

【陳情書の様式例】

陳 情 書

1 件 名

(内容を端的に表す件名を書いてください。)

2 陳情の趣旨

(陳情事項(県の事務(仕事)について希望すること)及びその理由を明確かつ簡潔に書いてください。)

[陳情事項]

[理由]

上記のとおり陳情いたします。

令和 年 月 日

住 所

(法人その他の団体の場合は、主たる事務所の所在地)

氏 名

法人その他の団体の場合は、名称及び代表者の氏名。
陳情者個人又は法人等の代表者の氏名は、署名又は記名押印してください。
多数で書ききれない場合は、「ほか〇名」と付記し、別紙に記載してください。

埼玉県議会議長 (氏 名) 様