

平成28年度予算見積調書

課室名：文書課
 担当名：文書管理・指導担当
 内線：2521

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
B17	浄書事務集中管理費			一般会計	総務費	総務管理費	文書費	浄書事務集中管理費		
事業期間	昭和47年度～	根拠法令	なし				戦略項目			
							分野施策			
1 事業概要 浄書印刷の効率的な推進を図るため、各課所からの依頼を受け、施行文書及び各種資料の印刷・製本業務の集中処理を行う。 (1) 浄書事務集中管理事務費 17,815千円 (2) 浄書事務集中処理委託費 16,669千円				5 事業説明 (1) 事業概要 ア 浄書事務集中管理事務費 17,815千円 (ア) オンデマンド印刷機の稼働と維持管理 14,997千円 リースによるオンデマンド印刷機(モノクロ4台、カラー1台)を稼働させ印刷業務の集中処理を実施。 (イ) 非常勤職員の雇用 2,818千円 非常勤職員1人を雇用 イ 浄書事務集中処理委託費 16,669千円 オンデマンド印刷機による印刷業務及び印刷物の製本業務一式を委託						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)				(2) 事業計画 ア 印刷製本 A 4 換算印刷枚数(モノクロ) 17,510千枚 (カラー) 252千枚 イ 印刷機器の管理 オンデマンド印刷機及び製本機器類 計13台(5年リース) ウ 浄書印刷経費の削減の検討 印刷の集中管理を継続しつつ、維持管理経費等の削減を図る。						
3 地方財政措置の状況 なし				(3) 事業効果 印刷・製本業務の集中処理を行うことで、経費削減、短期間での納品等が図られる。また、各課における契約事務や印刷事務の軽減が図られるなど事務の効率化を推進。						
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 事業に係る人件費 9,500千円×1.4人=13,300千円										
予算額		財 源 内 訳							一般財源	前年との 対比
		諸収入								
決定額	34,484	328						34,156	3,176	
前年額	37,660	328						37,332		