

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	常		1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答	030	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	040	1	差		1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	050	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	主要課題・懸案事項	060	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決指定	070	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要・県土整備概要	080	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	中期・長期計画	090	5			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行財政改革	100	5			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政府要望	110	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政党要望	120	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	各種団体要望	130	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理・災害防災組織	140	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業務継続計画（BCP）	150	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務改善（3S）	160	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	170	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	180	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庁舎管理関係	190	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT活用にに関する通知・照会	200	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 ホームページ	210	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庁内ネットワーク関係通知等	220	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT部局所管電子機器	230	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ソフトウェア管理台帳	240	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	知事・部長あいさつ文	250	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業務システム全般	260	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	文書管理システム	270	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	財務会計システム	280	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	旅費システム	290	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務事務システム	300	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	職員ポータル関係通知等	310	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	出資団体関係	320	1			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ジョブシャドウイング	330	3			1	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	総務全般	01	白	標準処理期間	340	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11	常		1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	3			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	3			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	東日本大震災移管予定文書	050	10	常		1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	060	11	差		1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理（補助）台帳	080	11	常	HDD	1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	090	11	常	HDD	1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	5			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	110	5	価		1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	120	3			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持出（入手）等管理簿	130	3			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	後援等承認管理簿	140	3			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	文書	02 赤	未処理文書	150	1未	価		1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告	010	1			1	2			
総務・経営事項審査担当	総務	01 白	会議	03 青	課所長会議	020	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	会議	03	青	部課所長会議	030	1			1	2		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	会議	03	青	事業連絡協議会	040	3			1	2		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	会議	03	青	関東甲信ブロック会議（監（管）理課長）	050	3			1	2		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	会議	03	青	その他の会議	060	1			1	2		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11		常	2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	議員マスコミ等の取材・照会	040	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 知事への提言	050	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	彩の国だより	060	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	県民の日イベント	070	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	監査検査 通知・報告	010	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	監査資料・結果	020	5			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	行政監査	030	5			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	会計実地検査	040	5			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	県議会 照会・回答	010	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	県議会 通知・報告	020	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	通知議事日程	030	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	付議予定議案	040	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	提出議案	050	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	答弁資料	060	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	議案書	070	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	請願陳情	080	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	委員会（常任・特別）	090	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	調査依頼	100	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	総務	01	白	県議会	06	白	答弁対応状況	110	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	定期昇給昇格調書	040	1					H - 2	
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	050	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事基本（異動）報告書	060	1		価	2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	身上記録（変更届）書	070	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	080	5		送			H - 2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	090	1	価		2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	勤務証明等	100	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	110	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11	常		2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	表彰	02	青	知事表彰	040	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	表彰	02	青	叙位叙勲	050	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	3	価		2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	研修	03	黄	I T関係研修	030	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修	040	1			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11	常		2	2		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			2	2		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	030	5			2	2		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収年末調整	040	5			2	2		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	採用状況報告	050	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険・雇用保険	060	5			2	2		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿・休暇簿等	070	3			2	2		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	服 務 例 規	010	11		常	3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	職員証用紙受払台帳	040	3		常	3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	公務災害事故報告	050	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	職務専念義務免除願簿	060	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	勤務状況一覧	070	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	出退勤管理システム勤務状況一覧（月単位）	080	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	公用車等運転職員管理台帳	090	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	自家用自動車登録申請書	100	3		常	3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	服 務	05	白	各種証明書	110	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	給 与	06	赤	給 与 例 規	010	11		常	2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	給 与	06	赤	給 与 通 知 ・ 報 告	020	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	給 与	06	赤	源泉徴収票	030	5		常	2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	旅 費	07	青	旅 費 例 規	010	11		常	2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	3			2	1		
総務・経営事項審査担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	030	5			2	1		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	3			2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	3			2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	030	1			2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	040	5		常	2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	共済互助会等	03	白	共済 例規	010	11		常	2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	共済互助会等	03	白	互助会 例規	020	11		常	2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	共済互助会等	03	白	共済互助会通知・報告	030	3			2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	共済互助会等	03	白	財形貯蓄 通知・報告	040	1			2	2		
総務・経営事項審査担当	福利厚生	03	黄	共済互助会等	03	白	派遣職員関係	050	3			2	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			3	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 自己検査	040	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金	050	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	入札保証金出納簿・契約保証金出納簿	060	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	債権者登録申請書	070	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	業者選定委員会議事録	080	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	財政主幹勉強会	010	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算編成 通知・報告	020	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算編成 照会・回答	030	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算編成 要求調書	040	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算財政内示額確認作業	050	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算配当	060	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算事業概要	070	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	事務費等編成	080	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	他課所からの当初予算要求照会	090	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算編成 通知・報告	100	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算編成 照会・回答	110	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算編成 要求調書	120	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算財政内示額確認作業	130	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算配当	140	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算事業概要等	150	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	予算	02	青	流用等	160	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	決算	03	黄	行政報告書	030	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算見込み	040	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算調書	050	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算特別委員会	060	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算統計	070	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	収入	04	緑	収入 通知・報告	010	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	収入	04	緑	収入 照会・回答	020	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	収入	04	緑	証紙消印額報告書	030	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	040	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	収入	04	緑	収入済通知書	050	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	収入	04	緑	債権管理簿	060	5		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	収入	04 緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	070	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出 通知・報告	010	1			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	契約・執行伺い	020	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書	030	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	契約書	040	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出命令書	050	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(報償費)	060	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(食糧費)	070	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	080	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(共済費)	090	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(賃金)	100	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	110	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(使用賃 借料)	120	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(報酬)	130	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	140	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(役務費)	150	5			3	1		
総務・経営事 項審査担当	財務	04 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書(委託料)	160	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	170	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	180	5			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	支出	05	白	歳出予算執行委任書	190	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	支出	05	白	事業別・節別・説明別一覧表	200	1			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	支出	05	白	更正通知	210	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	支出	05	白	戻入決定	220	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	支出	05	白	旅費復命書（泊を伴うもの）	230	3			3	1		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	11		常	3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	3			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	3			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	040	5	歴	常	3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	050	5			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財産	06	赤	財産貸付	060	11		常	3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	財産	06	赤	公有財産システム	070	3			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	物品 照会・回答	020	3			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	物品 通知・報告	030	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	保管転換請求書・引渡書・受領書	040	3			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	備品出納簿	050	3	常		3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	060	3			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	物品供用簿	070	3	常		3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	被服貸与簿	080	3	常		3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	不用決定伺い	090	3			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	電子複写機	100	1			3	2		
総務・経営事項審査担当	財務	04	赤	物品	07	青	重要物品カード	110	3	常		3	2		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査例規	010	11	歴	常	20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 通知・報告	020	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 照会・回答	030	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	取材等メモ	040	1			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	第31条報告	050	3		常	20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	手数料	060	11		価	20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営状況分析機関	070	11		常	20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	建設業情報管理システム	080	5		常	20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	データ入力委託業者	090	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	印刷依頼	100	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 手引き原稿	110	5	価		20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 手引き	120	5	価		20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 申請書	130	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	結果通知書	140	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	経営事項審査結果受払簿	150	1			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	疑義業者リスト	160	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	証紙消印額整理簿	170	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	大臣進達	180	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 資料	190	5	価		20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 ホームページ	200	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	再審査	210	3	価		20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	社会保険指導	220	3			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	経営事項審査	01 黄	研修会・説明会	230	1			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	ブロック会議	02 緑	ブロック会議 通知・報告	010	1			20	1		
総務・経営事項審査担当	経営事項審査	05 黄	ブロック会議	02 緑	関東甲信ブロック担当者会議	020	3			20	1		
建設業担当	建設業	06 白	建設業全般	01 白	建設業全般例規	010	11	歴	常	19	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	建設業全般通知・報告	020	1			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	建設業全般照会・回答	030	3			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	建設業全般 会議	040	1			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	行政書士会対応	050	5		価	19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	裁判所通知	060	1			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	行政手続法関係	070	3		価	19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	建設業全般 予算資料	080	1			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	組織改正資料	090	1			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	建設業全般 要望書	100	1			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	知事への提言	110	3		価	19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	建設業情報管理センター	120	1		価	19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	住宅瑕疵担保履行法	130	3			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	社会保険指導	140	3			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	建設業全般	01	白	建設業全般 ホームページ	150	3			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	ブロック会議	02	赤	ブロック会議通知・報告	010	1			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	ブロック会議	02	赤	ブロック会議資料	020	3			19	1		
建設業担当	建設業	06	白	統計資料	03	青	許可件数調べ	010	1	歴		19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号										
建設業担当	建設業	06	白	統計資料	03	青	許可処理状況	020	1					
建設業担当	建設業	06	白	統計資料	03	青	浄化槽届出等受理状況	030	1					
建設業担当	建設業	06	白	統計資料	03	青	解体工事登録受理状況	040	1					
建設業担当	建設業	06	白	統計資料	03	青	倒産状況	050	1					
建設業担当	建設業	06	白	統計資料	03	青	統計調査結果報告	060	1					
建設業担当	建設業	06	白	受託事務	04	黄	受託事務例規	010	11	歴	常			
建設業担当	建設業	06	白	受託事務	04	黄	受託事務 会議	020	1					
建設業担当	建設業	06	白	受託事務	04	黄	建設工事受注動態統計調査	030	1					
建設業担当	建設業	06	白	受託事務	04	黄	建設工事施工調査	040	1					
建設業担当	建設業	06	白	受託事務	04	黄	表彰	050	1					
建設業担当	建設業	06	白	受託事務	04	黄	国庫委託金	060	5					
建設業担当	建設業	06	白	建設機械抵当法	05	緑	建設機械打刻確認	010	3		価			
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	許可全般例規	010	11	歴	常			
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	許可全般通知・報告	020	1					
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	許可全般照会・回答	030	1					
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	手引き・パンフレット関係	040	1		常			
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	浄書依頼	050	1					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	捜査関係 照会・回答	060	3			19	2		
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	閲覧関係	070	1			19	2		
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	証紙消印額報告書	080	5			19	2		
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	証紙還付関係書類	090	3		価	19	2		
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	許可証明願	100	5			19	2		
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	電算関係	110	1			19	2		
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	立入検査	120	3		価	19	2		
建設業担当	許可	07	白	許可全般	01	白	許可書用紙受払簿	130	1			19	2		
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	知事許可審査基準（解体・浄化槽含）	010	11	歴		19	2		
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	知事許可申請書	020	1		価			H-1	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	付属書類（登・身）	030	5					H-1	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	付属書類（納税証明書）	040	5					H-1	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	取り下げ申請書（4～9月）	050	5			19	2		
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	取り下げ申請書（10～3月）	060	5			19	2		
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	許可取消	070	1		価	19	2		
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	許可の拒否	080	1		価	19	2		
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	新規受付台帳	090	11		価			H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	更新受付台帳	100	11		価			H-2	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	営業年度受付台帳	110	11		価			H-2	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	変更届受付台帳	120	11		価			H-2	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	許可通知書再交付願	130	5				19	2	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	営業所調査（実地調査）	140	5				19	2	
建設業担当	許可	07	白	知事許可	02	赤	営業所調査（追跡調査）	150	5				19	2	
建設業担当	許可	07	白	大臣許可	03	青	申請書進達	010	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	大臣許可	03	青	変更届進達	020	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	犯歴照会	04	黄	犯歴照会（暴対）	010	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	犯歴照会	04	黄	犯歴照会（該当）	020	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	犯歴照会	04	黄	犯歴照会（非該当）	030	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	浄化槽工事業例規	010	11	歴	常		19	2	
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	浄化槽工事業通知・報告	020	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	浄化槽工事業照会・回答	030	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	浄化槽工事業 会議	040	1				19	2	
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	浄化槽工事業登録申請書	050	1		価		23	1	
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	浄化槽工事業者登録簿	060	1		価		23	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	浄化槽工事業者登録受付台帳	070	11	価		23	1		
建設業担当	許可	07	白	浄化槽工事業	05	緑	特例浄化槽工事業者届出書	080	1	価		23	2		
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業例規	010	11	歴	常	19	2		
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業通知・報告	020	1			19	2		
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業照会・回答	030	1			19	2		
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業 会議	040	1			19	2		
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業登録申請書	050	1		価			H-1	
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業登録簿	060	1		価			H-1	
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業登録受付台帳	070	11		価			H-1	
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	解体工事業変更届出書	080	1		価			H-1	
建設業担当	許可	07	白	解体工事業	06	白	身分証明書	090	1		価			H-1	
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	関係団体 例規	010	11		常	4	1		
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	関係団体 通知・報告	020	1		差	4	1		
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	関係団体 照会・回答	030	1			4	1		
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	実施報告書	040	1			4	1		
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	変更届	050	1			4	1		
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	会報	060	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	祝辞あいさつ	070	1					H-9		
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	関係団体	01	赤	意見交換	080	1					H-9		
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	土地貸付収入	02	青	土地貸付収入 通知・報告	010	1		差	4	1			
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	土地貸付収入	02	青	土地貸付収入 照会・回答	020	1		差	4	1			
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	土地貸付収入	02	青	建産連土地貸付	030	11		差	4	1			
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	土地貸付収入	02	青	その他	040	1		差	4	1			
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	紛争相談	03	黄	紛争相談 通知・報告	010	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	紛争相談	03	黄	紛争相談 照会・回答	020	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	相談・指導等	08	赤	紛争相談	03	黄	紛争相談票	030	3					H-9		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	監督指導 例規	010	11	歴	常			H-9		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	監督指導全般 通知・報告	020	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	監督指導全般 照会・回答	030	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	指導（建設業法第41条）	031	3							
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	立入検査	040	3					H-9		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	処分（建設業）	050	11					H-9		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	処分（浄化槽）	060	11					H-9		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09	緑	監督指導全般	01	緑	処分（解体業）	070	11					H-9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09 緑	09 緑	監督指導全般	01 緑	080	1					H-9		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09 緑	09 緑	監督指導全般	01 緑	090	1					H-9		
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09 緑	09 緑	社会保険労務士相談コーナー	02 白	010	11			4	1			
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09 緑	09 緑	社会保険労務士相談コーナー	02 白	020	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09 緑	09 緑	社会保険労務士相談コーナー	02 白	030	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	監督指導	09 緑	09 緑	社会保険労務士相談コーナー	02 白	040	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建退共	10 白	10 白	建退共	01 赤	010	11		常	4	1			
紛争相談・指導監督担当	建退共	10 白	10 白	建退共	01 赤	020	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建退共	10 白	10 白	建退共	01 赤	030	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	担い手育成全般	01 青	010	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	担い手育成全般	01 青	020	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	担い手育成全般	01 青	030	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	担い手育成全般	01 青	040	3			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	担い手育成全般	01 青	050	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	地域連携ネットワーク	02 黄	010	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	地域連携ネットワーク	02 黄	020	1			4	1			
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11 赤	11 赤	地域連携ネットワーク	02 黄	030	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	補助事業 例規	010	11			4	1		
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	補助事業 通知・報告	020	1			4	1		
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	補助事業 照会・回答	030	1			4	1		
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	実施計画書	040	5			4	1		
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	補助申請・交付決定	050	5			4	1		
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	実績報告・額の確定	060	5			4	1		
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	概算払	070	5			4	1		
紛争相談・指導監督担当	建設業担い手育成	11	赤	補助事業	03	緑	効果検証	080	5			4	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	関東甲信ブロック監理課長等会議	020	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	施工監理会議	030	3					H-22	
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	関東甲信ブロック土木部長等会議	040	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	公契連	050	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	土木・建築部等技術次長技監会議	060	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	1都3県技術管理課連絡会議	070	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	埼玉県公共事業等施行対策協議会	080	3		常	3	4		
技術管理担当	技術管理	12	青	会議	01	青	埼玉建設工事関係者連絡会議	090	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
技術管理担当	技術管理	12 青	会議	01 青	過積載防止会議	100	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	会議	01 青	その他会議（部内他課主催）	110	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	会議	01 青	その他会議（他部局主催）	120	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	会議	01 青	その他会議（国主催）	130	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	会議	01 青	その他	140	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	安全対策	010	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	土木工事実務要覧	020	10	常				H-7	
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	土木工事委託業務実務要覧	030	10	常				H-7	
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	土木技術通知文集	040	10	常				H-7	
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	アスファルト事前審査制度	050	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	コンクリート製品監査制度	060	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	通知（他課）	070	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	プロポーザル	080	3					H-8	
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	工事成績評定（省略）	090	3					H-8	
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	予算管理（土木技術管理費）	100	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	予算管理（共通事務費）	110	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12 青	技術管理	02 黄	照会・回答（部内他課）	120	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
技術管理担当	技術管理	12	青	技術管理	02	黄	照会・回答（他部局）	130	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	技術管理	02	黄	照会・回答（国機関）	140	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	技術管理	02	黄	照会・回答（他県）	150	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	技術管理	02	黄	照会・回答（その他）	160	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	技術管理	02	黄	派遣研修	170	1					H-25	
技術管理担当	技術管理	12	青	技術管理	02	黄	その他	180	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	国関係	03	緑	通知（国）	010	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	国関係	03	緑	新技術活用支援施策（NETIS、 建設技術フォーラム等）	020	3					H-22	
技術管理担当	技術管理	12	青	国関係	03	緑	会計検査	030	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	国関係	03	緑	その他	040	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	12	青	各種団体	04	白	生コン協同組合	010	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	12	青	各種団体	04	白	コンクリート製品組合	020	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	12	青	各種団体	04	白	労働災害防止協会	030	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	12	青	各種団体	04	白	建設業協会	040	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	12	青	各種団体	04	白	地質調査業協会	050	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	12	青	各種団体	04	白	測量設計業協会	060	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	12	青	各種団体	04	白	建設コンサルタンツ協会	070	3			11	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	コンサルタント技術研修協会	080	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	日本建設業連合会	090	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	アスファルト合材協会	100	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	土木施工管理技士会	110	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	造園業協会	120	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	全国仮設安全事業協同組合	130	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	建設業労働災害防止協会	140	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	12条団体等	150	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	各種団体	04 白	その他	160	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	適正化法 通知	010	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	適正化法 照会・回答	020	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	施工体制	030	3						H-9	
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	施工体制一斉点検	040	3						H-9	
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	技術者専任等確認	050	3		常				H-9	
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	発注者支援データベース・システム	060	3						H-9	
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	暴力団排除対策（不正軽油）	070	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	適正化法	05 赤	その他	080	3				11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	品確法 通知	010	5						H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	品確法 照会・回答	020	5						H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	総合評価方式ガイドライン	030	5		常				H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	総合評価方式参考資料	040	5		常				H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	総合評価審査委員会	050	5		常				H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	総合評価審査小委員会	060	5		常				H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	市町村支援施策	070	3						H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	参考資料（国機関）	080	3						H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	参考資料（他県）	090	3						H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	総合評価方式（委託業務）	100	5		常				H-5	
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	公共調達に関する発注者連絡協議会	110	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	関東ブロック発注者協議会	120	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	品確法	06 青	その他	130	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	県産品	07 黄	県産品 通知	010	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	県産品	07 黄	依頼	020	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	県産品	07 黄	県産品 照会・回答	030	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	12 青	県産品	07 黄	県産品事例集	040	3						H-8	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	県産品製造会社意見交換会	050	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	県産品製造会社紹介制度	060	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	県産品シンボルマーク	070	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	県産品利用状況調査	080	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	県産品フェア	090	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	新製品・新技術紹介制度	100	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	新製品・新技術発表会	110	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	マッチングモデル事業	120	3				H-8	
技術管理担当	技術管理	12	青	県産品	07	黄	その他	130	3			11 2		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	文書	01	緑	土木積算全般 例規	010	3		常	1 1		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	文書	01	緑	文書 照会・回答	020	3		常	1 1		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	文書	01	緑	文書 通知	030	3		常	1 1		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	文書	01	緑	報告	040	3		常	1 1		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	文書	01	緑	協議	050	3		常	1 1		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	文書	01	緑	収受・回覧	060	3		常	1 1		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	文書	01	緑	議員・マスコミ等からの照会	070	5		常	1 1		
土木積算担当	土木積算 全般	13	緑	会議	02	白	土木積算等担当者会議	010	3			1 1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
土木積算担当	土木積算	全般	13	緑	会議	02	白	庁内連絡会議	020	3					
土木積算担当	土木積算	全般	13	緑	会議	02	白	県土整備事務所副所長（技）会議	030	1		常			
土木積算担当	土木積算	全般	13	緑	会議	02	白	建設資材対策連絡会	040	3					
土木積算担当	土木積算	全般	13	緑	復命書	03	赤	復命書	010	3					
土木積算担当	土木積算	予算	14	青	当該年度予算	01	青	B経費	010	3		常		H-25	
土木積算担当	土木積算	予算	14	青	当該年度予算	01	青	共通事務費	020	3		常		H-25	
土木積算担当	土木積算	予算	14	青	当該年度予算	01	青	補正予算	030	3		常		H-25	
土木積算担当	土木積算	予算	14	青	来年度予算要望	02	黄	B経費	010	3		常		H-25	
土木積算担当	土木積算	予算	14	青	来年度予算要望	02	黄	共通事務費	020	3		常		H-25	
土木積算担当	土木積算	議会	15	緑	議会	01	緑	6月議会	010	3					
土木積算担当	土木積算	議会	15	緑	議会	01	緑	9月議会	020	3					
土木積算担当	土木積算	議会	15	緑	議会	01	緑	12月議会	030	3					
土木積算担当	土木積算	議会	15	緑	議会	01	緑	2月議会	040	3					
土木積算担当	土木積算	議会	15	緑	決算特別委員会	02	白	決算特別委員会	010	3					
土木積算担当	土木積算	議会	15	緑	予算特別委員会	03	赤	予算特別委員会	010	3					
土木積算担当	積算基準		16	青	積算基準	01	青	基準書・単価表改定	010	3		常		H-25	
土木積算担当	積算基準		16	青	積算基準	01	青	印刷・製本・配布	020	3		常		H-25	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
土木積算担当	積算基準	16 青	積算基準	01 青	災害査定積算基準	030	3		常			H-26		
土木積算担当	積算基準	16 青	積算基準	01 青	主要資材調査	040	3		常			H-25		
土木積算担当	積算基準	16 青	積算基準	01 青	積算関係要領等策定・改訂	050	3		常			H-25		
土木積算担当	積算基準	16 青	積算基準	01 青	技術職員積算研修	060	3		常			H-97		
土木積算担当	積算基準	16 青	積算基準	01 青	積算関係質問対応	070	3		常			H-25		
土木積算担当	積算基準	16 青	積算基準	01 青	スライド条項	080	3		常			H-25		
土木積算担当	積算基準	16 青	積算基準	01 青	その他	090	3		常			H-25		
土木積算担当	積算基準	16 青	独自歩掛	02 黄	独自歩掛	010	3		常			H-26		
土木積算担当	積算基準	16 青	資材価格調査	03 緑	一般調査	010	3		常			H-25		
土木積算担当	積算基準	16 青	資材価格調査	03 緑	特別調査	020	3		常			H-25		
土木積算担当	電子化業務	17 白	広報	01 白	ホームページ、職員ポータル	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	18 赤	国からの調査	01 赤	施工形態動向調査	010	3				12	2		
土木積算担当	土木積算 調査	18 赤	国からの調査	01 赤	公共事業労務費調査	020	3						H-25	
土木積算担当	土木積算 調査	18 赤	国からの調査	01 赤	その他調査	030	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	18 赤	他県からの調査	02 青	他県からの調査	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	18 赤	本県からの調査	03 黄	本県からの調査	010	3				1	1		
土木積算担当	検査等	19 緑	監査	01 緑	定期監査	010	5				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
土木積算担当	検査等	19	緑	監査	01	緑	委員監査	020	5			1	1		
土木積算担当	検査等	19	緑	会計検査	02	白	道路局	010	5			1	1		
土木積算担当	検査等	19	緑	会計検査	02	白	都市・地域整備局	020	5			1	1		
土木積算担当	検査等	19	緑	会計検査	02	白	河川局	030	5			1	1		
土木積算担当	ダンプ・トラック	20	赤	ダンプトラック	01	赤	ディーゼル規制	010	3			1	4		
土木積算担当	ダンプ・トラック	20	赤	その他	02	青	その他 会議・打合せ	010	3			1	4		
土木積算担当	ダンプ・トラック	20	赤	その他	02	青	要望等	020	3			1	4		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	建設IT全般 例規	010	11		常	5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	文書 照会・回答	020	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	文書 通知・報告	030	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	依頼・協議	040	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	ファイル基準表	050	3			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	広報・報道取材等	060	3			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	契約書	070	5		常	6	1		
建設IT担当	建設IT 全般	21	黄	文書	01	黄	その他の文書	080	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 予算	22	緑	予算	01	緑	公共事業情報システム開発費	010	3			4	2		
建設IT担当	建設IT 予算	22	緑	予算	01	緑	公共事業情報システム維持管理費	020	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタル ネット	キャピタル ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	以外		
建設IT担当	建設IT 予算	22 緑	予算	01 緑	その他の予算	030	3				4	2		
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	建設ITシステム 例規	010	11		常		5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	各種システム 照会・回答	020	3				5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	各種システム 通知・報告	030	3				5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	依頼・協議	040	3				5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	運用・保守	050	3				5	1		
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	賃借	060	3						H-29	
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	システム評価	070	3				6	3		
建設IT担当	建設IT システム	23 白	各種システム	01 白	その他の文書	080	3				5	1		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	土木電算連絡協議会	01 赤	土木電算連絡協議会 照会・回答	010	3				6	1		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	土木電算連絡協議会	01 赤	土木電算連絡協議会 通知・報告	020	3				6	1		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	土木電算連絡協議会	01 赤	復命書	030	3				6	1		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	土木電算連絡協議会	01 赤	土木電算連絡協議会 その他の文書	040	3				6	1		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	その他の会議	02 青	その他の会議 照会・回答	010	3				5	3		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	その他の会議	02 青	その他の会議 通知・報告	020	3				5	3		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	その他の会議	02 青	復命書	030	3				5	3		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	その他の会議	02 青	その他の会議 その他の文書	040	3				5	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	研修	03 黄	研修 照会・回答	010	3			4	1			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	研修	03 黄	研修 通知・報告	020	3			4	1			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	研修	03 黄	復命書	030	3			4	1			
建設IT担当	建設IT 会議・研修	24 赤	研修	03 黄	研修 その他の文書	040	3			4	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	懸案	01 緑	建築担当	010	1未		価	8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	懸案	01 緑	電気担当	020	1未		価	8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	懸案	01 緑	機械担当	030	1未		価	8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	計画・方針	010	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	各種団体要望	020	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	マスコミ等からの照会・依頼	030	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	研修・講習会	040	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	復命書	050	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	相談等	060	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	建築技術・積算全般 ホームページ	070	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	建築技術・積算全般	02 白	施工体制一斉点検	080	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	文書	03 赤	建築全般 通知報告	010	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	文書	03 赤	建築全般 照会回答	020	3			8	3			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	文書	03 赤	建築全般 依頼協議	030	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	文書	03 赤	情報公開	040	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	文書	03 赤	情報提供	050	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	文書	03 赤	建築全般 その他	060	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	国営繕関係	010	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	営繕積算システム協議会	020	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	埼玉県営繕技術者会議	030	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	建築・設備技術等検討会議	040	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	総合評価	050	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	建設副産物	060	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	都市整備部関係	070	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	総務部関係	080	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	環境部関係	090	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	農林部関係	100	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	会議	04 青	会議 その他	110	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 通知報告	010	3			8	3			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 照会回答	020	3			8	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	監査・検査	05	黄	監査資料	030	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	監査・検査	05	黄	会計実地検査	040	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	監査・検査	05	黄	監査・検査 その他	050	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	議会	06	緑	議会 通知	010	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	議会	06	緑	議会 照会・回答	020	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	議会	06	緑	答弁資料	030	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	議会	06	緑	委員会	040	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	議会	06	緑	議会 その他	050	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	予算	07	白	予算 通知報告	010	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	予算	07	白	予算 照会回答	020	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	予算	07	白	予算 その他	030	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	決算	08	赤	決算 照会回答	010	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	決算	08	赤	決算 その他	020	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	支出	09	青	需用費	010	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	支出	09	青	委託料	020	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	支出	09	青	使賃料	030	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	支出	09	青	負担金	040	3			8	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	支出	09	青	契約書	050	5			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	25	緑	支出	09	青	支出 その他	060	3			8	3		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	建築技術 全般	01	黄	技術 通知報告	010	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	建築技術 全般	01	黄	技術 照会回答	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	建築技術 全般	01	黄	技術 要綱・要領・基準	030	11		常			H1	
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	建築技術 全般	01	黄	技術 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	建築技術 全般	01	黄	技術 資料	050	1			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	技術基準	02	緑	技術基準 例規	010	11		常			H2	
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	技術基準	02	緑	技術基準 通知報告	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	技術基準	02	緑	技術基準 照会回答	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	技術基準	02	緑	建築工事実務要覧	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	技術基準	02	緑	委託業務実務要覧	050	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	技術基準	02	緑	工事監理指針	060	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	技術基準	02	緑	技術基準 その他	070	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	工事仕様書	03	白	工事仕様書 例規	010	11		常			H3	
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	工事仕様書	03	白	工事仕様書 通知報告	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	工事仕様書	03	白	工事仕様書 照会回答	030	3			8	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	工事仕様書	03	白	工事仕様書 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	委託仕様書	04	赤	委託仕様書 例規	010	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	委託仕様書	04	赤	委託仕様書 通知報告	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	委託仕様書	04	赤	委託仕様書 照会回答	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	委託仕様書	04	赤	委託仕様書 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	品質法	05	青	品確法 例規	010	11		常			H4	
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	品質法	05	青	品確法 通知報告	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	品質法	05	青	品確法 照会回答	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築技術	26	黄	品質法	05	青	品確法 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築積算 全般	01	黄	積算 通知報告	010	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築積算 全般	01	黄	積算 照会回答	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築積算 全般	01	黄	積算 要綱・要領・基準・単価表	030	11		常			H3	
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築積算 全般	01	黄	積算 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築積算 全般	01	黄	積算 資料	050	1			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築積算 全般	01	黄	資材価格データベース	060	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築積算 全般	01	黄	見積提案型	070	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 工事	02	緑	積算基準 例規	010	11		常			H3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 工事	02	緑	積算基準 通知報告	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 工事	02	緑	積算基準 照会回答	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 工事	02	緑	積算基準 要綱・要領	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 工事	02	緑	積算基準 その他	050	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 委託	03	白	委託積算 例規	010	11		常			H3	
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 委託	03	白	委託積算 通知報告	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 委託	03	白	委託積算 照会回答	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	積算基準 委託	03	白	委託積算 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	単価 例規	010	11		常			H4	
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	単価 通知報告	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	単価 照会回答	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	単価 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	標準単価	050	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	主要資材単価	060	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	市場単価	070	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	処分費	080	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	特別業務経費	090	3			8	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	予算単価	100	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築単価	04	赤	労務費	110	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	営繕積算システム	05	青	RBIC 通知報告	010	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	営繕積算システム	05	青	RBIC 照会回答	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	営繕積算システム	05	青	RBIC その他	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築コスト情報システム	06	黄	SBIC 通知報告	010	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築コスト情報システム	06	黄	SBIC 照会回答	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建築積算	27	黄	建築コスト情報システム	06	黄	SBIC その他	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設副産物 全般	01	緑	副産物全般 通知報告	010	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設副産物 全般	01	緑	副産物全般 照会回答	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設副産物 全般	01	緑	副産物全般 要綱・要領	030	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設副産物 全般	01	緑	副産物全般 その他	040	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設副産物 全般	01	緑	副産物全般 資料	050	1			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設副産物 全般	01	緑	UCR関係	060	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設リサイクル	02	白	リサイクル 通知報告	010	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設リサイクル	02	白	リサイクル 照会回答	020	3			8	4		
建築技術・積算担当	建設副産物	28	緑	建設リサイクル	02	白	リサイクル 要綱・要領	030	3			8	4		

