

切手貼付欄

選考結果送付用
82円切手を
ここに貼り付け

公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

平成30年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|--|
| 希望講座名 | No. | 講座(平成30年 月開講) | | | |
| (ふりがな) | | 雇用保険受給資格 | | | |
| 氏名 | | 有・無 | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 年齢 | 歳 | 性別 | 男・女 |
| 現住所 | 〒 - | | | 携帯電話 | () |
| | | | | 自宅電話 | () |
| | | | | F A X | () |
| 公共職業訓練の受講歴 | <input type="checkbox"/> あり | (直近の訓練) 平成 年 月 ~ 平成 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> なし | (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回 | | | |
| 基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴 | <input type="checkbox"/> あり | (直近の訓練) 平成 年 月 ~ 平成 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> なし | | | | |
| 職歴 | 業種 | 職務内容 | 勤務形態 | 在職期間 | 離職理由 |
| 1. 最近のものを 上にして順番に 記入 | | | <input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節 | 昭和・平成 年 月から 昭和・平成 年 月まで | <input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中 |
| 2. 職歴がない 場合は上段に 「職歴なし」と 記入 | | | <input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節 | 昭和・平成 年 月から 昭和・平成 年 月まで | <input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() |
| 最終学歴 (区分に☑を記入) | <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他() | 専 攻 | | 卒 業 等 の 状 況 | |
| | | 科 | | 昭和・平成 年 月 卒業・修了・中退 | |
| ひとり親家庭等応援講座のみ記入 | | 「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済 | | | |
| 受給状況 | <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護 | | | | |
| 情報入手先 (あてはまるもの全て) | <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他() | | | | |

裏面につづく⇒

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--------------|--|--------------|--|
| 公共職業安定所 記載欄 | ♠企業実習付講座のみ | | ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日:平成 年 月 日) | | |
| | ♡ひとり親家庭等応援講座のみ | | <input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。 | | |
| | 応募者 区分 | A: 受講指示 | B: 受講推薦 | 公共職業安定所受付印 | |
| | | a: 自立支援プログラム | | b: ひとり親家庭の母等 | |
| | 託児サービス利用申込書 | | <input type="checkbox"/> あり | | |
| 平成 年 月 日 _____ 公共職業安定所長(担当者名 _____) | | | | | |

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。
注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
注 左上部に選考結果送付用82円切手を貼り付けていない場合、受付できません。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

| | | |
|-------------|---|--|
| 現在所持している資格等 | 資格名等(取得時期も記入) | |
| | | |
| 志望理由 | <p>訓練を受ける目的を記入してください。</p> <p>御自身の考えで、率直に記入してください。</p> | |
| 就職について | <input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名:) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある() | |
| | 希望する仕事内容(業種や職種など) | |
| | 希望雇用形態 | <input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他() |
| これまでの就職活動 | <input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(月 日予定) <input type="checkbox"/> その他() | |
| | 活動した時期 | 就職活動の状況について記載してください。 |

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

| | | |
|--|---|---|
| パソコンレベル | レベル1(入門者) | <input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない) |
| | | <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い |
| | レベル2(初級者) | <input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる |
| | | <input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる |
| | | <input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる |
| | レベル3(中級者) | <input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる |
| <input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる | | |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる | | |
| 使用頻度 | <input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない | |