

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・保険医療担当	懸案	01	白	総務懸案	01	白	懸案(鯨井)	010	1未	常		21	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	11	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	020	1			13	1		月別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	030	1			13	1		月別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	あいさつ文	040	11	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	050	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	060	5			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	国への要望等	070	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県への要望等	080	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県への要望(政党要望)	090	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県への要望(国保連合会・国保協議会)	100	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織・訓練	110	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	あいさつ状	120	1未			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	資料・パンフレット	130	1未	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	140	3			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	中・長期計画	150	5			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5か年計画	160	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	地方分権推進計画	170	11	価		13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	IT関連	180	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	190	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	業務改善	200	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	各種推進員	210	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	執務室	220	1			13	1		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	価		13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	040	1未			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	浄書依頼票	050	1未			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	060	11			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	070	10	価		13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	080	3			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	090	11			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	100	11			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開	110	3			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	120	3			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	130	1			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）台帳	140	3			13	2		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議等出張・派遣依頼文書	030	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	部議	040	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内課所長会議	050	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	副課長会議	060	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	総務担当主査会議	070	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	基金幹事会	080	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	ブロック会議	090	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保主管課長会議	100	1			14	1		全国・連合会
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保連合会総会	110	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保連合会理事会	120	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保連合会代表者会	130	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	国保協議会	140	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	150	1			14	1		四半期別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	公衆衛生大会	160	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	全国知事会国保検討会	170	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	関東地方知事会議	180	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	九都県市首脳会議	190	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価	14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			14	1		半期別
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	知事への提言	040	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	事務局監査	020	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	030	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	050	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	厚生労働省監査	060	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	070	5			14	1		
総務・保険医療担当	庶務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	080	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 通知・報告	010	1			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 照会・回答	020	1			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会	030	1			14	2		定例会別	
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	特別委員会	040	1			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	答弁資料	050	1			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	請願・陳情	060	3			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	6月資料	070	1			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	9月資料	080	1			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	12月資料	090	1			14	2			
総務・保険医療担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	2月資料	100	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	11		価	14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	組織	020	3			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	030	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	040	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	専決事項の指定	050	3			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事電算報告	060	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	職員録原稿	070	1			14	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	非常勤職員	080	5			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	臨時職員	090	5			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	行政手続法 審査基準等	100	11			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	行政手続法 資料	110	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	転入者	120	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	人事全般	01 青	事務分掌表	130	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	【歴】表彰 例規	010	11	歴	価	14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	020	1			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 照会・回答	030	1							
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	叙位叙勲	040	11					H - 1 1		
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	国保功績者表彰(知事)	050	11					H - 1 1		
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	国保功績者表彰(厚生労働大臣)	060	11					H - 1 1		
総務・保険医療担当	人事	03 青	表彰	02 黄	その他の表彰	070	11			14	2			
総務・保険医療担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 通知・報告	010	1			17	1			
総務・保険医療担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 照会・回答	020	1			17	1			
総務・保険医療担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修センタ - 研修	030	1			17	1			
総務・保険医療担当	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修	040	1			17	1		半期別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・保険医療担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	050	1						
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	服務 例規	010	11		価		17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	服務 通知・報告	020	1				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	服務 照会・回答	030	1				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	住所届	040	11		送		17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	身分証明書受払台帳	050	11		価		17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	育児休業承認請求書	060	3				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	個人別勤務状況（日単位）	070	1				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	服務	04	白	個人別勤務状況（月単位）	080	1				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 例規	010	11		価		17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 通知・報告	020	1				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 照会・回答	030	1				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	年末調整関係	040	5				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	給与	05	赤	源泉徴収票	050	5				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 例規	010	11		価		17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 通知・報告	020	1				17	1	
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 照会・回答	030	1				17	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	旅行命令簿	040	5			17	1		
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	復命書	050	5			17	1		四半期別
総務・保険医療担当	人事	03	青	旅費	06	青	自家用自動車登録申請	060	5			17	1		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		価	17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	個人表	040	5		送	17	2		最終検診後5 年保存
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	健康管理	050	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	レクリエーション	060	1未			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	商品のあっせん	070	1未			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済 例規	010	11		価	17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	互助会 例規	020	11		価	17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済 互助会 通知・報告	030	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済 互助会 照会・回答	040	1			17	2		
総務・保険医療担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	マイセレクション事業	050	1			17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		価	17	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	1			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	財務全般	01 白	収入支出計画書	040	1			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	財務全般	01 白	債権者登録	050	11		価	17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 通知・報告	010	1			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 照会・回答	020	1			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算要求書（当初）	030	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算要求書（補正）	040	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算配当要求書	050	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算配当書	060	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	令達書	070	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	執行委任書	080	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	流用書	090	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	予算	02 赤	予備費充当書	100	5			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	決算	03 青	決算 通知・報告	010	1			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	決算	03 青	決算 照会・回答	020	1			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	決算	03 青	決算見込	030	1			17	2			
総務・保険医療担当	財務	05 白	決算	03 青	決算統計	040	5			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
総務・保険医療担当	財務	05	白	決算	03	青	決算特別委員会	050	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	決算	03	青	行政報告書	060	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定・調定通知伺い	010	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	020	5		常			完結後5年保存	
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	030	5		常			完結後5年保存	
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	040	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入	04	黄	更正通知書	050	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入	04	黄	戻出命令書	060	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	070	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 通知・報告	010	1						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出 照会・回答	020	1						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	030	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報酬）	040	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（社会保険料）	050	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（賃金）	060	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報償費）	070	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（普通旅費）	080	5					四半期別	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（費用弁償）	090	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（食糧費）	100	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（需用費）	110	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（役務費）	120	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料）	130	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（使用賃借料）	140	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（備品購入費）	150	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（負担金）	160	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（補助金）	170	5					補助金ごと	
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（償還金）	180	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（積立金）	190	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	更正通知書	200	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	戻入決定書	210	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	220	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	230	5						
総務・保険医療担当	財務	05	白	財産	06	白	財産 例規	010	11		価				
総務・保険医療担当	財務	05	白	財産	06	白	財産 通知・報告	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・保険医療担当	財務	05	白	財産	06	白	財産 照会・回答	030	1			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	財産	06	白	公有財産台帳	040	11		常	18	2		完結後11年以上保存
総務・保険医療担当	財務	05	白	財産	06	白	庁舎補修依頼	050	1			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11		価	18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼書	040	3			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換書（備品）	050	3			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換書（消耗品）	060	3			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	処分協議	070	3			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	不用決定伺	080	3			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品力 - ド（備品）	090	11		価	18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	100	3		常	18	2		完了後3年保存
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	110	3			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	120	3		常	18	2		完了後3年保存
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	電気機器使用承認書	130	5			18	2		
総務・保険医療担当	財務	05	白	物品	07	赤	契約書	140	5			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	療養給付費等負担金	010	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	老人保健医療費拠出金負担金	020	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	介護納付金負担金	030	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	療養給付費等補助金	040	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	老人保健医療費拠出金補助金	050	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	介護納付金補助金	060	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	保険基盤安定等負担金	070	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	高額医療費共同事業負担金	080	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	国民健康保険団体連合会等補助金	090	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	国民健康保険財政調整交付金	100	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	後期高齢者医療給付費等負担金	110	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	国民健康保険組合事務費負担金	120	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	後期高齢者医療費支援金負担金	130	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	後期高齢者医療費支援金補助金	140	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	150	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	特定健康診査・保健指導負担（補助）金	160	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05 白	05 白	08 青	08 青	国民健康保険出産育児一時金補助金	170	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	国民健康保険組合出産育児一時金等補助金	180	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	災害臨時特例補助金	190	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	老人医療給付費国庫負担金	200	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	後期高齢者医療給付費等負担金	210	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	後期高齢者医療制度財政調整交付金	220	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(後期)	230	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金(後期)	240	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	後期高齢者医療制度事業費補助金	250	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	260	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	後期高齢者医療災害臨時特例補助金	270	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	東日本大震災復旧・復興に係る後期高齢者医療制度事業費補助金	280	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	社会保障・税番号制度システム整備事業補助金	290	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	国民健康保険財政安定化基金補助金	300	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	国民健康保険改革推進事業費補助金	310	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	国民健康保険制度改革補助金	320	5			5	1		
総務・保険医療担当	財務	05	白	国庫支出金支出決議書	08	青	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	330	5			5	1		
総務・保険医療担当	国保連合会	06	黄	県費補助金	01	黄	交付要領・通知	010	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・保険医療担当	国保連合会	06 黄	県費補助金	01 黄	交付申請書	020	5			5	2				
総務・保険医療担当	国保連合会	06 黄	県費補助金	01 黄	交付決定	030	5			5	2				
総務・保険医療担当	国保連合会	06 黄	県費補助金	01 黄	実績報告・確定通知	040	5			5	2				
総務・保険医療担当	国保連合会	06 黄	国費補助金	02 緑	交付要領・通知	010	5			5	2				
総務・保険医療担当	国保連合会	06 黄	国費補助金	02 緑	交付申請書	020	5			5	2				
総務・保険医療担当	国保連合会	06 黄	国費補助金	02 緑	交付決定	030	5			5	2				
総務・保険医療担当	国保連合会	06 黄	国費補助金	02 緑	実績報告・確定通知	040	5			5	2				
総務・保険医療担当	懸案	07 白	懸案	01 白	懸案(池澤)	010	1未		常	21	1				
総務・保険医療担当	懸案	07 白	懸案	01 白	懸案(土屋)	020	1未		常	21	1				
総務・保険医療担当	懸案	07 白	懸案	01 白	懸案(小林)	030	1未		常	21	1				
総務・保険医療担当	懸案	07 白	懸案	01 白	懸案(荻野)	040	1未		常	21	1				
総務・保険医療担当	懸案	07 白	懸案	01 白	懸案(村上)	050	1未		常	21	1				
総務・保険医療担当	懸案	07 白	懸案	01 白	懸案(長南)	060	1未		常	21	1				
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	基本通知	010	1			19	1			医・歯・薬	
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	点数改正	020	1			19	1				
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	点数及び特定保険医療材料	030	1			19	1				
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	審査支払委託	040	1			19	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	疑義解釈	050	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	薬価・医薬品	060	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	割引契約認可	070	11			19	1		国保法45条3項	
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	療養費	080	3			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	救急病院	090	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	会議・研修	100	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	照会・回答	110	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	保険外併用療養費	120	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	その他の通知	130	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	基本通知	01 赤	非常勤出勤証明書	140	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	調査・報告	02 青	医療給付実態調査	010	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	指導・監査 全般	03 黄	指導大綱及び監査要綱	010	11		常	19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	指導・監査 全般	03 黄	選定委員会	020	1			19	1	H-2		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	指導・監査 全般	03 黄	指導年間計画	030	1			19	1		医・歯・薬	
総務・保険医療担当	医療	08 赤	指導・監査 全般	03 黄	新規集団指導	040	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	指導・監査 全般	03 黄	埼玉県柔道整復師会	050	1			19	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	指導・監査 全般	03 黄	監査	060	11					H-1 0	医・歯・薬	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	調査依頼	070	3			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	鍼灸マッサージ	080	5			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	指導・監査全般 照会・回答	090	1			19	1	H-2	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	指導監査実施状況	100	1			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	【歴】訴訟関係	110	11	歴					
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	共同指導	120	1			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	【歴】会計実地検査	130	5			19	1	H-3	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	集団的個別指導（集団部分）	140	3			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	検査証	150	3			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	団体補助等	160	5			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	情報メモ	170	1			19	1		医・歯・薬
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	補助金交付要綱等	180	11		常	19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	指導・監査全般	03	黄	その他集団指導	190	1			19	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 個別指導実施通知	010	3			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 個別指導実施結果	020	5			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 返還通知（県内原因分）	030	5			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 返還通知（県外原因分）	040	5			19	2	H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 特定共同・共同指導	050	5			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 相談処理	060	5			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 照会・回答	070	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 指導医	080	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	医科指導	04	緑	医科指導 レセプト提出依頼	090	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 個別指導実施通知	010	3			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 個別指導実施結果	020	5			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 集団指導	030	3			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 返還通知（県内原因分）	040	5			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 返還通知（県外原因分）	050	5			19	2	H-1	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 特定共同・共同指導	060	5			19	2	H-3	
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 相談処理	070	5			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 レセプト提出依頼	080	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	歯科指導	05	白	歯科指導 指導医	090	1			19	2		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	薬局指導	06	赤	薬局指導 個別指導実施通知	010	3			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	薬局指導	06	赤	薬局指導 個別指導実施結果	020	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08	赤	薬局指導	06	赤	薬局指導 返還通知（県内原因分）	030	5			20	1	H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	薬局指導	06 赤	薬局指導 返還通知(県外原因分)	040	5			20	1	H-1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	薬局指導	06 赤	薬局指導 特定共同・共同指導	050	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	薬局指導	06 赤	薬局指導 相談処理	060	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	薬局指導	06 赤	薬局指導 レセプト提出依頼	070	1			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	柔道整復師指導 実施通知	010	3			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	柔道整復師指導 実施結果	020	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	柔道整復師指導 通知・照会・回答	030	3			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	レセプト 依頼	040	1			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	相談処理	050	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	受領委任・登録等	060	11			20	1	H3 H4		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	柔道整復師指導 返還通知(県内原因分)	070	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	柔道整復師指導 返還通知(県外原因分)	080	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	柔道整復師指導	07 青	個別指導・監査	090	5			19				
総務・保険医療担当	医療	08 赤	訪問看護	08 黄	訪問看護 通知	010	1			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	訪問看護	08 黄	訪問看護指導 個別指導実施通知	020	3			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	訪問看護	08 黄	訪問看護指導 個別指導実施結果	030	5			20	1			
総務・保険医療担当	医療	08 赤	訪問看護	08 黄	訪問看護指導 集団的個別指導	040	3			20	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・保険医療担当	医療	08 赤	訪問看護	08 黄	訪問看護指導 返還通知(県内原因分)	050	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	訪問看護	08 黄	訪問看護指導 返還通知(県外原因分)	060	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	直診指導	09 緑	直診 通知・報告	010	5			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	直診指導	09 緑	直診 照会・回答	020	1			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	直診指導	09 緑	国保地域医療学会	030	3		価	20	1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	直診指導	09 緑	直診年報	040	3			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	直診指導	09 緑	直診監督 通知・照会・回答	050	1			20	1		
総務・保険医療担当	医療	08 赤	直診指導	09 緑	直診監督実施結果	060	5			20	1		
総務・保険医療担当	国保連合会	09 白	診療報酬審査委員会	01 白	【歴】診療報酬審査委員会 例規	010	11	歴	常	20	1		
総務・保険医療担当	国保連合会	09 白	診療報酬審査委員会	01 白	診療報酬審査委員会 照会・回答	020	1			20	1	H-10	
総務・保険医療担当	国保連合会	09 白	診療報酬審査委員会	01 白	委員推薦依頼	030	1			20	1	H-10	
総務・保険医療担当	国保連合会	09 白	診療報酬審査委員会	01 白	診療報酬審査委員会 委員の委嘱	040	5			20	1	H-10	
総務・保険医療担当	国保連合会	09 白	診療報酬適正化連絡協議会	02 赤	【歴】例規	010	11	歴	価	20	1		
総務・保険医療担当	国保連合会	09 白	診療報酬適正化連絡協議会	02 赤	会議	020	1		価	20	1		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	直診整備費	01 青	交付要領・通知	010	5		価	20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	直診整備費	01 青	交付申請書	020	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	直診整備費	01 青	実績報告・変更申請	030	5			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	直診整備費	01 青	交付決定	040	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	直診特別・へき地運営費	02 黄	交付要領・通知	010	5	価		20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	直診特別・へき地運営費	02 黄	交付申請書	020	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	直診特別・へき地運営費	02 黄	交付決定	030	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	保健事業	03 緑	交付要領・通知	010	5	価		20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	保健事業	03 緑	交付申請書	020	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	保健事業	03 緑	交付決定	030	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	県単独調整交付金	04 白	交付要領・通知	010	5	価		20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	県単独調整交付金	04 白	交付申請書	020	5			20	2		
総務・保険医療担当	調整交付金	10 青	県単独調整交付金	04 白	交付決定	030	5			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 赤	登録全般	01 赤	登録取消	010	5			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 赤	保険医療機関等	02 青	新規指定	010	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 赤	保険医療機関等	02 青	指定更新	020	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 赤	保険医療機関等	02 青	変更(名称等)	030	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 赤	保険医療機関等	02 青	休止・廃止・辞退・再開	040	1			20	2		
総務・保険医療担当	厚生局等通知	11 赤	保険医等	03 黄	抹消・死亡	010	5			20	2		
総務・保険医療担当	施設基準	12 緑	適時調査	01 緑	適時調査	010	3			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・保険医療担当	施設基準	12	緑	施設基準	02	白	施設基準一覧表	010	1	価		20	2		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(赤沼)	010	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(高橋)	020	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(迎)	030	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(大本)	040	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(北田(昭))	050	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(関根)	060	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(北田(美))	070	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(米山)	080	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(和田)	090	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(古橋)	100	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(溝口)	110	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(新井)	120	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(山本)	130	1未	常		21	1		
国保事業担当	懸案	13	赤	懸案	01	赤	懸案(三阪)	140	1未	常		21	1		
国保事業担当	例規	14	青	一般例規	01	青	【歴】国庫補助金	010	11	歴	価	8	2		
国保事業担当	例規	14	青	一般例規	01	青	【歴】県費補助金	020	11	歴	価	8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以外
国保事業担当	例規	14	青	一般例規	01	青	【歴】厚生労働省通知	030	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】法令	010	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】条例(例)	020	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】規則(例)	030	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】規則通達集	040	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】例規通達集	050	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】疑義の照会・回答	060	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】資格審査事務要領	070	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】保険・高額療養費	080	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】国保審査会	090	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	例規	14	青	保険例規	02	黄	【歴】保険例規	100	11	歴	価		8	2		
国保事業担当	国保事業全般	15	緑	全般	01	緑	資料	010	1				8	2		
国保事業担当	国保事業全般	15	緑	全般	01	緑	通知・報告	020	1				8	2		
国保事業担当	国保事業全般	15	緑	全般	01	緑	照会・回答	030	1				8	2		
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	【歴】例規	010	11	歴	価		7	2		
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	予算届出	020	5				7	2		
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	決算届出	030	5				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	医師国保（規約改正認可）	040	11	常	7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	歯科医師国保（規約改正認可）	050	11	常	7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	薬剤師国保（規約改正認可）	060	11	常	7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	税理士国保（規約改正認可）	070	11	常	7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	建設国保（規約改正認可）	080	11	常	7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	土建国保（規約改正認可）	090	11	常	7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	その他の組合認可	100	11	常	7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	印鑑証明・資格証明	110	5		7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	認可届出 通知・報告	120	5		7	2			
国保事業担当	認可	16	白	組合認可	01	白	認可届出 照会・回答	130	3		7	2			
国保事業担当	認可	16	白	連絡協議会	02	赤	協議（市町村）	010	3		7	2			
国保事業担当	指導監督	17	青	指導監督全般	01	青	指導監督実施計画	010	3		7	1			
国保事業担当	指導監督	17	青	指導監督全般	01	青	指導監督実施通知	020	3		7	1			
国保事業担当	指導監督	17	青	指導監督全般	01	青	連合会指導監督	030	5		7	1			
国保事業担当	指導監督	17	青	指導監督全般	01	青	国への結果報告	040	5		7	1			
国保事業担当	指導監督	17	青	特別指導監督	02	黄	監督結果	010	5		7	1			保険者別
国保事業担当	指導監督	17	青	一般指導監督	03	緑	監督結果	010	5		7	1			保険者別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
国保事業担当	指導監督	17	青	関東信越厚生局実地助言等	04	白	保険者	010	5			8	1		保険者別
国保事業担当	指導監督	17	青	関東信越厚生局実地助言等	04	白	埼玉県	020	5			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	資格	01	赤	資格 通知・報告	010	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	資格	01	赤	資格 照会・回答	020	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	資格	01	赤	適用適正化	030	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	資格	01	赤	退職被扶養者の適用適正化	040	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	給付・通知・報告	010	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	給付・照会・回答	020	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	老人保健	030	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	退職者医療	040	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	介護保険	050	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	前期高齢者交付金・後期高齢者支援金等	060	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	高額療養費・高額介護合算療養費	070	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	レセプト点検指導	080	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	レセプト点検調査	090	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	レセプト点検訴訟関係	100	5			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	還付金詐欺	110	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
国保事業担当	保険者指導	18	赤	給付	02	青	療養費等	120	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	税	03	黄	税 通知・報告	010	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	税	03	黄	税 照会・回答	020	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	税	03	黄	税 条例改正資料	030	11		価	8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	税	03	黄	税 収納率向上対策	040	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	税	03	黄	税 研修会	050	1			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	税	03	黄	税 他課との共同事業	060	5			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	予算・決算	04	緑	予算編成方針	010	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	予算・決算	04	緑	予算指導	020	3			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	予算・決算	04	緑	予算策定	030	5			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	予算・決算	04	緑	決算	040	5			8	1		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	会議・研修	05	白	会議・研修	010	3			8	2		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	会議・研修	05	白	主管課長会議	020	3			8	2		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	会議・研修	05	白	関東甲信地区国保事務協議会	030	3			8	2		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	会議・研修	05	白	レセプト点検事務研修	040	3			8	2		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	会議・研修	05	白	十四大道府県会議	050	3			8	2		
国保事業担当	保険者指導	18	赤	会議・研修	05	白	九都市首脳会議	060	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険者協議会	06 赤	【歴】保険者協議会 例規	010	11	歴	常	8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険者協議会	06 赤	保険者協議会 通知・報告	020	1			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険者協議会	06 赤	保険者協議会 会議	030	3			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	保健事業 例規	010	11		常	8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	保健事業 通知・報告	020	1			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	保健事業 資料	030	3			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	特定健診受診率向上対策 アンケート	040	3			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	特定健診受診率向上対策 資料	050	3			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	診療情報提供事業 打合せ資料	060	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	診療情報提供事業 会議・説明会資料	070	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	診療情報提供事業 通知・報告	080	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	診療情報提供事業 照会・回答	090	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	重症化予防 要綱	100	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	重症化予防 打合せ資料	110	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	重症化予防 会議・説明会資料	120	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保健事業	07 青	重症化予防 照会・会頭	130	5			8	2			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	広域化等支援方針	08 黄	【歴】広域化等支援方針設置要綱	010	11	歴		9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	広域化等支援方針	08 黄	通知・報告	020	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	広域化等支援方針	08 黄	照会・回答	030	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	広域化等支援方針	08 黄	広域化推進会議	040	10			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	広域化等支援方針	08 黄	意向調査	050	10			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	広域化等支援方針	08 黄	調査・研究	060	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険財政共同安定化事業	09 緑	保険財政共同安定化事業 通知・報告	010	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険財政共同安定化事業	09 緑	保険財政共同安定化事業 照会・回答	020	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険財政共同安定化事業	09 緑	保険財政共同安定化事業 シミュレート	030	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険財政共同安定化事業	09 緑	保険財政共同安定化事業 所得割根拠通知	040	5			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	保険財政共同安定化事業	09 緑	保険財政共同安定化事業 資料	050	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国民健康保険組合	10 白	通知・報告	010	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国民健康保険組合	10 白	照会・回答	020	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	東日本大震災	11 赤	通知	010	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	東日本大震災	11 赤	広報	020	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	東日本大震災	11 赤	特定健診	030	3			9	1			
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国保審査会全般	12 青	【歴】審査会 例規	010	11	歴	価	9	1	H-9		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国保審査会全般	12 青	審査会 照会・回答	020	1			9	1	H-9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国保審査会全般	12 青	委員推薦依頼	030	3				9	1	H-9	
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国保審査会全般	12 青	審査会 委員の委嘱	040	5				9	1	H-9	
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国保審査会全般	12 青	審査会開催	050	11		価		9	1	H-9	
国保事業担当	保険者指導	18 赤	国保審査会全般	12 青	審査請求受理台帳	060	11		常	MO	9	1	H-9	
国保事業担当	保険者指導	18 赤	ジェネリック	13 黄	ジェネリック 通知・報告	010	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	ジェネリック	13 黄	ジェネリック 照会・回答	020	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	ジェネリック	13 黄	ジェネリック医薬品使用促進協議会	030	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	ホームページ関連	14 緑	ホームページ関連	010	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	第三者行為求償事務	15 白	例規	010	11				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	第三者行為求償事務	15 白	通知・報告	020	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	第三者行為求償事務	15 白	照会・回答	030	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	その他保険者指導等	16 赤	その他 通知・報告	010	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	その他保険者指導等	16 赤	その他 照会・回答	020	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	その他保険者指導等	16 赤	団体要望等	030	3				9	1		
国保事業担当	保険者指導	18 赤	その他保険者指導等	16 赤	マイナンバー関連	040	3				9	1		
国保事業担当	予算要求	19 青	予算要求	01 青	厚生労働省予算資料	010	5				9	1		
国保事業担当	広域化等支援基金	20 黄	基金全般	01 黄	通知・報告	010	5				9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
国保事業担当	広域化等支援基金	20	黄	基金全般	01	黄	照会・回答	020	5			9	2			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	当初申請	01	緑	交付要領・通知	010	5			9	2			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	当初申請	01	緑	申請書	020	5			9	2			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	当初申請	01	緑	決定通知書	030	5			9	2			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	実績報告	02	白	交付要領・通知	010	5			9	2			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	実績報告	02	白	報告書	020	5			9	2			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	実績報告	02	白	確定通知書	030	5			10	1			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	変更申請	03	赤	交付要領・通知	010	5			10	1			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	変更申請	03	赤	申請書	020	5			10	1			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	変更申請	03	赤	決定通知書	030	5			10	1			
国保事業担当	療養給付費負担金	21	緑	組合特別調整補助金	04	青	組合特別調整補助金	010	5			10	1			
国保事業担当	調整交付金	22	黄	調交全般	01	黄	【歴】例規	010	11	歴	価	10	2			
国保事業担当	調整交付金	22	黄	調交全般	01	黄	調交全般 通知・報告	020	3			10	2			
国保事業担当	調整交付金	22	黄	調交全般	01	黄	調交全般 照会・回答	030	3			10	2			
国保事業担当	調整交付金	22	黄	調交システム	02	緑	調交システム	010	3			10	2			
国保事業担当	調整交付金	22	黄	当初・概算	03	白	当初概算通知	010	5			10	2			
国保事業担当	調整交付金	22	黄	当初・概算	03	白	当初概算申請書	020	5			10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
国保事業担当	調整交付金	22	黄	当初・概算	03	白	当初概算決定等	030	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	変更・実績	04	赤	変更実績通知	010	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	変更・実績	04	赤	変更実績説明会資料	020	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	変更・実績	04	赤	変更実績基礎資料	030	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	変更・実績	04	赤	事前提出を要するもの	040	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	変更・実績	04	赤	仮係数申請書	050	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	変更・実績	04	赤	本係数申請書	060	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	変更・実績	04	赤	確定通知	070	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	特別事情	05	青	交付要領・通知	010	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	特別事情	05	青	評価採点表	020	1			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	特別事情	05	青	特別事情基礎資料	030	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	特別事情	05	青	特別事情申請書	040	5			10	2		保険者別
国保事業担当	調整交付金	22	黄	特別事情	05	青	国への推薦	050	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	特別事情	05	青	交付確定・内示	060	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	努力支援制度前倒し分	06	黄	交付要領・通知・照会・回答	010	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	努力支援制度前倒し分	06	黄	自己採点表	020	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22	黄	努力支援制度前倒し分	06	黄	国への報告	030	5			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
国保事業担当	調整交付金	22 黄	努力支援制度前倒し分	06 黄	交付確定・内示	040	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22 黄	エイズ予防	07 緑	エイズ予防 通知・報告	010	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22 黄	保健事業	08 白	交付要領・通知	010	3			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22 黄	保健事業	08 白	照会・回答	020	3			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22 黄	保健事業	08 白	交付申請書	030	5			10	2		
国保事業担当	調整交付金	22 黄	保健事業	08 白	実績報告・確定通知	040	5			10	2		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	全般	01 赤	【歴】全般例規	010	11	歴	価	11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	全般	01 赤	全般通知・報告・照会・回答	020	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	全般	01 赤	要綱	030	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	全般	01 赤	当初・概算	040	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	全般	01 赤	変更・確定	050	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	医療費適正化	02 青	保健事業評価	010	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	国保税賦課徴収対策	03 黄	徴収対策 基準	010	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	国保税賦課徴収対策	03 黄	徴収対策 通知・報告・照会・回答	020	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	国保税賦課徴収対策	03 黄	徴収対策 審査調書	030	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	徴収対策の評価	04 緑	徴収評価 基準等	010	5			11	1		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	徴収対策の評価	04 緑	徴収評価 通知・報告・照会・回答	020	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国保事業担当	県調整交付金	23 赤	徴収対策の評価	04 緑	徴収評価 調査書	030	5			11	1			
国保事業担当	特定健診・保健指導	24 白	全般	01 白	通知・報告	010	5			11	1			
国保事業担当	特定健診・保健指導	24 白	全般	01 白	照会・回答	020	5			11	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高額医療費共同事業	01 赤	交付要領・通知	010	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高額医療費共同事業	01 赤	交付申請書	020	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高額医療費共同事業	01 赤	実績報告・確定通知	030	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	基盤安定負担金	02 青	【歴】例規	010	11	歴	価	11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	基盤安定負担金	02 青	交付要領・通知	020	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	基盤安定負担金	02 青	交付申請書	030	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	基盤安定負担金	02 青	交付決定・資金交付	040	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	基盤安定負担金	02 青	実績報告・確定通知	050	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑導入基金	03 黄	交付要綱・通知	010	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑導入基金	03 黄	事業実施報告書	020	5			11	2			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	特定健康診査・保健指導費負担金	04 緑	特定健康診査・保健指導国庫負担金当初交付申請	010	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	特定健康診査・保健指導費負担金	04 緑	特定健康診査・保健指導国庫負担金(通知・報告)	020	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	特定健康診査・保健指導費負担金	04 緑	特定健康診査・保健指導国庫負担金実績報告	030	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	特定健康診査・保健指導費負担金	04 緑	特定健康診査・保健指導国庫補助金当初交付申請	040	5			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	特定健康診査・保健指導費負担金	04 緑	特定健康診査・保健指導国庫補助金(通知・報告)	050	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	特定健康診査・保健指導費負担金	04 緑	特定健康診査・保健指導国庫補助金実績報告	060	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	05 白	交付要綱・通知	010	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	05 白	交付申請書	020	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	05 白	交付決定・資金交付	030	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	05 白	実績報告・確定通知	040	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	06 赤	交付要領・通知	010	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	06 赤	交付申請書	020	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	06 赤	交付決定	030	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	06 赤	実績報告書・確定通知	040	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	介護従事者処遇改善臨時特例交付金	07 青	交付要綱・通知	010	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	介護従事者処遇改善臨時特例交付金	07 青	実績報告書・確定通知	020	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国保組合出産育児一時金等補助金	08 黄	交付要綱・通知	010	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国保組合出産育児一時金等補助金	08 黄	組合出産等当初申請・交付決定	020	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国保組合出産育児一時金等補助金	08 黄	組合出産等変更申請・交付決定	030	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国保組合出産育児一時金等補助金	08 黄	組合出産等実績報告・確定通知	040	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 緑	要綱・通知	010	5			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 緑	照会・回答	020	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 緑	当初申請・交付決定	030	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 緑	変更申請・交付決定	040	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(保険税・一部負担金減)	09 緑	実績報告・確定通知	050	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(特定健診等)	10 白	交付要綱・通知	010	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(特定健診等)	10 白	交付申請書・交付決定	020	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	災害臨時特例補助金(特定健診等)	10 白	実績報告書・確定通知	030	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 赤	交付要綱・通知	010	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 赤	照会・回答	020	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 赤	交付申請書・交付決定	030	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	社会保障・税番号制度システム整備費補助金	11 赤	実績報告書・確定通知	040	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 青	国保財政安定化基金 要綱	010	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 青	国保財政安定化基金 通知・報告・照会・回答	020	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 青	国保財政安定化基金 交付申請	030	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 青	国保財政安定化基金 交付決定	040	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険財政安定化基金補助金	12 青	国保財政安定化基金 実績報告・確定通知	050	5		12	1				
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険改革推進事業費補助金	13 黄	国保改革推進事業費 要綱	010	5		12	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険改革推進事業費補助金	13 黄	国保改革推進事業費 通知・報告・照会・回答	020	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険改革推進事業費補助金	13 黄	国保改革推進事業費 交付申請	030	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険改革推進事業費補助金	13 黄	国保改革推進事業費 交付決定	040	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険改革推進事業費補助金	13 黄	国保改革推進事業費 実績報告・確定通知	050	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険制度改革補助金	14 緑	国保制度改革 要綱	010	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険制度改革補助金	14 緑	国保制度改革 通知・報告・照会・回答	020	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険制度改革補助金	14 緑	国保制度改革 交付申請	030	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険制度改革補助金	14 緑	国保制度改革 交付決定	040	5			12	1			
国保事業担当	その他国庫補助金	25 赤	国民健康保険制度改革補助金	14 緑	国保制度改革 実績報告・確定通知	050	5			12	1			
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	月報・年報	01 白	【歴】月報・年報 例規	010	11	歴	価	12	2			
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	月報・年報	01 白	月報 通知・報告	020	5			12	2			
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	月報・年報	01 白	月報個票	030	5			12	2			
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	月報・年報	01 白	年報 通知・報告	040	5			12	2			
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	月報・年報	01 白	年報個票	050	5			12	2	H-7	様式別	
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	月報・年報	01 白	月報・年報 照会・回答	060	5			12	2			
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	被保険者数	02 赤	被保険者数等に関する調	010	1			12	2			
国保事業担当	保険者調査・報告	26 白	事業状況報告	03 青	事業状況報告書	010	5			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	基準給付費	04	黄	基準給付費基礎調査	010	3					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	基準給付費	04	黄	医療費マップ	020	3					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	基準給付費	04	黄	地域差指数	030	5					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	国保実態調査	05	緑	実態調査 通知・報告	010	5					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	組合の所得調査	06	白	組合の所得調査	010	5					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	その他の調査	07	赤	その他の調査	010	5					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	その他の調査	07	赤	保険者別被保険者数等について	020	3					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	その他の調査	07	赤	国民健康保険の現況	030	3					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	その他の調査	07	赤	被保険者証未交付状況調査	040	3					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	その他の調査	07	赤	国保事業の実施状況報告	050	5					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	その他の調査	07	赤	「月刊統計資料」の資料提供について	060	3					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	その他の調査	07	赤	組織・税率・賦課方式・賦課限度額等	070	5					
国保事業担当	保険者調査・報告	26	白	コクホライン・調交システム	08	青	システム契約	010	3					
国保事業担当	県費補助金等	27	黄	高額医療費共同事業	01	黄	例規	010	11					
国保事業担当	県費補助金等	27	黄	高額医療費共同事業	01	黄	通知・報告	020	5					
国保事業担当	県費補助金等	27	黄	高額医療費共同事業	01	黄	交付申請書	030	5					
国保事業担当	県費補助金等	27	黄	高額医療費共同事業	01	黄	交付決定	040	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	交付要領・通知	010	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	交付申請書	020	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	交付決定	030	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	保険基盤安定事業負担金	02 緑	実績報告・確定通知	040	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等負担金	03 白	交付要綱	010	11		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等負担金	03 白	当初交付申請	020	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等負担金	03 白	変更交付申請	030	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等負担金	03 白	実績報告・確定通知	040	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等負担金	03 白	照会・回答	050	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等補助金	04 赤	交付要綱	010	11		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等補助金	04 赤	当初交付申請	020	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等補助金	04 赤	変更交付申請	030	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等補助金	04 赤	実績報告・確定通知	040	5		6	1			
国保事業担当	県費補助金等	27 黄	特定健康診査等補助金	04 赤	照会・回答	050	5		6	1			
国保事業担当	会計検査院検査	28 青	会計実地検査	01 青	会検全般 通知・報告	010	5		6	2			
国保事業担当	会計検査院検査	28 青	会計実地検査	01 青	会検全般 照会・回答	020	5		6	2			
国保事業担当	会計検査院検査	28 青	会計実地検査	01 青	事前提出資料	030	5		6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
国保事業担当	会計検査院検査	28 青	会計実地検査	01 青	保険者資料	040	5			6	2		
国保事業担当	会計検査院検査	28 青	会計実地検査	01 青	返還	050	5			6	2		保険者別
国保事業担当	会計検査院検査	28 青	会計実地検査	01 青	自主返還	060	5			6	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	【歴】国保連合会 例規	010	11	歴	価	5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	国保連合会 通知・報告	020	1			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	国保連合会 照会・回答	030	1			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	資格証明書	040	1			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	事業状況報告書	050	3			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	連合会認可・届出	060	11			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	連合会指導監督	070	5			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	連合会保険者連絡協議会	080	1			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	連合会その他打ち合わせ等	090	1			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	PR委員会	100	3			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	三師会懇談会	110	3			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	国保連主催会議・研修会	120	3			5	2		
国保事業担当	国保連合会	29 黄	国保連合会全般	01 黄	保健事業支援評価委員会	130	3			5	2		
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	【歴】条例・規則	010	11	歴	価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 以 外									
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 通知・報告	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 照会・回答	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 運営組織検討	040	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 他都道府県照会・回答	050	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 監査・検査	060	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 会計検査院	070	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 予算	080	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革全般	01 緑	国保制度改革全般 決算	090	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	会議・研修	02 白	国保制度改革 国会議	010	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	会議・研修	02 白	国保制度改革 県会議	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	会議・研修	02 白	国保制度改革 市町村会議	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	会議・研修	02 白	国保制度改革 国保連会議	040	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	会議・研修	02 白	国保制度改革 その他会議	050	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営方針	03 赤	国保運営方針 ガイドライン	010	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営方針	03 赤	国保運営方針 方針案	020	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営方針	03 赤	国保運営方針 通知・報告	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営方針	03 赤	国保運営方針 照会・回答	040	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号			キャピネット 引き出し番号 以外
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営協議会	04 青	【歴】国保運営協議会 例規	010	11							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営協議会	04 青	【歴】国保運営協議会 要綱・規則	020	11							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営協議会	04 青	国保運営協議会 委員委嘱	030	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営協議会	04 青	国保運営協議会 通知・報告	040	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営協議会	04 青	国保運営協議会 照会・回答	050	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営協議会	04 青	国保運営協議会 会議資料	060	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保運営協議会	04 青	国保運営協議会 会議録	070	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保事業費納付金	05 黄	国保事業費納付金 ガイドライン	010	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保事業費納付金	05 黄	国保事業費納付金 通知・報告	020	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保事業費納付金	05 黄	国保事業費納付金 照会・回答	030	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保事業費納付金	05 黄	国保事業費納付金 納付金算定	040	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保事業費納付金	05 黄	国保事業費納付金 条例検討	050	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保標準保険税率	06 緑	国保標準保険税率 ガイドライン	010	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保標準保険税率	06 緑	国保標準保険税率 通知・報告	020	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保標準保険税率	06 緑	国保標準保険税率 照会・回答	030	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保標準保険税率	06 緑	国保標準保険税率 保険税率算定	040	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保保険給付費等交付金	07 白	国保保険給付費等交付金 ガイドライン	010	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保給付費等交付金	07 白	国保給付費等交付金 通知・報告	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保給付費等交付金	07 白	国保給付費等交付金 照会・回答	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保給付費等交付金	07 白	国保給付費等交付金 条例検討	040	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保財政安定化基金	08 赤	【歴】国保財政安定化基金例規	010	11						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保財政安定化基金	08 赤	【歴】国保財政安定化基金 要綱・規則	020	11						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保財政安定化基金	08 赤	国保財政安定化基金 通知・報告	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保財政安定化基金	08 赤	国保財政安定化基金 照会・回答	040	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保険者努力支援制度	09 青	保険者努力支援制度 通知・報告	010	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保険者努力支援制度	09 青	保険者努力支援制度 照会・回答	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保険者努力支援制度	09 青	保険者努力支援制度 指標検討	030	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革システム全般	10 黄	国保制度改革システム全般 通知・報告	010	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革システム全般	10 黄	国保制度改革システム全般 照会・回答	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革システム全般	10 黄	国保事業費納付金等算定標準システム	030	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革システム全般	10 黄	国保情報集約システム	040	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革システム全般	10 黄	市町村事務処理標準システム	050	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革システム全般	10 黄	国保事業報告システム	060	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保制度改革システム全般	10 黄	国保制度改革システム全般 その他システム	070	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 以外		
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保特別会計	11 緑	国保特別会計 通知・報告	010	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保特別会計	11 緑	国保特別会計 照会・回答	020	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保特別会計	11 緑	国保特別会計 設置検討	030	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	広域化等推進会議	12 白	広域化等推進会議 要綱等	010	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	広域化等推進会議	12 白	広域化等推進会議 通知・報告	020	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	広域化等推進会議	12 白	広域化等推進会議 照会・回答	030	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	広域化等推進会議	12 白	広域化等推進会議 会議資料	040	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	広域化等推進会議	12 白	広域化等推進会議 会議録	050	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	財政運営WG	13 赤	財政運営WG 要綱等	010	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	財政運営WG	13 赤	財政運営WG 通知・報告	020	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	財政運営WG	13 赤	財政運営WG 照会・回答	030	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	財政運営WG	13 赤	財政運営WG 会議資料	040	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	財政運営WG	13 赤	財政運営WG 会議録	050	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	事務処理標準化WG	14 青	事務処理標準化WG 要綱等	010	5							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	事務処理標準化WG	14 青	事務処理標準化WG 通知・報告	020	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	事務処理標準化WG	14 青	事務処理標準化WG 照会・回答	030	3							
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	事務処理標準化WG	14 青	事務処理標準化WG 会議資料	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	事務処理標準化WG	14 青	事務処理標準化WG 会議録	050	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保健事業WG	15 黄	保健事業WG 要綱等	010	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保健事業WG	15 黄	保健事業WG 通知・報告	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保健事業WG	15 黄	保健事業WG 照会・回答	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保健事業WG	15 黄	保健事業WG 会議資料	040	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	保健事業WG	15 黄	保健事業WG 会議録	050	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	市町村協議	16 緑	市町村協議 通知・報告	010	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	市町村協議	16 緑	市町村協議 照会・回答	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保連協議	17 白	国保連協議 通知・報告	010	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保連協議	17 白	国保連協議 照会・回答	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保基盤強化協議会事務レベルWG	18 赤	国保基盤強化協議会事務レベルWG 会議資料	010	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保基盤強化協議会事務レベルWG	18 赤	国保基盤強化協議会事務レベルWG 通知・報告	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	国保基盤強化協議会事務レベルWG	18 赤	国保基盤強化協議会事務レベルWG 照会・回答	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	全国知事会国保検討会	19 青	全国知事会国保検討会 会議資料	010	5						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	全国知事会国保検討会	19 青	全国知事会国保検討会 通知・報告	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	全国知事会国保検討会	19 青	全国知事会国保検討会 照会・回答	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30 緑	その他国保制度改革検討会	20 黄	その他国保制度改革検討会 会議資料	010	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		ネット以外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	その他国保制度改革検討会	20	黄	その他国保制度改革検討会 通知・報告	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	その他国保制度改革検討会	20	黄	その他国保制度改革検討会 照会・回答	030	3						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	国保制度関係業務準備事業費補助金	21	緑	要綱	010	5						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	国保制度関係業務準備事業費補助金	21	緑	通知・報告・照会・回答	020	5						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	国保制度関係業務準備事業費補助金	21	緑	交付申請	030	5						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	国保制度関係業務準備事業費補助金	21	緑	交付決定	040	5						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	国保制度関係業務準備事業費補助金	21	緑	実績報告・確定通知	050	5						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	広報	22	白	通知・報告	010	3						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	広報	22	白	照会・回答	020	3						
国保事業担当	国保制度改革	30	緑	広報	22	白	県民コメント	030	3						
福祉医療・後期高齢者医療	懸案	31	赤	懸案	01	赤	懸案（小貝）	010	1未						
福祉医療・後期高齢者医療	懸案	31	赤	懸案	01	赤	懸案（川田）	020	1未						
福祉医療・後期高齢者医療	懸案	31	赤	懸案	01	赤	懸案（富田）	030	1未						
福祉医療・後期高齢者医療	例規	32	青	老人保健法	01	青	法	010	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	32	青	老人保健法	01	青	政令・省令	020	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	32	青	老人保健法	01	青	事務取扱細則準則	030	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	例規	32	青	老人保健法	01	青	【歴】県独自例規	040	11	歴	価	15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	老人保健法	01 青	通知等	050	1			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	高齢者医療確保法	02 黄	法	010	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	高齢者医療確保法	02 黄	政令・省令	020	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	高齢者医療確保法	02 黄	重要通知	030	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	高齢者医療確保法	02 黄	広域連合条例・規則	040	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	高齢者医療確保法	02 黄	その他の例規	050	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	高齢者医療確保法	02 黄	通知等	060	1			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	高齢者医療確保法	02 黄	市町村番号改定	070	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	審査支払機関	03 緑	例規	010	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	審査支払機関	03 緑	通知等	020	1			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	医療費の支給	04 白	一般診療	010	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	例規	32 青	医療費の支給	04 白	その他	020	11	価		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	後期高齢者医療制度全 般	01 赤	通知・報告	010	1			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	後期高齢者医療制度全 般	01 赤	【歴】東日本大震災	020	11	歴		15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	後期高齢者医療制度全 般	01 赤	その他の災害	030	5			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	後期高齢者医療制度全 般	01 赤	照会・回答	040	1			15	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	後期高齢者医療制度全 般	01 赤	情報公開	050	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	障害認定（個別協議）	060	5			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	医療費適正化	070	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	要望等	080	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	予算・決算	090	3			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	議会・報道関係	100	3			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	知事への提言	110	3			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	苦情・相談	120	1			15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療制度全般	01	赤	訴訟	130	11		価	15	1		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	保険料徴収	02	青	例規	010	11		価	15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	保険料徴収	02	青	通知・報告	020	1			15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	保険料徴収	02	青	照会・回答	030	1			15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療審査会	03	黄	【歴】例規	010	11	歴	価	15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療審査会	03	黄	【歴】規則・要綱・手引き	020	11	歴	価	15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療審査会	03	黄	委員委嘱	030	11		価	15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療審査会	03	黄	会議	040	11		価	15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療審査会	03	黄	通知・報告	050	1			15	2		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療審査会	03	黄	照会・回答	060	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	後期高齢者医療審査会	03	黄	審査請求	070	11			常		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	通知・報告	010	1				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	市町村会議	020	3				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	全国後期高齢者医療主管課長会議	030	3				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	後期高齢者医療制度都道府県ブロック会議	040	3				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	関東甲信越ブロック後期高齢者医療主管課連絡会議	050	3				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	知事会関係会議	060	5				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	社会保障制度改革	070	5				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	県政出前講座	080	3				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	収納事務研修会	090	3				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	会議・研修	04	緑	その他研修会	100	3				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	技術的助言等	05	白	【歴】例規	010	11	歴	価		15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	技術的助言等	05	白	【歴】要綱	020	11	歴	価		15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	技術的助言等	05	白	実施方針	030	10				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	技術的助言等	05	白	実施計画	040	1				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	技術的助言等	05	白	実施通知	050	1				15	2
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33	赤	技術的助言等	05	白	実施結果（広域連合）	060	10				15	2

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	実施結果（市町村）実地	070	10			1	2			
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	実施結果（市町村）書面	080	10			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	実施結果（国保連）	090	10			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	厚生局助言	100	10			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	改善報告提出状況	110	1			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	指導台帳	120	11		価	15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	検査証	130	5			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	後期高齢者医療制度	33 赤	技術的助言等	05 白	会計検査院検査	140	5			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	例規	010	11		価	15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	通知等	020	1			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	事業月報	030	3			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	事業年報（埼玉県報告）	040	3			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	【歴】事業年報（全国版）	050	11	歴		15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	後期実態調査（埼玉県報告）	060	5			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	【歴】後期実態調査（全国版）	070	11	歴		15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	統計	34 赤	後期高齢統計	01 赤	後期頻度調査	080	5			15	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	老健国庫負担金	01 青	例規	010	11		価	16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	負担金・補助金	分類番号	色	負担金・補助金					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	老健国庫負担金	01	青	通知等	020	1						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	老健国庫負担金	01	青	実績確定	030	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	老健県負担金	02	黄	【歴】例規	010	11	歴	価				
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	老健県負担金	02	黄	通知等	020	1						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	老健県負担金	02	黄	実績確定	030	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等国庫負担金	03	緑	例規	010	11		価				
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等国庫負担金	03	緑	通知等	020	1						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等国庫負担金	03	緑	当初交付決定	030	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等国庫負担金	03	緑	変更交付決定	040	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等国庫負担金	03	緑	実績確定	050	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等県負担金	04	白	【歴】例規	010	11	歴	価				
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等県負担金	04	白	通知等	020	1						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等県負担金	04	白	当初交付決定	030	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等県負担金	04	白	変更交付決定	040	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	給付費等県負担金	04	白	実績確定	050	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政安定化基金	05	赤	【歴】例規	010	11	歴	価				
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政安定化基金	05	赤	通知等	020	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	財政安定化基金	05 赤	財政安定化基金	030	5	価		16	1		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	保険基盤安定負担金	06 青	例規	010	11	価		16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	保険基盤安定負担金	06 青	通知等	020	1			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	保険基盤安定負担金	06 青	交付決定	030	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	保険基盤安定負担金	06 青	実績確定	040	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(広域分)	07 黄	要綱	010	11	価		16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(広域分)	07 黄	通知・報告・照会	020	1			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(広域分)	07 黄	実施計画書提出	030	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(広域分)	07 黄	交付申請	040	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(広域分)	07 黄	交付決定	050	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(広域分)	07 黄	精算報告	060	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(国保連分)	08 緑	要綱	010	11	価			2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(国保連分)	08 緑	通知・報告・照会	020	1				2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(国保連分)	08 緑	実施計画書提出	030	5				2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(国保連分)	08 緑	交付申請	040	5				2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(国保連分)	08 緑	交付決定	050	5				2		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営補助金(国保連分)	08 緑	精算報告	060	5				2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営交付金	09 白	要綱	010	11	価		16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営交付金	09 白	通知・報告・照会	020	1			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営交付金	09 白	実施計画書提出	030	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営交付金	09 白	交付申請	040	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営交付金	09 白	交付決定	050	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	円滑運営交付金	09 白	精算報告	060	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期事業費補助金	10 赤	要綱	010	11	価		16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期事業費補助金	10 赤	通知・報告・照会	020	1			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期事業費補助金	10 赤	実施計画書提出	030	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期事業費補助金	10 赤	交付申請	040	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期事業費補助金	10 赤	交付決定	050	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期事業費補助金	10 赤	精算報告	060	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期関係業務補助金	11 青	要綱	010	11	価		16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期関係業務補助金	11 青	通知・報告・照会	020	1			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期関係業務補助金	11 青	実施計画書提出	030	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期関係業務補助金	11 青	交付申請	040	5			16	2			
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	後期関係業務補助金	11 青	交付決定	050	5			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	負 担 金 ・ 補 助 金	分 類 番 号	色	負 担 金 ・ 補 助 金					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	後期関係業務補助金	11	青	精算報告	060	5						
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政調整交付金	12	黄	要綱	010	11		価		16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政調整交付金	12	黄	通知・報告・照会	020	1				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政調整交付金	12	黄	実施計画書提出	030	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政調整交付金	12	黄	交付申請	040	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政調整交付金	12	黄	交付決定	050	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	財政調整交付金	12	黄	精算報告	060	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	災害臨時特例補助金	13	緑	【歴】要綱	010	11	歴	価		16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	災害臨時特例補助金	13	緑	通知・報告・照会	020	1				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	災害臨時特例補助金	13	緑	交付申請	030	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	災害臨時特例補助金	13	緑	交付決定	040	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	災害臨時特例補助金	13	緑	精算報告	050	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	社会保障・税番号制度システム整備事業補助	14	白	【歴】要綱	010	11	歴	価		16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	社会保障・税番号制度システム整備事業補助	14	白	通知・報告・照会	020	1				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	社会保障・税番号制度システム整備事業補助	14	白	実施計画書提出	030	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	社会保障・税番号制度システム整備事業補助	14	白	交付申請	040	5				16	2	
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35	青	社会保障・税番号制度システム整備事業補助	14	白	交付決定	050	5				16	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
福祉医療・後期高齢者医療	負担金・補助金	35 青	社会保障・税番号制度システム整備事業補助	14 白	精算報告	060	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	協議書	010	11		価	16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	【歴】要望書	020	11	歴	価	16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	通知・報告	030	1			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	照会・回答	040	1			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	議会	050	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	運営検討委員会	060	3			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	市町村課長会議	070	3			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	懇話会	080	3			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	会計実地検査	090	5			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	広域連合	36 赤	広域連合	01 赤	定例打合せ	100	3			16	2		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	37 青	懸案	01 青	懸案(谷田貝)	010	1未		常	21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	37 青	懸案	01 青	懸案(斉藤)	020	1未		常	21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	37 青	懸案	01 青	懸案(安藤)	030	1未		常	21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	通知・報告(重要)	010	5		常	21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	通知・報告	020	3			21	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	照会・回答(市町村関係)	030	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	照会・回答（他県関係）	040	3			21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	照会・回答（他課関係）	050	3			21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	照会・回答（その他）	060	3			21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	市町村担当者説明会	070	3			21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	附加給付	080	3		常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	議会報道関係	090	3		常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	陳情・要望（国）	100	3		常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	【歴】陳情・要望（市町村・重要）	110	3	歴	常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	陳情・要望（市町村）	120	3		常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	【歴】陳情・要望（県民等・重要）	130	3	歴	常	13	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	陳情・要望（県民等）	140	3		常	13	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	県外調査	150	3		常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	会議復命書	160	3		常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	予算・決算等	170	1未		価	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	福祉医療全般	01 黄	ホームページ	180	1未		価	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	乳幼児医療全般	02 緑	【歴】条例・規則参考例	010	11	歴	常	21	1			
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38 黄	乳幼児医療全般	02 緑	【歴】事業費補助要綱・準則	020	11	歴	常	21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	乳幼児医療全般	02 緑	通知・報告（重要）	030	5	常	21	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	乳幼児医療全般	02 緑	通知・報告	040	3		21	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	乳幼児医療全般	02 緑	照会・回答	050	3		21	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	重度医療全般	03 白	【歴】条例・規則参考例	010	11	歴	常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	重度医療全般	03 白	【歴】事業費補助要綱・準則	020	11	歴	常	21	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	重度医療全般	03 白	通知・報告（重要）	030	5	常	21	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	重度医療全般	03 白	通知・報告	040	3		21	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	重度医療全般	03 白	照会・回答	050	3		21	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	重度医療全般	03 白	受給者証の更新	060	5		21	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	ひとり親医療	04 赤	【歴】条例・規則参考例	010	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	ひとり親医療	04 赤	【歴】実施要綱・準則	020	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	ひとり親医療	04 赤	【歴】事業費補助要綱	030	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	ひとり親医療	04 赤	通知・報告（重要）	040	5	常	22	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	ひとり親医療	04 赤	通知・報告	050	3		22	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	ひとり親医療	04 赤	照会・回答	060	3		22	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	事業費補助金	05 青	申請・交付決定	010	5		22	1			
福祉医療・後 期高齢者医療	福祉医療	38 黄	事業費補助金	05 青	変更申請・交付決定	020	5		22	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04N00	国保医療課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	事業費補助金	05	青	実績・確定	030	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	三師会補助金	06	黄	【歴】3師会補助要綱	010	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	三師会補助金	06	黄	【歴】覚書	020	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	三師会補助金	06	黄	申請・交付決定	030	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	三師会補助金	06	黄	変更申請・交付決定	040	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	三師会補助金	06	黄	実績・確定	050	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	監査	07	緑	【歴】監査要綱	010	11	歴	常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	監査	07	緑	監査計画	020	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	監査	07	緑	監査通知	030	5			22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	監査	07	緑	監査結果	040	5		常	22	1		
福祉医療・後期高齢者医療	福祉医療	38	黄	監査	07	緑	改善状況報告	050	5		常	22	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

