

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・公務災害補償担当	懸案	01 白	役付職員	01 白	懸案フォルダー	010	1未			6	1			
総務・公務災害補償担当	懸案	01 白	総務担当	02 赤	懸案フォルダー	010	1未			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	例規	010	5		価	6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	事務分掌	020	3			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	防災・防火	030	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告(教育局)	040	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告(総務課)	050	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告(教育政策課)	060	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告(財務課)	070	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告(県庁LAN・IT)	080	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告(マイナンバー)	085	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告(その他)	090	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	派遣申請	100	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	事務引継書	110	3			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	環境マネジメント	120	3			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	危機管理	130	1			6	1			
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	新聞記事	140	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	IT推進員・IT副推進員		150	1	価		6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	庶務全般	01 青	行政監察		160	5			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	文書	02 黄	例規		010	5	価		6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	文書	02 黄	通知・報告		020	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表		030	11	価		6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	文書	02 黄	文書保存（引継）台帳		040	10			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳		050	11			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	文書	02 黄	親展文書発送台帳		060	11			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	文書	02 黄	情報公開		070	3			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	会議	03 緑	例規		010	5	価		6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	会議	03 緑	課長会議等		020	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	会議	03 緑	教育委員会		030	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	会議	03 緑	その他会議		040	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	広聴・広報	04 白	通知・報告（総務課）		010	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	広聴・広報	04 白	通知・報告（その他）		020	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	広聴・広報	04 白	資料		030	1未	価		6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02 青	監査・検査	05 赤	通知・報告		010	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	監査資料・結果	020	10			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	会計実地検査	030	5			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	会計検査院検査	040	5			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	監査・検査	05	赤	包括外部監査	050	5			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	通知・報告	010	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	6月議会	020	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	9月議会	030	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	12月議会	040	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	2月議会	050	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	議事日程	060	1			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	提出議案	070	3	歴		6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	議案書	080	10			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	答弁資料	090	3			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	文教委員会	100	3			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	予算特別委員会	110	3			6	1		
総務・公務災害補償担当	庶務	02	青	県議会	06	青	決算特別委員会	120	3			6	1		
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	財務全般	01	黄	例規	010	5		価	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	財務全般	01 黄	通知・報告	020	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	財務全般	01 黄	歳入歳出外現金整理簿	030	5			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	財務全般	01 黄	収入支出計画書	040	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	財務全般	01 黄	国費	050	5			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	財務全般	01 黄	自己検査調書	060	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	通知・報告（財務・財政）	010	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	通知・報告（出納）	020	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	通知・報告（その他）	030	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	予算要求調書	040	3			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	配当書	050	3			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	予備費充当書	060	3			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	執行計画	070	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	予算内示	080	3			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	予算令達（執行委任）	090	3			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	予算	02 緑	予算流用	100	3			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	決算	03 白	通知・報告	010	1			5	2			
総務・公務災害補償担当	財務	03 黄	決算	03 白	決算資料	020	3			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算調書	030	3						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	決算	03	白	決算見込	040	3						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	収入	04	赤	通知・報告	010	1						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	収入	04	赤	調定伺い	020	5						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	収入	04	赤	債権管理簿	030	5						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	3						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	3						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	収入	04	赤	現金出納簿	060	5						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	支出	05	青	通知・報告	010	1						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	支出	05	青	支出負担行為(兼)支出命令書	030	5						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	040	3						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	支出	05	青	契約書	050	5						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	通知・報告	010	1						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	保管転換請求書	020	3						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	物品購入見積依頼書	030	3						
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	消耗品出納簿	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	備品出納簿	050	3		常	5	2		
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	図書出納簿	060	3		常	5	2		
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	公有財産台帳	070	3	歴	常	5	2		
総務・公務災害補償担当	財務	03	黄	物品・財産	06	黄	不用決定・売払・譲渡・廃棄・交換 伺	080	3			5	2		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	福利全般	01	緑	例規	010	5		価	7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	福利全般	01	緑	通知・報告	020	1			7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	福利全般	01	緑	各種厚生事業	030	1			7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	例規	010	5		価	7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	通知・報告	020	1			7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	個人票	030	5		常	7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	例規	010	5		価	7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	通知・報告	020	1			7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	電算報告	030	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	給付金	040	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	家族療養費	050	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	生命保険契約者カード	060	1未		送	7	1		
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄	070	1未		送	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・公務災害補償担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	貸付	080	1			7	1		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	人事全般	01	青	例規	010	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	人事全般	01	青	通知・報告	020	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	030	5			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	040	3			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	人事全般	01	青	履歴カード	050	1未		送	7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	人事全般	01	青	表彰	060	10			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	研修	02	黄	通知・報告	010	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	研修	02	黄	自治人材開発センター研修	020	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	研修	02	黄	教育局関係研修	030	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	研修	02	黄	その他の研修	040	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	非常勤・臨時職員	03	緑	例規	010	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	非常勤・臨時職員	03	緑	通知・報告	020	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	非常勤・臨時職員	03	緑	雇用伺	030	5			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	非常勤・臨時職員	03	緑	源泉徴収・年末調整	040	5			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	非常勤・臨時職員	03	緑	社会保険	050	3			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	非常勤・臨時職員	03	緑	雇用保険	060	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	非常勤・臨時職員	03	緑	通勤届	070	3			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	服 務	04	白	例規	010	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	服 務	04	白	通知・報告	020	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	服 務	04	白	個人別勤務状況一覧	030	3			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	服 務	04	白	時差通勤勤務指定変更簿	040	3			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	給 与	05	赤	例規	010	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	給 与	05	赤	通知・報告	020	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	給 与	05	赤	各種手当認定簿等	030	5		送	7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	給 与	05	赤	年末調整	040	5			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	給 与	05	赤	源泉徴収	050	5			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	旅 費	06	青	例規	010	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	旅 費	06	青	通知・報告	020	1			7	2		
総務・公務災害補償担当	人事	05	青	旅 費	06	青	自家用車登録台帳	030	3			7	2		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06	黄	補償基金	01	黄	例規	010	5		価	7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06	黄	補償基金	01	黄	通知・報告	020	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06	黄	補償基金	01	黄	本部審査会	030	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06	黄	補償基金	01	黄	支部審査会	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外									
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務災害全般	02 緑	通知・報告	010	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務災害全般	02 緑	政令市事務移譲	020	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務認定	03 白	照会・回答	010	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務認定	03 白	認定請求	020	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務認定	03 白	認定通知	030	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務認定	03 白	治ゆ報告	040	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務認定	03 白	さいたま市	050	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務補償	04 赤	療養補償請求	010	5			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務補償	04 赤	療養補償決定	020	5			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務補償	04 赤	その他補償請求	030	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務補償	04 赤	その他補償決定	040	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	公務補償	04 赤	さいたま市	050	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤認定	05 青	照会・回答	010	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤認定	05 青	認定請求	020	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤認定	05 青	認定通知	030	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤認定	05 青	治ゆ報告	040	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤認定	05 青	さいたま市	050	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤補償	06 黄	療養補償請求	010	5			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤補償	06 黄	療養補償決定	020	5			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤補償	06 黄	その他補償請求	030	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤補償	06 黄	その他補償決定	040	11			7	1		
総務・公務災害補償担当	公務災害	06 黄	通勤補償	06 黄	さいたま市	050	3			7	1		
総務・公務災害補償担当	退職手当	07 緑	失業者の退職手当	01 緑	例規	010	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	退職手当	07 緑	失業者の退職手当	01 緑	通知・報告	020	3			7	2		
総務・公務災害補償担当	退職手当	07 緑	失業者の退職手当	01 緑	申請者台帳	030	3		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	退職手当	07 緑	失業者の退職手当	01 緑	退職票	040	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	退職手当	07 緑	失業者の退職手当	01 緑	受給資格証	050	5			7	2		
総務・公務災害補償担当	退職手当	07 緑	失業者の退職手当	01 緑	受給期間延長通知書	060	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	退職手当	07 緑	失業者の退職手当	01 緑	裁定書	070	11			7	2		
総務・公務災害補償担当	社会保険	08 白	社会保険	01 白	例規	060	5		価	7	2		
総務・公務災害補償担当	社会保険	08 白	社会保険	01 白	通知・報告	070	11			7	2		
給与支給・システム管理担当	懸案	31 白	給与支給・システム管理担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			9	1		
給与支給・システム管理担当	給与支給システム	32 赤	給与支給・システム管理全般	01 赤	例規	010	11	歴	価	9	1		
給与支給・システム管理担当	給与支給システム	32 赤	給与支給・システム管理全般	01 赤	通知・報告・回答	020	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	030	1			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	040	1			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	050	1			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	060	5					H - 8		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	070	5					H - 8		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	080	5			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	090	1					H - 7		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	100	1			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	110	1			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	120	1			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	給与支給・システム管理全般	01	赤	130	1			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	010	3			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	020	3			9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	030	5					H - 8		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	040	5					H - 8		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	050	3					H - 8		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	060	3					H - 7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	歳出予算差引簿	070	3					H - 8			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	支出負担行為兼支出命令書	080	5					H - 8			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	契約書	090	5					H - 8			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	支出命令書	100	5					H - 8			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	財務	02	青	主務課別・科目別・所属別集計表	110	5					H - 8			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	口座	03	黄	埼玉りそな銀行・資金前渡	010	3				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	口座	03	黄	金融機関統廃合	020	3				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	口座	03	黄	振込不能	030	1					H - 7			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	明細	04	緑	明細	010	1				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	通知・報告	010	5				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	照会・回答	020	5				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	特別徴収簿	030	5					H - 5			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	集計表	040	5					H - 8			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	異動届	050	5								
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	還付・振替	060	3				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	税額通知書	070	5				9	3			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	住民税	05	白	給与支払報告書	080	5					H - 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	所得税	06	赤	年末(再)調整	010	5				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	所得税	06	赤	死亡時の年末調整	020	5						H-8		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	所得税	06	赤	扶養是正	030	5						H-12		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	所得税	06	赤	源泉徴収簿(退職時)	040	5				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	所得税	06	赤	個人番号 通知・報告・回答	050	5						H-12		
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	所得税	06	赤	個人番号 報告書	060	10				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	研修	07	青	小中学校県費事務システム研修	010	1				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	研修	07	青	その他研修	020	1				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	差押	08	黄	給与調書・回答	010	3				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	差押	08	黄	差押	020	5				8	4			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	差押	08	黄	差押終了	030	5				8	4			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	小中システム	09	緑	通知・報告・回答	010	1				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	小中システム	09	緑	セキュリティポリシー	020	3				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	小中システム	09	緑	仕様書	030	3				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	小中システム	09	緑	その他	040	1				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	小中システム	09	緑	市町村合併	050	1				9	1			
給与支給・システム管理担	給与支給システム	32	赤	小中システム	09	緑	所属統廃合	060	1				9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外									
制度・指導担 当	懸案	41	白	制度・指導担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			2	1		
制度・指導担 当	全般	42	赤	全般	01	赤	全般	010	1			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	例規	01	青	給与法	010	11			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	例規	01	青	人事院規則等	020	11			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	例規	01	青	条例・規則・運用	030	11	歴				H - 14	
制度・指導担 当	制度	43	青	例規	01	青	へき地手当（調査）	040	11	歴		2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	勧告	02	黄	人事院勧告	010	11			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	勧告	02	黄	人事委員会勧告	020	11			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	監査等	03	緑	監査・検査・支払監理	010	3			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	指導・照会	04	白	研修会資料	010	3			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	指導・照会	04	白	給与事務指導	020	3			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	指導・照会	04	白	例規集・手引き	030	3			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	指導・照会	04	白	通勤手当協議	040	3		価	1	2		
制度・指導担 当	制度	43	青	調査	05	赤	照会・回答	010	3			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	職員団体等	06	青	要求・要望書	010	3	歴		2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	職員団体等	06	青	交渉記録	020	3			2	1		
制度・指導担 当	制度	43	青	会議	07	黄	通知・照会・回答	010	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
制度・指導担当	制度	43	青	会議	07	黄	教育事務所等	020	1			2	1		
制度・指導担当	制度	43	青	会議	07	黄	県議会	030	3			2	1		
制度・指導担当	制度	43	青	通知	08	緑	通知	010	3			2	2		
制度・指導担当	児童手当	44	白	例規	01	白	改正	010	11			2	2		
制度・指導担当	児童手当	44	白	通知	02	赤	通知	010	1			2	2		
制度・指導担当	児童手当	44	白	支給状況	03	青	照会・回答	010	1			2	2		
制度・指導担当	給与実態調査	45	黄	総務省実態調査	01	黄	総務省実態調査資料	010	5			2	2		
制度・指導担当	給与実態調査	45	黄	総務省実態調査	01	黄	指定統計資料	020	5			2	2		
制度・指導担当	給与実態調査	45	黄	総務省実態調査	01	黄	調査・依頼	030	3			2	2		
制度・指導担当	旅費	46	緑	旅費	01	緑	例規	010	11	歴		2	2		
制度・指導担当	旅費	46	緑	旅費	01	緑	通知・照会	020	1			2	2		
制度・指導担当	旅費	46	緑	旅費	01	緑	最寄駅の変更	030	3			2	2		
制度・指導担当	旅費	46	緑	旅費	01	緑	算出基礎経路表	040	3			2	2		
制度・指導担当	旅費	46	緑	旅費	01	緑	旅費システム	050	1			2	2		
昇給・退職手当担当	懸案	51	白	昇給・退職手当担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			5	2		
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	例規等	01	赤	例規	010	11	歴		5	2		
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	例規等	01	赤	指導・相談等	020	11			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号														
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	一般	02	青	通知・照会・回答	010	3			5	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	一般	02	青	その他	020	1			5	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	昇給	03	黄	昇給に関する内申・具申書	010	11			4	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	昇給	03	黄	勤務状況報告書	020	1			4	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	昇給	03	黄	昇給昇格調書	030	11			4	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	給料調整	04	緑	復帰復職調整	010	11					H - 5			
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	給料調整	04	緑	訂正	020	11			4	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	給料調整	04	緑	高学歴是正	030	11			4	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	給料調整	04	緑	在職者調整等	040	11			4	2				
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	初任給・昇任・昇格等	05	白	管理職格付	010	11					H - 12			
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	初任給・昇任・昇格等	05	白	昇任・昇格	020	11					H - 12			
昇給・退職手当担当	昇給	52	赤	初任給・昇任・昇格等	05	白	降格	030	11					H - 12			
昇給・退職手当担当	退職手当	53	赤	一般	01	赤	通知	010	3			4	3				
昇給・退職手当担当	退職手当	53	赤	一般	01	赤	調査	020	3			4	3				
昇給・退職手当担当	退職手当	53	赤	一般	01	赤	依頼	030	3			4	3				
昇給・退職手当担当	退職手当	53	赤	一般	01	赤	回答	040	3			4	3				
昇給・退職手当担当	退職手当	53	赤	一般	01	赤	ライフプランセミナー	050	1			4	3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	履歴	02 青	履歴照会	010	1			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	履歴	02 青	履歴回答	020	1			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	裁定書	010	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	返納	020	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	内申書等（本採・小）	030	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（本採・中）	040	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（本採・特殊）	050	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（本採・高校）	060	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（本採・局等）	070	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	内申書等（臨任・小）	080	10			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（臨任・中）	090	10			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（臨任・特殊）	100	10			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（臨任・高校）	110	10			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	"（臨任・局等）	120	10			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	健康審査会	130	1			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	退職手当支給台帳	140	11			4	3			
昇給・退職手当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	退職手当供託	150	11			4	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
昇給・退職手 当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	不支給・支給制限	160	11			4	3		
昇給・退職手 当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	退職手当試算	170	1			4	3		
昇給・退職手 当担当	退職手当	53 赤	退職手当	03 黄	精算調書	180	5						
訟務担当	懸案	60 白	訟務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	判決書	020	11	歴	常	17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	和解調書	030	11	歴	常	17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	裁決書	040	11	歴	常	17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	弁護士報酬	050	5			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	補助執行根拠	060	11		価	17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	代理人選解任等届（年度当初の係属 事案）	070	11			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	ファイル基準表	080	3			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	文書管理	090	3			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	法務相談通知等	100	3			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	訟務全般	01 赤	雑	110	1未			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	情報公開等	02 青	開示請求等	010	3			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	情報公開等	02 青	審査請求	020	10			17	1		
訟務担当	訟務全般	61 赤	会議研修等	03 黄	争訟担当者等会議	010	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
訟務担当	訟務全般	61 赤	一般	04 緑	通知	010	1			17	2		
訟務担当	訟務全般	61 赤	一般	04 緑	報告	020	3			17	2		
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	審査請求書	010	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	請求人主張書面	020	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	処分者主張書面	030	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	請求人代理人選解任届	040	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	処分者代理人選解任届	050	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	審査資料	060	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	証拠	070	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	調書	080	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭47年(不)1号	01 白	雑	090	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	審査請求書	010	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	請求人主張書面	020	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	処分者主張書面	030	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	請求人代理人選解任届	040	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	処分者代理人選解任届	050	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	審査資料	060	10	常		17	4		確定後10年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	証拠	070	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	調書	080	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭35(不)	02 赤	雑	090	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	審査請求書	010	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	請求人主張書面	020	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	処分者主張書面	030	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	請求人代理人選解任届	040	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	処分者代理人選解任届	050	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	審査資料	060	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	証拠	070	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	調書	080	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭44(不)	03 青	雑	090	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	審査請求書	010	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	請求人主張書面	020	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	処分者主張書面	030	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	請求人代理人選解任届	040	10		常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	処分者代理人選解任届	050	10		常		17	4		確定後10年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	審査資料	060	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	証拠	070	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	調書	080	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭45(不)	04 黄	雑	090	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	審査請求書	010	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	請求人主張書面	020	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	処分者主張書面	030	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	請求人代理人選解任届	040	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	処分者代理人選解任届	050	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	審査資料	060	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	証拠	070	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	調書	080	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭49(不)	05 緑	雑	090	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭50(不)	06 白	審査請求書	010	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭50(不)	06 白	請求人主張書面	020	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭50(不)	06 白	処分者主張書面	030	10	常	17	4		確定後10年 保存	
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭50(不)	06 白	請求人代理人選解任届	040	10	常	17	4		確定後10年 保存	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭50(不)	06	白	処分者代理人選解任届	050	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭50(不)	06	白	審査資料	060	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭50(不)	06	白	証拠	070	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭50(不)	06	白	調書	080	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭50(不)	06	白	雑	090	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	審査請求書	010	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	請求人主張書面	020	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	処分者主張書面	030	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	請求人代理人選解任届	040	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	処分者代理人選解任届	050	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	審査資料	060	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	証拠	070	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	調書	080	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭51(不)	07	赤	雑	090	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭53(不)	08	青	審査請求書	010	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭53(不)	08	青	請求人主張書面	020	10		常		17	4		確定後10年 保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案昭53(不)	08	青	処分者主張書面	030	10		常		17	4		確定後10年 保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭53(不)	08 青	請求人代理人選解任届	040	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭53(不)	08 青	処分者代理人選解任届	050	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭53(不)	08 青	審査資料	060	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭53(不)	08 青	証拠	070	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭53(不)	08 青	調書	080	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭53(不)	08 青	雑	090	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	審査請求書	010	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	請求人主張書面	020	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	処分者主張書面	030	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	請求人代理人選解任届	040	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	処分者代理人選解任届	050	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	審査資料	060	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	証拠	070	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	調書	080	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭55(不)	09 黄	雑	090	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	審査請求書	010	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	請求人主張書面	020	10	常		17	4		確定後10年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	処分者主張書面	030	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	請求人代理人選解任届	040	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	処分者代理人選解任届	050	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	審査資料	060	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	証拠	070	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	調書	080	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭57(不)	10 緑	雑	090	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	審査請求書	010	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	請求人主張書面	020	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	処分者主張書面	030	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	請求人代理人選解任届	040	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	処分者代理人選解任届	050	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	審査資料	060	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	証拠	070	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	調書	080	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭58(不)	11 白	雑	090	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	審査請求書	010	10	常		17	4		確定後10年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	請求人主張書面	020	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	処分者主張書面	030	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	請求人代理人選解任届	040	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	処分者代理人選解任届	050	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	審査資料	060	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	証拠	070	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	調書	080	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案昭60(不)	12 赤	雑	090	10	常		17	4		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	審査請求書	010	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	請求人主張書面	020	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	処分者主張書面	030	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	請求人代理人選解任届	040	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	処分者代理人選解任届	050	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	審査資料	060	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	証拠	070	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	調書	080	10	常		16	3		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	懲戒処分事案平25(不)1号	22 青	雑	090	10	常		16	3		確定後10年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	審査請求書	010	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	請求人主張書面	020	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	処分者主張書面	030	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	代理人選解任届	040	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	審査資料	050	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	証拠	060	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	調書	070	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	分限処分事案平27(不)1号	24 黄	雑	080	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	審査請求書	010	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	請求人主張書面	020	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	処分者主張書面	030	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	代理人選解任届	040	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	審査資料	050	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	証拠	060	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	調書	070	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平27(不)2号	25 緑	雑	080	10	常	16 02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62 白	分類番号	色	懲戒処分事案平28(不)1号	26 白	審査請求書	010	10	常	16 02		確定後10年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)1号	26	白	請求人主張書面	020	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)1号	26	白	処分者主張書面	030	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)1号	26	白	代理人選解任届	040	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)1号	26	白	審査資料	050	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)1号	26	白	証拠	060	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)1号	26	白	調書	070	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)1号	26	白	雑	080	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	審査請求書	010	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	請求人主張書面	020	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	処分者主張書面	030	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	代理人選解任届	040	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	審査資料	050	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	証拠	060	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	調書	070	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	不利益処分	62	白	懲戒処分事案平28(不)2号	27	赤	雑	080	10		常	16	02		確定後10年保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(児童)	17	白	相手方主張書面	010	10		常	16	1		確定後10年保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(児童)	17	白	県側主張書面	020	10		常	16	1		確定後10年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(児童)	17	白	代理人選任	030	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(児童)	17	白	証拠	040	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(児童)	17	白	雑	050	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(部活動)	19	赤	相手方主張書面	010	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(部活動)	19	赤	県側主張書面	020	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(部活動)	19	赤	代理人選任	030	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(部活動)	19	赤	証拠	040	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(部活動)	19	赤	雑	050	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	免職処分取消請求事件(条件付免職)	21	青	相手方主張書面	010	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	免職処分取消請求事件(条件付免職)	21	青	県側主張書面	020	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	免職処分取消請求事件(条件付免職)	21	青	代理人選任	030	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	免職処分取消請求事件(条件付免職)	21	青	証拠	040	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	免職処分取消請求事件(条件付免職)	21	青	雑	050	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	解雇無効、地位確認等請求事件	22	黄	相手方主張書面	010	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	解雇無効、地位確認等請求事件	22	黄	県側主張書面	020	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	解雇無効、地位確認等請求事件	22	黄	代理人選任	030	10		常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	解雇無効、地位確認等請求事件	22	黄	証拠	040	10		常	16	1		確定後10年 保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20R00	教職員課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
訟務担当	訴訟	63	白	解雇無効、地位確認等 請求事件	22	黄	雑	050	10	常	16	1		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(再 任用不採用)	25	緑	相手方主張書面	010	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(再 任用不採用)	25	緑	県側主張書面	020	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(再 任用不採用)	25	緑	代理人選任	030	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(再 任用不採用)	25	緑	証拠	040	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(再 任用不採用)	25	緑	雑	050	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(パ ワハラ等)	26	白	相手方主張書面	010	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(パ ワハラ等)	26	白	県側主張書面	020	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(パ ワハラ等)	26	白	代理人選任	030	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(パ ワハラ等)	26	白	証拠	040	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	損害賠償請求事件(パ ワハラ等)	26	白	雑	050	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	建物収去土地明渡請求 事件	27	赤	相手方主張書面	010	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	建物収去土地明渡請求 事件	27	赤	県側主張書面	020	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	建物収去土地明渡請求 事件	27	赤	代理人選任	030	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	建物収去土地明渡請求 事件	27	赤	証拠	040	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	建物収去土地明渡請求 事件	27	赤	雑	050	10	常	16	01		確定後10年 保存
訟務担当	訴訟	63	白	懲戒免職処分取消請求 事件	28	青	相手方主張書面	010	10	常	16	01		確定後10年 保存

