

令和 2年度予算見積調書

課室名：総務事務センター

担当名：財務・旅費・文書管理システム担当

内線：2378

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
B37	文書・財務・旅費システム運用管理事業費			一般会計	総務費	総務管理費	一般管理費	総務事務集中管理費		
事業期間	平成16年度～	根拠法令	なし				宣言項目			
							分野施策			
<p>1 事業の概要</p> <p>業務システム（文書管理システム、財務会計システム、旅費システム等）は県の業務の基幹となるシステムである。業務システムは電子県庁の基幹であることから、安全・確実な運用を最優先して運用管理を行う。</p> <p>(1) システム運用管理 512,771千円</p> <p>(2) 事務集中処理 109,824千円</p>				<p>5 事業説明</p> <p>(1) 事業内容</p> <p>ア システム運用管理 512,771千円</p> <p>システムの維持管理、運用委託、機器賃借</p> <p>(ア) 新 新地図ソフトウェア更新及びこれに伴う旅費システム改修 57,855千円</p> <p>(イ) 新 県立病院の独立行政法人化に伴う旅費システムの改修 9,585千円</p> <p>(ウ) 新 新駅開業などに伴う旅費システム設定データ作成 3,504千円</p> <p>(エ) 新 財務会計システム業務継続力強化 9,161千円</p> <p>(オ) 新 歳出予算節区分変更に伴う財務会計システム改修 16,417千円</p> <p>(カ) 新 統合基盤移行に伴う空調機更新 7,773千円</p> <p>(キ) 機器及びソフトウェア等賃借 250,668千円</p> <p>その他の維持管理等経費(維持・管理業務委託、データ処理等) 157,808千円</p> <p>イ 事務集中処理 109,824千円</p> <p>業務システムを利用する職員へのヘルプ、業務システムの操作研修、調整を要する旅費の代行入力、旅行用務先の登録及び旅費請求書の作成</p> <p>(ア) 業務システム運用サポート・旅費代行入力等業務委託 105,600千円</p> <p>(イ) 統合基盤システム運用・監視業務委託 4,224千円</p> <p>(2) 事業計画</p> <p>ア 業務システムを安定的に稼働させ、稼働率100%、セキュリティ事故ゼロを目指す。</p> <p>イ 財務会計、旅費システムについて、制度改正に対応するとともに機能改善を図る。</p> <p>(3) 事業効果</p> <p>ア 稼働率100%、セキュリティ事故ゼロ</p> <p>イ 財務会計、旅費システムの機能向上によりシステム価値が向上する。</p>						
<p>2 事業主体及び負担区分</p> <p>(県10/10)</p>										
<p>3 地方財政措置の状況</p> <p>普通交付税（単位費用）</p> <p>(区分) 包括算定経費（細目）企画費</p> <p>(細節) 情報管理等費</p> <p>(積算内容) 電子計算機による情報処理、運用等</p>										
<p>4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員</p> <p>9,500千円×10.4人=98,800千円</p>										
予算額		財 源 内 訳							一般財源	前年との対比
決定額	622,595	県債	6,000					616,595	△43,739	
前年額	666,334							666,334		