一般検査	01	青	検査計画	010	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	一般検査	01	青	県内産農畜水産物	020	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	一般検査	01	青	県内産農産物の残留農薬スクリーニング検査	030	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	一般検査	01	青	食品中の有害化学物質等の検査結果報告	040	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	一般検査	01	青	県内産米カドミウム検査	050	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	特別検査	02	黄	輸入食品	010	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	特別検査	02	黄	残留農薬等一日摂取量実態調査	020	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	特別検査	02	黄	畜水産物	030	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	特別検査	02	黄	放射性物質	040	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	特別検査	02	黄	食品に残留する農薬検査開発	050	3			10	2		
監視・食中毒担当	食品検査	21	白	特別検査	02	黄	魚介類中の水銀検査	060	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	食中毒全般	01 緑	食中毒情報（他自治体からの情報提供）	010	1未			10	2		
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	県内発生	02 白	事件ファイル（4～9月）	010	3			10	2		
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	県内発生	02 白	事件ファイル（10～3月）	020	3			10	2		
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	県内発生	02 白	検査成績	030	3			10	2		
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	県内発生	02 白	発生詳報（厚生労働省）	040	3			10	2		
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	県内発生	02 白	発生詳報（その他）	050	3			10	2		
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	県内発生	02 白	食中毒事件票	060	3			10	2		
監視・食中毒 担当	食中毒	22 赤	県外発生	03 赤	関連調査・有症苦情	010	1			10	2		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 表示	010	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 規格基準・衛生規範不適合	020	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 異物	030	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 カビ	040	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 虫	050	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 その他	060	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 回収確認	070	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県内原因	01 青	県内原因 自主回収	080	3			11	1		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 表示	010	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号									
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 規格基準・衛生規範不適 合	020	3			11	2		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 異物	030	3			11	2		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 カビ	040	3			11	2		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 虫	050	3			11	2		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 その他	060	3			11	2		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 回収確認	070	3			11	2		
監視・食中毒 担当	違反食品	23 青	県外原因	02 黄	県外原因 自主回収	080	3			11	2		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	食肉衛生検査センター	01 緑	食肉衛生検査センター 通知・報告	010	3			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	食肉衛生検査センター	01 緑	食肉衛生検査センター 照会・回答	020	3			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	食肉衛生検査センター	01 緑	非常勤	030	5			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	食肉衛生検査センター	01 緑	会議・研修	040	3			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	食肉衛生検査センター	01 緑	月報・年報	050	3			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	食肉衛生検査センター	01 緑	食肉・食鳥処理問題調整協議会	060	3			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	と畜	02 白	と畜例規	010	11	歴		12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	と畜	02 白	と畜 通知・報告	020	1			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	と畜	02 白	と畜 照会・回答	030	1			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24 黄	と畜	02 白	と畜場各種申請	040	11	歴		12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	と畜	02	白	国庫補助金	050	5			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	と畜	02	白	と畜場協会	060	1			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	食鳥	03	赤	食鳥例規	010	11	歴		12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	食鳥	03	赤	食鳥 通知・報告	020	1			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	食鳥	03	赤	食鳥 照会・回答	030	1			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	食鳥	03	赤	大規模食鳥処理場各種申請	040	11	歴		12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	食鳥	03	赤	鳥インフルエンザ	050	3			12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	B S E	04	青	B S E 例規	010	11	歴		12	1		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	B S E	04	青	B S E 通知・報告	020	3			12	2		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	B S E	04	青	B S E 照会・回答	030	3			12	2		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	B S E	04	青	スクリーニング検査報告	040	3			12	2		
監視・食中毒 担当	乳肉・水産	24	黄	B S E	04	青	スクリーニング検査結果公表	050	1			12	2		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	懸案	01	黄	懸案・未決	010	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	例規(一般)	010	11		常	8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	通知・報告	020	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	照会・回答	030	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	貝毒通知	040	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	市場衛生検査所協議会	050	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	会議通知・復命書	060	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	研修通知・復命書	070	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	例月報告	080	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	行政処分	090	10			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	団体指導・衛生教育	100	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	食品一斉取締まり	110	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	違反・苦情食品	120	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	食品衛生監視票	130	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	収去証	140	5		備	8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品全般	02	緑	ホームページ作成・市場ニュース	150	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品検査	03	白	例規	010	11		常	8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品検査	03	白	通知・報告	020	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品検査	03	白	照会・回答	030	1			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品検査	03	白	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(4月～6月)	040	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品検査	03	白	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(7月～9月)	050	3			8	1		
特別監視担当	食品衛生	25	緑	食品検査	03	白	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(10月～12月)	060	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04C00	食品安全課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
特別監視担当	食品衛生	25 緑	食品検査	03 白	試験品管理記録票、検査依頼書・成績書(1月~3月)	070	3			8	1			
特別監視担当	市場	26 白	市場監視	01 赤	通知・報告	010	1			8	1			
特別監視担当	市場	26 白	市場監視	01 赤	照会・回答	020	1			8	1			
特別監視担当	市場	26 白	市場監視	01 赤	監視復命書	030	1			8	1			
特別監視担当	市場	26 白	市場監視	01 赤	ふく研修等	040	1			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	全般	01 青	通知・報告	010	1			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	全般	01 青	照会・回答	020	1			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	内部点検	02 黄	通知・点検結果・改善報告	010	5			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	内部点検	02 黄	点検復命書	020	5		差	8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	(内部)精度管理	03 緑	通知・報告	010	5			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	(内部)精度管理	03 緑	実施結果(綴り)	020	5			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	外部精度管理	04 白	通知・報告	010	5			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	外部精度管理	04 白	契約	020	5			8	1			
特別監視担当	業務管理	27 赤	外部精度管理	04 白	調査結果(綴り)	030	5			8	1			
特別監視担当	H A C C P	28 青	全般	01 赤	例規	010	11		常	8	1			
特別監視担当	H A C C P	28 青	全般	01 赤	通知・報告	020	1			8	1			
特別監視担当	H A C C P	28 青	全般	01 赤	照会・回答	030	1			8	1			

