

# 平成29年度予算見積調書

課室名：国際課  
 担当名：総務・企画担当  
 内線：2705

(単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B37	一般旅券発給事務費		一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法(昭26.11.28 法律第267号)			挑戦項目		
					分野施策	061456 多文化共生と国際交流の推進		
1 事業の概要			5 事業説明					
旅券の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。 (1) 旅券申請受理等 5,518千円 (2) 旅券作成及び発給・交付 94,552千円 (3) パスポートセンター及び2支所維持管理費 33,988千円 (4) 事務用消耗品、連絡経費等 8,091千円 (5) 市町村事務移譲経費 179,890千円 (6) 非常勤職員人件費 70,344千円			(1) 事業内容 ア 旅券申請受理等 5,518千円 臨時職員賃金 イ 旅券作成及び発給・交付 94,552千円 大宮、川越支所、春日部支所における旅券作成業務委託料、大宮、川越支所における旅券発給業務委託料及び旅券受領証・申請案内等作成代 ウ パスポートセンター及び2支所維持管理費 33,988千円 パスポートセンターの施設管理委託料、春日部支所の維持管理費、大宮・各支所の修繕料、電話交換システム機器等リース代金など エ 事務用消耗品、連絡経費等 8,091千円 大宮、各支所の事務用消耗品、コピー代、電話料金、郵便料等事務的経費 オ 市町村事務移譲経費 179,890千円 旅券発給事務を権限移譲した市町村との間の申請書・旅券等郵送料、旅券事務交付金等 カ 非常勤職員人件費 70,344千円 旅券申請の審査・受理を行う非常勤職員の報酬、費用弁償及び社会保険料 (2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。 (3) 事業効果 一般旅券発行件数 平成27年 200,300件、平成26年 198,806件、平成25年 202,547件 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 旅券作成業務は昭和52年度から、発給業務は平成17年度から民間業者委託を導入している。 (5) その他 前年度からの変更点：熊谷支所・所沢出張窓口閉所経費は、事業完了により皆減					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500,000円×18人=171,000千円 3,681,250円×3人=11,044千円 2,850,000円×8人=22,800千円								
予算額		財源内訳					一般財源	前年との対比
		使用料・手数料	諸収入					
決定額	392,383	451,829	8,197				△67,643	
前年額	425,075	464,227	8,360				△47,512	