

# がんセンター薬剤部 補助スタッフ（臨時職員）募集！！

## 1 配属先・勤務内容・待遇など

### （１）配属先

がんセンター 薬剤部

### （２）勤務内容

薬剤情報の整理 など

（３）賃 金 日額 6, 1 3 9 円（通勤手当相当額を別途支給）

（４）勤 務 週 3 日程度（曜日は応相談）

（５）勤務時間 午前 9 時 0 0 分～午後 4 時 3 0 分（実働 6 時間 3 0 分）

（６）有給休暇 採用から 6 カ月経過後、年間 5 日（週 3 日の場合）付与  
※勤務開始月により変更となる場合があります。

（７）雇用開始日 随時

（８）雇用期間 4 カ月ごと（更新あり：上限 2 年（原則））



## 2 応募資格

- ・ パソコンの操作（主にワード、エクセル等）を行えること。

※ 採用の場合、採用日から 3 ヶ月以内の胸部レントゲンの結果を提出していただきます。採用日から 3 ヶ月以内の結果がない場合、改めて受診をお願い致します。

## 3 募集人員

1 名

## 4 応募について

- ・ 応募の方は下記担当あて、所定の履歴書をご提出ください。

【履歴書ダウンロード】 <http://www.saitama-cc.jp/staff/pdf/index/rireki.pdf>

※ダウンロードができない場合は、市販の履歴書でも可

- ・ 履歴書の勤務課所希望欄に、「**薬剤部 事務補助**」と記入ください。
- ・ 提出は郵送・持参いずれも可ですが、郵送の場合、簡易書留をご利用くださ

い。

## 5 募集期間

随 時

## 6 採用試験方法

書類選考及び面接を行います。（面接は書類選考合格者にのみ実施いたします）

**【履歴書提出先】〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町大字小室780**

**埼玉県立がんセンター事務局 総務・職員担当**

**担当：西嶋**

**電話：048-722-1111（内：2112）**

**※平日 8：30～17：15**