

基本調査票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 平成 29 年 9 月 11 日

設置・運営主体			
設置主体	一般社団法人 有仁会		
経営主体	一般社団法人 有仁会		
事業所名 (施設名)	こうさぎ保育園	種別	小規模保育事業所
所在地	〒350-1308 埼玉県狭山市中央4-26-6 小池ビル1F		
電話	04-2959-1650		
FAX	04-2859-1650		
Email	t2011.1118@bd.wakwak.com		
URL			
施設長氏名	戸口余有子		
調査対応担当者	戸口余有子 (所属、職名：理事長兼園長)		
利用定員	15名	開設年	平成 29 年 6 月 13 日
理念・基本方針			
<p><保育理念> 心の優しい子・気持ちの強い子 「生命力＝人間力を身につける」 知育・・・知識より知恵 体育・・・成長の前に発達 徳育・・・信用・信頼あってこそその躰</p> <p><保育方針> 1. 健やかでたくましい未来の社会人（知恵・おもいやりのある大人） 2. 親子の為のしあわせ応援団（スムーズな育児・育ちの保証） 3. 楽しい体験を通して大きな成長（集中力・やる気・根気の充実） 4. 小さな発見 大きな感動（5感の発達・興味感心の広がり） 5. ほがらかで笑顔いっぱい（環境80%の影響の重み）</p>			
開所時間 (通所施設のみ)	7：30～18：30（延長18：30～19：30）		

【利用者の状況に関する事項】

	定員	利用児童数	クラス数	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均保育士数
0歳児	3	2			1
1歳児	6	1			1
2歳児	6	5			1
3歳児		2	27年度までに入園していた残留園		1
4歳児					
5歳児					
計	15	10			4

(注) 1クラスあたり平均児童数は2クラス以上ある場合に記載。非常勤保育士等については常勤換算で計算。異年齢児クラスはその区分ごとに記載。

【職員の状況に関する事項】

常勤職員数		2人	
うち	保育士	2人	保健師・看護師 人
	栄養士・調理員	人	その他() 人
非常勤職員数		8人	(常勤換算 人)
うち	保育士	6人	(常勤換算 3.1人)
	保健師・看護師	人	(常勤換算 人)
	栄養士・調理員	2人	(常勤換算 1人)
	その他()	人	(常勤換算 人)
(注) 常勤換算計算式 非常勤職員：それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数÷当該保育所の常勤職員が勤務すべき時間数。栄養士・調理員：調理業務を委託している場合には「委託」と記載。			
(2) 前年度採用・退職の状況	採用	常勤： 1人	非常勤： 2人
	退職	常勤： 1人	非常勤： 1人
(3) 常勤職員(うち保育士・保健師・看護師)の平均年齢		37歳	(37歳)
(4) 常勤職員(うち保育士・保健師・看護師)の平均在職年数		2.7年	(2.7年)
(注) 現在の保育所での在職年数。ただし、同一の運営主体(法人・自治体)内の児童福祉施設間の異動は通算可(公営の場合には保育主管課在職期間も通算可)。小数点以下第二位を四捨五入。			

【本来事業に併設して行っている事業】

事業名	実施の有無	利用料
乳児保育		
延長保育	○	1時間970円から

休日保育		
障害児保育		
一時保育	○	1時間970円から
地域子育て支援センター		
乳幼児健康支援一時預かり事業（病後児保育）		
アレルギー等対応給食	○	
その他（事業名： 英語・陶芸・押し花 ）	○	
(注) 実施事業には有無欄に○を付し、利用料を記載する。自主事業も含む。		

【ボランティア等の受け入れに関する事項】

- ・平成 28 年度におけるボランティアの受け入れ数（延べ人数） 4 人
- ・ボランティアの業務

保育補助・その他保育に関わる業務

【実習生の受け入れ】

- ・平成 28 年度における実習生の受け入れ数（実数）
 - 保育士 0 人
 - その他 0 人

【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準（昭和56年）に基づいて記入。

(1) 建物面積 (保育所分)	72.21 m ²
	児童 1 人あたり m ² (計算式：建物延べ床面積合計÷定員)
(2) 園庭面積	7.211 m ²
	児童 1 人あたり m ² (計算式：園庭面積合計÷定員)
(3) 耐火・耐震構造	耐火
	耐震
(4) 建築（含大改築）年	昭和 63 年

【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設（事業所）において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

- ・連絡ノートを活用
- ・登園時及び降園時に保護者様との対話

- ・ご質問への回答・対応窓口は園長のみと定め、誤解の無いよう相談業務を行う。
- ・笑顔と返事明るい雰囲気作り、声が掛けやすい雰囲気作り
- ・相談を受ける窓口は、園長が常に受け渡しの役割を担い、「いつもの顔」として安心して頂いている。
- ・保育士との関わりは、あいさつ・一日の子どもの姿等、簡単な対話を持っている。ただし、例えば成長発達に
関わる事・金銭受け渡し・お預かり日時変更(障害要観察児がいる為)は即答せず、「大切なお話は園長先生
がお答えします」と伝えるようにしている。トラブル回避している。
- ・園長はじめ、スタッフ一同で保護者様の状態を把握、状態により労いの声かけをしている。

【その他特記事項】

貴施設（事業所）の特徴的な取り組み等について具体的にご記入ください。

1. こうさぎENGLISH
カナダの保有する資格を持つ先生を迎えて、保育活動・あそびの中で英会話を楽しんでいる。第二母国語を知りたのしむ。自然体でENGLISHが口をついて出る。英会話を楽しんでいる。
2. こうさぎ農園
種苗を植える。水やり。野菜の花の色をみる。根をみる。実をみる。葉をみる。育てる事をみて作業を体験。食育に生かしている。
3. こうさぎ習字
筆で文字を書くではなく、絵を描くようにのびのび黒色のすみで描く。手首の返し練習。知育・徳育の一体活動。
4. こうさぎ押し花
育ててきた苗花野菜を捨てる事なく最後まで使う事ができる。知り「物を大切にする」事を身につける
5. お買い物散歩
レジを通り「ください」「ありがとう」を言い買ってから物が自分の物になる事を体験させる。「自信とマナー」を身につける。
6. 絵画展への作品出品で絵手紙風作品(暑中見舞い・年賀状)出品。
7. こうさぎ陶芸
てびねりの本物の陶芸粘土に触れ、感性を育てる。何度でもやり直ししながら仕上げる体験から、失敗を恐れないチャレンジ精神を身につける。

【第三者評価の受審状況】

- ・受審回数（前回の受審時期）

0 回 （平成 年度）