

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット			キャピネット以外
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	懸案フォルダ	010	1未			調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 例規	010	11	常		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 通知・報告	020	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（直轄）	030	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 4月～6月）	040	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 7月～10月）	050	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 11月～12月）	060	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（企画財政部 1月～3月）	070	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（総務部）	080	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（県民生活部）	090	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（危機管理防 災部）	100	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（環境部）	110	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（福祉部）	120	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（保健医療部）	130	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（産業労働部）	140	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（農林部）	150	1未	価		調整 1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（県土整備部）	160	1未	価		調整 1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	企画調整 照会・回答（その他）	170	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	事業概要	180	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	知事記者会見	190	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	5か年計画	02 青	通知・報告	010	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	5か年計画	02 青	照会・回答	020	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	まち・ひと・しごと創生総合戦略	03 黄	通知・報告	010	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	まち・ひと・しごと創生総合戦略	03 黄	照会・回答	020	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	調整	04 緑	地方分権	010	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	調整	04 緑	行政改革	020	1未	価		調整1				
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	05 白	危機管理 例規	010	11	常			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	05 白	危機管理 通知・報告	020	1未	価			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	05 白	危機管理 照会・回答	030	1未	価			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	05 白	防災会議	040	1未	価			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	05 白	各種マニュアル	050	3	常			H-調整3			
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理	05 白	訓練・研修	060	1未	価			H-調整3			
調整担当	会議	03 赤	県内部会議	01 赤	首脳会議	010	1未	価		調整1				
調整担当	会議	03 赤	県内部会議	01 赤	経営政策会議	020	1未	価		調整1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	会議	03 赤	県内部会議	01 赤	部課所長会議	030	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	県内部会議	01 赤	庁議	040	1未	価			H-調整4		
調整担当	会議	03 赤	県内部会議	01 赤	部長・副部長関係	050	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	県内部会議	01 赤	県土・都市企画担当主幹会議	060	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	県内部会議	01 赤	各種会議	070	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	知事会議等	02 青	照会・回答	010	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	知事会議等	02 青	全国知事会議	020	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	知事会議等	02 青	関東知事会議	030	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	知事会議等	02 青	九都県市首脳会議	040	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	知事会議等	02 青	三県知事会	050	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	知事会議等	02 青	その他都道府県会議	060	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	知事会議等	02 青	市町村長会議	070	1未	価	調整1				
調整担当	会議	03 赤	関プロ等	03 黄	事業連絡協議会	010	1未	価			H-調整3		
調整担当	要望	04 緑	国への要望	01 緑	前期要望	010	1未	価			H-調整4		
調整担当	要望	04 緑	国への要望	01 緑	後期要望	020	1未	価			H-調整4		
調整担当	要望	04 緑	国への要望	01 緑	その他要望	030	1未	価	調整1				
調整担当	要望	04 緑	県に対する要望	02 白	政党要望	010	1未	価			H-調整4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	要望	04 緑	県に対する要望	02 白	市長会・町村会	020	1未	価	調整1				
調整担当	要望	04 緑	県に対する要望	02 白	市町村長	030	1未	価	調整1				
調整担当	要望	04 緑	県に対する要望	02 白	各種団体	040	1未	価	調整1				
調整担当	要望	04 緑	県に対する要望	02 白	その他要望	050	1未	価	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	議会 例規	010	11	常	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	議会 通知・報告	020	1未	価	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	議会 照会・回答	030	1未	価	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	初顔合わせ	040	1未	価		H-調整 4			
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	議員調査依頼	050	1未	価	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	議員連盟	060	1未	価	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	議員要望・議員関係資料	070	1未	価	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	県議会全般	01 赤	投資的経費調べ（当初予算箇所付け資料）	080	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	6月定例会	02 青	答弁資料	010	1未	価			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	6月定例会	02 青	請願陳情	020	1未	価	調整1				
調整担当	県議会	05 赤	6月定例会	02 青	県土都市整備委員会	030	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	6月定例会	02 青	公社事業対策特別委員会	040	11	歴			H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	6月定例会	02 青	特別委員会（その他）	050	1未	価			H-調整 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
調整担当	県議会	05 赤	9月定例会	03 黄	答弁資料	010	1未	価			H-調整 4			
調整担当	県議会	05 赤	9月定例会	03 黄	請願陳情	020	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 赤	9月定例会	03 黄	県土都市整備委員会	030	11	歴				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	9月定例会	03 黄	公社事業対策特別委員会	040	11	歴				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	9月定例会	03 黄	特別委員会（その他）	050	1未	価				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	1 2月定例会	04 緑	答弁資料	010	1未	価				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	1 2月定例会	04 緑	請願陳情	020	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 赤	1 2月定例会	04 緑	県土都市整備委員会	030	11	歴				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	1 2月定例会	04 緑	公社事業対策特別委員会	040	11	歴				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	1 2月定例会	04 緑	特別委員会（その他）	050	1未	価				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	2月定例会	05 白	答弁資料	010	1未	価				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	2月定例会	05 白	請願陳情	020	1未	価		調整 1				
調整担当	県議会	05 赤	2月定例会	05 白	県土都市整備委員会	030	11	歴				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	2月定例会	05 白	公社事業対策特別委員会	040	11	歴				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	2月定例会	05 白	特別委員会（予算・その他）	050	1未	価				H-調整 4		
調整担当	県議会	05 赤	視察等	06 赤	視察（県内・近県・遠県）	010	1未	価		調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報 例規	010	11	常		調整 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報 通知・報告	020	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報 照会・回答	030	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報主幹会議	040	1未	価			H-調整 4		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報全般	01 青	パンフレット	050	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報全般	01 青	広報研修	060	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報全般	01 青	広報計画	070	1未	価			H-調整 4		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	広聴情報	010	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県政モニター	020	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言	030	1未	価			H-調整 4		個人別
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	その他	040	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより	010	1未	価			H-調整 4		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	テレビ	020	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	記者会見	030	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	記者発表	040	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	予算関係記者発表	050	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	原稿依頼	060	1未	価	調整 1				
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	部長 会見・会談	070	1未	価	調整 1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	部長・副部長関係（会議資料等）	010	1未	価		調整1				
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	国土交通省人事	020	1未	価		調整1				
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	週間行事予定	030	1未	価			H-調整4			
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	部長・副部長日程表	040	1未	価			H-調整4			
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	部長あいさつ文	050	1未	価		調整1				
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	電報	060	1未	価			H-調整4			
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	部長会・副部長会	070	1未	価		調整1				
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	交際費	080	1未	価		調整1				
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	秘書業務委託	090	11	常		調整1				
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	各種資料	100	1未	価		調整1				
調整担当	秘書	07 白	秘書業務	01 白	部長・副部長事務引継書	110	3	常						
総務・経理担当	懸案	08 赤	総務・経理担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1未				SS1引出			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 例規	010	11			総務1	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（随時廃棄）	020	1未			総務1	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（部内）	030	1			総務1	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（企画財政部）	040	1			総務1	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 通知・報告（総務部）	050	1			総務1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット以外		
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（県民生活部）	060	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（危機管理防災部）	070	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（環境部）	080	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（福祉部）	090	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（保健医療部）	100	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（産業労働部）	110	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（農林部）	120	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（県土整備部）	130	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（その他部局）	140	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（国土交通省）	150	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	通知・報告（その他庁外）	160	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答（部内）	170	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答（企画財政部）	180	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答（総務部）	190	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答（県民生活部）	200	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答（危機管理防災部）	210	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般	照会・回答（環境部）	220	1			総務	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（福祉部）	230	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（保健医療部）	240	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（産業労働部）	250	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（農林部）	260	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（県土整備部）	270	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（その他部局）	280	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（国土交通省）	290	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	総務全般 照会・回答（その他庁外）	300	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務分掌表	310	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	事務引継書	320	3			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	専決事項の指定	330	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	部・課事業概要	340	5		常	総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	総務全般	01 青	5S運動等	350	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書 例規	010	11			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1			総務	1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書事務自己点検	040	1			総務	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	ファイル基準表	050	11			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書保存(引継)台帳	060	10			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書廃棄(予定)台帳	070	3			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	文書発送依頼票	080	1未			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	文書	02 黄	重要な文書等の持出(入手)等管理台帳	090	3			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	情報公開	03 緑	情報公開 例規	010	11			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	情報公開	03 緑	情報公開 通知・報告	020	1			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	情報公開	03 緑	情報公開 照会・回答	030	1			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	情報公開	03 緑	情報公開請求書	040	3			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	情報公開	03 緑	開示等決定通知書	050	3			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	情報公開	03 緑	県政情報センターあて協議書	060	3			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	情報公開	03 緑	交際費・旅費・食糧費の支出状況	070	1			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	個人情報保護	04 白	個人情報保護 例規	010	11			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	個人情報保護	04 白	個人情報保護 通知・報告	020	1			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	個人情報保護	04 白	個人情報保護 照会・回答	030	1			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	個人情報保護	04 白	開示・訂正請求	040	5			総務 1 1			
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	IT 例規	010	11			総務 1 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタル ネット	キャピタル ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	IT 通知・報告	020	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	IT 照会・回答	030	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	セキュリティ自己点検	040	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	ソフトウェア関連	050	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	ウィルス等発生報告	060	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	機器管理	070	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	IT	05 赤	ITセキュリティ関連各種台帳	080	5		常		総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	会議	06 青	会議 例規	010	11				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	会議	06 青	会議 通知・報告・照会・回答	020	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	会議	06 青	庁外会議・復命書	030	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	会議	06 青	庁内会議・復命書	040	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	会議	06 青	その他会議・復命書	050	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	環境管理	07 黄	環境管理 例規	010	11				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	環境管理	07 黄	環境管理 通知・報告	020	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	環境管理	07 黄	環境管理 照会・回答	030	1				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	環境管理	07 黄	環境マネジメントシステム	040	3				総務 1	1		
総務・経理担当	総務	09 青	環境管理	07 黄	環境管理関連会議	050	1				総務 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・経理担当	人事	10 緑	人事全般	01 緑	人事全般 例規	010	11				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	人事全般	01 緑	人事全般 通知・報告	020	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	人事全般	01 緑	人事全般 照会・回答	030	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	人事全般	01 緑	人事報告書	040	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	研修（課内職員）	02 白	研修 通知・報告	010	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	研修（課内職員）	02 白	研修 技術研修・見学会	020	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	研修（課内職員）	02 白	その他研修・セミナー	030	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	サービス	03 赤	サービス 例規	010	11				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	サービス	03 赤	サービス 通知・報告	020	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	サービス	03 赤	サービス 照会・回答	030	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	サービス	03 赤	出退勤状況報告	040	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	サービス	03 赤	各種証明書発行	050	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	サービス	03 赤	公務災害・事故報告	060	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	サービス	03 赤	ノ一残業デー時間外勤務	070	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 例規	010	11				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	非常勤・臨時職員	04 青	臨時・非常勤職員 通知・報告	020	1				総務 1 2			
総務・経理担当	人事	10 緑	非常勤・臨時職員	04 青	臨時・非常勤職員 照会・回答	030	1				総務 1 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	募集手続き・雇用伺い	040	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	採用状況報告書	050	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	源泉徴収票・年末調整	060	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	社会保険・雇用保険	070	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	労働者名簿	080	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	賃金支払台帳	090	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	出勤簿・休暇簿	100	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	非常勤・臨時職員	04	青	退職届	110	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 例規	010	11			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 照会・回答	030	1			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 現況調査	040	1			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 源泉徴収票	050	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 住民税関係報告	060	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 年末調整 通知・報告	070	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	給与・手当	05	黄	給与 給与帳票	080	10			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	旅費	06	緑	旅費 例規	010	11			総務 1 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・経理担当	人事	10	緑	旅費	06	緑	旅費 通知・報告	020	1			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	旅費	06	緑	旅費 照会・回答	030	1			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	旅費	06	緑	復命書	040	3			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	旅費	06	緑	自家用自動車登録台帳	050	5			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	旅費	06	緑	公用車運転者登録	060	3			総務 1 2		
総務・経理担当	人事	10	緑	旅費	06	緑	旅費システム関連	070	1			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 例規	010	11			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	福利厚生全般	01	白	レクリエーション	040	1未			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	福利厚生全般	01	白	商品あっせん	050	1未			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	共済・互助会	02	赤	共済・互助会 例規	010	11			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	共済・互助会	02	赤	共済・互助会 通知・報告	020	1			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	共済・互助会	02	赤	共済・互助会 照会・回答	030	1			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	共済・互助会	02	赤	資金貸付・財形	040	3			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	共済・互助会	02	赤	団体生命保険・グループ保険	050	3			総務 1 2		
総務・経理担当	福利厚生	11	白	共済・互助会	02	赤	マイセレクション事業	060	1			総務 1 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	財務全般 例規	010	11			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	歳入歳出外現金整理簿	040	3			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	現金出納簿（総務担当）	050	5			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	歳入予算差引簿	060	3			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	歳出予算差引簿	070	3			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	財務規則改正要望	080	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	会議等開催通知・報告	090	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	債権者照会（倒産情報）	100	3			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	源泉所得税関連	110	5			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財務全般	01 青	財務会計システム	120	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財政課	02 黄	財政課 通知・報告	010	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	財政課	02 黄	財政課 照会・回答	020	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	監査・検査 通知・報告	010	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	監査・検査 照会・回答	020	1			総務2	1			
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	事務局監査	030	5			総務2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	委員監査	040	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	包括外部監査	050	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	テーマ監査	060	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	出納検査	070	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	自己検査	080	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	部所管団体検査	090	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	監査・検査	03 緑	その他監査・検査	100	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	収入	04 白	調定伺・収入証拠書類	010	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	収入	04 白	債権管理簿	020	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	収入	04 白	公金振替整理簿	030	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	収入	04 白	収入済通知書	040	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	収入	04 白	歳入科目更正	050	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	収入	04 白	戻出命令書	060	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書・契約書（総務）	010	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	支出	05 赤	支出証拠書（社会保険料）	020	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	支出	05 赤	支出証拠書（賃金）	030	5				総務2	1		
総務・経理担当	財務	12 青	支出	05 赤	支出証拠書（報償費）	040	5				総務2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠書（旅費）	050	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠書（需用費）	060	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠書月（役務費）	070	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）	080	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠書（使用料及び賃借料）	090	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠書（備品購入費）	100	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠（負担金、補助及び交付金）	110	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	支出証拠書（償還金、利子および割引料）	120	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	歳出科目更正	130	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	戻入決定書	140	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	現金出納簿	150	5			総務2	1		
総務・経理担当	財務	12	青	支出	05	赤	契約進行管理チェックシート	160	5			総務2	1		
総務・経理担当	予算	13	青	予算全般	01	青	予算全般 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務・経理担当	予算	13	青	予算全般	01	青	予算全般 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務・経理担当	予算	13	青	予算執行管理	02	黄	配当要求	010	5			総務2	2		
総務・経理担当	予算	13	青	予算執行管理	02	黄	予備費	020	5			総務2	2		
総務・経理担当	予算	13	青	予算執行管理	02	黄	執行委任	030	5			総務2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・経理担当	予算	13 青	予算執行管理	02 黄	令達	040	5			総務2	2			
総務・経理担当	予算	13 青	予算執行管理	02 黄	流用	050	5			総務2	2			
総務・経理担当	予算	13 青	使用料・手数料	03 緑	使用料・手数料 通知・報告	010	1			総務2	2			
総務・経理担当	予算	13 青	使用料・手数料	03 緑	使用料・手数料 照会・回答	020	1			総務2	2			
総務・経理担当	予算	13 青	使用料・手数料	03 緑	使用料・手数料の見直し	030	3					SS1前右		
総務・経理担当	予算	13 青	県債	04 白	県債 財政投融资資金	010	5			総務2	2			
総務・経理担当	予算	13 青	県債	04 白	県債 適債調書	020	5			総務2	2			
総務・経理担当	予算	13 青	県債	04 白	県債決算	030	5			総務2	2			
総務・経理担当	予算	13 青	県費繰越	05 赤	2 7 2 8 繰越調書(県予算)	010	5					SS1前左		
総務・経理担当	予算	13 青	県費繰越	05 赤	2 8 2 9 繰越伺書(県予算)	020	5					SS1前左		
総務・経理担当	補正予算	14 青	6月補正	01 青	6月補正 通知・報告	010	1					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	6月補正	01 青	6月補正 照会・回答	020	1					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	6月補正	01 青	6月補正 予算要求調書	030	5					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	6月補正	01 青	6月補正 歳出予算の事業概要	040	5					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	6月補正	01 青	6月補正 記者発表資料	050	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	6月補正	01 青	6月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	9月補正	02 黄	9月補正 通知・報告	010	1					SS1前右		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	補正予算	14 青	9月補正	02 黄	9月補正 照会・回答	020	1					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	9月補正	02 黄	9月補正 予算要求調書	030	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	9月補正	02 黄	9月補正 歳出予算の事業概要	040	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	9月補正	02 黄	9月補正 記者発表資料	050	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	9月補正	02 黄	9月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	12月補正	03 緑	12月補正 通知・報告	010	1					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	12月補正	03 緑	12月補正 照会・回答	020	1					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	12月補正	03 緑	12月補正 予算要求調書	030	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	12月補正	03 緑	12月補正 歳出予算の事業概要	040	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	12月補正	03 緑	12月補正 記者発表資料	050	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	12月補正	03 緑	12月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	2月補正	04 白	2月補正 通知・報告	010	1					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	2月補正	04 白	2月補正 照会・回答	020	1					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	2月補正	04 白	2月補正 予算要求調書	030	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	2月補正	04 白	2月補正 歳出予算の事業概要	040	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	2月補正	04 白	2月補正 記者発表資料	050	3					SS1前右		
総務・経理担当	補正予算	14 青	2月補正	04 白	2月補正 知事提案説明要旨	060	3					SS1前右		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算全般	01 赤	当初予算 通知・報告	010	1				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算全般	01 赤	当初予算 照会・回答	020	1				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算全般	01 赤	所要額調べ（規模推計）	030	5				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初予算編成 通知・報告	010	1				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初予算編成 照会・回答	020	1				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 予算要求調書	030	5				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 ヒアリング・審査	040	3				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 議案書	050	5				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 歳出予算の事業概要	060	5				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 記者発表資料	070	3				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 箇所表、投資的経費調べ、新規・重要施策	080	5				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 知事提案説明要旨	090	3				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	当初 財務連携	100	1				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	歳出予算の執行見積書	110	5				SS1前 右		
総務・経理担当	当初予算	15 赤	当初予算編成	02 青	事務事業の見直し	120	3				SS1前 右		
総務・経理担当	給与費	16 黄	給与費	01 黄	給与費 通知・報告	010	1			総務 2	2		
総務・経理担当	給与費	16 黄	給与費	01 黄	給与費 照会・回答	020	1			総務 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	給与費	16 黄	給与費	01 黄	給与費補正予算執行見込額調書	030	3		総務2	2			
総務・経理担当	給与費	16 黄	給与費	01 黄	給与費当初予算執行見込額調書	040	3		総務2	2			
総務・経理担当	給与費	16 黄	給与費	01 黄	主務課別科目別所属別集計表	050	3		総務2	2			
総務・経理担当	給与費	16 黄	給与費	01 黄	科目別所属別給与支給内訳書	060	3		総務2	2			
総務・経理担当	都市指導監督事務費	17 緑	指監費	01 緑	指監費 通知・照会	010	1				SS1前左		
総務・経理担当	都市指導監督事務費	17 緑	指監費	01 緑	指監費 当初予算	020	5				SS1前左		
総務・経理担当	都市指導監督事務費	17 緑	指監費	01 緑	指監費 補正予算	030	5				SS1前左		
総務・経理担当	都市指導監督事務費	17 緑	指監費	01 緑	指監費 決算	040	5				SS1前左		
総務・経理担当	都市指導監督事務費	17 緑	指監費	01 緑	指監費 要望・内示	050	5				SS1前左		
総務・経理担当	都市指導監督事務費	17 緑	指監費	01 緑	指監費 交付申請・決定	060	5				SS1前左		
総務・経理担当	都市指導監督事務費	17 緑	指監費	01 緑	指監費 調定・A D A M S	070	5				SS1前左		
総務・経理担当	管理諸費	18 白	管理諸費	01 白	管理諸費 通知・照会	010	1		総務2	2			
総務・経理担当	管理諸費	18 白	管理諸費	01 白	管理諸費 当初予算	020	5		総務2	2			
総務・経理担当	管理諸費	18 白	管理諸費	01 白	管理諸費 補正予算	030	5		総務2	2			
総務・経理担当	管理諸費	18 白	管理諸費	01 白	管理諸費 決算	040	5		総務2	2			
総務・経理担当	決算	19 赤	決算全般	01 赤	決算 通知・報告	010	1				SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算全般	01 赤	決算 照会・回答	020	1				SS1前左		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット番号		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	歳入歳出予算事項別明細書 通知	010	1					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	歳入歳出予算事項別明細書 照会・回答	020	1					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	歳入歳出予算事項別明細書	030	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	行政報告書 通知	040	1					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	行政報告書 照会・回答	050	1					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	行政報告書	060	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	債権	070	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算調書	02 青	基金	080	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算見込み	03 黄	ブレ決算見込み	010	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算見込み	03 黄	第1回決算見込み	020	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算見込み	03 黄	第2回決算見込み	030	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算統計	04 緑	決算統計 通知	010	1					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算統計	04 緑	決算統計	020	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	事業別決算	05 白	事業別決算作成依頼	010	1					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	事業別決算	05 白	各課事業別決算書	020	5					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算特別委員会	06 赤	決算特別委員会 通知・報告	010	1					SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算特別委員会	06 赤	決算特別委員会 照会・回答	020	1					SS1前左		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・経理担当	決算	19 赤	決算特別委員会	06 赤	決算特別委員会	030	5				SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算特別委員会	06 赤	決算特別委員会 追加資料	040	5				SS1前左		
総務・経理担当	決算	19 赤	決算特別委員会	06 赤	決算特別委員会 改善または検討を要する事項	050	5				SS1前左		
総務・経理担当	出納全般	20 青	出納全般	01 青	出納全般 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	出納全般	01 青	出納全般 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	公有財産	02 黄	公有財産 例規	010	11			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	公有財産	02 黄	公有財産 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	公有財産	02 黄	公有財産 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	公有財産	02 黄	公有財産システム	040	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	公有財産	02 黄	県有資産マネジメント	050	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	公有財産	02 黄	未利用財産活用	060	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	物品 例規	010	11			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	物品 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	物品 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	保管転換請求書（備品）	040	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	備品出納簿	050	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	物品供用簿	060	3			総務2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	消耗品出納簿	070	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	乗車証	080	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	不用決定・廃棄伺	090	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	現物実査	100	3			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	公用車調達	110	5			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	物品	03 緑	物品事故報告	120	5			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	被服貸与	04 白	被服貸与 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	被服貸与	04 白	被服貸与 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	被服貸与	04 白	被服貸与 物品購入見積依頼	030	5			総務2	2		
総務・経理担当	出納全般	20 青	被服貸与	04 白	被服貸与 保管転換	040	3			総務2	2		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国庫補助全般	01 赤	国庫補助全般 例規	010	11					SS1前 左	
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国庫補助全般	01 赤	国庫補助全般 通知・報告	020	1					SS1前 左	
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国庫補助全般	01 赤	国庫補助全般 照会・回答	030	1					SS1前 左	
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	終了実績報告	02 青	終了実績報告依頼	010	5					SS1前 左	
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	終了実績報告	02 青	終了実績報告(県)	020	5					SS1前 左	
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	終了実績報告	02 青	終了実績報告(市町村)	030	5					SS1前 左	
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了実績報告	03 黄	完了実績報告依頼	010	5					SS1前 左	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了実績報告	03 黄	完了実績報告(県)	020	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了実績報告	03 黄	完了実績報告(市町村)	030	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(県)	04 緑	完了検査 通知・報告	010	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(県)	04 緑	完了検査 照会・回答	020	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(県)	04 緑	完了検査 日程調整	030	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(県)	04 緑	完了検査 受検	040	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(県)	04 緑	完了検査 受検結果	050	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(市町村)	05 白	完了検査 通知・報告	010	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(市町村)	05 白	完了検査 照会・回答	020	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(市町村)	05 白	完了検査 日程調整	030	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(市町村)	05 白	完了検査 受検	040	3					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	完了検査(市町村)	05 白	完了検査 受検結果	050	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査(都市局)	06 赤	都市会検 通知・報告・依頼	010	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査(都市局)	06 赤	1~4号調書	020	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査(都市局)	06 赤	特別調書	030	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査(都市局)	06 赤	箇所付け	040	5					SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査(都市局)	06 赤	質疑応答・概要報告	050	5					SS1前左		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査（都市局）	06 赤	事務打ち合わせ	060	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査（都市局）	06 赤	会計検査院報告	070	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査（都市局）	06 赤	関東地方整備局報告	080	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査（都市局）	06 赤	他県情報収集・情報提供等	090	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査（都市局）	06 赤	その他会検 通知・報告	100	3				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	会計実地検査（都市局）	06 赤	その他会検 情報収集・情報提供等	110	3				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費受入	07 青	示達	010	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費受入	07 青	受入一覧	020	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費繰越	08 黄	繰越事務説明会	010	1				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費繰越	08 黄	国費繰越 各課等通知	020	3				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費繰越	08 黄	国費繰越 事前申請	030	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費繰越	08 黄	翌債承認・事故繰越等	040	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費繰越	08 黄	繰越額確定報告	050	5				SS1前左		
総務・経理担当	国庫補助事業	21 赤	国費繰越	08 黄	国費繰越 その他	060	3				SS1前左		
総務・経理担当	統計調査	22 緑	建設統計	01 緑	建設統計 照会	010	5				SS1前左		
総務・経理担当	統計調査	22 緑	建設統計	02 緑	建設統計 回答	020	5				SS1前左		
総務・経理担当	公共工事	23 白	入札制度全般	01 白	入札全般 例規	010	11			総務 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット	キャピネット			
総務・経理担当	公共工事	23 白	入札制度全般	01 白	公共工事 通知・報告	020	1				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	入札制度全般	01 白	公共工事 照会・回答	030	1				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	入札制度全般	01 白	入札参加停止	040	1				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	公共工事 例規	010	11				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	公共工事 通知・報告	020	1				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	公共工事 照会・回答	030	1				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	業者選定委員会	040	5						SS1右奥		
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	公共調達会議	050	3				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	発注計画・進捗管理	060	3				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	公共工事施工状況調査（国費）	070	3				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	公共工事施工状況調査（県費）	080	3				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	入札不成立報告	090	3				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	低入札報告等	100	3				総務2	2			
総務・経理担当	公共工事	23 白	公共工事	02 赤	工事関連事件・談合情報等	110	3				総務2	2			
総務・経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 委員会資料	010	5						SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 課長想定	020	5						SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 説明要旨	030	5						SS1奥中		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット ネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務・経理担当	議会	24 青	初顔合わせ	01 青	初顔 議案	040	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 委員会資料	010	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 課長想定	020	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 説明要旨	030	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	6月定例会	02 黄	6定 議案	040	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 委員会資料	010	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 課長想定	020	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 説明要旨	030	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	9月定例会	03 緑	9定 議案	040	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 委員会資料	010	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 課長想定	020	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 説明要旨	030	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	12月定例会	04 白	12定 議案	040	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 委員会資料	010	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 課長想定	020	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 説明要旨	030	5				SS1奥中		
総務・経理担当	議会	24 青	2月定例会	05 赤	2定 議案	040	5				SS1奥中		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	議会	24 青	経理資料	06 青	経理資料	010	5					SS1奥中		
職員担当	懸案	25 黄	職員担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	人事全般 通知・報告	010	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	人事全般 照会・回答	020	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	会議	030	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	人事評価システム	040	10		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	処分	050	5		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	条件附職員報告書	060	1		価			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	インターンシップ・夏期実習	070	3		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	事務分掌表	080	1		価			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	履歴証明	090	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	職員録	100	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	勤務記録カード	110	1		価			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	職員き章・名札・身分証明書再交付	120	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	身分証明・勤務証明等	130	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事全般	01 緑	非常勤職員・臨時職員	140	1		常			H-職員2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	人事異動 通知・報告・照会・回答	010	1		常			H-職員2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット番号	引き出し番号			
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	人事異動	020	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	人事異動内申書	030	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	自治法派遣（県 市町村）	040	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	派遣法派遣（県 公社等）	050	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	実務研修職員・相互派遣職員	060	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	派遣職員勤務状況報告書	070	3		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	職員応募	080	3		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	退職	090	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	再任用	100	3		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	人事異動	02 白	自己申告	110	1		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	昇給・昇格調書	010	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	課所長・副課長任用考課	020	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	主査級昇任試験	030	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	3部選考	040	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	建築職・設備職昇任選考	050	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	主任昇任・事由別昇任昇格	060	5		常				H-職員 2		
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	職務遂行能力を十分に発揮できない職員	070	5		常				H-職員 2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	26 緑	昇任・昇格	03 赤	希望降任制度	080	5	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	サービス 通知・報告	010	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	サービス 照会・回答	020	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	公務災害・通勤災害	030	5	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	事故報告・交通事故報告	040	3	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	職免承認・営利許可	050	3	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	勤務時間	060	3	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	職員倫理	070	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	セクハラ・パワハラ防止	080	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	ワークライフバランス	090	3	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	子育て支援	100	3	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	同和対策	110	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	職員団体	120	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	給与・諸手当	130	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	サービス	04 青	被服貸与	140	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	研修	05 黄	研修 通知・報告・照会・回答	010	1	常				H-職員 2	
職員担当	人事	26 緑	研修	05 黄	人材育成	020	3	常				H-職員 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	人事	26	緑	研修	05	黄	自治人材開発センター研修	030	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	研修	05	黄	部局専門研修	040	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	研修	05	黄	大学派遣研修	050	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	研修	05	黄	その他の研修	060	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	研修（課内職員）	06	緑	研修 通知・報告	010	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	研修（課内職員）	06	緑	自治人材開発センター研修	020	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	研修（課内職員）	06	緑	その他研修・講習会	030	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	表彰 通知・報告・照会・回答（民間）	020	1		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	知事表彰（職員）	030	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	知事表彰（民間）	040	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	大臣表彰（民間）	050	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	職員表彰	060	3		価			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	その他の表彰	070	5		常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	褒章（民間）	080	5	歴	常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	叙勲（民間）	090	5	歴	常			H-職員 2	
職員担当	人事	26	緑	表彰	07	白	叙勲（職員OB）	100	11	歴	常			H-職員 2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット番号 引き出し番号		
職員担当	人事	26 緑	表彰	07 白	叙勲(死亡OB)	110	11	歴	常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(県)	01 赤	組織・定数(県) 通知・報告	010	1		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(県)	01 赤	組織・定数(県) 照会・回答	020	1		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(県)	01 赤	組織・定数改正	030	5		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(県)	01 赤	定数規模推計	040	5		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(県)	01 赤	担当別分掌事務表	050	1		価			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(出資法人)	02 青	組織・定数(出資法人) 通知・報告	010	1		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(出資法人)	02 青	組織・定数(出資法人) 照会・回答	020	1		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(出資法人)	02 青	組織・定数改正協議	030	5	歴	常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(出資法人)	02 青	給与関係規定等協議	040	5	歴	常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	組織・定数(出資法人)	02 青	職員採用協議	050	5		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	行政組織規則・委任決裁規則	03 黄	行政組織規則・委任決裁規則 通知・報告・照会・回答	010	1		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	行政組織規則・委任決裁規則	03 黄	専決指定	020	11		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	附属機関等	04 緑	附属機関等 通知・報告・照会・回答	010	1		常			H-職員2	
職員担当	組織・定数	27 赤	附属機関等	04 緑	女性登用	020	3		常			H-職員2	
職員担当	健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	健康・安全管理 通知・報告・照会・回答	010	1		常			H-職員2	
職員担当	健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	定期健康診断・人間ドック等結果	020	5		常			H-職員2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
職員担当	健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	特定業務従事者健康診断結果	030	5	常				H-職員 2	
職員担当	健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	措置決定申請書	040	5	常				H-職員 2	
職員担当	健康・安全管理	28 白	健康・安全管理	01 白	メンタルケアチーム	050	5	常				H-職員 2	
訟務担当	懸案	29 赤	訟務担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	例規	010	11	歴		訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	ファイル基準表	020	11			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	訟務一般	030	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	訟務 通知・報告	040	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	訟務 照会・回答	050	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	訟務 会議報告書	060	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	県内訟務担当者協議会	070	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訟務	01 青	行政手続法関係	090	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訴訟調停	02 黄	訴訟調停事件台帳	010	11	歴		訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訴訟調停	02 黄	その他訴訟調停資料	020	1			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	訴訟調停	02 黄	訴訟事件：H 2 7 年度 2 7 - 2	030	11						
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	行政不服審査台帳	010	11			訟務	1		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	審査請求一般	020	1			訟務	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H9年度 9 - 7 0	030	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H9年度 9 - 1 1 7	040	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H14年度 1 4 - 2 6	050	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H14年度 1 4 - 2 9	060	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H16年度 1 6 - 1 1	070	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H16年度 1 6 - 1 2	080	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H16年度 1 6 - 1 3	090	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H17年度 1 7 - 1	100	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H17年度 1 7 - 3	110	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H17年度 1 7 - 4	120	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H17年度 1 7 - 1 1	130	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H18年度 1 8 - 2	140	11		常		訟務2	4		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H25年度 都市25 - 4 4	150	11		常		訟務2	2		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H25年度 都市25 - 4 5	160	11		常		訟務2	2		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H25年度 都市25 - 4 6	170	11		常		訟務2	2		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H25年度 都市25 - 4 7	180	11		常		訟務2	2		
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H25年度 都市25 - 4 8	190	11		常		訟務2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H26年度 都市26-	200	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H26年度 都市26-	210	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H27年度 都市27-	220	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H27年度 都市27-	230	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H27年度 都市27-	240	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H27年度 都市27-	250	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H27年度 都市27-	260	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H27年度 都市27-	270	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H27年度 都市27-	280	11	常		訟務2	1				
訟務担当	訟務	30 青	行政不服審査	03 緑	個別事件：H28年度 都市28-	290	11	常							
訟務担当	訟務	30 青	再審査請求	04 白	再審査請求一般	010	1			訟務1	1				
訟務担当	訟務	30 青	再審査請求	04 白	個別事件：H19年度 19-	020	11	常		訟務1	4				
訟務担当	訟務	30 青	再審査請求	04 白	個別事件：H23年度 23-	030	11	常		訟務1	4				
訟務担当	訟務	30 青	再審査請求	04 白	個別事件：H25年度 25-	040	11								
訟務担当	訟務	30 青	情報公開	05 赤	訟務 情報公開一般	010	1			訟務1	1				
訟務担当	訟務	30 青	情報公開	05 赤	訟務 情報公開 通知・報告	020	1			訟務1	1				
訟務担当	訟務	30 青	情報公開	05 赤	訟務 情報公開 照会・回答	030	1			訟務1	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
訟務担当	訟務	30 青	情報公開	05 赤	訟務 情報公開請求	040	3			訟務1	1			
訟務担当	訟務	30 青	法務相談	06 青	法務相談一般	010	1			訟務1	1			
訟務担当	訟務	30 青	法務相談	06 青	部内法務相談	020	3			訟務1	1, 2			
訟務担当	訟務	30 青	法務相談	06 青	庁内法務相談	030	5			訟務1	1, 2			
訟務担当	訟務	30 青	法制執務	07 黄	法制執務一般	010	1			訟務1	1			
新都心事業調整担当	懸案	31 緑	新都心事業調整担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	担当内資料	01 白	予算	010	5			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	担当内資料	01 白	決算	020	5			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	担当内資料	01 白	議会	030	5			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	担当内資料	01 白	監査	040	5			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	担当内資料	01 白	通知・報告・照会・回答	050	5			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	報道機関対応	010	3			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	議員対応	020	3			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	県民等対応（知事への提言、情報公開ほか）	030	3			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	視察対応	040	1			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	記者発表（県、株）さいたまアリーナ	050	1			新都心6	1			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	彩の国だより、テレビ、ラジオほかメディア掲載	060	1			新都心6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	ホームページ(彩の国インフォメーション)	070	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	広報	02 赤	通知・報告・照会・回答	080	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	まちづくり推進協議会	010	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	さいたま新都心連合大学	020	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	防災活動拠点	030	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	備蓄物資保管設備整備	040	11			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	4街区整備	050	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	病院局、日赤、JR東、片倉、三菱マテリアルほか地元調整	060	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	電波障害	070	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	新都心事業全般	03 青	通知・報告・照会・回答	080	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 黄	全般	010	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	(株)さいたまアリーナ(指定出資法人)	04 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	アリーナ条例・規則	010	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	指定管理者指定(平成29年度~30年度)	020	11	歴		新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	精算(管理運営委託、修繕業務委託、精算納付)	030	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	モニタリング	040	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	アリーナ・ひろばイベント情報	050	1			新都心6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	事故報告	060	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	委託契約関連	070	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	施設点検マニュアル(消防・電気等)	080	11			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	防災マニュアル	090	11			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	官公庁届出(厨房除外施設・電気保安等)	100	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	指定管理者制度	05 緑	通知・報告・照会・回答	110	3			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	2020(平成32)年東京オリンピック・パラリンピック	010	11	歴		新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	県・市関連大型イベント調整	020	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	許可基準・様式等	030	11	歴		新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	行政財産使用承認	040	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	行政財産目的外使用許可(アリーナ 広告、自販機)	050	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	行政財産目的外使用許可(ひろば、 プラザ2)	060	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	その他使用許可、普通財産臨時貸付	070	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	(株)さいたまアリーナとの調整	080	5			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	使用許可・承認	06 白	通知・報告・照会・回答	090	1			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	財産管理	07 赤	公有財産	010	11			新都心6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	財産管理	07 赤	物品(備品)	020	5			新都心6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット	キャピ ネット 以外								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	番号	色	区 分	取 扱 い	キャピ ネット	引き 出し 番号	ネット 以外			
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	財産管理	07	赤	道路占用許可(L'デッキ、B・C デッキ、道路案内板)	030	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	財産管理	07	赤	賃貸借契約(株さいたまアリーナ)	040	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	財産管理	07	赤	賃貸借契約(さいたま市、東京電力)	050	5			新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	財産管理	07	赤	テナント関連	060	11	歴		新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	財産管理	07	赤	商標・意匠管理(平成30年度～3 1年度更新)	070	11	歴		新都心 6	1		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	財産管理	07	赤	通知・報告・照会・回答	080	1			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	各種賞	010	11			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	復命書	020	1			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	会議資料	030	1			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	機能向上修繕	040	11	歴		新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	修繕業務委託	050	3			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	中長期修繕計画	060	11	歴		新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	リニューアル	070	11	歴		新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	地域冷暖房	080	3			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	地球温暖化計画	090	11	歴		新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	定期点検	100	11			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32	白	施設管理	08	青	アセットマネジメント	110	3			新都心 6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10A00	都市整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	施設管理	08 青	県有資産マネジメント会議	120	10			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	施設管理	08 青	駐車場関連	130	10			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	施設管理	08 青	施設設備変更承認申請書	140	11			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	施設管理	08 青	執行委任（設計・工事）	150	10			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	施設管理	08 青	不具合・故障報告	160	3			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	施設管理	08 青	通知・報告・照会・回答	170	1			新都心 6	2		
新都心事業調整担当	さいたま新都心	32 白	施設管理	08 青	執行委任（設計・工事）	180	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予備費充当登録	009	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3						