

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
	懸案	01 白	懸案	01 白	所長	010	1未	常		1	1		
	懸案	01 白	懸案	01 白	副所長	020	1	常		1	1		
	懸案	01 白	懸案	01 白	調査担当	030	1	常		1	1		
	懸案	01 白	懸案	01 白	監視・支援担当	040	1	常		1	1		
	懸案	01 白	懸案	01 白	検査担当	050	1	常		1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	常		1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	要領	020	5	常				H-1	
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(4~6月)	030	1			1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(7~9月)	040	1			1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(10~12月)	050	1			1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(1~3月)	060	1			1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(建設工事関係)	070	1			1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(見学・視察)	080	1			1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告	090	1未		PC				
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答	100	3			1	1		
	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答	110	1未		PC				
	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	120	1		差	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	130	3				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	災害防止組織	140	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁	150	3		常		1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	160	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	県議会	170	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	環境によいこと推進	180	3				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	環境 通知・報告	190	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	乗車証交付申請	200	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	許可車両証	210	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	EUM推進通知・報告	220	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	経営5力年計画	230	5				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	危機管理情報 通知・報告	240	1				1	1		
	総務	02	赤	総務	01	赤	全停作業	250	1							
	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常		1	2		
	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3				1	2		
	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	030	1				1	2		
	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	040	1未			PC				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	キヤピネット			キヤピネット以外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キヤピネット	引き出し番号	キヤピネット以外			
	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	050	3			1	2		
	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	060	1未		PC				
	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	070	11			1	2		
	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存台帳	080	10			1	2		
	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	090	11		PC				
	総務	02	赤	文書	02	青	郵券受払簿	100	3			1	2		
	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	3			1	2		
	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1未		PC				
	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	3			1	2		
	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	040	1未		PC				
	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	050	1			1	2		
	総務	02	赤	会議	03	黄	安全衛生委員会	060	1			1	2		
	総務	02	赤	会議	03	黄	所内会議	070	1			1	2		
	総務	02	赤	会議	03	黄	水質担当者会議	080	1			1	2		
	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	090	1			1	2		
	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	2		
	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	030	1未			1	2		
総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	040	1			1	2		
総務	02	赤	広聴広報	04	緑	資料	050	1			1	2		
総務	02	赤	広聴広報	04	緑	情報公開	060	1						
総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	2	1		
総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	020	3			2	1		
総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	030	1未		PC				
総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会・回答	040	3			2	1		
総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会・回答	050	1未		PC				
総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	060	5			2	1		
総務	02	赤	IT推進	06	赤	セキュリティポリシー	010	5			1	2		
総務	02	赤	IT推進	06	赤	IT推進 通知・報告	020	3			1	2		
総務	02	赤	IT推進	06	赤	IT推進 照会・回答	030	3			1	2		
総務	02	赤	IT推進	06	赤	機器台帳	040	5			1	2		
総務	02	赤	IT推進	06	赤	ホームページ	050	1						
人事	03	青	人事	01	青	人事 例規	010	11		常	2	1		
人事	03	青	人事	01	青	人事 通知・報告	020	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	人事	03 青	人事	01 青	人事 通知・報告	030	3			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	人事 通知・報告	040	1未			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	人事 照会・回答	050	3			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	人事 照会・回答	060	1未		PC				
	人事	03 青	人事	01 青	人事異動通知書	070	1			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	人事報告書	080	1			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	身上記録(変更届)書	090	1			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	人事カード	100	1未		送	2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	勤務記録カード	110	1未		送	2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	表彰	120	3			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	職員録原稿	130	1			2	1		
	人事	03 青	人事	01 青	人事評価	140	1			2	1		
	人事	03 青	研修	02 黄	研修 例規	010	11		常	2	1		
	人事	03 青	研修	02 黄	研修 通知・報告	020	3			2	1		
	人事	03 青	研修	02 黄	研修 通知・報告	030	1			2	1		
	人事	03 青	研修	02 黄	研修 照会・回答	040	3			2	1		
	人事	03 青	研修	02 黄	講師派遣	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
	人事	03	青	研修	02	黄	技術管理者研修	060	1				2	1		
	人事	03	青	研修	02	黄	資格試験	070	1				2	1		
	人事	03	青	研修	02	黄	出前講座	080	3				2	1		
	人事	03	青	研修	02	黄	研修受入	090	3				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	サービス 例規	010	11		価		2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	サービス 通知・報告	020	3				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	サービス 照会・回答	030	3				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	身分証明用紙受払簿	040	3				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	勤務整理簿	050	3				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	勤務状況報告	060	1				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	公務災害事故報告	070	3				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	職務専念義務免除願	080	3			PC				
	人事	03	青	サービス	03	緑	休暇簿	090	3			PC				
	人事	03	青	サービス	03	緑	週休日振替簿	100	3			PC				
	人事	03	青	サービス	03	緑	代休日指定簿	110	3			PC				
	人事	03	青	サービス	03	緑	協定書	120	1				2	1		
	人事	03	青	サービス	03	緑	倫理推進・セクハラ	130	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
	人事	03 青	03 青	緑	交通事故防止	140	1			2	1		
	人事	03 青	03 青	緑	ノ一残業デイ時間外勤務報告書	150	3			2	1		
	人事	03 青	04 青	白	給与 例規	010	11		常	2	1		
	人事	03 青	04 青	白	給与 通知・報告	020	1			2	1		
	人事	03 青	04 青	白	給与 照会・回答	030	3			2	1		
	人事	03 青	04 青	白	給与時間外手当額表	040	5		差	2	1		
	人事	03 青	04 青	白	電算報告	050	1			2	1		
	人事	03 青	04 青	白	支払簿	060	5			2	1		
	人事	03 青	04 青	白	給与支給内訳書	070	3			2	1		
	人事	03 青	04 青	白	住居手当認定簿	080	1未		送	PC	2	1	
	人事	03 青	04 青	白	児童手当支給状況報告	090	1			PC	2	1	
	人事	03 青	04 青	白	児童手当受給者台帳	100	1未		送	PC			
	人事	03 青	04 青	白	扶養親族簿	110	1未		送	PC			
	人事	03 青	04 青	白	通勤届	120	1未		送	PC			
	人事	03 青	04 青	白	休日時間外勤務命令簿	130	3		送	PC			
	人事	03 青	04 青	白	扶養控除申告書	140	1		送	PC			
	人事	03 青	04 青	白	給与証明	150	1		送	PC			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
	人事	03 青	給与	04 白	保険料控除申告書	160	1	送	PC				
	人事	03 青	給与	04 白	源泉徴収票	170	5		PC				
	人事	03 青	給与	04 白	年末調整	180	3		PC				
	人事	03 青	給与	04 白	口座振替申出書	190	1	送	PC				
	人事	03 青	旅費	05 赤	旅費 例規	010	11	常		2	1		
	人事	03 青	旅費	05 赤	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
	人事	03 青	旅費	05 赤	復命書(4～6月)	030	3			2	1		
	人事	03 青	旅費	05 赤	復命書(7～9月)	040	3			2	1		
	人事	03 青	旅費	05 赤	復命書(10～12月)	050	3			2	1		
	人事	03 青	旅費	05 赤	復命書(1～3月)	060	3			2	1		
	人事	03 青	旅費	05 赤	振込口座届	070	3	常		2	1		
	人事	03 青	臨時職員	06 青	例規	010	11	価		2	1		
	人事	03 青	臨時職員	06 青	通知・報告	020	1			2	1		
	人事	03 青	臨時職員	06 青	照会・回答	030	1			2	1		
	人事	03 青	臨時職員	06 青	雇用伺い	040	3			2	1		
	人事	03 青	臨時職員	06 青	源泉徴収・年末調整	050	5			2	1		
	人事	03 青	臨時職員	06 青	社会保険	060	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号					キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外			
人事	03	青	臨時職員	06	青	070	3			2	1		
人事	03	青	臨時職員	06	青	080	3			2	1		
人事	03	青	臨時職員	06	青	090	3			2	1		
人事	03	青	臨時職員	06	青	100	3			2	1		
人事	03	青	臨時職員	06	青	110	3			2	1		
人事	03	青	臨時職員	06	青	120	3			2	1		
福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	010	11		常	2	2		
福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	020	1			2	2		
福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	030	3			2	2		
福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	040	1未			2	2		
福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	050	1未			2	2		
福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	010	11		常	2	2		
福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	020	1			2	2		
福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	030	3			2	2		
福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	040	5			2	2		決定後5年保存
福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	050	1			2	2		
福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	060	5			2	2		最終検診後5年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	特殊健康診断結果	070	11			2	2			最終検診後30年保存
	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	契約書	080	5			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 例規	010	11		常	2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 通知・報告	020	1			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 照会・回答	030	3			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	組合員等一覧表	040	5		差	2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	貸付金原票	050	1		常	2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	月賦購入	060	5		常	2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	償還票	070	1未		常	2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	被扶養者申告書	080	3			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	給付	090	3			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	家族療養費	100	3			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	グループ保険	110	3			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	生命保険契約者カード	120	1		常	2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	貸付申込書	130	1			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	財形	140	3			2	2			
	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	余暇活用資金補助	150	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 例規	010	11	常		3	1		
	財務	05	赤	財務	01	赤	要領・手順書	020	5	常				H-1	
	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 通知・報告	030	3			3	1		
	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 照会・回答	040	3			3	1		
	財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	010	3			3	1		
	財務	05	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	5			3	1		
	財務	05	赤	予算	02	青	令達・配当・流用申請書	030	3			3	1		
	財務	05	赤	予算	02	青	令達書・配当・流用通知	040	3			3	1		
	財務	05	赤	予算	02	青	資金計画	050	3			3	1		
	財務	05	赤	予算	02	青	予算内示	060	3			3	1		
	財務	05	赤	予算	02	青	自己検査	070	3			3	1		
	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	3			3	1		
	財務	05	赤	決算	03	黄	決算書	020	3			3	1		
	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	10			3	1		
	財務	05	赤	収入	04	緑	収入予算差引簿	020	10			3	1		
	財務	05	赤	収入	04	緑	収入調定簿	030	10			3	1		
	財務	05	赤	収入	04	緑	収入日計表	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
	財務	05	赤	収入	04	緑	収入状況報告書	050	1			3	1		
	財務	05	赤	収入	04	緑	預り金出納簿	060	5		常	3	1		完結後5年保存
	財務	05	赤	収入	04	緑	現金出納簿	070	5		常	3	1		完結後5年保存
	財務	05	赤	支出	05	白	執行伺い	010	5			3	1	H-20	
	財務	05	赤	支出	05	白	修繕費執行伺い	020	5			3	1	H-20	
	財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	030	10			3	1	H-20	
	財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為整理簿	040	10			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	支出予算差引簿	050	10			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	執行状況報告書	060	1			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	小切手振出済通知書	070	3			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	支払集計兼支払依頼書	080	3			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	支払日計表	090	3			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	受領書	100	3			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	現金現在高証明書	110	3			3	1		
	財務	05	赤	支出	05	白	預金整理簿	120	3			3	1		
	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	11		常	3	2		
	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財務	05 赤	財産	06 赤	財産 照会・回答	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	財務	05 赤	財産	06 赤	公有財産報告書	3				3	2		
	財務	05 赤	財産	06 赤	償却資産調書	11		常		3	2		
	財務	05 赤	財産	06 赤	固定資産台帳	11		常		3	2		
	財務	05 赤	財産	06 赤	売買契約書	11		常		3	2		
	財務	05 赤	財産	06 赤	水道施設整備計画	10		常		3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	物品 例規	11		常		3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	物品 通知・報告	1				3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	保管転換書	3				3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	図書出納簿	5		常		3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	備品台帳	5		常		3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	物品供用簿	5		常		3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	被服貸与簿	5		常		3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	不用決定伺い	3				3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	単価契約	5				3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	図面貸出簿	5		常		3	2		
	財務	05 赤	物品	07 青	書類貸出簿	5		常		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
財務	05	赤	物品	07	青	保証書	120	5	常		3	2		
財務	05	赤	物品	07	青	設計図書等	130	11			3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車 例規	010	11	常		3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車 通知・報告	020	3			3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車 照会・回答	030	3			3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	公用車運行計画表	040	1未			3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	運行前点検表	050	3			3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	一般管理車運行管理簿	060	3			3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	公用車運行実績表	070	3			3	2		
財務	05	赤	自動車	08	黄	継続検査申請	080	3			3	2		
委託・工事・契約	06	緑	委託工事全般	01	緑	委託工事例規	010	11	常		3	2		
委託・工事・契約	06	緑	委託工事全般	01	緑	要領	020	5	常				H-1	
委託・工事・契約	06	緑	委託工事全般	01	緑	委託工事通知・報告	030	1			3	2		
委託・工事・契約	06	緑	委託工事全般	01	緑	委託工事 照会・回答	040	1			3	2		
委託・工事・契約	06	緑	委託工事全般	01	緑	業務委託工事整理簿	050	5			3	2		
委託・工事・契約	06	緑	契約全般	02	白	契約 例規	010	11	常		3	2		
委託・工事・契約	06	緑	契約全般	02	白	契約 通知・報告	020	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
委託・工事・契約	06	緑	契約全般	02	白	契約 通知・報告（入札参加資格者指名停止）	030	1			3	2	H-20	
委託・工事・契約	06	緑	契約全般	02	白	契約 照会・回答	040	3			3	2		
委託・工事・契約	06	緑	業務委託	03	赤	設計図書等	010	10					H	
水質	07	青	水質全般	01	青	水質全般 例規	010	11	常		4	1		
水質	07	青	水質全般	01	青	要領	020	5	常				H-1	
水質	07	青	水質全般	01	青	手順書	030	5	常				H-1	
水質	07	青	水質全般	01	青	水質全般 通知・報告	040	1			4	1		
水質	07	青	水質全般	01	青	水質全般 通知・報告（国）	050	3			4	1		
水質	07	青	水質全般	01	青	水質全般 通知・報告（企業体）	060	3			4	1		
水質	07	青	水質全般	01	青	水質全般 照会・回答	070	3			4	1		
水質	07	青	水質全般	01	青	水質全般 依頼	080	1			4	1		
水質	07	青	水質情報	02	黄	水質情報	010	1			4	1		
水質	07	青	水質情報	02	黄	湧水情報	020	1			4	1		
水質	07	青	水質情報	02	黄	水質年報	030	11					H	
水質	07	青	水質情報	02	黄	報告書等	040	3			4	1		
水質	07	青	水質情報	02	黄	苦情・問い合わせ	050	10			4	1		
水質	07	青	委員会等	03	緑	水質管理計画連絡調整委員会	010	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
	水質	07	青	委員会等	03	緑	日水協関東地方支部研究発表会	020	1		価	4	1		
	水質	07	青	委員会等	03	緑	利根川・荒川水系水道事業者連絡協議会	030	1						
	水質	07	青	委員会等	03	緑	水質試験方法等調査専門委員会	040	1			4	1		
	水質	07	青	委員会等	03	緑	全国水道研究発表会	050	1		価	4	1		
	水質	07	青	委員会等	03	緑	各種委員会	060	3			4	1		
	水質	07	青	委員会等	03	緑	評価委員会議事録	070	3			4	1		
	水質	07	青	委員会等	03	緑	水質検査計画(案)策定委員会	080	5					H-1	
	水質	07	青	委員会等	03	緑	水安全計画	090	3			4	1		
	水質	07	青	委員会等	03	緑	5事業体連携調整会議	100	3			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	学会 通知・報告	010	1			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	学会 照会・回答	020	3			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	日本分析化学会	030	1			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	日本水環境学会	040	1			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	日本水処理生物学会	050	1			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	日本環境化学会	060	1			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	日本化学会	070	1			4	1		
	水質	07	青	学会	04	白	その他研究発表	080	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
	水質	07 青	水道水質技術交流会	05 赤	水道水質技術交流会 通知・報告	010	3			4	1		
	水質	07 青	水道水質技術交流会	05 赤	水道水質技術交流会 依頼	020	3			4	1		
	水質	07 青	水道水質技術交流会	05 赤	水道水質技術交流会 資料	030	3			4	1		
	水質	07 青	水道水質技術交流会	05 赤	意見交換会	040	3			4	1		
調査	調査	08 青	調査担当	01 青	調査担当 通知・報告	010	1			4	2		
調査	調査	08 青	調査担当	01 青	調査担当 照会・回答	020	3			4	2		
調査	調査	08 青	調査担当	01 青	調査結果等	030	3			4	2		
調査	調査	08 青	調査担当	01 青	調査報告書	040	3			4	2		
調査	調査	08 青	調査担当	01 青	その他	050	1			4	2		
調査	調査	08 青	調査研究	02 黄	分析法	010	3			4	2		
調査	調査	08 青	調査研究	02 黄	研究発表	020	3			4	2		
調査	調査	08 青	調査研究	02 黄	厚労省調査研究	030	3			4	2		
調査	調査	08 青	調査研究	02 黄	浄水場・センター調査研究	040	3			4	2		
調査	調査	08 青	調査研究	02 黄	共同調査	050	5			4	2		
調査	調査	08 青	調査研究	02 黄	調査研究企画検討委員会	060	5					H	
調査	調査	08 青	調査研究	02 黄	調査研究報告書	070	5			4	2		
調査	調査	08 青	精度管理	03 緑	精度管理 通知・報告	010	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
調査	調査	08	青	精度管理	03	緑	精度管理 照会・回答	020	3			5	2		
調査	調査	08	青	精度管理	03	緑	精度管理委員会 議事録	030	5			5	2	H-1	
調査	調査	08	青	精度管理	03	緑	外部精度管理	040	5			5	2	H-1	
調査	調査	08	青	精度管理	03	緑	内部精度管理	050	5			5	2	H-1	
調査	調査	08	青	精度管理	03	緑	自己精度管理	060	5			5	2	H-1	
検査	薬品	09	白	薬品全般	01	白	薬品全般 通知・報告	010	1			4	2		
検査	薬品	09	白	薬品全般	01	白	要領・手順書	020	5		常			H-5	
検査	薬品	09	白	薬品全般	01	白	水処理薬品検査結果	030	3			4	2		
検査	薬品	09	白	薬品全般	01	白	劇毒物受払簿	040	5					C	
検査	薬品	09	白	薬品全般	01	白	届出（劇物毒物）	050	3			4	2		
検査	薬品	09	白	薬品全般	01	白	届出（特別管理産業廃棄物）	060	3			4	2		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	監視・支援担当 例規	010	11		常	5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	要領・手順書	020	5		常			H-1	
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	監視・支援担当 通知・報告	030	1			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	監視・支援担当 照会・回答	040	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	調査結果等	050	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	調査報告書	060	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	支援研修計画・報告書	070	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	監視支援担当資料	080	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	会議・議事録	090	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	監視・支援担当	01	赤	監視支援G L P関連資料	100	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水源監視	02	青	水源調査（河川・ダム湖）	010	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水源監視	02	青	実態調査	020	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水源監視	02	青	その他調査	030	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水源監視	02	青	生物	040	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水源監視	02	青	魚卵	050	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水源監視	02	青	臭気物質	060	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水源監視	02	青	連携速報	070	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	送水監視	03	黄	自動水質計器	010	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	送水監視	03	黄	毎日検査	020	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	送水監視	03	黄	水道情報通信ネットワーク	030	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	事故災害	04	緑	事故災害 通知・報告	010	1			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	事故災害	04	緑	事故災害 照会・回答	020	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	事故災害	04	緑	事故災害 資料	030	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
監視・支援	監視・支援	10	赤	事故災害	04	緑	緊急連絡表	040	1			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	事故災害	04	緑	水質異常	050	5			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	事故災害	04	緑	事故訓練	060	3			4	2		
監視・支援	監視・支援	10	赤	水質試験車	05	白	水質試験車 全般	010	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	原虫類 例規	010	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	原虫類 通知・報告	020	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	原虫類 照会・回答	030	3			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	浄水場原水調査	040	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	共同調査(利根川、荒川水系水道事業者連絡協議会)	050	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	共同調査(東京都他)	060	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	臨時調査等	070	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	PCR調査	080	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	その他調査	090	11			5	1		
監視・支援	監視・支援	10	赤	原虫類	06	赤	原虫類調査結果(他都県市)	100	3			5	1		
	検査	11	青	検査担当	01	青	検査担当 例規	010	11		常	5	2		
	検査	11	青	検査担当	01	青	検査担当 通知・報告	020	1			5	2		
	検査	11	青	検査担当	01	青	検査担当 照会・回答	030	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
検査	11	青	検査担当	01	青	給水開始前検査	040	11			5	2		
検査	11	青	検査担当	01	青	分析機器情報	050	1			5	2		
検査	11	青	検査担当	01	青	分析機器届け出	060	11			5	2		
検査	11	青	定例検査	02	黄	定期水質検査結果	010	11			5	2		
検査	11	青	定例検査	02	黄	環境ホルモン試験結果	020	11			5	2		
検査	11	青	定例検査	02	黄	水道用薬品試験結果	030	11			5	2		
検査	11	青	定例検査	02	黄	その他の水質試験結果	040	11			5	2		
検査	11	青	定例検査	02	黄	定期水質検査結果速報記録	050	3			5	2		
検査	11	青	依頼検査	03	緑	要請書	010	11			5	2		
検査	11	青	依頼検査	03	緑	報告書（検査要請）	020	11			5	2		
検査	11	青	測定記録	04	白	定期水質検査	010	5					H	
検査	11	青	測定記録	04	白	水源調査	020	5					H	
検査	11	青	測定記録	04	白	水道用薬品試験	030	5					H	
検査	11	青	測定記録	04	白	依頼検査	040	5					H	
検査	11	青	放射性物質	05	赤	通知・報告	010	3			5	2		
検査	11	青	放射性物質	05	赤	照会・回答	020	3			5	2		
検査	11	青	放射性物質	05	赤	検査結果	030	11			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J06	水質管理センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	検査	11 青	受託検査	06 青	受託検査 通知・報告	010	1				5	2		
	検査	11 青	受託検査	06 青	受託検査 照会・回答	020	3				5	2		
	検査	11 青	受託検査	06 青	検査結果	030	11				5	2		
	検査	11 青	受託検査	06 青	臨時検査	040	11				5	2		
	GLP関係	12 黄	GLP全般	01 黄	要領	010	5		常				H-1	
	GLP関係	12 黄	GLP事務	02 緑	GLP 通知・報告	010	5		価				H-1	
	GLP関係	12 黄	GLP事務	02 緑	GLP 照会・回答	020	5		価				H-1	
	GLP関係	12 黄	GLP事務	02 緑	GLP 審査	030	5		価				H-1	
	GLP関係	12 黄	GLP事務	02 緑	GLP 契約	040	5		価				H-1	
	GLP関係	12 黄	GLP運用	03 白	マネジメントレビュー	010	5		価				H - 1	
	GLP関係	12 黄	GLP運用	03 白	内部監査	020	5		価				H - 1	
	GLP関係	12 黄	GLP運用	03 白	教育訓練	030	5		価				H - 1	
	GLP関係	12 黄	GLP運用	03 白	不適合管理	040	5		価				H - 1	
	GLP関係	12 黄	GLP運用	03 白	検査結果	050	5		価				H - 1	
	GLP関係	12 黄	GLP運用	03 白	精度管理	060	5		価				H - 1	
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							