

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	課内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当(課)	01	白	懸案フォルダー	020	1未		サーバ	1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	11	常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答(3年保存)	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答(1年保存)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	災害防災組織	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁	090	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11	常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	040	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	050	11			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	070	10			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	例文登録	090	1未		差	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	告示台帳	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	120	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	130	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	140	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	環境	04	緑	環境 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	環境	04	緑	環境 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	環境	04	緑	環境 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	県税事務所の監査	060	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	包括外部監査	080	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県税事務所	06	赤	県税事務所 通知報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県税事務所	06	赤	県税事務所 照会回答	020	1			1	2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 例規	010	5		常	1	2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 通知報告	020	3			1	2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 照会回答	030	3			1	2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	組織及び定数	040	5					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	定期昇給昇格調書	050	1					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	人事異動通知書	060	1					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	人事基本（異動）報告書	070	1					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	身上記録（変更届）書	080	1					H-2	
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	勤務記録カード	090	1未		送			H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	職員録原稿	100	1未	価				H-2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	目標による行政運営	110	1					H-2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	長期派遣	120	3					H-2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	短期派遣	130	3					H-2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	短期集中派遣	140	3					H-2		
職員担当	人事	03	青	人事	01	青	実務研修	150	3					H-2		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5	常				H-2		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	3					H-2		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	3					H-2		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	税務事務職員表彰	040	5					H-2		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	県職員表彰	050	5					H-2		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰規程による表彰	060	5					H-2		
職員担当	人事	03	青	表彰	02	黄	その他の表彰	070	3					H-2		
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	5	常		1	2			
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	1			1	2			
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会回答	030	1			1	2			
職員担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	040	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	証明書	060	1未		価		2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	070	3				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務を要しない日の指定簿	080	3						H-2	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員証・き章・名札の交付	090	1						H-2	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	健康審査会	100	3						H-2	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	徴税吏員証	110	3						H-2	
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	倫理推進員	120	1				2	1		
職員担当	人事	03	青	サービス	05	赤	ノ一残業デー	130	1未				2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	児童手当 例規	020	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知報告	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 照会回答	040	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票	050	5				2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 照会回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	復命書	040	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告（1年保存）	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答（1年保存）	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1未				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	商品あっせん	050	1未				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告（1年保存）	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答（3年保存）	030	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答（1年保存）	040	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5		常				H-2	
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	060	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	070	5		常				H-2	
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会 例規	020	5		常		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告（1年保存）	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答（1年保存）	040	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	月賦購入票	050	5				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	償還票	060	1未	価		2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	グループ保険	070	1			2	1		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	委員会	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	歳入歳出予算差引簿	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	歳入歳出外現金出納簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	債権管理簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	帳簿	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	配当	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行委任	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	流用	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予備費充当	070	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (総務担当)	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (企画担当)	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (税収調査担当)	100	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (職員担当)	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (納税・管理担当)	120	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (課税担当)	130	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達 (その他担当)	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	020	5		常			H-1	
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	更正通知	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	単価契約書	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約 (総務・職員担当)	030	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）報酬	031	5			2	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）社会保険料	032	5			2	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）賃金	033	5			2	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）報償費	034	5			2	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）旅費	035	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）需用費	036	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）役務費	037	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）使用料・賃借料	038	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（総務担当）その他	039	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出（職員担当）	040	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（企画担当）	050	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）4から6月	051	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）7から9月	052	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）10から12月	053	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（企画担当）1から3月	054	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為・契約（税込調査担当）	060	5			3	1			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令（税込調査担当）	061	5			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(納税・管理担当)	070	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)4から6月	071	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)7から9月	072	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)10から12月	073	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(納税・管理担当)1から3月	074	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(課税担当 直税)	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 直税)4から6月	081	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 直税)7から9月	082	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 直税)10から12月	083	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 直税)1から3月	084	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為・契約(課税担当 間税)	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)4から6月	091	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)7から9月	092	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)10から12月	093	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令(課税担当 間税)1から3月	094	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	例規	010	1		常	3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	通知・報告	020	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 出 し 番 号	引 出 し 番 号	引 出 し 番 号				
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	被服	040	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	重要物品等カード	050	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	保管転換	060	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	処分・不用決定・売却・譲与・廃棄・交換	070	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産売払い	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 例規	010	5		常	3	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 通知報告	020	1			3	2		
企画担当	企画	06	緑	企画全般	01	緑	懸案	010	1			5	1		職員別
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	運営方針	010	10			5	1		
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	税込確保対策	020	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	組織改正	030	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06	緑	事務運営	02	白	収納委任	040	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	法制 例規	010	11			5	1		
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	法制 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	法制 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06	緑	法制(条例・規則)	03	赤	条例原議	040	11	歴		5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	規則等原義	050	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	通達	060	11	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	総務省通知	070	5			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	災害減免	080	10	歴		5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	法規編集事務	090	1			5	1		
企画担当	企画	06 緑	法制(条例・規則)	03 赤	税と社会保障	100	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 例規	010	11	歴	常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	マイナンバー 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	マイナンバー	04 青	住基ネット	040	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 例規	010	11	歴	常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 実績報告	040	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	ふるさと納税 ワンストップ特例	050	10			5	1		
企画担当	企画	06 緑	ふるさと納税	05 黄	企業版ふるさと納税	060	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望(県政府要望)	010	10		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望（全国知事会）	020	5		常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望（九都県市首脳会議）	030	3		常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への会議（関東地方知事会議）	040	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	国等への要望（その他）	050	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	本県への要望（政党要望）	060	5			5	1		
企画担当	企画	06 緑	要望	06 緑	本県への要望（団体等その他）	070	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 例規	010	10			5	1		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 通知報告	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	電子県庁	07 白	電子県庁 照会回答	030	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 通知報告	010	10			5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会 照会回答	020	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	県議会	030	10			5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	総務県民生活委員会	040	10		常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	10		常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	決算特別委員会	060	10		常	5	1		
企画担当	企画	06 緑	県議会	08 赤	議員からの照会	070	3			5	1		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 例規	010	10			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 照会回答	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴広報運営	030	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報原稿	040	3		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	校正原稿	050	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	三県共同広報	060	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	自動車税キャンペーン	070	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	自動車税街頭キャンペーン	080	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	他機関通知	090	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	くらしと県税（HP）	100	3			PC	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広報 その他	110	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	広聴全般	120	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	知事への提言	130	3		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	にせ税務職員	140	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	記者等からの取材	150	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	広聴広報	09 青	その他1年未満文書	160	1未				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育用副教材	010	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	副教材編集部会	020	3		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外									
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	租税教育推進協議会	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	租税教育	10 黄	その他1年未満文書	040	1未			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 通知報告	020	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 開示決定	040	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 通知報告	050	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	個人情報保護 照会回答	060	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	情報公開	11 緑	情報公開 開示決定	070	5			6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 例規	010	11	歴	常	6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 通知報告	020	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	守秘義務	12 白	守秘義務 照会回答	030	3			6	1		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	全国税務主管課長会議	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3県税務連絡協議会	020	5		常	6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	3県税務連絡協議会担当者会議	030	5		常	6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務主管課長会議	040	5		常	6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	関東甲信越税務担当者会議	050	5		常	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	県税事務所長会議	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	埼玉県・さいたま市税制研究協議会	070	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	会議	13 赤	その他の会議	080	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	全国地方税務協議会	010	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	地方税電子化協議会	020	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	埼玉県地方税務協議会	030	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税政連絡協議会	040	3	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	税理士会	050	5	常		6	2		
企画担当	企画	06 緑	関係団体	14 青	市町村税務協議会	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全般	010	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	照会回答・人事課報告	020	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	実施要綱・計画	030	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	新任税務研修	040	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	非常勤税務研修	050	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	簿記研修	060	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	管理監督者研修	070	3			6	2		
企画担当	企画	06 緑	研修	15 黄	全国税務職員研修	080	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	全国税協研修	090	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	自治大学校研修	100	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	税務の達人	110	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	その他研修	120	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	県税概要	130	1			6	2		
企画担当	企画	06	緑	研修	15	黄	その他1年未満文書	140	1未			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	争訟 例規	010	11	歴	常	6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	争訟 通知・報告	020	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	争訟 照会回答	030	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	訴訟	040	11			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	不服申立	050	11			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	陳情	060	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	その他	070	1			6	2		
企画担当	企画	06	緑	争訟	16	緑	その他1年未満文書	080	1未			6	2		
企画担当	企画	06	緑	短期派遣	17	白	例規（派遣関係要綱）	010	11			6	2		
企画担当	企画	06	緑	短期派遣	17	白	短期派遣 照会回答	020	3			6	2		
企画担当	企画	06	緑	短期派遣	17	白	短期派遣 会議（意見交換会等）	030	3			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
企画担当	企画	06	緑	短期派遣	17	白	その他派遣関係	040	3					
企画担当	企画	06	緑	長期派遣	18	赤	長期派遣 会議（意見交換会等）	010	3					
企画担当	企画	06	緑	実務研修	19	青	実務研修 照会回答・実績報告	010	3					
企画担当	企画	06	緑	照会回答（全般）	20	黄	総務省照会	010	3					
企画担当	企画	06	緑	照会回答（全般）	20	黄	他県照会回答	020	3					
企画担当	企画	06	緑	照会回答（全般）	20	黄	他課・他機関照会回答（4から6月）	030	3					
企画担当	企画	06	緑	照会回答（全般）	20	黄	他課・他機関照会回答（7から9月）	040	3					
企画担当	企画	06	緑	照会回答（全般）	20	黄	他課・他機関照会回答（10から12月）	050	3					
企画担当	企画	06	緑	照会回答（全般）	20	黄	他課・他機関照会回答（1から3月）	060	3					
企画担当	企画	06	緑	庁内会議	21	緑	産業立地政策会議	010	3					
企画担当	企画	06	緑	庁内会議	21	緑	債権管理連絡会議	020	3					
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	懸案	010	1未					
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	事務分掌	020	1					
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	通知	030	3					
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	報告	040	1					
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	収入支出計画書（出納）	050	1					
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	財政状況の公表（人事 財政）	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	税収見込額調べ（財政）	070	11	価		8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	税収調査全般	01	白	その他	080	11	価		8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	積算資料	02	赤	事務所見込	010	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	照会・回答	03	青	県税徴収実績調（総務省）	010	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	照会・回答	03	青	県税徴収実績調（地方行財政調査会）	020	3			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	照会・回答	03	青	調定収入状況報告（他県）	030	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	照会・回答	03	青	4月から6月	040	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	照会・回答	03	青	7月から8月	050	1			8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	資料	04	黄	埼玉県税務概況	010	11	価		8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	資料	04	黄	県税時系列資料	020	11	価		8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	譲与税	05	緑	総務省報告	010	11	価		8	1		
税収調査担当	税収調査	07	白	譲与税	05	緑	譲与税	020	11	価		8	1		
納税・管理担当	納税	08	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未			9	1		職員別
納税・管理担当	納税	08	白	例規	02	赤	通達	010	11	常		9	1		
納税・管理担当	納税	08	白	例規	02	赤	通知	020	11	常		9	1		
納税・管理担当	納税	08	白	通知	03	青	通知（事務連絡等）	010	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08	白	照復	04	黄	照会・回答（事務所）	010	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号										
納税・管理担当	納税	08	白	照復	04	黄	照会・回答（都道府県）	020	3					
納税・管理担当	納税	08	白	照復	04	黄	照会・回答（その他）	030	3					
納税・管理担当	納税	08	白	照復	04	黄	照会・回答（県民）	040	1					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	税込確保対策	010	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	税込確保対策（報告書取りまとめ）	020	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	単純時効防止管理	030	1					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	不動産公売	040	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	インターネット公売	050	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	納付受託特例扱い	060	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	税込確保対策（出納閉鎖までの取組）	070	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	徴税マイスター	080	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	高額困難事案 監理員	090	3					
納税・管理担当	納税	08	白	税込確保	05	緑	その他	100	1					
納税・管理担当	納税	08	白	会議・研修	06	白	会議（納税担当部長会議）	010	3					
納税・管理担当	納税	08	白	会議・研修	06	白	会議（所長会議）	020	3					
納税・管理担当	納税	08	白	会議・研修	06	白	会議（その他）	030	3					
納税・管理担当	納税	08	白	会議・研修	06	白	研修（開催）	040	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
納税・管理担当	納税	08 白	会議・研修	06 白	研修（受講）	050	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	検査・指導	07 赤	収納事務検査	010	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	検査・指導	07 赤	事務処理確認	020	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	検査・指導	07 赤	高額滞納指導	030	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	納税貯蓄組合	08 青	通達	010	11		常	9	1		
納税・管理担当	納税	08 白	納税貯蓄組合	08 青	通知	020	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08 白	納税貯蓄組合	08 青	照会・回答	030	1			9	1		
納税・管理担当	納税	08 白	納税貯蓄組合	08 青	埼玉県納税貯蓄組合総連合会	040	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08 白	納税貯蓄組合	08 青	納税貯蓄組合を通じた税務広報	050	3			9	1		
納税・管理担当	納税	08 白	納税貯蓄組合	08 青	その他	060	1			9	1		
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	通達	010	11		常	9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	通知	020	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	照会・回答	030	1			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	口座振替納付状況	040	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	口座振替手数料	050	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	データ伝送（例月）	060	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	口座振替依頼書	070	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
納税・管理担当	納税	08 白	口座振替	09 黄	その他	080	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	一斉催告(通知)	010	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	一斉催告(照会・回答)	020	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	一斉催告(催告文)	030	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	一斉催告(封筒)	040	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	一斉催告(圧着葉書)	050	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	一斉催告(契約関係)	060	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	一斉催告(その他)	070	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	滞納事案受引継(所管異動)	080	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	コールセンター	090	3			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	自動車税	10 緑	その他の自動車税	100	1			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	資料	11 白	監査資料	010	3			9	1				
納税・管理担当	納税	08 白	資料	11 白	取材・新聞記事	020	3			9	1				
納税・管理担当	納税	08 白	資料	11 白	苦情等処理	030	3			9	1				
納税・管理担当	納税	08 白	資料	11 白	議会関係	040	1			9	1				
納税・管理担当	納税	08 白	その他納税	12 赤	税理士登録申請書副本	010	1未			9	2				
納税・管理担当	納税	08 白	その他納税	12 赤	帳票印刷	020	3			9	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税・管理担当	納税	08 白	その他納税	12 赤	滞納整理支援システム	030	3			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	その他納税	12 赤	その他(1年)	040	1未			9	2		
納税・管理担当	納税	08 白	その他納税	12 赤	その他(3年)	050	3			9	2		
納税・管理担当	管理	09 青	懸案	01 青	懸案フォルダー	010	1未			10	1		職員別
納税・管理担当	管理	09 青	例規	02 黄	通達	010	11	常		10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	例規	02 黄	事務処理要領	020	11	常		10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	例規	02 黄	通知	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	照復	03 緑	照会・回答(一般)	010	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	照復	03 緑	照会・回答(他県)	020	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	照復	03 緑	照会・回答(庁内)	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 白	納税証明書	010	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 白	日計	020	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 白	還付	030	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 白	督促	040	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 白	規則様式	050	1			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	事務別	04 白	不納欠損処分報告	060	5			10	1		
納税・管理担当	管理	09 青	決算	05 赤	決算書	010	11			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
納税・管理担当	管理	09 青	決算	05 赤	決算書作成資料	020	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	決算	05 赤	県税等収納額報告書	030	5			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	会議	06 青	課長会議	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	会議	06 青	研修	020	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	会議	06 青	その他	030	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 黄	金融機関	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 黄	コンビニエンスストア	020	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 黄	クレジット納税	030	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 黄	エルタックス納付	040	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 黄	契約関係	050	5			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	収納窓口	07 黄	その他	060	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	その他	08 緑	事務指導	010	1			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	その他	08 緑	帳票印刷	020	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	その他	08 緑	予算要求	030	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	その他	08 緑	議会对策	040	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	その他	08 緑	システム関連	050	3			10	1			
納税・管理担当	管理	09 青	その他	08 緑	その他	060	1未			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	懸案	010	1			11	1		職員別
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	会議	020	1			11	1		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	議会	030	1			11	1		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	研修	040	1			11	1		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	事務所巡回	050	1			11	1		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	帳票印刷	060	1			11	1		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	一般文書	070	1			11	1		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	要望事項	080	5			11	1		
課税担当	間税	10 白	間税全般	01 白	納税協力団体補助金	090	5			11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	例規	01 赤	通達・通知	010	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	例規	01 赤	行政実例	020	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	例規	01 赤	総務省	030	11	歴	常	11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	照会・回答	02 青	日本たばこ産業	010	1			11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	照会・回答	02 青	他県	020	1			11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	照会・回答	02 青	総務省	030	5		常	11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	照会・回答	02 青	その他	040	1			11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	照会・回答	02 青	地方公共団体情報システム機構	050	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	表彰	010	1				11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	陳情・請願・要望	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	市町村たばこ税事務協議会連合会	030	3				11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	たばこ商業協同組合連合会	040	3				11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	地方公共団体情報システム機構	050	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	手持品課税	060	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	その他	070	11	歴	常		11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	調定資料	080	5				11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	J-LIS帳票	090	5				11	1		
課税担当	たばこ税	11 赤	資料	03 黄	たばこ税流通情報管理システム	100	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	12 緑	例規	01 緑	通達	010	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	12 緑	例規	01 緑	通知	020	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	12 緑	例規	01 緑	行政実例	030	11	歴	常		11	1		
課税担当	個人事業税	12 緑	例規	01 緑	総務省	040	11	歴	常		11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	例規	01 緑	その他の例規	050	11	歴	常		11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	報告	02 白	課税状況調	010	5				11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	報告	02 白	交付税報告	020	5				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税担当	個人事業税	12 緑	報告	02 白	税収確保対策	030	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	報告	02 白	その他の報告	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	資料	03 赤	課税資料	010	1			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	資料	03 赤	研修、会議	020	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	資料	03 赤	その他資料	030	1			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	資料	03 赤	ブロック会議	040	5			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	関係団体	04 青	青色申告連合会	010	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	関係団体	04 青	地方税務協議会	020	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	関係団体	04 青	市町村税務協議会	030	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	関係団体	04 青	国税局・税務署	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	関係団体	04 青	その他	050	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	照復	05 黄	他県	010	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	照復	05 黄	県税事務所	020	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	照復	05 黄	総務省	030	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	照復	05 黄	一般	040	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	契約	06 緑	その他	010	3			11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	一般文書	07 白	通知・報告	010	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	個人事業税	12 緑	一般文書	07 白	照会・回答	020	1				11	2		
課税担当	個人事業税	12 緑	一般文書	07 白	印刷	030	1				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	通知・通達	010	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	総務省通知	020	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	行政実例	030	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	協定書(妻沼)	040	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	協定書(上武)	050	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	協定書(東京都民)	060	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	協定書(川口パブリック)	070	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	例規・通達	01 赤	協定書(赤羽)	080	11	歴	常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	交付金	02 青	市町村交付金	010	5				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	交付金	02 青	特別徴収交付金	020	5				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	総務省(一般)	010	3		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	総務省(交付税)	020	5		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	総務省(課税状況)	030	5		常		11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	他県	040	3				11	2		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	県税事務所	050	3				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	照会・回答	03 黄	一般	060	3				11	2			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	協議会	04 緑	ゴルフ場協議会	010	3				11	2			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	一般資料	010	1				11	2			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	予算資料	020	3				11	2			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	研修	030	3				11	2			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	陳情書	040	10				11	2			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	等級格付	050	3				11	2			
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	ゴルフ場利用税集計表	060	1						H-20		
課税担当	ゴルフ場利用税	13 赤	資料	05 白	特別徴収簿	070	1						H-20		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	例規	01 赤	通達	010	11	歴	常		12	1			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	例規	01 赤	通知	020	11	歴	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	例規	01 赤	行政事例	030	11	歴	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	例規	01 赤	覚書・了解事項	040	11	歴	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	例規	01 赤	告示	050	11	歴	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	例規	01 赤	総務省通知	060	11	歴	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	照復	02 青	照会回答(総務省)	010	11	歴	常		12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	照復	02 青	照会回答(都道府県)	020	3				12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	照復	02 青	照会回答（自動車税事務所ほか）	030	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	照復	02 青	照会回答（納税者）	040	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	庶務	03 黄	市町村交付金	010	5			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	庶務	03 黄	帳票・物品	020	1					H-4 1		
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	庶務	03 黄	関係団体行事	030	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	庶務	03 黄	要望事項	040	5			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	他省庁通知	010	11	歴	価	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	業務委託	020	1			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	会議	030	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	低公害車・低燃費車	040	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	広報	050	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	統計資料	060	3			12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	合衆国軍隊	070	11	歴	価	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	環境性能割 協議書	080	11	歴	価	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	環境性能割 協定書	090	5	歴	常	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	資料	04 緑	その他の資料	100	5	歴	常	12	2			
課税担当	自動車税・自動車取得税	14 赤	予算	05 白	予算積算	010	3			12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	総務省通達（一般）	010	11	歴	常			H-4 5		
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	総務省通達（免税）	020	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	総務省通達（運輸助成金）	030	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	総務省通達（混和・脱税）	040	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	行政実例	050	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	条例・規則	060	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	通達・通知	070	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	例規・通達	01 赤	事務処理要領	080	11	歴	常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	税収確保対策	010	5			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	更正決定通知	020	5			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	その他報告	030	1			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	路上抜取調査	040	3			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	通報通知（本県 他県）	050	5			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	通報通知（他県 本県）	060	5			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	情報提供	070	5			13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	調査一般	080	5		常	13	1			
課税担当	軽油引取税	15 赤	調査・報告	02 青	公共工事現場採油調査	090	3			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	軽油引取税	15 赤	課税資料	03 黄	課税資料（他県通達）	010	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	課税資料	03 黄	混和軽油	020	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	照会・回答	04 緑	総務省	010	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	照会・回答	04 緑	他県	020	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	照会・回答	04 緑	県税事務所	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	照会・回答	04 緑	地方公共団体情報システム機構	040	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	照会・回答	04 緑	軽油引取税全国協議会	050	3			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	照会・回答	04 緑	その他	060	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	元売・特約指定	05 白	指定・変更・取消（元売）	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	元売・特約指定	05 白	指定・変更・取消（特約本県）	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	元売・特約指定	05 白	指定・変更・取消（特約他県）	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	免税軽油	06 赤	無効通知（本県）	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	免税軽油	06 赤	無効通知（他県）	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	免税軽油	06 赤	その他	030	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	資料	07 青	一般資料	010	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	資料	07 青	陳情書	020	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15 赤	資料	07 青	処理方針	030	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	石商陳情・交付金	040	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	軽油引取税調定額集計表	050	1			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	指定市交付金	060	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	運輸事業振興助成交付金	070	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	特別徴収交付金	080	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	徴収猶予	090	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	流通情報管理システム	100	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	資料	07	青	各種帳票印刷	110	5			13	1		
課税担当	軽油引取税	15	赤	各種会議・協議会・研修	08	黄	不正軽油撲滅対策協議会	010	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	各種会議・協議会・研修	08	黄	軽油引取税全国協議会	020	5		常	13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	各種会議・協議会・研修	08	黄	担当課長会議	030	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	各種会議・協議会・研修	08	黄	関プロ実務担当者会議	040	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	各種会議・協議会・研修	08	黄	研修	050	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	各種会議・協議会・研修	08	黄	その他	060	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	業務委託	09	緑	不正軽油撲滅対策業務	010	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	業務委託	09	緑	クマリン分析業務	020	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15	赤	業務委託	09	緑	軽油等分析業務	030	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	軽油引取税	15 赤	業務委託	09 緑	廃油処理	040	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15 赤	業務委託	09 緑	ラジオCM	050	5			13	2		
課税担当	軽油引取税	15 赤	業務委託	09 緑	流通情報管理システム	060	5			13	2		
課税担当	直税	16 白	直税全般	01 白	会議	010	3			14	1		
課税担当	直税	16 白	直税全般	01 白	研修	020	3			14	1		
課税担当	直税	16 白	直税全般	01 白	事務所巡回	030	3			14	1		
課税担当	直税	16 白	直税全般	01 白	一般文書	040	3			14	1		
課税担当	直税	16 白	直税全般	01 白	交付税報告	050	5		常			H-4 6	
課税担当	直税	16 白	直税全般	01 白	課税状況報告	060	5		常			H-4 6	
課税担当	直税	16 白	直税全般	01 白	補助金	070	5			14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	総務省通知・通達	010	11		常	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通達(～平成26年度)	020	11	歴	常	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通達(平成27年度～)	030	11	歴	常	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通達(減免)	040	11	歴	常	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通達(自主決定法人)	050	11	歴	常	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通知(～平成26年度)	060	11	歴	常	14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通知(平成27年度～)	070	11	歴	常	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通知(自主決定法人)	080	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通知(外形標準課税)	090	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通知 (eLTAX)	100	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	事務処理要領	110	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	行政実例	120	11	歴	常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	その他例規	130	11		常		14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	通知	140	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	例規	01 赤	事務連絡	150	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	報告	02 青	総務省報告	010	5		常	ド ラ イ ブ				
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	報告	02 青	その他報告	020	5		常	ド ラ イ ブ				
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	報告	02 青	交付税・課税状況県照会	030	3		常	ド ラ イ ブ				
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	報告	02 青	四半期報告	040	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	資料	03 黄	税制改正	010	3				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	資料	03 黄	他県資料	020	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	資料	03 黄	自主決定法人	030	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	資料	03 黄	外形標準課税	040	5				14	1		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	資料	03 黄	連結納税制度	050	5				14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	資料	03	黄	電磁的記録による帳簿等の保存	060	11					
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	資料	03	黄	課税標準額等の通知書	070	1			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	資料	03	黄	その他	080	1			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	照復	04	緑	減免状況照会・回答	010	5			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	照復	04	緑	分割法人照会・回答	020	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	照復	04	緑	外形標準課税(県税)	030	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	照復	04	緑	外形標準課税(対象法人)	040	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	照復	04	緑	外形標準課税(総務省・他県)	050	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	照復	04	緑	その他照会・回答	060	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	会議・研修	05	白	会議	010	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	会議・研修	05	白	研修(一般)	020	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	会議・研修	05	白	会議・研修(外形標準課税円滑化)	030	5			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	会議・研修	05	白	ブロック会議・研修	040	3			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	会議・研修	05	白	法人二税事務処理のあり方検討会	050	5			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	会議・研修	05	白	マイナンバー議事録等	060	5			14	1	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	その他	06	赤	帳票印刷	010	3			14	2	
課税担当	法人県民税・事業税	17	赤	その他	06	赤	封筒印刷	020	3			14	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	その他	06 赤	資料	030	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	その他	06 赤	通知	040	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	その他	06 赤	ホームページ	050	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	その他	06 赤	その他1年以内保存文書	060	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	外形全般	07 青	調査マニュアル	010	11				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	外形全般	07 青	通知	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	外形全般	07 青	会議	030	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	外形全般	07 青	事務連絡	040	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	外形全般	07 青	その他	050	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	地方法人特別税	08 黄	通知	010	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	地方法人特別税	08 黄	照会・回答	020	3				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	地方法人特別税	08 黄	総務省報告	030	5				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	地方法人特別税	08 黄	事務連絡	040	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	地方法人特別税	08 黄	その他	050	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	例規	010	11				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	通達・通知	020	11				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	照会・報告・回答	030	3				14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	定期提出書類	040	5				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	立入検査	050	5		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	会議	060	1				14	2		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 県連	070	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 浦和法人会	080	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 川口法人会	090	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 朝霞法人会	100	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 上尾法人会	110	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 西川口法人会	120	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 大宮法人会	130	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 熊谷法人会	140	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 越谷法人会	150	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 東松山法人会	160	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 行田法人会	170	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 本庄法人会	180	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 川越法人会	190	11		常				H - 4 7	
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 春日部法人会	200	11		常				H - 4 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認定 秩父法人会	210	11		常			H-4 7		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	移行認可 所沢法人会	220	11		常			H-4 7		
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	県連	230	5		価		14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	浦和法人会	240	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	川口法人会	250	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	朝霞法人会	260	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	上尾法人会	270	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	西川口法人会	280	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	大宮法人会	290	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	熊谷法人会	300	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	越谷法人会	310	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	東松山法人会	320	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	行田法人会	330	5		価		14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	本庄法人会	340	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	川越法人会	350	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	春日部法人会	360	5				14 2			
課税担当	法人県民税・事業税	17 赤	所管公益法人	09 緑	秩父法人会	370	5				14 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
課税担当	県民税利子割	18	白	例規・通達	01	白	総務省通知・通達	010	11		常		15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	例規・通達	01	白	通達	020	11	歴	常		15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	例規・通達	01	白	通知	030	11	歴	常		15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	例規・通達	01	白	行政事例	040	11	歴	常		15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	例規・通達	01	白	その他例規	050	11		常		15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	例規・通達	01	白	事務連絡	060	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	報告	02	赤	総務省報告	010	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	報告	02	赤	その他報告	020	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	精算金	03	青	都道府県間精算金通知	010	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	精算金	03	青	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	精算金	03	青	その他	030	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	交付金	04	黄	市町村交付金通知	010	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	交付金	04	黄	交付基準値	020	5				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	会議・研修	05	緑	会議	010	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	会議・研修	05	緑	研修	020	1				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	その他	06	白	照会・回答	010	3				15	1		
課税担当	県民税利子割	18	白	その他	06	白	他県資料	020	3				15	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	県民税利子割	18 白	その他	06 白	その他資料	030	1			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	例規・通達	01 赤	総務省通知・通達	010	11		常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	例規・通達	01 赤	通達	020	11	歴	常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	例規・通達	01 赤	通知	030	11	歴	常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	例規・通達	01 赤	行政実例	040	11	歴	常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	例規・通達	01 赤	その他例規	050	11		常	15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	例規・通達	01 赤	事務連絡	060	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	報告	02 青	総務省報告	010	5			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	報告	02 青	その他報告	020	5			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	交付金	03 黄	市町村交付金通知	010	5			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	交付金	03 黄	交付基準値	020	5			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	会議・研修	04 緑	会議	010	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	会議・研修	04 緑	研修	020	1			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	その他	05 白	照会・回答	010	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	その他	05 白	他県資料	020	3			15	1			
課税担当	配当割・株式等譲渡所得割	19 赤	その他	05 白	その他資料	030	1			15	1			
課税担当	地方消費税	20 赤	例規	01 赤	総務省通知・通達	010	11		常	15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税担当	地方消費税	20 赤	例規	01 赤	通達	020	11	歴	常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	例規	01 赤	通知	030	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	例規	01 赤	行政事例	040	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	例規	01 赤	その他例規	050	11		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	報告	02 青	交付税報告	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	報告	02 青	課税状況報告	020	5		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	払込金額	03 黄	地方公共団体情報システム機構報告	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	払込金額	03 黄	統計資料	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	清算金	04 緑	都道府県間清算金通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	清算金	04 緑	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	清算金	04 緑	消費に相当する額	030	5		常		15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	清算金	04 緑	その他	040	3				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	交付金	05 白	市町村交付金通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	交付金	05 白	交付基準値	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	徴収取扱費	06 赤	徴収取扱費通知	010	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	徴収取扱費	06 赤	地方公共団体情報システム機構報告	020	5				15	2		
課税担当	地方消費税	20 赤	臨税許可	07 青	許可申請対象者通知	010	5				15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税担当	地方消費税	20	赤	臨税許可	07	青	許可書交付	020	5			15	2		
課税担当	地方消費税	20	赤	臨税許可	07	青	標準処理期間	030	11	常		15	2		
課税担当	地方消費税	20	赤	会議・研修	08	黄	会議	010	3			15	2		
課税担当	地方消費税	20	赤	会議・研修	08	黄	研修	020	1			15	2		
課税担当	地方消費税	20	赤	その他	09	緑	照会・回答	010	1			15	2		
課税担当	地方消費税	20	赤	その他	09	緑	他県資料	020	1			15	2		
課税担当	地方消費税	20	赤	その他	09	緑	その他資料	030	1			15	2		
課税担当	その他	21	白	表彰	01	白	要綱	010	11	歴	常	16	1		
課税担当	その他	21	白	表彰	01	白	選考	020	11	歴		16	1		
課税担当	その他	21	白	表彰	01	白	表彰式	030	5			16	1		
課税担当	その他	21	白	表彰	01	白	その他の表彰	040	1			16	1		
課税担当	その他	21	白	表彰	01	白	中学生の税の作文後援	050	3			16	1		
課税担当	その他	21	白	窓口業務委託	02	赤	業者選定	010	5			16	2		
課税担当	その他	21	白	窓口業務委託	02	赤	契約	020	5			16	2		
課税担当	その他	21	白	窓口業務委託	02	赤	報告会	030	3			16	2		
課税担当	その他	21	白	窓口業務委託	02	赤	モニタリング	040	3			16	2		
課税担当	その他	21	白	窓口業務委託	02	赤	通知	050	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット番号	引き出し番号			
課税担当	その他	21 白	窓口業務委託	02 赤	報告	060	3				16	2			
課税担当	その他	21 白	窓口業務委託	02 赤	その他	070	5				16	2			
課税担当	不動産取得税	22 青	例規	01 青	例規	010	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	例規	01 青	通達	020	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	例規	01 青	通知	030	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	例規	01 青	行政事例	040	11	歴	常		19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	例規	01 青	事務連絡	050	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	例規	01 青	税制改正	060	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	例規	01 青	その他	070	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	会議	010	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	新任者研修	020	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	担当者研修	030	3				19	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	家屋評価基礎研修	040	3				18	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	家屋評価専門研修	050	3				18	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	家屋評価事例研修	060	3				18	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	市町村課家屋償却資産研修	070	3				18	1			
課税担当	不動産取得税	22 青	会議・研修	02 黄	その他	080	3				18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
課税担当	不動産取得税	22 青	報告	03 緑	減免報告	010	3			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	報告	03 緑	総務省報告	020	5			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	報告	03 緑	交付税基礎数値調	030	5			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	報告	03 緑	家屋・家屋附帯設備課税状況報告書	040	3			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	報告	03 緑	その他	050	3			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	家屋評価	04 白	家屋評価システム	010	5		価	18	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	家屋評価	04 白	新築予定情報（建築確認支援等）	020	5			18	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	家屋評価	04 白	資産評価システムセンター	030	3			18	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	家屋評価	04 白	その他	040	5			18	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	照復	05 赤	総務省照会・回答	010	5			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	照復	05 赤	一般照会・回答	020	3			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	照復	05 赤	他県照会・回答	030	5			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	照復	05 赤	県税事務所からの相談	040	3			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	積算資料	06 青	当初	010	3			19	Z				
課税担当	不動産取得税	22 青	積算資料	06 青	補正	020	3			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	積算資料	06 青	その他	030	3			19	1				
課税担当	不動産取得税	22 青	その他	07 黄	ホームページ	010	3			19	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
課税担当	不動産取得税	22 青	その他	07 黄	帳票印刷	020	3			19	1		
課税担当	鉱区税	23 緑	鉱区税	01 緑	例規・通達	010	11	歴	常	17	4		
課税担当	鉱区税	23 緑	鉱区税	01 緑	照会・回答	020	1			17	4		
課税担当	鉱区税	23 緑	鉱区税	01 緑	鉱業権登録通知	030	5			17	4		
課税担当	鉱区税	23 緑	鉱区税	01 緑	賦課資料	040	5			17	4		
課税担当	鉱区税	23 緑	鉱区税	01 緑	交付税基礎数値・課税状況調	050	5			17	4		
課税担当	鉱区税	23 緑	鉱区税	01 緑	(旧) 鉱区税台帳	060	5		価	17	4		
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	通達・通知	010	11	歴	常	17	4		
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	照会・回答	020	1			17	4		
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	課税状況調	030	5			17	4		
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	賦課資料	040	5		常	17	4		
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	証紙印刷	050	5		価	17	4		
課税担当	個人県民税	25 赤	例規・通達	01 赤	通達	010	11	歴	常	17	1		
課税担当	個人県民税	25 赤	例規・通達	01 赤	通知	020	11	歴	常	17	1		
課税担当	個人県民税	25 赤	例規・通達	01 赤	事務連絡	030	3		常	17	1		
課税担当	個人県民税	25 赤	例規・通達	01 赤	行政事例	040	11	歴	常	17	1		
課税担当	個人県民税	25 赤	例規・通達	01 赤	その他例規	050	11	歴	常	17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
課税担当	個人県民税	25 赤	報告	02 青	確定・当初課税	010	5			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	報告	02 青	滞納状況	020	5			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	報告	02 青	徴収取扱費	030	5			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	報告	02 青	減税	040	5			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	報告	02 青	交付税基礎数値	050	5			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	照復	03 黄	照会・回答	010	3			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	その他	04 緑	会議・研修	010	1			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	その他	04 緑	資料	020	1			17	1			
課税担当	個人県民税	25 赤	その他	04 緑	帳票印刷	030	3			17	1			
課税担当	寄附金税制	26 白	寄附金税制	01 白	総務省等通知	010	11	歴	常	17	2			
課税担当	寄附金税制	26 白	寄附金税制	01 白	寄附金税制照会・回答	020	3			17	2			
課税担当	寄附金税制	26 白	寄附金税制	01 白	対象法人指定通知	030	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	26 白	寄附金税制	01 白	対象法人名簿	040	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	26 白	寄附金税制	01 白	寄附者名簿	050	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	26 白	寄附金税制	01 白	指定法人報告書	060	5			17	2			
課税担当	寄附金税制	26 白	寄附金税制	01 白	その他	070	3			17	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			サーバ	16	1		職員別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 例規	010	11		常		16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 通知	020	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 事務連絡	030	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 報告	040	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 照会・回答	050	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 スケジュール	060	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 会議・打合せ	070	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 研修	080	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 復命	090	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 依頼	100	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務電算推進委員会	110	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	ファイル基準表	120	3				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	議会	130	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	監査・検査	140	1				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	備品出納簿（借用）	150	1		常		16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	臨時職員雇用	160	5				16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	税務システム全般	02 青	税務システム全般 雑文書	170	1未				16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外		
税務システム担当	税務システム	27 赤	予算	03 黄	予算 通知	010	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	予算	03 黄	予算 照会・回答	020	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	予算	03 黄	システム評価	030	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	予算	03 黄	予算見積調書	040	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	予算	03 黄	積算資料	050	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	予算	03 黄	執行委任・令達	060	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	決算	04 緑	決算 照会・回答	010	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	契約 例規	010	11		常	16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	契約 通知	020	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	契約事務・支出事務進行管理表	030	1			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	執行伺	040	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	入札公告・県報公示	050	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	契約業者等選定委員会	060	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	入札参加資格審査	070	3			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	締結伺	080	5			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	支出負担行為決議書	090	5			16	1		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	支出命令書	100	5			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	契約書	110	5			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	契約	05 白	データエントリー依頼票	120	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	共通 事務連絡	010	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	共通 収受	020	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	共通 照会・回答	030	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	システム設計書	040	3		差			H-5 3		
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	運用マニュアル	050	1		差			H-5 4		
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	処理予定表	060	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	DVD等管理台帳	070	3		常			H-5 4		
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	連絡票	080	1		常			H-5 4		
税務システム担当	税務システム	27 赤	共通	06 赤	共通 雑文書	090	1未			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	法人二税	07 青	法人二税 事務連絡	010	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	法人二税	07 青	法人二税 収受	020	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	法人二税	07 青	法人二税 帳票印刷	030	1			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	法人二税	07 青	法人二税 雑文書	040	1未			16	1			
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	自動車二税 事務連絡	010	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	自動車二税 収受	020	1			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	自動車二税 会議・打合せ	030	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	自動車二税 送付書	040	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	自動車二税 帳票印刷	050	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	OSSシステム	060	3				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	データ引渡書兼受領書(自動車税納税通知書)	070	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	データ引渡書兼依頼書(自動車税催告)	080	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	データ引渡書兼受領書(自動車税督促状封入封かん)	090	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	自動車二税	08 黄	自動車二税 雑文書	100	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	賦課三税	09 緑	賦課三税 事務連絡	010	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	賦課三税	09 緑	賦課三税 収受	020	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	賦課三税	09 緑	賦課三税 送付書	030	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	賦課三税	09 緑	賦課三税 帳票印刷	040	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	賦課三税	09 緑	賦課三税 雑文書	050	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	その他税	10 白	その他税 事務連絡	010	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	その他税	10 白	その他税 収受	020	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	その他税	10 白	その他税 送付書	030	1				16	2		
税務システム担当	税務システム	27 赤	その他税	10 白	その他税 帳票印刷	040	1				16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	その他税	10 白	その他税 雑文書	050	1				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 例規	010	11		常		16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 通知・連絡	020	1				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 照会・回答	030	1				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 報告	040	1				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 会議・研修	050	1				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 障害・要望	060	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 スケジュール	070	1				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 帳票印刷	080	1				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	年度切替・県税決算	090	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	マルチペイメントネットワーク	100	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	コンビニ収納	110	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	クレジットカード納税	120	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	e L T A X 納税	130	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	還付	140	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	個人事業税口座振替	150	3				16	2			
税務システム 担当	税務システム	27 赤	収納	11 赤	収納 データ引渡書兼受領書	160	3				16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
税務システム担当	税務システム	27	赤	収納	11	赤	収納 雑文書	170	1未			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	インフラ	12	青	インフラ 事務連絡	010	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	インフラ	12	青	インフラ 収受	020	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	インフラ	12	青	ネットワーク管理	030	3			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	インフラ	12	青	インフラ 雑文書	040	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	セキュリティポリシー 通知・報告	010	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	セキュリティポリシー 事務連絡	020	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	セキュリティポリシー 照会・回答	030	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	セキュリティポリシー 会議・打合せ	040	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	実施手順	050	5		常	16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	情報システム管理台帳	060	5		常	16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	情報管理台帳	070	5		常	16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	情報利用者管理台帳	080	5		常	16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	管理区域搬出入管理台帳	090	1			16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	情報資産管理簿(データセット用)	100	5		常	16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	システム管理台帳	110	5		常	16	2		
税務システム担当	税務システム	27	赤	セキュリティポリシー	13	黄	ソフトウェア等ライセンス管理簿	120	5		常	16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F00	税務課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
税務システム担当	税務システム	27 赤	セキュリティポリシー	13 黄	外部記憶媒体使用申請	130	1		サーバ					
税務システム担当	税務システム	27 赤	滞納整理支援システム	14 緑	滞納 通知・連絡	010	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	滞納整理支援システム	14 緑	滞納 照会・回答	020	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	滞納整理支援システム	14 緑	滞納 会議・研修	030	3			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	滞納整理支援システム	14 緑	滞納 障害・要望	040	3			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	滞納整理支援システム	14 緑	滞納 雑文書	050	1未			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 通知・報告	010	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 事務連絡	020	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 照会・回答	030	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 会議・打合せ	040	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 収受	050	1			16	2			
税務システム担当	税務システム	27 赤	社会保障・税番号制度	15 白	社会保障・税番号制度 雑文書	060	1未			16	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

