

薬生審査発0331第13号
薬生安発0331第13号
平成28年3月31日

各都道府県衛生主管部（局）長 殿

厚生労働省医薬・生活衛生局審査管理課長
（ 公 印 省 略 ）
厚生労働省医薬・生活衛生局安全対策課長
（ 公 印 省 略 ）

医薬品リスク管理計画書の概要の作成及び公表について

医薬品リスク管理計画書（以下「RMP」という。）を公表するための取扱いについては、平成25年3月4日付け薬食審査発0304第1号・薬食安発0304第1号厚生労働省医薬食品局審査管理課長・安全対策課長連名通知「医薬品リスク管理計画書の公表について」（以下「公表通知」という。）により示したところ です。

今般、医療現場におけるRMPの利活用を推進するため、RMPの概要の作成及び公表の取扱いについて、下記のとおりとしましたので、貴管内関係業者に対し周知方御配慮願います。

記

1. RMPの概要の作成

- (1) RMPの概要は、公表通知の4.による公表資料の提出に際して、RMPの各検討事項及び活動に対応する頁及びリンクを付したものとして作成すること。
- (2) 作成は別紙様式に従い、以下によること。
 - ① 販売名、有効成分、製造販売業者、薬効分類及び提出年月については、RMPの1頁目から抜粋して記載すること。
 - ② 「1. 1. 安全性検討事項」、「1. 2. 有効性に関する検討事項」、



「2. 医薬品安全性監視計画の概要」、「3. 有効性に関する調査・試験の計画の概要」及び「4. リスク最小化計画の概要」については、それぞれ RMP に記載された全ての検討事項及び活動の名称を抜粋して記載すること。

- ③ 上記②の全ての検討事項及び活動の名称に、Adobe Acrobat のリンクツールを利用し、クリックにより RMP の該当箇所へ移動するようにリンクを設定すること。

(3) 作成時は以下に留意すること。

- ① 公表通知の 2. により作成された公表資料の前、かつ公表通知の 3. (1) による公表資料の表紙の後に添付すること。
- ② 原則として A4 サイズ 1 枚に収まるよう作成すること。
- ③ テキストベースの PDF ファイルとし、コピープロテクトは施さないこと。

2. RMP の概要の提出

(1) 提出の方法及び期間は公表通知 4. によるほか、以下によること。

- ① 本通知の施行日以降に、RMP の公表資料を新たに提出する品目 (RMP の変更を含む。) については、RMP の公表資料に RMP の概要を添付して提出すること。
- ② 本通知の施行日前に、RMP の公表資料を提出している品目については、本通知施行日から 1 年以内に RMP の公表資料に RMP の概要を添付して提出すること。
- ③ ただし、本通知発出以降は、本通知施行日前であっても、RMP の公表資料に RMP の概要を添付して提出しても差し支えないこと。

(2) 提出されたファイルは、独立行政法人医薬品医療機器総合機構 (以下「PMDA」という。) によりすみやかに PMDA のホームページに掲載される。

3. 施行日

平成 28 年 5 月 9 日に施行し、同日以降に公表資料を提出するものから適用する。

