

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	懸案	01	白	館長	01	白	館長	010	1未				H		
総務担当	懸案	01	白	副館長	02	赤	副館長	010	1未				H		
総務担当	懸案	01	白	総務	03	青	総務担当	010	1未				H		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	総務全般 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	総務全般 照会・回答	020	1			1	1		四半期別
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	総務全般 通知・報告	030	3			1	1		四半期別
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	環境マネジメント	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	県庁LAN	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	IT関係	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	情報セキュリティー	070	5			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	危機管理	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	災害・防災組織	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	ユニバーサルデザイン	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	経営改善計画	110	5			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	博物館評価	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	公の施設調書	130	5			1	1		
総務担当	総務	02	緑	総務全般	01	緑	5Sチャレンジ	140	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総 務	02	緑	総務全般	01	緑	挨拶状・案内状・礼状	150	1未	価		1	1		
総務担当	総 務	02	緑	総務全般	01	緑	募金	160	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	総務全般	01	緑	有償頒布申込み	170	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	文書 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	文書 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	文書 通知・報告	030	3			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	情報公開・個人情報	040	3			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	文書保存(引継)台帳	060	10			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	文書管理台帳	070	11		電				
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	公印管理簿	080	3					H	
総務担当	総 務	02	緑	文 書	02	白	親展文書発送台帳	090	11		電				
総務担当	総 務	02	緑	会 議	03	赤	館長会議・総合調整推進会議	010	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	会 議	03	赤	その他の会議	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	監 査 ・ 検 査	04	青	監査・検査 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総 務	02	緑	監 査 ・ 検 査	04	青	監査・検査 通知・報告	020	5			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	監 査 ・ 検 査	04	青	監査資料・結果	030	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総 務	02	緑	監査・検査	04	青	会計実地検査	040	5			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	監査・検査	04	青	行政監察	050	5			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	入館 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	観覧料免除申請書	020	3					H - 5	
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	観覧料免除申請書受付台帳	030	3					H - 5	
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	入館日計表	040	3		常	1	1		年度切替後 3 年保存
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	入館者統計表	050	11	歴	電				
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	事業報告	060	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	苦情対応	070	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	マイリフレッシュ事業	080	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	芸術文化 & スポーツによる健康増進事業	090	3			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	入館者数等調査依頼	100	1			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	臨時休館	110	3			1	1		
総務担当	総 務	02	緑	入 館	05	黄	文教委員会資料	120	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 例規	010	11	歴		1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告・回答	020	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	定期昇給・発令通知	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人 事	分 類 番 号	色	人 事	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	組織・定数調書	040	5			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	職員事故報告	050	11					H - 4	
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	職員調査票	060	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	履歴書	070	1		送			H - 4	
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	事務引継書	080	3			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	協定書	090	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	実績評価・能力評価	100	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	表彰	110	3			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	人事全般	01	緑	専決事項	120	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	研 修	02	白	研修 通知・報告	010	3			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	研 修	02	白	自治人材開発センター研修	020	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	研 修	02	白	その他の研修	030	1			1	1		
総務担当	人 事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人 事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告・回 答	020	3			1	2		
総務担当	人 事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	雇用伺い	030	5			1	2		
総務担当	人 事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	源泉徴収簿・賃金支払台帳	040	5			1	2		
総務担当	人 事	03	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	社会保険	050	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務担当	人 事	03 緑	服 務	04 青	服 務 例 規	010	11	価		1	2		
総務担当	人 事	03 緑	服 務	04 青	服 務 通 知 ・ 報 告	020	3			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	服 務	04 青	服 務 シ ス テ ム 申 請	030	5			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	服 務	04 青	勤 務 状 況 一 覧	040	3			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	服 務	04 青	身 分 証 明 書 ・ 職 員 き 章	050	3	送		1	2		
総務担当	人 事	03 緑	服 務	04 青	勤 務 割 の 指 定	060	1			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	給 与	05 黄	給 与 例 規	010	11	歴 価		1	2		
総務担当	人 事	03 緑	給 与	05 黄	給 与 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	020	3			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	給 与	05 黄	給 与 支 払 簿	030	5			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	給 与	05 黄	退 職 手 当	040	5			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	給 与	05 黄	源 泉 徴 収 票	050	5			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	給 与	05 黄	年 末 調 整	060	5	価		1	2		
総務担当	人 事	03 緑	給 与	05 黄	事 後 確 認	070	5			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	旅 費	06 緑	旅 費 例 規	010	11	価		1	2		
総務担当	人 事	03 緑	旅 費	06 緑	旅 費 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	020	3			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	旅 費	06 緑	旅 行 命 令 簿	030	3			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	旅 費	06 緑	復 命 書	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号									
総務担当	人 事	03 緑	旅 費	06 緑	自家用自動車登録台帳	050	3	常	電 子 文 書	1	2		完結後3年保 存
総務担当	人 事	03 緑	旅 費	06 緑	旅行者情報登録申請書	060	3			1	2		
総務担当	人 事	03 緑	旅 費	06 緑	旅行データ削除依頼	070	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	01 白	健康管理 例規	010	11	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	01 白	健康管理 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	01 白	職員健康診断票	030	5	送		1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	01 白	人間ドック	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	01 白	健康診断・胃検診	050	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	共済・互助会 例規	010	11	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	共済・互助会 通知・報告・回答	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	貸付金	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	財形貯蓄	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	給付	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	共済組合員・被扶養者申告書	060	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	組合員証検認	070	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	厚生事業	080	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	02 赤	団体保険	090	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財 務	05	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	11		価		2	1		
総務担当	財 務	05	青	財務全般	01	青	財務 通知・報告・回答	020	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	財務全般	01	青	施設・物品事故報告	030	11				2	1	H - 4	
総務担当	財 務	05	青	財務全般	01	青	契約書	040	5				2	1		
総務担当	財 務	05	青	財務全般	01	青	単価契約・協定	050	5				2	1		
総務担当	財 務	05	青	財務全般	01	青	入札	060	5				2	1		
総務担当	財 務	05	青	予 算	02	黄	予算 通知・報告・回答	010	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	予 算	02	黄	予算令達書・増額申請書	020	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	予 算	02	黄	予算書	030	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	決 算	03	緑	決算見込調書	010	5				2	1		
総務担当	財 務	05	青	決 算	03	緑	決算特別委員会関係	020	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	収入 通知・報告・回答	010	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	調定伺い	020	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	歳入予算差引簿	030	3				2	1		
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	債権管理簿	040	5				2	1		
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	払込書兼領収書	050	5				2	1		
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	現金出納簿	060	5		常		2	1		完結後5年保 存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分類 番号	色	財 務					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	歳入歳出外現金出納簿	070	3						
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	収納金原符	080	5		常			完結後5年保存	
総務担当	財 務	05	青	収 入	04	白	収入済通知書	090	3						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出 通知・報告	010	3						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	執行伺い	020	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出負担行為決議書	030	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	収入・支出計画書	040	1						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	現金出納簿	050	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	債権者登録	060	3		価				
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	歳出予算差引簿	070	3						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	更正通知書	080	3						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 報酬	090	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 社会保険料	100	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 賃金	110	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 報償費	120	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 旅費	130	5						
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 需用費	140	5					四半期別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 役務費	150	5			2	1			半期別
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 使用賃借料	160	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 委託料	170	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 工事請負費	180	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 備品購入費	190	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 負担金	200	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 入札保証金	210	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 カモンカ調査	220	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 所得税	230	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 交際費	240	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	支出命令書 取消票	250	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	支 出	05	赤	発注チェックシート	260	5			2	1			
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 例規	010	11		価	2	2			
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 通知・報告・回答	020	3			2	2			
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	公有財産引継書	030	5			2	2			
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	公有財産台帳	040	11	歴		電				
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	公有財産管理簿	050	11			電				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	公有財産システム	060	11			電				
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	行政財産使用許可	070	5				2	2		
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	公有財産補修簿	080	11		常		2	2		
総務担当	財 務	05	青	公有財産	06	青	施設台帳	090	11		価		2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	物品 例規	010	11		価		2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	物品 通知・報告・回答	020	3				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	保管転換請求書	030	3				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	不用決定伺い	040	3				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	物品売払い（譲与・廃棄）伺い	050	3				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	購入見積依頼	060	5				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	物品購入伺い	070	1				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	寄附受入	080	11				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	被服貸与簿	090	3		常		2	2		完結後3年保 存
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	消耗品出納簿（郵券・乗車証・原符 ）	100	3						H - 4	
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	消耗品出納簿（観覧券・図録）	110	3				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	消耗品出納簿（劇毒物）	120	3				2	2		
総務担当	財 務	05	青	物 品	07	黄	備品カード	130	3		常		2	2		完結後3年保 存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財 務	05 青	物 品	07 黄	物品供用簿・備品出納簿	140	3		電					
総務担当	財 務	05 青	物 品	07 黄	図書出納簿	150	3		価			H - 3		
総務担当	財 務	05 青	公 用 車	08 緑	公用車 例規	010	11		価		2	2		
総務担当	財 務	05 青	公 用 車	08 緑	公用車 通知・報告・回答	020	3				2	2		
総務担当	財 務	05 青	公 用 車	08 緑	公用車使用管理簿	030	3						H	
総務担当	財 務	05 青	公 用 車	08 緑	公用車運行実績表	040	3						H	
総務担当	財 務	05 青	公 用 車	08 緑	公用車カード	050	1				2	2		
総務担当	財 務	05 青	公 用 車	08 緑	整備点検記録簿	060	3				2	2		
総務担当	財 務	05 青	公 用 車	08 緑	処分協議	070	3				2	2		
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	施設全般 例規	010	11		価		2	2		
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	施設全般 通知・報告・回答	020	3				2	2		
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	施設関係届出書	030	3				2	2		
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	施設図面	040	11		常				H - 2	
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	工事	050	5						H - 2	
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	修繕（施設）	060	3				2	2		
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	特定建築物関係記録	070	11				2	2		
総務担当	施設・設備	06 青	施設全般	01 白	建築基準法施設定期点検	080	5				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	業務委託全般	010	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	建物管理業務	020	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	機械警備業務	030	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	エレベータ点検業務	040	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	消防設備点検業務	050	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	電気供給業務	060	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	機械警備業務報告書	070	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	監視員報告書	080	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	清掃員報告書	090	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	業務委託	02	赤	浄化槽保守点検カード	100	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	電 気	03	青	電気全般	010	3			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	電 気	03	青	日常巡視点検票	020	3			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	電 気	03	青	電気機器補修記録台帳	030	11		価	2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	電 気	03	青	自家用電気工作物関係	040	3			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	空調衛生	04	黄	空調・衛生全般	010	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	空調衛生	04	黄	水槽清掃報告書	020	5			2	2		
総務担当	施設・設備	06	青	空調衛生	04	黄	水質試験成績書	030	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	施設・設備	06	青	空調衛生	04	黄	簡易専用水道検査票	040	5			2	2		
学芸担当	懸案	07	緑	学芸主幹	01	緑	学芸主幹	010	1未					H - 6	
学芸担当	懸案	07	緑	企画・広報	02	白	企画・広報担当	010	1未					H - 6	
学芸担当	懸案	07	緑	自然	03	赤	自然担当	010	1未					H - 6	
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	学芸全般 通知	010	1			3	1		
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	学芸全般 照会・回答	020	1			3	1		
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	年間計画・報告	030	1			3	1		
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	全国科学博物館協議会	040	1			3	1		
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	埼玉県博物館連絡協議会	050	1			3	1		
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	その他関連協議会	060	1			3	1		
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	復命書	070	3			3	1		
学芸担当	学芸	08	青	学芸全般	01	青	ボランティア活動・外部研究者	080	3			3	1		
企画広報担当	学芸	08	青	広聴広報	02	黄	広聴・広報 通知	010	1			3	1		
企画広報担当	学芸	08	青	広聴広報	02	黄	広聴・広報 照会・回答	020	1			3	1		
企画広報担当	学芸	08	青	広聴広報	02	黄	報道対応	030	1			3	1		
企画広報担当	学芸	08	青	広聴広報	02	黄	ウェブページ	040	1			3	1		
企画広報担当	学芸	08	青	広聴広報	02	黄	県広報	050	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
企画広報担当	学 芸	08	青	広聴広報	02	黄	新聞・ラジオ・テレビ・他マスコミ	060	1			3	1				
企画広報担当	学 芸	08	青	広聴広報	02	黄	市町村	070	1			3	1				
企画広報担当	学 芸	08	青	広聴広報	02	黄	その他機関	080	1			3	1				
自然担当	学 芸	08	青	調査研究	03	緑	基礎的調査研究	010	5			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	調査研究	03	緑	カモシカ調査	020	5			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	調査研究	03	緑	石灰岩地調査	030	5			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	調査研究	03	緑	外部研究者	040	5			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	調査研究	03	緑	研究報告	050	3			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	調査研究	03	緑	その他	060	3			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料収集	04	白	収集計画	010	11			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料収集	04	白	その他（資料収集）	020	5			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	資料台帳	010	11			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	資料台帳（2次資料）	020	11			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	資料受入票	030	11			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	資料評価会議	040	11	歴		3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	寄贈・寄託	050	11			3	2				
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	特別利用	060	5			3	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	館外貸出	070	5			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	I P M	080	5			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	デジタルアーカイブ	090	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	資料管理	05	赤	その他	100	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	展 示	06	青	展示基本計画	010	11			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	展 示	06	青	常設展示	020	11			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	展 示	06	青	特別展	030	5			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	展 示	06	青	企画展	040	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	展 示	06	青	季節展示	050	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	展 示	06	青	共催展	060	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	展 示	06	青	その他（展示）	070	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	普 及	07	黄	講座	010	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	普 及	07	黄	観察会	020	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	普 及	07	黄	トーク・その他事業	030	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	普 及	07	黄	学校教育支援	040	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	普 及	07	黄	学芸員実習	050	3			3	2		
自然担当	学 芸	08	青	普 及	07	黄	研修・実習受入	060	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
自然担当	学 芸	08 青	普 及	07 黄	刊行物(チラシ他)	070	3			3	2		
自然担当	学 芸	08 青	普 及	07 黄	レファレンス支援	080	3			3	2		
自然担当	学 芸	08 青	普 及	07 黄	ジオパーク	090	3			3	2		
自然担当	学 芸	08 青	普 及	07 黄	ボランティア	100	3			3	2		
自然担当	学 芸	08 青	普 及	07 黄	その他(普及)	110	3			3	2		
自然担当	学 芸	08 青	普 及	07 黄	友の会	120	3			3	2		
環境担当	懸 案	09 緑	副館長	01 緑	副館長兼主席学芸主幹	010	1未			4	1		
環境担当	懸 案	09 緑	環 境	02 白	環境担当	010	1未			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	環 境全般	03 赤	照会・回答	010	1			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	環 境全般	03 赤	通知・報告	020	3			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	環 境全般	03 赤	事業計画・報告	030	1			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	環 境全般	03 赤	消耗品出納簿(郵券)	040	3			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	環 境全般	03 赤	消耗品使用記録簿	050	3			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	環 境全般	03 赤	I T関係	060	5			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	環 境全般	03 赤	その他	070	1			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 会議	04 青	運営連絡会議	010	5			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 会議	04 青	その他	020	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 教育普及	05 黄	かわはくGWまつり	010	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 教育普及	05 黄	かわはく夏まつり	020	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 教育普及	05 黄	かわはく秋まつり	030	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 教育普及	05 黄	かわはく春まつり	040	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 教育普及	05 黄	電子顕微鏡操作研修	050	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 教育普及	05 黄	教員研修	060	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 教育普及	05 黄	その他	070	1				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 その他	06 緑	修繕工事	010	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	川博支援 その他	06 緑	その他	020	1				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	特別展	07 白	特別展 1「都幾川・槻川」	010	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	特別展	07 白	特別展 2「(未定)」	020	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	特別展	07 白	特別展 P T 会議	030	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	特別展	07 白	中期計画	040	11				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	特別展	07 白	その他	050	1				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資料収集	08 赤	収集計画	010	11				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資料収集	08 赤	資料調査	020	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資料収集	08 赤	資料評価	030	5				4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A73	自然の博物館	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
環境担当	環 境	10 赤	資 料 収 集	08 赤	資 料 受 入 ( 寄 贈 ・ 購 入 ・ 製 作 )	040	11				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資 料 収 集	08 赤	川博収蔵庫資料台帳	050	11	歴			4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資 料 収 集	08 赤	その他	060	1				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資 料 管 理	09 青	収蔵庫管理	010	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資 料 管 理	09 青	特別利用	020	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資 料 管 理	09 青	館外貸出	030	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資 料 管 理	09 青	I P M	040	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	資 料 管 理	09 青	その他	050	1				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	教 育 普 及	10 黄	環境出前講座	010	3				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	教 育 普 及	10 黄	県政出前講座	020	3				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	教 育 普 及	10 黄	学校訪問	030	3				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	教 育 普 及	10 黄	出張授業	040	3				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	教 育 普 及	10 黄	教員研修	050	3				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	教 育 普 及	10 黄	その他	060	1				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	調 査 研 究	11 緑	自然博研究紀要	010	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	調 査 研 究	11 緑	川博研究紀要	020	5				4	1		
環境担当	環 境	10 赤	調 査 研 究	11 緑	自然博研究発表会	030	3				4	1		

