

2 出願書類

種類（名称）	様式	説明	備考
奨学生願書	様式第1号	様式はホームページからダウンロード（※）	出願人が作成
奨学生志望理由	別紙1	様式はホームページからダウンロード（※）	出願人が作成
成績証明書	—	6か月以内に交付された未開封のもの 開封されていた場合は無効 ・調査書での代用可 ・高卒認定の方は、合格成績証明書を提出 参照：2 成績の要件(4頁)	学校等に作成を依頼
推薦書	様式第2号	開封されていた場合は無効 参照：3 推薦の要件(4頁)	学校等に作成を依頼
本人及び世帯員に関する調書	別紙2	様式はホームページからダウンロード（※）	出願人が記入
住民票の写し ※予約採用後原本提出	—	・世帯員全員の本籍及び続柄が記載されているもの ・6か月以内に発行されたもの ・マイナンバーの記載がないもの	市町村役場で取得
（市町村民税）課税証明書又は非課税証明書の写し ※予約採用後原本提出	—	令和7年度（令和6年分）のもの 課税証明書の場合は、市町村民税調整控除額が記載されているもの	市町村役場で取得