

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	例規	010	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告(4月～6月)	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告(7月～9月)	030	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告(10月～12月)	040	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告(1月～3月)	050	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答(4月～6月)	060	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答(7月～9月)	070	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答(10月～12月)	080	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	照会・回答(1月～3月)	090	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	賠償請求資料	100	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	緊急連絡	110	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	危機管理	120	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	公用車・乗車証	130	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境に良いこと	140	11					H-13	
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	政府要望	150	3					H-13	
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	県外事業者等各種調査回答	160	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	県外事業者等各種調査資料	170	11	価				H-13	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	共同調査	180	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県政出前講座	190	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新聞等取材	200	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	水道技術管理者報告	210	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	記者発表資料	220	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	IT(副)推進員	230	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他	240	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	例規	010	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	照会・回答	030	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	050	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳補助簿	060	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存引継台帳	070	11			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	行政手続法・条例	080	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開・県報登載	090	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	文書	02	赤	企業局例規集改正	100	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 赤	年報資料	110	11						
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 赤	水道部統計資料	120	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	通知・報告	010	1			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	照会・回答	020	1			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	課内会議	030	1					H-13	
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	庁議	040	1			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	部課所場長会議	050	1			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	大規模用水供給事業管理者会議	060	3					H-11	
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	水資源関係課長会議	070	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	水資源機構会議	080	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	水道技術研究センター	090	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	日本水道協会	100	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	日本工業用水協会	110	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	水資源行政推進会議	120	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	企業者連絡協議会	130	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	利根導水路管理運営協議会	140	3			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	埼玉合口二期管理運営協議会	150	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	武蔵水路利用者連絡協議会	160	3			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	経営会議、経営懇話会	170	1			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	埼玉県水道用水供給事業全体会議	180	1			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	その他水道関係会議	190	1			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 青	その他会議	200	1			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	監査	04 黄	通知・報告	010	1			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	監査	04 黄	監査資料・結果	020	5			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	通知・報告	010	1			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	議事日程	020	1			1	2			
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	議会資料	030	3					H-9		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	請願・陳情	040	5					H-9		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	政党要望	050	5					H-9		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	企業局経営5か年計画	010	5					H-11		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	埼玉県5か年計画	020	5					H-11		
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	課題と目標	030	3							
施設整備担当	庶務	01 白	会計検査	07 赤	会計検査	010	11							
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 青	例規	010	11		価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	人事報告	040	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	事務分掌	050	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	組織改正	060	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	事務引継	070	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	勤務整理簿	080	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	休暇簿	090	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	職務専念義務免除願簿	100	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	週休日振替簿・代休日指定簿	110	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	時差通勤勤務指定簿	120	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	サービス	01	青	被服貸与簿	130	3		常	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	黄	例規	010	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	黄	照会・回答	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	給与	02	黄	時間外勤務命令簿	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	例規	010	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	旅費システム	040	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	復命書（4月～6月）	050	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	復命書（7月～9月）	060	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	復命書（10月～12月）	070	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	旅費	03	緑	復命書（1月～3月）	080	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	白	通知・報告	010	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	白	照会・回答	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	白	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	030	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	白	企業局研修	040	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	研修・講習	04	白	その他研修・講習会	050	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	赤	通知・報告	010	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	赤	照会・回答	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	赤	健康診断	030	5			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	赤	衛生管理者・衛生推進者	040	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	赤	安全衛生委員会	050	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	青	例規	010	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	青	通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	青	照会・回答	030	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	黄	各種経歴証明	010	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	黄	資格調査	020	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	緑	人事評価	030	3			1	2		
施設整備担当	財務	03	白	財務全般	01	白	例規	010	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	白	財務全般	01	白	通知・報告	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	白	財務全般	01	白	照会・回答	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	白	財務全般	01	白	備品台帳	040	11			2	1		
施設整備担当	財務	03	白	財務全般	01	白	財務関係事務自己検査	050	3					H-13	
施設整備担当	財務	03	白	財務全般	01	白	設計積算関係通知	060	3					H-4	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	当初予算内示	010	1			2	1		
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	通知・報告	020	1			2	1		
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	資金計画	030	1			2	1		
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	執行状況	040	3			2	1	H-13	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	修繕引当金	050	1					H-13	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	水源負担金	060	5					H-	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	令達・流用依頼	070	3					
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	予算担当者会議	080	5				H-8	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	H29予算編成	090	3				H-6	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	H28補正予算	100	3				H-13	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	H28精算事務	110	3				H-13	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	繰越し	120	3				H-13	
施設管理担当	財務	03	白	予算決算	02	赤	水道部統計資料	130	3				H-13	
施設整備担当	財務	03	白	財産	03	青	例月現金出納	010	1			2	1	
施設整備担当	財務	03	白	財産	03	青	固定資産報告	020	3			2	1	
施設整備担当	財務	03	白	財産	03	青	固定資産台帳、仮設備台帳	030	11		常	2	1	
施設整備担当	財務	03	白	財産	03	青	固定資産資料	040	3		常	2	1	
施設整備担当	財務	03	白	国庫補助金	04	黄	経済産業省	010	10			1	2	
施設整備担当	財務	03	白	国庫補助金	04	黄	厚生労働省	020	10			1	2	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	工事概要通知書	010	3				H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	工事検査命令・報告書	020	3				H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	執行伺・支出負担行為写し(工事)	030	3				H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	執行伺・支出負担行為(工事)	040	3				H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外				
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	執行伺・支出負担行為写し(委託)	050	3					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	執行伺・支出負担行為(委託)	060	3					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	大規模建設工事	070	3					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	低入札価格調査	080	3					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	入札関係	090	3					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	優秀工事表彰	100	3					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	工事進捗状況報告	110	1					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	現場管理体制	120	1					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事・委託	01	緑	給水開始前届	130	5					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事台帳	02	白	建設	010	11					H-6	
施設整備担当	工事全般	04	緑	工事台帳	02	白	業設	020	11					H-6	
施設管理担当	施設	05	赤	管理	01	赤	補修業者名簿	010	3					H-4	
施設管理担当	施設	05	赤	管理	01	赤	施設引継(土木)	020	3					H-4	
施設管理担当	施設	05	赤	管理	01	赤	単価	030	3					H-4	
施設管理担当	施設	05	赤	管理	01	赤	工事関係	040	3			2	1		
施設管理担当	施設	05	赤	管理	01	赤	協議	050	3			2	1		
施設管理担当	施設	05	赤	施設承認	02	青	上水施設承認	010	11					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施設管理担当	施設	05	赤	施設承認	02	青	工水施設承認	020	11				H-3	
施設管理担当	施設	05	赤	施設承認	02	青	新規受水検討(工水)	030	10				H-3	
施設管理担当	施設	05	赤	施設承認	02	青	直送給水	040	3				H-2	
施設管理担当	施設	05	赤	施設承認	02	青	協議、その他	050	11				H-3	
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	緊急連絡体制	010	1			2	1	
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	危機管理マニュアル	020	1			2	1	
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	応急給水	030	11		価			H-12
施設整備担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	応急給水機材貸付	040	3					H-5
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	火山灰対策	050	3					H-
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	湧水	060	10					H-5
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	局訓練	070	3					H-5
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	九都県市合同防災訓練	080	3					H-5
施設整備担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	四者協定	090	10					
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	出水状況報告	100	3					H-
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	地震点検状況報告	110	3					H-5
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	漏水・事故	120	3					H-5
施設管理担当	施設	05	赤	災害・防災	03	黄	地域防災計画	130	10					H-5

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設	05 赤	災害・防災	03 黄	日水協埼玉県支部関連	140	3						
施設整備担当	施設	05 赤	担当会議	04 緑	工務担当者会議	010	3					H-4	
施設整備担当	施設	05 赤	水道用資材単価表	05 白	水道用資材単価表	010	3					H-4	
施設整備担当	施設	05 赤	洗管作業	06 赤	洗管作業	010	3					H-4	
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	ホームページデータ	010	3			2	1		
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	議事録	020	3						
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	電子マニフェスト	030	3			2	1		
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	厚生労働省報告	040	3						
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	処分実績	050	3			2	1		
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	放射濃度・放射線量等	060	3						
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	減量取組	070	3			2	1		
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	有償売却	080	3						
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	H28発注	090	3			2	1		
施設管理担当	施設	05 赤	発生土	07 青	H29発注	100	3						
施設管理担当	設備	06 黄	全般	01 黄	通知・報告	010	1			2	2		
施設管理担当	設備	06 黄	全般	01 黄	照会・回答	020	1			2	2		
施設管理担当	設備	06 黄	管理	02 緑	自家用電気工作物	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	設 備	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
施設管理担当	設備	06	黄	管理	02	緑	排水処理施設	020	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	管理	02	緑	高圧ガス製造施設	030	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	管理	02	緑	無線設備	040	11					H-6		
施設管理担当	設備	06	黄	管理	02	緑	施設引継（機電）	050	10					H-4		
施設管理担当	設備	06	黄	管理	02	緑	設計・積算	060	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	管理	02	緑	機械警備	070	11					H-6		
施設管理担当	設備	06	黄	事故報告	03	白	事故報告（大久保）	010	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	事故報告	03	白	事故報告（庄和）	020	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	事故報告	03	白	事故報告（行田）	030	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	事故報告	03	白	事故報告（新三郷）	040	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	事故報告	03	白	事故報告（吉見）	050	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	事故報告	03	白	事故報告（柿木）	060	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	事故報告	03	白	事故報告（センター）	070	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	月例報告	04	赤	電力使用量月報	010	5			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	選解任届	05	青	電気主任技術者	010	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	選解任届	05	青	高圧ガス保安係員等	020	3			2	2			
施設管理担当	設備	06	黄	規程関係	06	黄	自家用電気工作物保安規程	010	11					H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
施設管理担当	設備	06	黄	規程関係	06	黄	高圧ガス製造施設関係規程等	020	11					
施設管理担当	設備	06	黄	担当会議	07	緑	電気主任技術者会議	010	3			2	2	
施設管理担当	設備	06	黄	担当会議	07	緑	高圧ガス安全管理委員会	020	10				H	
施設管理担当	設備	06	黄	担当会議	07	緑	大久保浄水場排水処理施設等整備・ 運営事業関係者協議会・幹事会	030	3					
施設管理担当	設備	06	黄	担当会議	07	緑	柿木浄水場管理運営包括委託検討会	040	3			2	2	
施設管理担当	設備	06	黄	担当会議	07	緑	その他	050	3					
施設整備担当	設備	06	黄	建設	08	白	業務設備整備事業計画	010	10				H	
施設整備担当	設備	06	黄	建設	08	白	見積協議・単価決定	020	3				H	
施設整備担当	設備	06	黄	建設	08	白	その他	030	3				H	
施設整備担当	設備	06	黄	その他	09	赤	カタログ・パンフレット類	010	5		価	2	2	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	全般	01	青	通知・報告	010	1			3	1	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	全般	01	青	照会・回答	020	1			3	1	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	全般	01	青	庶務	030	1			3	1	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	全般	01	青	議会	040	1			3	1	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	全般	01	青	5か年計画	050	1			3	1	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	全般	01	青	監査	060	1			3	1	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	全般	01	青	水総合管理システム	070	1			3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビネット 以外				
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	水運用計画	02	黄	水運用計画	010	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	水運用計画	02	黄	取水計画	020	3					H-8	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	水運用計画	02	黄	作業計画	030	1			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	水運用計画	02	黄	定期整備作業	040	1					H-8	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	月例報告	03	緑	取水報告	010	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	月例報告	03	緑	取送配水月報	020	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	月例報告	03	緑	創業来取水水量・送配水量	030	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	月例報告	03	緑	再生可能エネルギー報告	040	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	月例報告	03	緑	PFI報告	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	月例報告	03	緑	電力量まとめ	060	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	担当会議	04	白	水運用担当者会議	010	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	担当会議	04	白	省工ネ担当者会議	020	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	担当会議	04	白	新三郷受水団体説明会	030	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	担当会議	04	白	水総合管理システム実施検討委員会	040	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	担当会議	04	白	水総合管理システム実施検討部会	050	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	担当会議	04	白	地球温暖化適応策専門部会	060	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	担当会議	04	白	その他	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引き 出し 番号									キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	省工ネ	05	赤	省エネルギー法	010	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	省工ネ	05	赤	推進計画	020	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	省工ネ	05	赤	埼玉県地球温暖化対策実行計画	030	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	省工ネ	05	赤	小水力覚書	040	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	省工ネ	05	赤	環境報告書	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	工事・委託	06	青	水総合管理システム	010	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	工事・委託	06	青	直接給水可能性調査	020	3			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	07	青	工事・委託	06	青	排出量検証	030	3			3	1		
水質担当	水質	08	黄	全般	01	黄	通知・報告	010	1			3	2		
水質担当	水質	08	黄	全般	01	黄	照会・回答	020	1			3	2		
水質担当	水質	08	黄	全般	01	黄	報道対応	030	1			3	2		
水質担当	水質	08	黄	全般	01	黄	問い合わせ対応	040	1			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質事故	02	緑	水質事故	010	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	水質管理体制	010	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	水質管理一般	020	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	水質管理計画	030	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	協定書・覚書	040	11			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	水質試験成績書(工水)	050	1			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	農薬空中散布	060	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	微生物	070	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	環境ホルモン	080	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	かび臭対応	090	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	消毒副生成物(調査を含む)	100	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	水質測定(幸手注水ポンプ所)	110	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	放射性物質関連	120	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	水安全計画	130	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	水質管理	03	白	その他	140	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	薬品	04	赤	薬品単価契約	010	3			3	2		
水質担当	水質	08	黄	月例報告	05	青	薬品使用状況集計表	010	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	月例報告	05	青	水質報告	020	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	月例報告	05	青	水質報告(利根大堰)	030	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	月例報告	05	青	高濁報告書	040	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	月例報告	05	青	魚卵報告書	050	5			3	2		
水質担当	水質	08	黄	会議・協議会	06	黄	水質関係会議	010	3			3	2		

