

## 病院局

### 経営管理課

- 1 局の事務の企画、調整及び効率化に関すること。
- 2 議会に関すること。
- 3 文書及び公印の管理に関すること。
- 4 法規審査に関すること。
- 5 広聴及び広報に関すること。
- 6 物品に関する事務の総括に関すること。
- 7 物品の調達に関すること。
- 8 病院事業管理者の秘書事務に関すること。
- 9 局長の庶務に関すること。
- 10 児童手当法に基づく職員の児童手当に関すること。
- 11 課に属しない職に係る庶務、その他局内の連絡調整に関すること。
- 12 組織、定数及び職務権限に関すること。
- 13 職員の任免、給与、勤務時間その他の勤務条件、分限、懲戒、服務、研修、福利厚生及びその他の身分取扱いに関すること。
- 14 労働協約その他労働関係に関すること。
- 15 職員（本庁の職員に限る。）の厚生福利及び衛生管理に関すること。
- 16 位勲、褒賞及び表彰に関すること。
- 17 県立病院等に係る施設の整備に関すること。
- 18 予算及び経理事務の総括に関すること。
- 19 資産に関する事務の総括に関すること。
- 20 決算の調製に関すること。
- 21 業務状況の公表に関すること。
- 22 資金管理、資金運用及び支払に関すること。
- 23 監査、検査に関すること。
- 24 出納取扱金融機関に関すること。
- 25 県立病院等の電子計算事務の企画、開発及び管理に関すること。
- 26 前各号に掲げるものを除くほか、県立病院等の管理に関すること。

### 契約局長

局の契約事務に係る企画及び指導、競争入札の参加者の資格、物品の調達並びに局の建設工事のうち特に指定された建設工事並びに設計、調査及び測量の業務委託に係る入札に関すること。

### 工事検査員

- 1 工事の監督及び検査に関すること。
- 2 工事の設計に係る基準に関すること。