

# 埼玉県立がんセンター 看護助手（非常勤職員）募集！

埼玉県立がんセンターでは「看護助手(非常勤職員)」を募集しています。病棟等で看護業務の補助等の業務に従事します。（詳細は「業務内容」参照）募集内容については、以下のとおりです。

- 募集人数  
数名程度

- 受験資格等  
特になし

採用に当たり、直近の胸部レントゲンの結果を提出していただく予定です。直近の結果がない場合、改めて受診をお願いいたします。

- 募集期間  
随時

- 勤務形態等

①勤務形態：週22.5時間勤務（1日当たり7.5時間・週3日）  
7：00～15：30 }  
8：30～17：00 }（日～土のうち3日・シフト制・休憩1時間）  
10：30～19：00 }

②勤務形態：週18時間、週13.5時間勤務  
（1日当たり4.5時間・週4日、週3日）

7：00～12：00（日～土のうち3日・シフト制・休憩30分）

- 報酬（給与改定があった場合にはそれによります）

① 週22.5時間勤務の場合 月給 110,000円

② 週18時間勤務の場合 月給 88,000円

週13.5時間勤務の場合 月給 66,000円

※ この金額から、所得税等が毎月差し引かれます。

（①の勤務形態においては、社会保険、雇用保険に加入していただきます。

②の勤務形態においては、社会保険は適用されませんので、各自で国民健康保険に加入する等の手続きが必要となります）

※ 手当等：通勤手当相当額が支給されます。

- 採用試験方法

書類選考及び面接を行います。（面接は書類選考合格者にのみ実施いたします。）

- 勤務開始日  
随時

- 福利厚生等

休暇：勤務年数、勤務時間に応じて、年次有給休暇があります。

週4日勤務の場合：7日間、週3日勤務の場合：5日間

その他、夏季休暇、忌引休暇等があります。

患者さんのために、  
一緒に働きませんか？



労働保険：労災保険が適用されます。

## ● 応募について

- 応募の方は以下担当あて電話にてご連絡いただいた上で、所定の履歴書をご記入の上、下記連絡先あて送付または直接お持ちください。所定の履歴書は以下のURLに掲示しております。

【履歴書ダウンロード】 <http://www.pref.saitama.lg.jp/saitama-cc/saiyo/documents/rireki.pdf>  
履歴書がダウンロードできない場合は、市販の履歴書でも可

### 【履歴書提出先】

埼玉県北足立郡伊奈町小室780

埼玉県立がんセンター事務局 総務・職員担当

担当：林（はやし）

電話：048-722-1111（2112）※平日 8：30～17：15

## ● 業務内容

看護助手の主な業務内容は以下のとおりです。（あくまで代表的な業務を掲示したものです）

### ○ 患者ケアに関する業務

#### (1) 食事の世話

- 食事の配膳・下膳
- 食事摂取量の看護師への報告 など

#### (2) 身の回りの世話

- ベッド周囲の整理・整頓
- 転室・転棟に伴う身の回りの整理・整頓
- 独歩困難な患者及び重症者に依頼された物品の購入
- 患者の洗濯物への取り次ぎと洗濯後の洗濯物の整理整頓 など

#### (3) 病室・外来・デイケアセンターの環境の整備

- 病室の整理整頓
- 加湿器・吸引器類の消毒・清掃など

### ○ リネンに関する業務

- 入院患者、手術患者のベッド準備と退院患者のベッドの片づけ
- 定期的なシーツ交換
- 清拭タオル、洗面タオル、おしぼりタオルの準備と片づけ
- タオル、カバー、検査衣等の受領と整理・点検
- リネン室の整理整頓 など

### ○ 患者の搬送・付き添い（病院内セクションへの送り迎え）

### ○ 看護用品の洗浄、清掃、整理整頓

### ○ メッセージ業務

- 提出検体の搬送
- その他物品・郵便物等の搬送 など

### ○ 各セクションにおける準備・清掃・整理

- ナースステーション、処置室、デイルームなどの清掃・整理整頓
- 汚物処理室の整理整頓 など