

## 規 則

埼玉県財務規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和六年三月二十九日

埼玉県知事 大野 元 裕

### 埼玉県規則第五十号

埼玉県財務規則の一部を改正する規則

埼玉県財務規則（昭和三十九年埼玉県規則第十八号）の一部を次のように改正する。

第二条第二号中「県民共生局長」の下に「、こども政策局長」を加え、「、少子化対策局長」を削る。

第三条の二第一項中「所轄所」の下に「（県立の学校を除く。）」を、「担当部長又はこれに相当する職以上の職にある者」の下に「、県立の学校にあつては埼玉県立学校事務決裁規程（昭和五十八年埼玉県教育委員会教育長訓令第八号）第三条第一項に規定する事務長等」を加える。

第三十九条第二項中「磁気テープその他これに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物（以下「磁気テープ等」という。）により納入の通知をする場合にあつては、当該磁気テープ等」を「当該通知書に記載すべき事項を記録した電磁的記録を含む。」に改める。

第四十二条第一項中「次に掲げる」を「法律第二百四十三条の二第一項の規定により指定する者に対する公金の」に改め、同項各号を削り、同条第二項中「前項各号」を「前項」に改め、同条第三項中「第一項各号」を「第一項」に改め、同項ただし書中「次の各号に掲げる者は、当該各号に定める規定」を「政令第七十三条の二第二項の規定」に改め、同項各号を削り、同条第五項を削る。

第四十二条の次に次の一条を加える。

（収納に関する事務を委託することができる歳入等）

第四十二条の二 法律第二百四十三条の二の五第一項の規定によりその収納に関する事務を委託することができる歳入等として知事が定めるものは、次のとおりとする。

- 一 政令第七十三条の二第一項各号に掲げる歳入
- 二 地方税（当該地方税に係る地方税法（昭和二十五年法律第二百二十六号）第一条第一項第十四号に規定する督促手数料、延滞金、過少申告加算金、不申告加算金、重加算金及び滞納処分費を含む。）

三 分担金

四 負担金

五 不動産売却代金

六 過料

七 損害賠償金（第九号に掲げる遅延損害金を除く。）

八 不当利得による返還金

九 第三号、第四号及び第六号に掲げる歳入に係る延滞金並びに第四号、第五号及び前二号に掲げる歳入に係る遅延損害金

第四十八条の二中「専門員」を「職員」に改める。

第五十条中「磁気テープ等により隔地払の方法による支払の通知をする場合にあっては、当該磁気テープ等をいう」を「当該案内書に記載すべき事項を記録した電磁的記録を含む」に改める。

第五十一条第一項中「磁気テープ等により口座振替の方法による支払の通知をする場合にあっては、当該磁気テープ等をいう。以下この規則において」を「当該案内書に記載すべき事項を記録した電磁的記録を含む。以下」に改め、同条第二項中「及び期末手当」を「、期末手当及び勤勉手当」に改める。

第五十八条第二項中「及び期末手当」を「、期末手当及び勤勉手当」に改める。  
第六十三条の三第一項中「政令第六百六十五条の三第一項の規定による」を「法律第二百四十三条の二第一項の規定により指定する者に対する公金の」に改める。

第二百二条の三第四項中「発注を行う課室等若しくは所轄所において、又は」を削る。

第一百十条第二項中「第六百六十五条の六第二項」を「第六百六十五条の五第二項」に改める。

第一百十六条第一項第二号中トをチとし、ハからへまでをニからトまでとし、ロの次に次のように加える。

#### ハ 森林環境税

第三百三十二条第二項中「第六百六十五条の六第一項」を「第六百六十五条の五第一項」に改め、同条第三項中「第六百六十五条の六第二項」を「第六百六十五条の五第二項」に改める。

第五百五十六条第二項を次のように改める。

2 普通財産を貸し付けることができる期間は、次の各号に掲げる貸付けの区分に応じ、当該各号に定める期間とする。ただし、第五号の場合において、知事が特に必要と認めるときは、同号に定める期間を超えて貸し付けることができる。

一 植樹を目的とする土地の貸付け 五十年以内

二 借地借家法（平成三年法律第九十号）第二十二条第一項の規定による土地の貸付け 五十年以上

三 借地借家法第二十三条第一項の規定による土地の貸付け 三十年以上五十年未満

四 借地借家法第二十三条第二項の規定による土地の貸付け 十年以上三十年未満

五 前各号の場合を除くほか、土地及びその定着物（建物を除く。）の貸付け 十年以内

六 建物その他の物件の貸付け 五年以内  
第百六十八条を次のように改める。

第百六十八条 削除

第百九十八条第二項第三号中「第百六十五条の六第二項」を「第百六十五条の五第二項」に改める。

第二百条第一項第一号中「（昭和二十五年法律第二百二十六号）」を削る。

第二百九条第一項の表出納総務課の項中「専門員」を「職員」に改め、同条第二項の表所轄所（防災航空センター、東部環境管理事務所、環境整備センター、高等看護学院、花と緑の振興センター、八潮新都市建設事務所、総合教育センター江南支所、県立嵐山史跡の博物館、県立の学校（飯能高等学校、川越特別支援学校、川口特別支援学校、春日部特別支援学校、上尾特別支援学校、狭山特別支援学校、久喜特別支援学校、大宮北特別支援学校、越谷西特別支援学校、騎西特別支援学校、草加かがやき特別支援学校及びけやき特別支援学校を除く。）、警察署及び警察学校を除く。）の項中「春日部特別支援学校」の下に「三郷特別支援学校」を、「騎西特別支援学校」の下に「上尾かしの木特別支援学校、所沢おおぞら特別支援学校」を加える。

第二百四十四条中「第二百四十三条の二の二第一項」を「第二百四十三条の二の八第一項」に改める。

第二百五条第一項中「第二百四十三条の二の二第一項各号」を「第二百四十三条の二の八第一項各号」に改め、同条第二項中「第二百四十三条の二の二第三項」を「第二百四十三条の二の八第三項」に改める。

第二百十六条第二項を次のように改める。

2 会計管理者の命ずる検査員は、指定金融機関等及び法律第二百四十三条の二第二項の指定公金事務取扱者の処理した事務の状況について、定期及び臨時に実地に検査しなければならない。

第二百三十六条第一項中「及び法律第二百三十一条の二の六第四項」を「並びに法律第二百三十一条の二の六第四項及び第二百四十三条の二の二第四項」に改める。

別表第二第十六項中「並びに地方公務員等并立法に基づき団体職員に係る員

担保」を「、地方公務員等共済組合法に基づく団体職員に係る負担金並びに著作権  
法第104条の11第1項に規定する指定管理団体に支払う負担金」と改める。

様式第十九号（一）を次のように改める。

様式第19号(1) (第33条、第46条、第125条関係)

|                          |   |                          |                 |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 埼玉県収納済通知書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">返</span> | <input type="checkbox"/> | 通常払込料金<br>加入者負担 |
|                          |   |                          |                 |

|           |            |          |          |
|-----------|------------|----------|----------|
| 加入者名      | 口座記号<br>番号 | 金額       | 円        |
| 収納機<br>番号 | 納付<br>番号   | 確認<br>番号 | 納付<br>区分 |
| 納入<br>期限  | 年 月 日      | 納付<br>目的 |          |

|  |  |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
|  |  | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
|--|--|---|---|---|---|---|---|

|       |         |           |
|-------|---------|-----------|
| 納入者   |         | 収 納 済 印   |
| 収納年月日 | 金融機関コード | 課所名       |
|       |         | (会計管理課保管) |

|                     |                          |                 |
|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 埼玉県返納通知書<br>兼払込金受領証 | <input type="checkbox"/> | 通常払込料金<br>加入者負担 |
|                     |                          |                 |

|                                 |            |    |   |
|---------------------------------|------------|----|---|
| 加入者名                            | 口座記号<br>番号 | 金額 | 円 |
| 金額                              | 円          |    |   |
| 納入者                             |            |    |   |
| 納 付<br>目 的                      |            |    |   |
| 納付番号                            |            |    |   |
| 確認番号                            |            |    |   |
| 納入期限                            | 年 月 日      |    |   |
| 課所名                             | 収 納 済 印    |    |   |
| (金融機関保管)<br>この受領証は、大切に保管してください。 |            |    |   |

|           |            |          |          |
|-----------|------------|----------|----------|
| 加入者名      | 口座記号<br>番号 | 金額       | 円        |
| 収納機<br>番号 | 納付<br>番号   | 確認<br>番号 | 納付<br>区分 |
| 納入<br>期限  | 年 月 日      | 納入<br>期限 |          |
| 納付<br>目的  |            |          |          |

上記の金額を納入してください。 年 月 日

課所長 印

納入場所  
埼玉県指定金融機関、埼玉県指定代理金融機関、埼玉県収納代理金融機関

|         |  |         |
|---------|--|---------|
| 課所名     |  | 収 納 済 印 |
| 納入者住所氏名 |  |         |
|         |  | 様       |

(納入者保管)

備考 本様式は、財務会計システムによって作成する場合に使用すること。

様式第二十一号（一）を次のように改める。

様式第21号(1) (第36条、第125条関係)

|                 |                      |                 |                   |
|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|                 | <b>埼玉県収納済通知書</b> (納) | 通常払込料金<br>加入者負担 |                   |
| 加入者名            | 口座記号<br>番号           | 金額              | 円                 |
| 収納機<br>関番号      | 納付<br>番号             | 確認<br>番号        | 納付<br>区分          |
| 納入<br>期限        | 年 月 日                | 納付<br>目的        |                   |
| ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ |                      |                 |                   |
| 納入者             |                      |                 | 収 納 済 印           |
| 様               |                      |                 | (会計管理課保管・コンビニ本部控) |
| 収納年月日           | 金融機関コード              | 課所名             |                   |
| CVS収納用          |                      |                 |                   |

|          |                        |   |          |
|----------|------------------------|---|----------|
|          | <b>埼玉県納入通知書兼払込金受領証</b> | 通常払込料金<br>加入者負担                         |          |
| 加入者名     | 口座記号<br>番号             | 金額                                      | 円        |
| 納入者      | 確認<br>番号               | 納付<br>区分                                | 納入<br>期限 |
| 年 月 日    |                        |   |          |
| 納付<br>目的 |                        |   |          |
| 様        |                        |   |          |
| 納付<br>目的 | 納付<br>番号               | 納入期限                                    |          |
| 課所名      |                        | 収 納 済 印                                 |          |
| 様        |                        | (金融機関保管・コンビニ店舗控)<br>この受領証は、大切に保管してください。 |          |




|   |                     |          |          |
|---|---------------------|----------|----------|
|   | <b>埼玉県納入通知書兼領収書</b> |          |          |
| 加入者名  | 口座記号<br>番号          | 金額       | 円        |
| 収納機<br>関番号  | 納付<br>番号            | 確認<br>番号 | 納付<br>区分 |
| 年 月 日   |                     | 納入<br>期限 |          |
| 納付<br>目的  |                     |          |          |
| 上記の金額を納入してください。 <span style="float: right;">年 月 日</span>    |                     |          |          |
| 歳入徴収権者 <span style="float: right;">印</span>                 |                     |          |          |
| 納入場所<br>埼玉県指定金融機関、埼玉県指定代理金融機関、埼玉県収納代理金融機関<br>埼玉県と契約した収納代行業者 |                     |          |          |
| 課所名   | 収 納 済 印             |          |          |
| 様   |                     |          | (納入者保管)  |

備考 本様式は、財務会計システム又は放置駐車違反管理システムによって作成する場合に使用すること。

様式第二十五号（四）を次のように改める。



様式第25号(4) (第40条、第58条、第125条関係)

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 埼玉県収納済通知書 (払) |   | <input type="checkbox"/> 通常払込料金加入者負担  |  | <input type="checkbox"/> 埼玉県払込書兼<br>払込金受領証 |  | <input type="checkbox"/> 通常払込料金加入者負担  |  | 埼玉県払込書兼領収書  |  |
| 加入者名                                   |   | 口座記号<br>番  |  | 金額   |  | 円  |  |  |  |
| 収納機<br>番                               | 号 | 納付<br>番号   |  | 確認<br>番号                                   |  | 納付<br>区分   |  |  |  |
|  |   | 納付<br>目的   |  |  |  |  |  |  |  |
| ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  | 収 納 済 印  |  |  |  |
| 収納年月日                                  |   | 金融機関コード  |  | 課所名  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  | (会計管理課保管)  |  |  |  |
| (金融機関保管) この受領証は、大切に保管してください。           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                     |  |            |  |          |  |   |  |  |  |
|---------------------|--|------------|--|----------|--|---|--|--|--|
| 加入者名                |  | 口座記号<br>番号 |  | 金額       |  | 円   |  |  |  |
| 収納機<br>番号           |  | 納付<br>番号   |  | 確認<br>番号 |  | 納付<br>区分                                  |  |  |  |
|                     |  | 納付<br>目的   |  |          |  |   |  |  |  |
| 上記の金額を払い込みます。 年 月 日 |  |            |  |          |  |   |  |  |  |
|                     |  |            |  |          |  | 納入場所<br>埼玉県指定金融機関、埼玉県指定代理金融機関、埼玉県収納代理金融機関 |  |  |  |
| 課所名                 |  | 収 納 済 印    |  |          |  |   |  |  |  |
|                     |  |            |  |          |  |   |  |  |  |
|                     |  |            |  |          |  | (納入者保管)                                   |  |  |  |

備考 本様式は、財務会計システムによつて作成する場合に使用すること。

様式第二十六号（一）中「地方自治法施行令第158条第1項」を「地方自治法第243条の2第1項」に、「歳入」を「歳入等」に改める。


様式第二十六号（二）中「地方自治法施行令第158条第1項」を「地方自治法第243条の2第1項」に改める。

様式第二十六号（三）を次のように改める。


様式第26号（3） 削除

様式第七十三号（四）を次のように改める。


様式第73号(4) (第117条、第125条関係)

|  |           |  |   |
|--|-----------|--|---|
| <input type="checkbox"/> 埼玉県収納済通知書 (外) |           | <input type="checkbox"/> 通常払込料金<br>加入者負担 |  |
| 加入者名                                   | 口座記号<br>番 | 金額                                       | 円   |
| 収納機<br>番                               | 納付<br>番号  | 確認<br>番号                                 | 納付<br>区分  |
| 納入<br>期限                               | 年 月 日     | 納付<br>目的                                 |   |
| ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼                        |           |  |   |
| 納入者<br>様                               |           |  | 収 納 済 印   |
| 収納年月日                                  | 金融機関コード   | 課所名                                      |   |
| CVS収納用                                 |           |  | (会計管理課保管・コンビニ本部控)   |

|   |                |  |   |
|---|----------------|--|---|
| 埼玉県納付書兼<br>払込金受領証                       |                | <input type="checkbox"/> 通常払込料金<br>加入者負担 |  |
| 加入者名                                    | 口座<br>記号<br>番号 | 金額                                       | 円   |
| 納入者<br>様                                |                |  |   |
| 納 付<br>目 的                              | 納付番号           | 確認番号                                     | 納入期限  |
| 課所名                                     | 収 納 済 印        |  |   |
| (金融機関保管・コンビニ店舗控)<br>この受領証は、大切に保管してください。 |                |  |   |

|   |                |   |          |
|---|----------------|---|----------|
| 埼玉県納付書兼領収書  |                |  |          |
| 加入者名  | 口座<br>記号<br>番号 | 金額  | 円        |
| 収納機<br>番  | 納付<br>番号       | 確認<br>番号  | 納付<br>区分 |
| 納入<br>期限  | 年 月 日          | 納入<br>目的  |          |
| ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼   |                |   |          |
| 納入場所<br>埼玉県指定金融機関、埼玉県指定代理金融機関、埼玉県収納代理金融機関<br>埼玉県と契約した収納代行業者 |                |   | 収 納 済 印  |
| 納入者住所氏名<br>様  |                |   | (納入者保管)  |

備考 本様式は、財務会計システム又は放置駐車違反管理システムによって作成する場合に使用すること。

公有財産台帳附表第一中

| 電話加入権 | 電話加入権 | 件 |  |
|-------|-------|---|--|
|-------|-------|---|--|

を記す。

様式第八十七号の備考1中「電話加入権は加入番号」を記す。  
様式第九十七号(四)中「出資等及び電話加入権」や「及び出資等」に改める。  
様式第九十九号(七)を次のように改める。

様式第99号(7) (第167条関係)

(7) 無体財産権

| 区    | 分   | 前年度末現在高 | 今年度増減 |   |    | 年度末現在高 |
|------|-----|---------|-------|---|----|--------|
|      |     |         | 増     | 減 | 差引 |        |
| 行政財産 | 特許権 | 件       | 件     | 件 | 件  | 件      |
|      |     |         |       |   |    |        |
| 普通財産 | 特許権 |         |       |   |    |        |
|      |     |         |       |   |    |        |
| 合計   | 特許権 |         |       |   |    |        |
|      |     |         |       |   |    |        |

備考 権利の名称を別紙として添付すること。

様式第九十九号（八）を次のように改める。

様式第99号(8) (第167条関係)

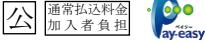

(8) 有価証券

| 区 分       | 前年度末現在高 | 今 年 度 増 減 |    |     | 年度末現在高 |
|-----------|---------|-----------|----|-----|--------|
|           |         | 増         | 減  | 差 引 |        |
| 株 券       | 千円      | 千円        | 千円 | 千円  | 千円     |
| 社 債 券     |         |           |    |     |        |
| 地 方 債 証 券 |         |           |    |     |        |
| 国 債 証 券   |         |           |    |     |        |
| 受 益 証 券   |         |           |    |     |        |
| そ の 他     |         |           |    |     |        |
| 合 計       |         |           |    |     |        |

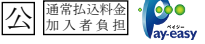

様式第百九号（一）を次のように改める。




様式第109号(1) (第201条、第125条関係)

|                 |                      |   |   |  |
|-----------------|----------------------|---|---|--|
|                 | <b>埼玉県収納済通知書 (督)</b> |  |  |  |
| 加入者名            | 口座記号<br>番            | 金額  | 円   |  |
| 収納機<br>関番<br>号  | 納付<br>番号             | 確認<br>番号  | 納付<br>区分  |  |
| 納入<br>期限        | 年 月 日                | 納付<br>目的  |   |  |
| ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ |                      |   |   |  |
| 納入者             |                      |   | 収 納 済 印   |  |
| 様               |                      |   | (会計管理課保管・コンビニ本部控)   |  |
| 収納年月日           | 金融機関コード              | 課所名   |   |  |
| CVS収納用          |                      |   |   |  |

|   |                           |   |   |  |
|---|---------------------------|---|---|--|
|   | <b>埼玉県督促状兼<br/>払込金受領証</b> |  |  |  |
| 加入者名                                    | 口座記号<br>番号                | 金額  | 円   |  |
| 金額                                      | 円                         |   |   |  |
| 納入者                                     |                           |   |   |  |
| 様                                       |                           |   |   |  |
| 納 付<br>目 的                              |                           |   |   |  |
| 納付番号                                    |                           |   |   |  |
| 確認番号                                    |                           |   |   |  |
| 納入期限                                    | 年 月 日                     |   |   |  |
| 課所名                                     | 収 納 済 印                   |   |   |  |
| 様                                       |                           |   |   |  |
| (金融機関保管・コンビニ店舗控)<br>この受領証は、大切に保管してください。 |                           |   |   |  |

|   |                   |   |          |
|---|-------------------|---|----------|
|   | <b>埼玉県督促状兼領収書</b> |  |          |
| 加入者名  | 口座記号<br>番号        | 金額  | 円        |
| 収納機<br>関番号  | 納付<br>番号          | 確認<br>番号  | 納付<br>区分 |
| 納入<br>期限  | 年 月 日             | 納入<br>期限  | 年 月 日    |
| 目的  |                   |   |          |
| 上記のとおり督促します。 年 月 日  |                   |   |          |
| 最初の納入期限 年 月 日   |                   |   |          |
| 歳入徴収権者 印  |                   |   |          |
| 納入場所<br>埼玉県指定金融機関、埼玉県指定代理金融機関、埼玉県収納代理金融機関<br>埼玉県と契約した収納代行業者 |                   |   |          |
| 課所名   | 収 納 済 印           |   |          |
| 様   |                   |   |          |
| (納入者保管)   |                   |   |          |

備考 本様式は、財務会計システムによつて作成する場合に使用すること。

## 附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和六年四月一日から施行する。

(経過措置)

2 地方自治法の一部を改正する法律(令和五年法律第十九号)附則第二条第三項又は地方自治法施行令等の一部を改正する政令(令和六年政令第十二号)附則第二条第一項の規定によりこれらの規定の施行の日の前日において現に公金の徴収若しくは収納又は支出に関する事務を行わせている者になお従前の例により当該従前の公金事務を行わせる場合におけるこの規則による改正前の埼玉県財務規則第四十二条、第六十三条の三、第二百六条及び様式第二十六号(一)から様式第二十六号(三)までの規定の適用については、令和八年三月三十一日までの間は、なお従前の例による。

3 この規則による改正前の埼玉県財務規則様式第十九号(一)、様式第二十一号(一)、様式第二十五号(四)、様式第七十三号(四)及び様式第九号(一)の規定による用紙は、令和七年三月三十一日までの間は、なお従前の例により使用することができる。