

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|---------|------|---------|------|-----------------|------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|----------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 電子文書 | | | | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 担当全般 | 01 白 | 総務 懸案 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 担当全般 | 01 白 | 総務 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 通知・報告（第一四半期） | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 通知・報告（第二四半期） | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 通知・報告（第三四半期） | 040 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 通知・報告（第四四半期） | 050 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 照会・回答（第一四半期） | 060 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 照会・回答（第二四半期） | 070 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 照会・回答（第三四半期） | 080 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 総務 照会・回答（第四四半期） | 090 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 事務分掌表 | 100 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 事務引継書 | 110 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 緊急連絡網 | 120 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 専決事項 | 130 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 政府要望 | 140 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 政党要望 | 150 | 5 | | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 市長会・町村会要望 | 160 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 全国知事会要望 | 170 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 諸推進員 | 180 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 3Sカイゼン | 190 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | ユニバーサルデザイン | 200 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 庁舎管理 | 210 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 危機管理・防災 | 220 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 課題と目標 | 230 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | インターンシップジョブ・シャドウ イング | 240 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 県庁OPデー | 250 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 出退勤管理 | 260 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 総務 | 02 赤 | 5S運動 | 270 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書保存(引継)台帳 | 040 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書管理台帳 | 050 | 11 | 歴 | 常 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|---------|------|---------|------|----------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | ファイル基準表 | 060 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 開示請求 | 070 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 文書事務の自己点検 | 080 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 文書 | 03 青 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳 | 090 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 課室長会議 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | 総務担当副課長・主査会議 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 会議 | 04 黄 | その他会議 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 広聴広報 | 05 緑 | 広聴広報 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 広聴広報 | 05 緑 | 記者発表 | 020 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 広聴広報 | 05 緑 | 取材メモ | 030 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 広聴広報 | 05 緑 | 知事への提言 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 広聴広報 | 05 緑 | 県政出前講座 | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 監査・検査 | 06 白 | 監査 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 監査・検査 | 06 白 | 監査 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 監査・検査 | 06 白 | 監査 資料・結果 | 030 | 5 | | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 監査・検査 | 06 白 | 会計実地検査 | 040 | 5 | | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 白 | 監査・検査 | 06 白 | 会計実地検査 例規 | 050 | 11 | | 常 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-------------|--------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 会計実地検査 通知・報告 | 060 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 会計実地検査 照会・回答 | 070 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 会計実地検査 資料・結果 | 080 | 11 | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 監査・検査 | 06 | 白 | 行政監察 通知・報告 | 090 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 県議会 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 県議会 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 議員からの照会事項 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 6月定例会 | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 9月定例会 | 050 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 12月定例会 | 060 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 2月定例会 | 070 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 特別委員会 | 080 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 予算特別委員会 | 090 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 決算特別委員会 | 100 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 県議会 | 07 | 赤 | 行政報告書 | 110 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 公有財産 | 08 | 青 | 公有財産 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 公有財産 | 08 | 青 | 公有財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 公有財産 | 08 | 青 | 公有財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 総務 | 01 | 白 | 公有財産 | 08 | 青 | 公有財産引継書 | 040 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 人事 | 01 | 黄 | 組織定数 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 表彰 | 02 | 緑 | 表彰 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 表彰 | 02 | 緑 | 表彰 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 表彰 | 02 | 緑 | 知事表彰 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 表彰 | 02 | 緑 | その他表彰 | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 研修 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 研修 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 研修 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 研修 講師派遣 | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 研修 | 03 | 白 | 研修 その他 | 050 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 服務 | 04 | 赤 | 服務 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 服務 | 04 | 赤 | 服務 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------|-----|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 各種証明書 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 埼玉県職員用紙 受払台帳 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 勤務状況報告書 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 公務災害事故報告書 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 育児休業 | 070 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 時差通勤指定表 | 080 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | サービス 例規 | 090 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅行命令簿 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 例規 | 020 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 通知・報告 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 照会・回答 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 復命書 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 非常勤職員 | 07 | 緑 | 非常勤職員 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 非常勤職員 | 07 | 緑 | 非常勤職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|----|----------|-----------|-----------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------------|-------------------|--|---------------|-----|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャビ ネット 番号 | | | | | キャビ ネット 引き 出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 非常勤職員 | 07 | 緑 | 非常勤職員 任用伺い | 030 | 5 | | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 非常勤職員 | 07 | 緑 | 非常勤職員 賃金 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 再任用職員 | 08 | 白 | 再任用職員 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 再任用職員 | 08 | 白 | 再任用職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 再任用職員 | 08 | 白 | 再任用職員 任用伺い | 030 | 5 | | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 臨時職員 | 09 | 赤 | 臨時職員 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 臨時職員 | 09 | 赤 | 臨時職員 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 臨時職員 | 09 | 赤 | 臨時職員 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 臨時職員 | 09 | 赤 | 臨時職員 雇用伺い | 040 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 人事 | 02 | 黄 | 臨時職員 | 09 | 赤 | 臨時職員 出勤簿 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 福利厚生 | 01 | 青 | 福利厚生 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 健康管理 | 02 | 黄 | 衛生管理 | 040 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | | |
| 企画・研修担当 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 緑 | 共済・互助会 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 歳入歳出外現金 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 自己検査 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算配当要求伺書 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | その他予算関係書類 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料 | 060 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（予算説明書・当初） | 070 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（予算説明書・補正） | 080 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（歳入参考書） | 090 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（当初予算の概要） | 100 | 1 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（予算説明会部長説明要旨） | 110 | 1 | | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|----------------------------|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（定例会部長説明要旨） | 120 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（部局別記者発表資料） | 130 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（定例会知事提案説明要旨） | 140 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（歳出予算の事業概要） | 150 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（公開用予算見積調書・当初） | 160 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 予算資料（公開用予算見積調書・補正） | 170 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 配当書 | 180 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 執行委任 | 190 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 流用書 | 200 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 所要額 | 210 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 補正予算 | 220 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 予算 | 02 | 赤 | 規模推計 | 230 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算調書 | 040 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算見込み（普通会計） | 050 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|----------|---|-----------|----------|---|---------------------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 財務 | 分類 番号 | 色 | 財務 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算見込み（企画財政推進費） | 060 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 決算 | 03 | 青 | 決算見込み（県債） | 070 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 調定伺い | 010 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 更正通知 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 戻出命令書 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 歳入予算差引簿 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 収入済通知書 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 収入 | 04 | 黄 | 負担協定 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 執行伺い | 010 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 執行伺い（委託料）（長期継続契約） | 020 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 執行伺い（随意契約） | 030 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 執行伺い（随意契約）（オープンカ ウンタ） | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い | 050 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（委託料） | 060 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（委託料）（長期継続契約） （企画・研修担当） | 070 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（委託料）（長期継続契約） （システム指導集中） | 080 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（委託料）（長期継続契約）（住基マイナンバー） | 090 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（委託料）（長期継続契約）（システム基盤担当） | 100 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（委託料）（長期継続契約）（セキュリティ担当） | 110 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（使用賃借料） | 120 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（使用賃借料）（長期継続契約）（企画・研修担当） | 130 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（使用賃借料）（長期継続契約）（システム指導集中） | 140 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（使用賃借料）（長期継続契約）（住基マイナンバー） | 150 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（使用賃借料）（長期継続契約）（システム基盤担当） | 160 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約伺い（使用賃借料）（長期継続契約）（セキュリティ担当） | 170 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（委託料） | 180 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（委託料）（長期継続契約）（企画・研修担当） | 190 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（委託料）（長期継続契約）（システム指導集中） | 200 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（委託料）（長期継続契約）（住基マイナンバー） | 210 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（委託料）（長期継続契約）（システム基盤担当） | 220 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（委託料）（長期継続契約）（セキュリティ担当） | 230 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（使用賃借料） | 240 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（企画・研修担当） | 250 | 5 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|------------------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|----------------------------|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 支 出 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（システム指導集中） | 260 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（住基マイナンバー） | 270 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（システム基盤担当） | 280 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（セキュリティ担当） | 290 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（工事請負費） | 300 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（その他） | 310 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 契約書（その他）（長期継続契約） | 320 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（委託料）（企画・研修担当） | 330 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（委託料）（システム指導集中） | 340 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（委託料）（住基マイナンバー） | 350 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（委託料）（システム基盤担当） | 360 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（委託料）（セキュリティ担当） | 370 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（使用賃借料）（企画・研修担当） | 380 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（使用賃借料）（システム指導集中） | 390 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（使用賃借料）（住基マイナンバー） | 400 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（使用賃借料）（システム基盤担当） | 410 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（使用賃借料）（セキュリティ担当） | 420 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|---------|------------|---------|-------|---------------------|------------|-------------------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 支 出 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（補助金）（企画・研修担当） | 430 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（その他） | 440 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（備品購入費） | 450 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 支出負担行為決議書（工事請負費） | 460 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 部業者選定委員会 | 470 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 課業者選定委員会 | 480 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 電子複写機単価契約 | 490 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出 | 05 | 緑 | 歳出予算差引簿 | 500 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 市町村行政情報化推進事業費 | 010 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 市町村行政情報化推進事業費（使賃料） | 020 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 公的個人認証サービス事業費 | 030 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 申請届出手続電子化推進事業費 | 040 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 情報化計画推進事業費 | 050 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 住宅基本台帳ネットワークシステム運営事業費 | 060 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 情報セキュリティ推進事業費 | 070 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 電子県庁ネットワーク事業費 | 080 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 電子県庁ネットワーク事業費（WAN回線） | 090 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-------------------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | 引 き 出 し 番 号 | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 電子県庁ネットワーク事業費（使賃料） | 100 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 電子県庁ネットワーク事業費（使賃料）（県庁LAN構成機器） | 110 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 電子県庁パソコン更新事業費 | 120 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 情報セキュリティ対策強化事業費 | 130 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 情報セキュリティクラウド運用事業費 | 140 | 10 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | システム集約推進事業費 | 150 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | システム集約推進事業費（委託料） | 160 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | システム集約推進事業費（委託料） 2 | 170 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | システム集約推進事業費（使賃料） | 180 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 電子県庁推進事業費 | 190 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 番号制度基盤整備事業費 | 200 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | オープンデータ化推進事業費 | 210 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 統合プラットフォーム推進事業費 | 220 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 携帯電話等エリア整備事業費 | 230 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 県民サービスプラットフォーム整備事業費 | 240 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 報酬・賃金（非常勤職員） | 250 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 報酬・賃金（臨時職員） | 260 | 5 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|---------|------|---------|-------|---------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 報酬支払台帳 | 270 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 賃金支払台帳 | 280 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 企画財政推進費（需用費・新聞代） | 290 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 企画財政推進費（需用費・図書代） | 300 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 企画財政推進費（需用費・消耗品費） | 310 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 企画財政推進費（需用費・印刷製本費・修繕費） | 320 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 企画財政推進費（役務費） | 330 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 企画財政推進費（使賃料） | 340 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 企画財政推進費（食糧費） | 350 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 旅費 | 360 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 社会保険料・雇用保険 | 370 | 5 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 支出命令書 | 06 | 白 | 源泉徴収・年末調整 | 380 | 5 | | 常 | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 保管転換請求書 | 040 | 3 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 保管転換請求伺い（消耗品） | 050 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------------|----|----------|----------------------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品購入見積依頼 | 060 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 不用決定・廃棄伺い | 070 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 備品管理ファイル | 080 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 財務 | 04 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | PC 売払い | 090 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 情報化（庁外） 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 情報化（庁外） 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 情報化（庁外） 通知・報告（Cept oar） | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 情報化（庁外） 通知・報告（APPL IC） | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 情報化（庁外） 通知・報告（その 他） | 050 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 情報化（庁外） 照会・回答 | 060 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 市長会議・町村長会議 | 070 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 地方公共団体情報システム機構 | 080 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 情報化（庁外） | 01 | 青 | 広報誌 | 090 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | IT 施策総合調整（庁 内） | 02 | 黄 | IT 施策総合調整（庁内） 通知・報 告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | IT 施策総合調整（庁 内） | 02 | 黄 | IT 施策総合調整（庁内） 照会・回 答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | IT 施策総合調整（庁 内） | 02 | 黄 | 5 か年計画 | 030 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | IT 施策総合調整（庁 内） | 02 | 黄 | まち・ひと・しごと創生総合戦略 | 040 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|--------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT施策総合調整（庁内） | 02 黄 | 行財政改革プログラム | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT施策総合調整（庁内） | 02 黄 | 庁内システム企画・検討 | 060 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT施策総合調整（庁内） | 02 黄 | 標準ソフトウェア | 070 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | アクションプラン | 03 緑 | アクションプラン 通知・報告 | 010 | 1未 | | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | アクションプラン | 03 緑 | アクションプラン 通知・報告 | 020 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | アクションプラン | 03 緑 | アクションプラン 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | アクションプラン | 03 緑 | アクションプラン 庁内検討会 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | アクションプラン | 03 緑 | アクションプラン 県民コメント | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | アクションプラン | 03 緑 | アクションプラン 情報収集 | 060 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進会議 | 04 白 | IT推進会議 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進会議 | 04 白 | IT推進会議 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進会議 | 04 白 | IT推進会議 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進会議 | 04 白 | IT推進会議 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進会議 | 04 白 | 部局別IT推進委員会 | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進会議 | 04 白 | IT推進会議 作業グループ | 060 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | ITアドバイザー | 05 赤 | ITアドバイザー 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | ITアドバイザー | 05 赤 | ITアドバイザー 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | ITアドバイザー | 05 赤 | ITアドバイザー 囑託 | 030 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進員 | 06 青 | IT推進員 例規 | 010 | 11 | 歴 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進員 | 06 青 | IT推進員 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進員 | 06 青 | IT推進員 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | IT推進員 | 06 青 | IT推進員 業務説明会 | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 会議（庁外） | 07 黄 | 関東ブロック課長・担当者会議 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 会議（庁外） | 07 黄 | 全国課長会議 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 会議（庁外） | 07 黄 | C I Oフォーラム | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 会議（庁外） | 07 黄 | 9都県市首脳会議 | 040 | 11 | 歴 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 会議（庁外） | 07 黄 | 会議（庁外） その他会議 | 050 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 総務省 | 08 緑 | 総務省 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 総務省 | 08 緑 | 総務省 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 総務省 | 08 緑 | 総務省 セキュリティ | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 総務省 | 08 緑 | 総務省 情報化調査 | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 総務省 | 08 緑 | 総務省 補助金 | 050 | 11 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 地理情報システム | 09 白 | 地理情報システム 例規 | 010 | 11 | 歴 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 地理情報システム | 09 白 | 地理情報システム 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|----------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 引き出し 番号 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 地理情報システム | 09 白 | 地理情報システム 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 地理情報システム | 09 白 | 地理情報システム 会議 | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 地理情報システム | 09 白 | 地理情報システム 資料 | 050 | 1 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | BCP | 10 赤 | BCP 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | BCP | 10 赤 | BCP 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | BCP | 10 赤 | BCP 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | BCP | 10 赤 | BCP 委託 | 040 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | BCP | 10 赤 | BCP 会議 | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | BCP | 10 赤 | BCP 資料 | 060 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | BCP | 10 赤 | BCP 訓練 | 070 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | システム運営等業務委託 | 11 青 | 入札・契約関連 | 010 | 5 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | オープンデータ | 12 黄 | オープンデータ 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | オープンデータ | 12 黄 | オープンデータ 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | オープンデータ | 12 黄 | オープンデータ 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | オープンデータ | 12 黄 | オープンデータ 設計書・仕様書等 | 040 | 11 | 歴 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | オープンデータ | 12 黄 | オープンデータ 定例会 | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | オープンデータ | 12 黄 | オープンデータ その他会議 | 060 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|-----------------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | オープンデータ | 12 | 黄 | オープンデータ 資料 | 070 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | iJAMP・47行政ジャーナル | 13 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | iJAMP・47行政ジャーナル | 13 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | iJAMP・47行政ジャーナル | 13 | 緑 | 契約 | 030 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | タブレット | 14 | 白 | タブレット 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | タブレット | 14 | 白 | タブレット 照会・通知 | 020 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | タブレット | 14 | 白 | タブレット 例規 | 030 | 11 | 歴 | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | タブレット | 14 | 白 | タブレット 会議 | 040 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 公衆無線LAN | 15 | 赤 | 公衆無線LAN 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 公衆無線LAN | 15 | 赤 | 公衆無線LAN 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 公衆無線LAN | 15 | 赤 | 公衆無線LAN 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 公衆無線LAN | 15 | 赤 | その他会議 | 040 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 県民サービスプラットフォーム | 16 | 青 | 例規 | 010 | 11 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 県民サービスプラットフォーム | 16 | 青 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 県民サービスプラットフォーム | 16 | 青 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 県民サービスプラットフォーム | 16 | 青 | 会議 | 040 | 1 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 | 青 | 県民サービスプラットフォーム | 16 | 青 | 設計書・仕様書等 | 050 | 11 | 歴 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|----------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 企画 | 05 青 | 県民サービスプラットフォーム | 16 青 | 地方創生推進交付金 | 060 | 11 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | IT人材育成 | 01 黄 | IT人材育成 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | IT人材育成 | 01 黄 | IT人材育成 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | IT人材育成 | 01 黄 | IT人材育成 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | IT人材育成 | 01 黄 | IT人材育成 会議 | 040 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | IT人材育成 | 01 黄 | IT人材育成 データベース | 050 | 3 | | 価 | 電 | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | IT人材育成 | 01 黄 | IT人材育成 その他 | 060 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県専門研修 | 02 緑 | 県専門研修 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県専門研修 | 02 緑 | 県専門研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県専門研修 | 02 緑 | 県専門研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県専門研修 | 02 緑 | 県専門研修 研修計画 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県専門研修 | 02 緑 | 県専門研修 実施結果 | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県一般研修 | 03 白 | 県一般研修 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県一般研修 | 03 白 | 県一般研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県一般研修 | 03 白 | 県一般研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県一般研修 | 03 白 | 県一般研修 研修計画 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県一般研修 | 03 白 | 県一般研修 研修教材 | 050 | 3 | | 価 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県一般研修 | 03 白 | 県一般研修 実施結果 | 060 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 県一般研修 | 03 白 | 県一般研修 研修教材（過年度） | 070 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 研修室管理 | 04 赤 | 研修室管理 利用規程 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 研修室管理 | 04 赤 | 研修室管理 申請・承認 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 研修室管理 | 04 赤 | 研修室管理 機器管理 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | E U C 支援 | 05 青 | E U C 支援 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | E U C 支援 | 05 青 | E U C 支援 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | E U C 支援 | 05 青 | E U C 支援 相談記録 | 030 | 1 | | 価 | 電 | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | E U C 支援 | 05 青 | E U C 支援 ツール | 040 | 1 | | 価 | 電 | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | E U C 支援 | 05 青 | E U C 支援 支援・実績 | 050 | 1 | | 価 | 電 | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 市町村研修 | 06 黄 | 市町村研修 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 市町村研修 | 06 黄 | 市町村研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 市町村研修 | 06 黄 | 市町村研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 市町村研修 | 06 黄 | 市町村研修 研修計画 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 研修指導 | 06 黄 | 市町村研修 | 06 黄 | 市町村研修 実施結果 | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化助成 | 07 緑 | 補助金 | 01 緑 | 補助金 交付要綱 | 010 | 11 | 歴 | 価 | 電 | 6 | 2 | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化助成 | 07 緑 | 補助金 | 01 緑 | 補助金 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 6 | 2 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|----------|------|----------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化助成 | 07 緑 | 補助金 | 01 緑 | 補助金 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化助成 | 07 緑 | 補助金 | 01 緑 | 補助金 ICT等 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化助成 | 07 緑 | 補助金 | 01 緑 | 補助金 辺地共聴 | 050 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化助成 | 07 緑 | 補助金 | 01 緑 | 補助金 その他補助金 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | CATV | 01 白 | CATV | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | 地上デジタル放送 | 02 赤 | 地上デジタル放送 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | 要望 | 03 青 | 首都圏要望 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | 要望 | 03 青 | ブロードバンド事業者要望 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | 要望 | 03 青 | その他要望 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | ブロードバンド | 04 黄 | ブロードバンド 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | ブロードバンド | 04 黄 | ブロードバンド 通知・報告 | 020 | 1 | | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | ブロードバンド | 04 黄 | ブロードバンド 照会・回答 | 030 | 1 | | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | ブロードバンド | 04 黄 | ブロードバンド 連絡会議 | 040 | 3 | | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | ブロードバンド | 04 黄 | ブロードバンド その他会議 | 050 | 3 | | 常 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報通信格差対策 | 08 白 | ブロードバンド | 04 黄 | ブロードバンド 資料 | 060 | 1 | | 価 | | | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 緑 | 補助金 | 01 緑 | 携帯エリア等整備事業 例規 | 010 | 11 | 歴 | | 6 | 2 | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 緑 | 補助金 | 01 緑 | 携帯エリア等整備事業 | 020 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|---------|----------|------|---|-----------|------|---|----------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|--------|---------|----|-------|
| | | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | ネット以外 |
| | | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 | 緑 | 自治体クラウド | 02 | 白 | 自治体クラウド 通知・報告 | 010 | 1 | | 常 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 | 緑 | 自治体クラウド | 02 | 白 | 自治体クラウド 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 | 緑 | 自治体クラウド | 02 | 白 | 自治体クラウド 町村情報システム 共同化 | 030 | 3 | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 | 緑 | 自治体クラウド | 02 | 白 | 自治体クラウド その他会議 | 040 | 3 | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 | 緑 | 電子自治体推進会議 | 03 | 赤 | 研究専門部会 | 010 | 3 | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 地域情報化政策 | 09 | 緑 | 電子自治体推進会議 | 03 | 赤 | 研修・セミナー | 020 | 3 | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報化調査 | 10 | 青 | 情報化調査 | 01 | 青 | 情報化調査 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | H 3 | | |
| 企画・研修担当 | 情報化調査 | 10 | 青 | 情報化調査 | 01 | 青 | 情報化調査 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | H 3 | | |
| 企画・研修担当 | 情報化調査 | 10 | 青 | 情報化調査 | 01 | 青 | 情報化調査 通知・報告 | 030 | 3 | | | | | | H 3 | | |
| 企画・研修担当 | 情報化調査 | 10 | 青 | 情報化調査 | 01 | 青 | 情報化調査 照会・回答（庁内） | 040 | 3 | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 情報化調査 | 10 | 青 | 情報化調査 | 01 | 青 | 情報化調査 照会・回答（市町村） | 050 | 3 | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 特定 | 01 | 黄 | 小規模施設 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 特定 | 01 | 黄 | 小規模施設 照会・回答 | 020 | 11 | | 常 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 特定 | 01 | 黄 | 小規模施設 通知・報告 | 030 | 11 | | 常 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 特定 | 01 | 黄 | 提供データ | 040 | 11 | | 常 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 特定 | 01 | 黄 | データ連携 | 050 | 11 | | 常 | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 特定 | 01 | 黄 | 業務開始届 | 060 | 11 | | 常 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|--------------|---------|------|---------|------|---------|----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|----------------|---------------|-----|------------|--|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き出し番号 | | | キヤピ ネット 以外 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 | 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 | 特定 | 01 | 黄 | 記載事項変更届 | 070 | 11 | | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 | 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 | 特定 | 01 | 黄 | 業務継続届 | 080 | 11 | | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 | 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 | 特定 | 01 | 黄 | 業務の廃止届 | 090 | 11 | | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 | 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 | 特定 | 01 | 黄 | 法人の解散届 | 100 | 11 | | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 | 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 | 特定 | 01 | 黄 | 業務の停止命令 | 110 | 11 | | 常 | | | | |
| 企画・研修担当 | 小規模施設 | 特定 | 11 | 黄 | 小規模施設 | 特定 | 01 | 黄 | 検査職員証明書 | 120 | 11 | | 常 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 懸案 | | 01 | 緑 | 懸案 担当 1 | 010 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 懸案 | | 01 | 緑 | 懸案 担当 2 | 020 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 担当全般 | | 02 | 白 | 担当全般 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 担当全般 | | 02 | 白 | 担当全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 担当全般 | | 02 | 白 | 担当全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 担当全般 | | 02 | 白 | 監査・検査 | 040 | 5 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 担当全般 | | 02 | 白 | 議会 | 050 | 5 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 担当全般 | | 02 | 白 | セキュリティ診断 | 060 | 5 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 担当全般 | | 02 | 白 | 資料 | 070 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 予算・決算 | | 03 | 赤 | 規模推計 | 010 | 5 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | | 12 | 緑 | 予算・決算 | | 03 | 赤 | 当初・補正 | 020 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|---------|------|---------|-------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 予算・決算 | 03 赤 | 決算 | 030 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 電子入札システム利用 | 010 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 情報システム構築支援 | 020 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 情報システム統合基盤（利用料・運用） | 030 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 情報システム統合基盤（移行関連） | 040 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 情報システム統合基盤（その他） | 050 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 統合サーバー（機器等） | 060 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 統合サーバーシステム運用管理支援 | 070 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 統合サーバーシステム保守業務委託 | 080 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 人事管理システム | 090 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | データ入力業務委託 | 100 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | その他の業務委託 | 110 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 賃貸借契約 | 120 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 物品購入 | 130 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 調達・契約 | 04 青 | 印刷製本 | 140 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 復命書 | 05 黄 | 研修 | 010 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 緑 | 12 緑 | 復命書 | 05 黄 | 会議・打合せ | 020 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|-----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 共通 | 12 | 緑 | 復命書 | 05 | 黄 | その他の復命書 | 030 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | ITガバナンス全般 | 01 | 緑 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | ITガバナンス全般 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | ITガバナンス全般 | 01 | 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム管理台帳 | 02 | 白 | 仕様書・マニュアル | 010 | 3 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム管理台帳 | 02 | 白 | 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム管理台帳 | 02 | 白 | システム管理台帳 | 030 | 10 | | 常 | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム管理台帳 | 02 | 白 | 資料 | 040 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム開発評価 | 03 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム開発評価 | 03 | 赤 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム開発評価 | 03 | 赤 | 事前評価 | 030 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム開発評価 | 03 | 赤 | 評価依頼書等 | 040 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム開発評価 | 03 | 赤 | 会議録・会議資料 | 050 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | システム開発評価 | 03 | 赤 | システム評価委員会資料 | 060 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | 積算単価 | 04 | 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | 積算単価 | 04 | 青 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | 積算単価 | 04 | 青 | 他県等資料 | 030 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|----------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | ITガバナンス | 13 | 緑 | 積算単価 | 04 | 青 | 積算単価表 | 040 | 3 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | システム支援全般 | 01 | 黄 | 例規（調達関係） | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | システム支援全般 | 01 | 黄 | 低入札価格調査制度 | 020 | 5 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | システム支援全般 | 01 | 黄 | 標準契約書等 | 030 | 3 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | システム支援全般 | 01 | 黄 | 仕様書・SLA・様式 | 040 | 3 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | システム支援全般 | 01 | 黄 | 情報システム化マニュアル | 050 | 5 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | 各課所支援 | 02 | 緑 | システム化相談 | 010 | 3 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | 各課所支援 | 02 | 緑 | 調達支援 | 020 | 3 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | 各課所支援 | 02 | 緑 | 開発支援 | 030 | 3 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | 各課所支援 | 02 | 緑 | 運用支援 | 040 | 3 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | ICT人材育成 | 03 | 白 | 研修会 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | ICT人材育成 | 03 | 白 | 研修会 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | ICT人材育成 | 03 | 白 | 研修会 資料 | 030 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム支援 | 14 | 黄 | ICT人材育成 | 03 | 白 | 研修会 会議録 | 040 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 統合基盤等全般 | 01 | 赤 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 統合基盤等全般 | 01 | 赤 | 運用管理計画 | 020 | 5 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 統合基盤等全般 | 01 | 赤 | 通知・報告・照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 統合基盤等全般 | 01 赤 | マニュアル | 040 | 5 | | 価 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 統合基盤等全般 | 01 赤 | 業務システム移行調整 | 050 | 3 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 会議 | 02 青 | 説明会・研修会 | 010 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 会議 | 02 青 | 重要システム調整会議 | 020 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 会議 | 02 青 | 統合基盤定例会議 | 030 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 会議 | 02 青 | 統合サーバー定例会議 | 040 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 搭載システム・機器等一覧 | 010 | 5 | | 価 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | ユーザー管理 | 020 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 運用報告書（統合基盤） | 030 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 運用報告書（統合サーバー） | 040 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 運用報告書（庁外クラウド） | 050 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 障害報告書 | 060 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 保守報告書 | 070 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 共通カタログ管理 | 080 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 外字管理 | 090 | 5 | | 常 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | センタープリンタ管理 | 100 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 赤 | 基盤管理 | 03 黄 | 電子帳票システム管理 | 110 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 基盤管理 | 03 | 黄 | その他機器管理 | 120 | 5 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 基盤管理 | 03 | 黄 | 安全対策 | 130 | 5 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 内製開発環境 | 04 | 緑 | 環境・構成 | 010 | 5 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 内製開発環境 | 04 | 緑 | 開発ガイドライン | 020 | 10 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 内製開発環境 | 04 | 緑 | 利用マニュアル | 030 | 10 | | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | 統合基盤等 | 15 | 赤 | 内製開発環境 | 04 | 緑 | 資料 | 040 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | システム運営全般 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | システム運営全般 | 01 | 白 | マニュアル | 020 | 11 | 歴 | 価 | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | システム運営全般 | 01 | 白 | 通知・報告・照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | システム運営全般 | 01 | 白 | その他 | 040 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 共通運用管理 | 02 | 赤 | 消耗品管理 | 010 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 共通運用管理 | 02 | 赤 | データ入力済通知書等 | 020 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 共通運用管理 | 02 | 赤 | その他 | 030 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | 新人事運用 | 010 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | 人事スケジュール | 020 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | 業務日誌 | 030 | 1 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | 人事課関係 | 040 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|------|-----------|-----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | コード表 | 050 | 5 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | ファイルレイアウト | 060 | 5 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | 研修システム | 070 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 人事管理システム | 03 | 青 | 定例会 | 080 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | 日程表 | 010 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | 定例会 | 020 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | 保守作業依頼票 | 030 | 5 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | 課題管理表 | 040 | 1 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | I F I T ・ データ入力 | 050 | 3 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | 総務事務システム連携 | 060 | 3 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | 運用作業指示書 | 070 | 3 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | シェル | 080 | 5 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | プログラム | 090 | 5 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | テーブル | 100 | 5 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | ファイルレイアウト | 110 | 5 | | 価 | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | 制度改正等 | 120 | 1 | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 | 白 | 給与と関連システム | 04 | 黄 | マニュアル | 130 | 5 | | 価 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|---------|------|-------------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 白 | その他システム | 05 緑 | 採用等COBOLシステム管理 | 010 | 3 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 白 | その他システム | 05 緑 | COBOL保守作業依頼書 | 020 | 3 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 白 | その他システム | 05 緑 | PCシステム運用支援 | 030 | 3 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 白 | その他システム | 05 緑 | COBOLシステム等再開発 | 040 | 5 | | 価 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | システム運営 | 16 白 | その他システム | 05 緑 | 新規内製開発システム | 050 | 5 | | 価 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | 給与管理システム再開発 | 01 白 | 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | 給与管理システム再開発 | 01 白 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | 給与管理システム再開発 | 01 白 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | 給与管理システム再開発 | 01 白 | 懸案 | 040 | 5 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | 給与管理システム再開発 | 01 白 | 会議（給与管理システム） | 050 | 3 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | 給与管理システム再開発 | 01 白 | 会議（関連システム会議） | 060 | 3 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | 給与管理システム再開発 | 01 白 | 資料 | 070 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | プリンタ更新 | 02 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | プリンタ更新 | 02 赤 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | プリンタ更新 | 02 赤 | 資料 | 030 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | OSS活用 | 03 青 | 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | | | | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | OSS活用 | 03 青 | OSS活用研究会 | 020 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| システム指導・集中化担当 | 特プロジェクト | 17 白 | OSS活用 | 03 青 | 資料 | 030 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 県庁LAN 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 県庁LAN 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 県庁LAN 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 契約 | 040 | 11 | 歴 | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 電子メール | 050 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 職員ポータル | 060 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 県庁LAN利活用 | 070 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 各種システムとの調整 | 080 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 障害対応 | 090 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 運用報告 | 100 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 修繕 | 110 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 新技術等研究 | 120 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 仕様・図面 | 130 | 5 | | 価 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | セキュリティ | 140 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | 年度切替作業 | 150 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | 県庁LAN | 01 黄 | WAN | 160 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|---------------|---------|----------|---------|--------|---------|---|----------------|-------|---------|-----------------|------|--------|---------|----|-------|--|
| | ネットワーク | 分類番号 | 色 | ネットワーク | 分類番号 | 色 | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | ネット以外 | |
| | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 | | | | | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | 県庁LAN | 01 | 黄 | 次期県庁LAN | 170 | 5 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | 県庁LAN | 01 | 黄 | 大容量ファイル送受信システム | 180 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | 県庁LAN | 01 | 黄 | インターネット回線 | 190 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | 県庁LAN | 01 | 黄 | 県庁LAN その他 | 200 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | パソコン管理 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | パソコン管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | パソコン管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | 契約 | 040 | 5 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | 配布計画・貸出 | 050 | 5 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | 貸出 | 060 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | 返却 | 070 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | 受払簿 | 080 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | パソコン資産管理システム | 090 | 5 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | OS・ブラウザ関係 | 100 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | 新規調達 | 110 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | タブレット型携帯端末 | 120 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 | 黄 | パソコン管理 | 02 | 緑 | パソコン管理 その他 | 130 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | パソコン管理 | 02 緑 | パソコン有償修理 | 140 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | サーバー室管理 | 03 白 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | サーバー室管理 | 03 白 | 利用協議・回答 | 020 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | サーバー室管理 | 03 白 | 利用調整会議 | 030 | 3 | | 常 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | サーバー室管理 | 03 白 | サーバー室管理 | 040 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | シンククライアント | 04 赤 | シンククライアント 例規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | シンククライアント | 04 赤 | シンククライアント 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | シンククライアント | 04 赤 | シンククライアント 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | シンククライアント | 04 赤 | ユーザID | 040 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | シンククライアント | 04 赤 | デバイス制御 | 050 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | シンククライアント | 04 赤 | ファイルサーバ運用 | 060 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | シンククライアント | 04 赤 | シンククライアント その他 | 070 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | グループウェア | 05 青 | グループウェア 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | グループウェア | 05 青 | グループウェア 設計・開発 | 020 | 5 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | グループウェア | 05 青 | グループウェア 運用 | 030 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | グループウェア | 05 青 | グループウェア その他会議 | 040 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | グループウェア | 05 青 | グループウェア 照会・回答 | 050 | 1未 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワーク | 18 黄 | グループウェア | 05 青 | 060 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワークセキュリティ | 19 黄 | セキュリティ対策 | 01 黄 | 010 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワークセキュリティ | 19 黄 | セキュリティ対策 | 01 黄 | 020 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | ネットワークセキュリティ | 19 黄 | セキュリティ対策 | 01 黄 | 030 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 020 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 030 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 040 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 050 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 060 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 070 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 080 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 090 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 100 | 11 | 歴 | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 110 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 120 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 130 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-------------------|----------|------------|----------|------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | セキユリティ | 分 類 番 号 | 色 | セキユリティ | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | 外部監査 | 140 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | 内部監査 | 150 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | その他監査 | 160 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | 自己点検 | 170 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | セキュリティ研修 | 180 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス対策 | 190 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(4月) | 200 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(5月) | 210 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(6月) | 220 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(7月) | 230 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(8月) | 240 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(9月) | 250 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(10月) | 260 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(11月) | 270 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(12月) | 280 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(1月) | 290 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティポリシー | 01 | 緑 | ウイルス報告書(2月) | 300 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------------|---------|------|------------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | ウイルス報告書(3月) | 310 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 不適正利用再発防止対策 | 320 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 職員ポータル・分野別ポータル | 330 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 埼玉県ホームページ | 340 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | インターネット利用状況分析装置 | 350 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | パソコン資産管理システム | 360 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | ウイルス対策ソフト使用依頼 | 370 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | ホームページ閲覧制御装置 | 380 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | ソフトウェアライセンス管理 | 390 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 持ち出し用パソコン貸出 | 400 | 1 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | セキュリティホール対策 | 410 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | JLIS事業 | 420 | 1 | | 価 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 迷惑メール除去装置 | 430 | 3 | | 価 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | 標的型攻撃メール対応訓練 | 440 | 3 | | | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | セキュリティポリシー | 01 緑 | ネットワーク授受協議書 | 450 | 3 | | 常 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | 入退室管理 | 02 白 | 入退室管理 例規 | 010 | 5 | | 価 | | | | | |
| システム基盤・セキュリティ | セキュリティ | 20 緑 | 入退室管理 | 02 白 | 入退室管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------------|----------|------------|---|------------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | セキユリティ | 分 類 番 号 | 色 | セキユリティ | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | 入退室管理 | 02 | 白 | 入退室管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | 入退室管理 | 02 | 白 | 個人別入室証 | 040 | 3 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | 入退室管理 | 02 | 白 | 共用入室証 | 050 | 1 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | 入退室管理 | 02 | 白 | 契約 | 060 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | 入退室管理 | 02 | 白 | メンテナンス | 070 | 3 | | 常 | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | 入退室管理 | 02 | 白 | 入退室管理 その他 | 080 | 1 | | 常 | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | セキュリティクラウド 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | セキュリティクラウド 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | セキュリティクラウド 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | 仕様作成・市町村協議 | 040 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | 業者選定 | 050 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | セキュリティクラウド 契約 | 060 | 11 | 歴 | 常 | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | 打合せ・作業記録 | 070 | 5 | | | | | | |
| システム基盤 ・セキュリティ | セキュリティ | 20 | 緑 | セキュリティクラウド | 03 | 赤 | セキュリティクラウド その他 | 080 | 1 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 執行伺い | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|---------|-----------|------------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 予算書 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | ホームページ・掲示板 | 050 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | ソフトウェアライセンス管理 | 060 | 11 | 歴 | 常 | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 各種資料 | 070 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 会議 | 080 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | その他 | 090 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 運用保守 | 100 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | セキュリティ | 110 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 電子証明書 | 120 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 研修 | 130 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 規則等改正 | 140 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 広報 | 150 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 資料等 | 160 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | オンライン利用促進 | 170 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | ネットワーク分離 | 180 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 電子申請推進担当全般 | 01 | 青 | 子育てワンストップサービス | 190 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | オンライン条例・規則 | 02 | 黄 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|------------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | オンライン条例・規則 | 02 黄 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | オンライン条例・規則 | 02 黄 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | オンライン条例・規則 | 02 黄 | 各種資料 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 設計書・仕様書 | 040 | 11 | 歴 | 常 | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | システム管理 | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 運用・メンテナンス | 060 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | サーバー室入退室 | 070 | 1 | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 各種資料 | 080 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 障害報告・対応 | 090 | 3 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 定例会資料 | 100 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 手続電子化 | 110 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | マルチペイメントネットワーク | 120 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 電子申請共同システム | 03 緑 | 組織改正 | 130 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | システム更改 | 04 白 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|----------|------|-------------|------|----------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | システム更改 | 04 白 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | システム更改 | 04 白 | 設計書・仕様書 | 030 | 11 | 歴 | | 12 | 1 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | システム更改 | 04 白 | 障害 報告・対応 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | システム更改 | 04 白 | 手続電子化 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | システム更改 | 04 白 | 定例会資料 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | システム更改 | 04 白 | 各種資料 | 070 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | | 12 | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 12 | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 契約 | 040 | 3 | | | 12 | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 広報 | 050 | 3 | | | 12 | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | その他 | 060 | 3 | | | 12 | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 会議 | 070 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 共同運営WG会議 | 080 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 電子申請WG会議 | 090 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 市町村研修 | 100 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 青 | 埼玉県電子申請専門部会 | 05 赤 | 未参加団体勧誘 | 110 | 1 | | | 12 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | | |
|--------------|----------|----------|---------|-----------------|---------|---------|-----------------------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|--|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 埼玉県電子申請専門部 会 | 05 | 赤 | 入会・退会 | 120 | 5 | | 常 | | 12 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 埼玉県電子申請専門部 会 | 05 | 赤 | 定例会資料 | 130 | 3 | | | | 12 | 2 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 研修資料 | 06 | 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 12 | 2 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 研修資料 | 06 | 青 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 12 | 2 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 電子申請システム | 21 | 青 | 研修資料 | 06 | 青 | 各種資料 | 030 | 1 | | | | 12 | 2 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | e文書条例 | 22 | 黄 | e文書条例 | 01 | 黄 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | 12 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | e文書条例 | 22 | 黄 | e文書条例 | 01 | 黄 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 12 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | e文書条例 | 22 | 黄 | e文書条例 | 01 | 黄 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 12 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | e文書条例 | 22 | 黄 | e文書条例 | 01 | 黄 | 資料 | 040 | 1 | | | | 12 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 公的個人認証 | 23 | 緑 | 公的個人認証全般 | 01 | 緑 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 公的個人認証 | 23 | 緑 | 公的個人認証全般 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 公的個人認証 | 23 | 緑 | 公的個人認証全般 | 01 | 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 公的個人認証 | 23 | 緑 | 公的個人認証全般 | 01 | 緑 | 予算・決算 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 公的個人認証 | 23 | 緑 | 公的個人認証全般 | 01 | 緑 | 事務処理要領 | 050 | 5 | | | | 10 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 公的個人認証 | 23 | 緑 | 公的個人認証全般 | 01 | 緑 | 地方公共団体情報システム機構負担 金 | 060 | 5 | | | | 10 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 公的個人認証 | 23 | 緑 | 公的個人認証全般 | 01 | 緑 | 会議 | 070 | 5 | | | | 10 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 総合行政NW | 24 | 白 | 総合行政NW全般 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | 契約 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | 会議・説明会 | 050 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | 緊急時連絡体制 | 060 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | LGWAN負担金（機構） | 070 | 5 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | LGWAN新規接続 | 080 | 5 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | LGWAN-ASP | 090 | 5 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 総合行政NW全般 | 01 白 | その他 | 100 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 運用管理 | 02 赤 | 機器・ファシリティ管理 | 010 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 運用管理 | 02 赤 | LGWANバックボーン回線 | 020 | 5 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 運用管理 | 02 赤 | LGWANアクセス回線 | 030 | 5 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 運用管理 | 02 赤 | 障害対応 | 040 | 5 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 総合行政NW | 24 白 | 運用管理 | 02 赤 | その他 | 050 | 3 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 組織認証 | 25 青 | 組織認証全般 | 01 青 | 組織認証全般 例規 | 010 | 11 | 歴 | 価 | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 組織認証 | 25 青 | 組織認証全般 | 01 青 | 組織認証全般 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 住基ネット・ マイナンバー | 組織認証 | 25 青 | 組織認証全般 | 01 青 | 組織認証全般 通知・報告 | 030 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 組織認証 | 25 青 | 発行管理 | 02 黄 | 台帳 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 組織認証 | 25 青 | 発行管理 | 02 黄 | 発行申請 | 020 | 3 | | 価 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 組織認証 | 25 青 | 発行管理 | 02 黄 | 組織改正 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 議会 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 予算 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 決算 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 会議・説明会 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | 復命書 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | メールバックアップ | 090 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 住基ネット全般 | 01 緑 | その他 | 100 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 本人確認情報 | 02 白 | 本人確認情報保護審議会 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 本人確認情報 | 02 白 | 本人確認情報開示 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 本人確認情報 | 02 白 | アクセスログ開示 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 本人確認情報 | 02 白 | 物理削除・更新取消 | 040 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 本人確認情報 | 02 白 | 一括提供処理 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 本人確認情報 | 02 白 | 他課所依頼対応（個人情報開示請求等） | 060 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 本人確認情報 | 02 白 | その他 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | セキュリティ会議 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | リスク評価 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 各種台帳 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 情報資産持出許可 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | サーバ室入出許可 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 利用者管理（照合ID） | 060 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 利用課所管理 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | パスワード管理 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 内部監査 | 090 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 外部監査 | 100 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 予防措置・是正措置 | 110 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 教育・訓練 | 120 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 緊急時対応訓練 | 130 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | ログ確認 | 140 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | 業務日報 | 150 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | セキュリティ対策 | 03 赤 | その他 | 160 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | 全国センター依頼 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | 集約センター依頼 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | 代表端末 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | 業務端末 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | 連絡先管理 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | 障害・停電等対応 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | 住基ネット利用統計 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 運用管理 | 04 青 | その他 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 市町村支援 | 05 黄 | 担当者研修会 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 市町村支援 | 05 黄 | 自己点検 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 市町村支援 | 05 黄 | システム運営監査 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 市町村支援 | 05 黄 | システム運営監査フォローアップ | 040 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 市町村支援 | 05 黄 | 住民基本台帳カード | 050 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 市町村支援 | 05 黄 | その他 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 緑 | 財務 | 06 緑 | 補助金 | 010 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|---------|------|---------|--------------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 執行伺 | 020 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 契約 | 030 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 地方公共団体情報システム機構負担金 | 040 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 委託網請求書 | 050 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 集約センター委託請求書 | 060 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 代表端末等運用管理請求書 | 070 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 操作者認証装置保守請求書 | 080 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 代表端末賃貸借請求書 | 090 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | 業務端末賃貸借請求書 | 100 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | WSUS賃貸借請求書 | 110 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 住基ネット | 26 | 緑 | 財務 | 06 | 緑 | その他請求書 | 120 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 地域情報化全般 | 01 | 白 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 地域情報化全般 | 01 | 白 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 地域情報化全般 | 01 | 白 | その他 | 030 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------------|-----------|----------|-----------|--------------|---------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | 総会 | 040 | 3 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | 幹事会 | 050 | 3 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | 専門部会 | 060 | 3 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | セミナー | 070 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | 地域情報化 | 27 | 白 | 埼玉県電子自治体推進会議 | 02 | 赤 | その他 | 080 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 条例・規則 | 020 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 通知・報告 | 030 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 照会・回答 | 040 | 1 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 予算 | 050 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 決算 | 060 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 議会 | 070 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 点検・監査 | 080 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 国説明会 | 090 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | その他会議 | 100 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 研修・セミナー | 110 | 5 | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 | 青 | マイナンバー全般 | 01 | 青 | 広報・周知 | 120 | 5 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02G00 | 情報システム課 | 29 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | マイナンバー全般 | 01 青 | 業務委託 | 130 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | マイナンバー全般 | 01 青 | 説明・報告資料 | 140 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 基盤整備 | 02 黄 | 統合宛名システム | 010 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 基盤整備 | 02 黄 | 中間サーバー | 020 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 基盤整備 | 02 黄 | 連携テスト | 030 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 基盤整備 | 02 黄 | 総合運用テスト | 040 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 基盤整備 | 02 黄 | マイナポータル | 050 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 庁内支援 | 03 緑 | 庁内 P T | 010 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 庁内支援 | 03 緑 | 既存業務システム | 020 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 庁内支援 | 03 緑 | 個人番号関係事務 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 庁内支援 | 03 緑 | 特定個人情報保護評価 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 市町村支援 | 04 白 | 市町村支援 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 市町村支援 | 04 白 | 研修・セミナー | 020 | 5 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 補助金 | 05 赤 | 補助金全般 | 010 | 10 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 補助金 | 05 赤 | 総務省補助金 | 020 | 10 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 補助金 | 05 赤 | 厚生労働省補助金 | 030 | 10 | | | | | | | |
| 住基ネット・マイナンバー | マイナンバー | 28 青 | 補助金 | 05 赤 | その他省庁補助金 | 040 | 10 | | | | | | | |

