

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 例規	010	11		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 通知・報告(4~6月)	020	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 通知・報告(7~9月)	030	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 通知・報告(10~12月)	040	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 通知・報告(1~3月)	050	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 照会・回答	060	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	統計資料	070	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	行事予定表	080	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	事務分掌	090	5		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	専決事項一覧	100	5		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	事務引継書	110	3		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	災害防災組織	120	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	災害訓練	130	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	組織・定数	140	1		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	要望	150	5		101	1				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	5S・もし株	160	5		101	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	防災無線	170	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	環境全般	180	5			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	県議会	190	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	パンフレット等	200	1未			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	商品斡旋	210	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	原発補償請求	220	5			101	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	総務全般 その他	230	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書 例規	010	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	ファイル基準表	040	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	050	10			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書管理台帳	060	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	親展文書発送台帳	070	11			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	特殊郵便物收受簿	080	3			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書廃棄(予定)台帳	090	3			101	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	公印使用簿	100	3		常	101		H-101		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	110	3			101		H-101	
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書事務自己点検	120	1			101	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	情報公開 例規	010	11			101	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	情報公開 通知・報告	020	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	情報公開 照会・回答	030	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	引継台帳	040	11			101	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	管理台帳	050	11			101	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	04	黄	請求書	060	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議 例規	010	11		価	101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議 通知・報告	020	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議 照会・回答	030	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	センター所長会議	040	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	地域機関会議	050	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	副所長の会議	060	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	部長・担当部長等の会議	070	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	県担当者	080	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	市町村担当者	090	3			101	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	地域振興センター	100	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議 その他	110	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査・検査 通知・報告	010	1			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	会計実施検査	020	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	会計検査院検査	030	5			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	定期監査	040	5			101	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	行政監察	050	5			101	2		
総務担当	総務	02	赤	指名委員会	07	赤	指名委員会 例規	010	11			101	2		
総務担当	総務	02	赤	指名委員会	07	赤	指名委員会 通知・報告	020	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	施策	08	青	ビジョン	010	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	施策	08	青	県重要施策	020	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	施策	08	青	5か年計画	030	3			101	2		
総務担当	総務	02	赤	施策	08	青	施策要望	040	3			101	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	11			102	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	3			102	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	3			102	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	定期昇給昇格調書	040	1					H-101	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	050	1					H-101		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事基本（異動）報告書	060	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	070	3					H-101		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務経歴一覧表	080	3					H-101		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	090	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録（変更届）報告	100	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	社会保険	110	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価	120	1					H-101		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	永年勤続表彰	040	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙勲ほう賞	050	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	060	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	010	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	020	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	人材開発センター研修	030	1			102	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	職場研修	040	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	050	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 例規	010	11			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	040	5			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	050	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	060	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	070	5			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	賃金支払台帳	080	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告書	090	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤簿	100	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤表	110	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	休暇届	120	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	賃金の口座振替申出書	130	3			102	1			
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 例 規	010	11			102	2			
総務担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 通 知 ・ 報 告	020	3			102	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	1							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職員証用紙受払台帳	040	3							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	050	1							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職員き章・名札	060	1							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	病休・産休職員報告書	070	3							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公務災害事故報告	080	3							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	休暇簿	090	3							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願簿	100	3							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	ノ一残業デー	110	1							
総務担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公用車等運転職員管理台帳	120	1							
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11							
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	3							
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1							
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5							
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	電算報告	050	1							
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	支払簿	060	5							
総務担当	人事	03	黄	給与	06	黄	科目別給与支給内訳書	070	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 黄	給与	06 黄	住民税	080	5			102	2		
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 例規	010	11			102	2		
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 通知・報告	020	1			102	2		
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	復命書	030	3			102	2		
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	自家用自動車登録台帳	040	3			102	2		
総務担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅行データ削除依頼	050	1			102	2		
総務担当	福利厚生	04 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 例規	010	11			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	11			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告	020	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	030	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康診断結果票	040	5					H-101	
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	衛生管理	050	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	予防接種	060	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	措置決定	070	3			103	1		
総務担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康相談	080	1			103	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断	090	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	インフルエンザ発症報告	100	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済 例規	010	11			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	互助会 例規	020	11			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	030	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	040	1			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	グループ保険	050	3			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	退職者等	060	3			103	1		
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	財形貯蓄	070	10			103	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11			104	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	040	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	訂正依頼	050	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	契約書(写)	060	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	債権者登録票	070	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務帳票(電子)	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知・報告	010	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 照会・回答	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	令達申請	030	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	令達書	040	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	決算額見込	050	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	緑	予算調書	060	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入 通知・報告	010	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入 照会・回答	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	調定伺い	030	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	債権管理簿	040	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収入状況計画書	060	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	戻出決定書	070	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	歳入予算差引簿	080	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	歳入歳出外現金整理簿	090	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	現金出納簿	100	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収納金原符	110	5		常			H-102	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告	010	1	常			H-102		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出 照会・回答	020	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	030	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出状況計算書	040	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出命令書	050	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	支出負担行為兼支出命令書	060	5			109	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	振替請求決定書	070	5			104	1		
総務担当	財務	05	黄	支出	04	赤	歳出予算差引簿	080	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	入札	05	青	入札 例規	010	11			104	1		
総務担当	財務	05	黄	入札	05	青	入札 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	黄	建設・工事	06	黄	建設・工事 例規	010	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	建設・工事	06	黄	建設・工事 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	黄	建設・工事	06	黄	競争入札参加者名簿	030	3			104	2		
総務担当	財務	05	黄	建設・工事	06	黄	指名停止	040	3			104	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	公有財産 例規	010	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	公有財産 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	公有財産 照会・回答	030	1			104	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	公 有 財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	公有財産台帳	040	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	公有財産引継書	050	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	行政財産使用許可（土地）	060	3			105	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	行政財産使用許可（建物）	070	3			105	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	行政財産借受	080	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	庁舎管理	090	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	庁舎維持補修計画	100	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	庁舎管理工事	110	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	庁舎使用承認	120	1			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	電気設備点検	130	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	空調設備点検	140	3						
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	庁舎警備委託	150	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	清掃業務委託	160	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	エレベーター保守委託	170	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	消防用設備委託	180	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	消防計画	190	3			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	所管換え	200	11			104	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	処分	210	11			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	境界確認	220	11			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	取得	230	11			104	1		
総務担当	財務	05	黄	公有財産	07	緑	自動販売機公募	240	3						
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 例規	010	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 通知・報告	020	1			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品 照会・回答	030	1			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	保管転換書（備品）	040	3			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	保管転換書	050	3			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	図書出納簿	060	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	備品出納簿	070	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	重要物品等カード	080	11			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	消耗品出納簿	090	3			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品共用簿	100	10			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	被服貸与簿	110	3			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品購入契約	120	3			104	2		
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	重要物品異動報告書	130	3			104	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	不用決定・売払・廃棄	140	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	物品貸付	150	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	契約	160	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	管理要領	170	3							
総務担当	財務	05	黄	物品	08	白	現物実査	180	3							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	自動車 例規	010	11							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	自動車 通知・報告	020	1							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	自動車 照会・回答	030	1							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	安全運転管理者協会	040	3							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	安全運転対策	050	3							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	事故処理	060	5							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	乗車証	070	1							H-102
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	車検申請	080	1							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	重要物品等カード	090	11							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	運行前点検	100	3							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	一般管理運行管理簿	110	3							
総務担当	財務	05	黄	自動車	09	赤	公用車運行実績表	120	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	懸案	01 青	懸案	010	1未				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	通知・報告	020	1				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	照会・回答	030	1				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	ファイル基準表	040	3				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	文書保存(引継)台帳	050	10				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	監査資料	060	3				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	会計検査	070	3				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	統計資料	080	3				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	復命書(県外)	090	3				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	情報公開	100	3				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	埼玉農業振興ビジョン	110	5				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	会議	120	1				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	あいさつ	130	1				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	支出負担行為兼支出命令書	140	5				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	取材報告書	150	3				110	1			
地域支援担当	地域支援担当	06 青	全般	02 黄	資料	160	1				110	1			
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	全般	01 緑	例規	010	11		価		110	1		(法)	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	全般	01 緑	通知・報告	020	1			110	1			
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	全般	01 緑	照会・回答	030	1			110	1			
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	全般	01 緑	会議	040	3			110	1			
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	全般	01 緑	資料	050	3			110	1			
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	市町村基本構想	02 白	通知・報告	010	1			110	1			(法)
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	市町村基本構想	02 白	市町村基本構想	020	11			110	1			
地域支援担当	経営基盤強化促進法	07 黄	市町村基本構想	02 白	変更協議	030	5			110	1			
地域支援担当	農地活用	08 赤	全般	01 赤	例規	010	11		価	110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	全般	01 赤	通知・報告	020	3			110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	全般	01 赤	照会・回答	030	3			110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	全般	01 赤	会議	040	3			110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	遊休農地	02 青	荒廃農地調査	010	1		送	110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	遊休農地	02 青	地域耕作放棄地対策協議会	020	3			110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	遊休農地	02 青	耕作放棄地再生利用緊急対策	030	5			110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	遊休農地	02 青	農地利用集積事業	040	3			110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	遊休農地	02 青	各地域取組事業(体験事業等)	050	3			110	2			
地域支援担当	農地活用	08 赤	遊休農地	02 青	秩父地域遊休農地活用協議会	060	3			110	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
地域支援担当	農地活用	08	赤	遊休農地	02	青	企業参入	070	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	彩りの樹の事業	03	黄	例規	010	5			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	彩りの樹の事業	03	黄	通知・報告	020	5			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	彩りの樹の事業	03	黄	照会・回答	030	5			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	彩りの樹の事業	03	黄	協定書・保安全管理計画	040	5			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	学校ファーム	04	緑	例規	010	11		価	110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	学校ファーム	04	緑	通知・報告	020	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	学校ファーム	04	緑	照会・回答	030	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	学校ファーム	04	緑	交付金等	040	5			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	人・農地プラン	05	白	例規	010	11			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	人・農地プラン	05	白	通知・報告	020	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	人・農地プラン	05	白	照会・回答	030	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	人・農地プラン	05	白	会議	040	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	人・農地プラン	05	白	月例報告	050	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	人・農地プラン	05	白	作成・見直し	060	5			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	農地中間管理機構	06	赤	例規	010	11			110	2		
地域支援担当	農地活用	08	赤	農地中間管理機構	06	赤	通知・報告	020	3			110	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
地域支援担当	農地活用	08 赤	農地中間管理機構	06 赤	照会・回答	030	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 赤	農地中間管理機構	06 赤	会議	040	3			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 赤	市民農園	07 青	例規	010	11			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 赤	市民農園	07 青	通知・報告	020	1			110	2		
地域支援担当	農地活用	08 赤	経営体育成条件整備事業	08 黄	例規	010	11			110	1		
地域支援担当	農地活用	08 赤	経営体育成条件整備事業	08 黄	通知・報告	020	5			110	1		
地域支援担当	農地活用	08 赤	経営体育成条件整備事業	08 黄	照会・回答	030	5			110	1		
地域支援担当	農地活用	08 赤	経営体育成条件整備事業	08 黄	会議	040	5			110	1		
地域支援担当	農地活用	08 赤	経営体育成条件整備事業	08 黄	資料	050	5			110	1		
地域支援担当	農地活用	08 赤	経営体育成条件整備事業	08 黄	農地活用経営体補助事業	060	5			110	1		
地域支援担当	担い手	09 青	担い手協議会	01 緑	例規	010	11			111	1		
地域支援担当	担い手	09 青	担い手協議会	01 緑	通知・報告	020	1			111	1		
地域支援担当	担い手	09 青	担い手協議会	01 緑	会議	030	1			111	1		
地域支援担当	担い手	09 青	担い手協議会	01 緑	地域担い手協議会	040	3			111	1		
地域支援担当	担い手	09 青	助成事業	02 白	例規	010	11			111	1		
地域支援担当	担い手	09 青	助成事業	02 白	通知・報告	020	1			111	1		
地域支援担当	担い手	09 青	助成事業	02 白	照会・回答	030	1			111	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域支援担当	担い手	09 青	助成事業	02 白	リース事業	040	5			111	1		
地域支援担当	担い手	09 青	助成事業	02 白	補助事業	050	5			111	1		
地域支援担当	経営構造対策	10 緑	全般	01 赤	例規	010	11		価	111	1		
地域支援担当	経営構造対策	10 緑	全般	01 赤	通知・報告	020	1			111	1		
地域支援担当	経営構造対策	10 緑	全般	01 赤	照会・回答	030	1			111	1		
地域支援担当	経営構造対策	10 緑	全般	01 赤	会議	040	1			111	1		
地域支援担当	経営構造対策	10 緑	全般	01 赤	利用状況	050	5			111	1		
地域支援担当	経営構造対策	10 緑	全般	01 赤	財産処分	060	5			111	1		
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 白	グリーンツーリズム	01 青	例規	010	11		価	111	1		(法)
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 白	グリーンツーリズム	01 青	通知・報告	020	1			111	1		
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 白	グリーンツーリズム	01 青	照会・回答	030	1			111	1		
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 白	元気な地域づくり交付金	02 黄	例規	010	11			111	1		(法)
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 白	元気な地域づくり交付金	02 黄	通知・報告	020	1			111	1		
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 白	元気な地域づくり交付金	02 黄	照会・回答	030	1			111	1		
地域支援担当	グリーンツーリズム	11 白	元気な地域づくり交付金	02 黄	交付金	040	5			111	1		
地域支援担当	都市農村交流	12 青	農との共生満喫事業	01 緑	例規	010	5			111	2		
地域支援担当	都市農村交流	12 青	農との共生満喫事業	01 緑	通知・報告	020	5			111	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域支援担当	都市農村交流	12 青	農との共生満喫事業	01 緑	照会・回答	030	5			111	2			
地域支援担当	都市農村交流	12 青	農との共生満喫事業	01 緑	資料	040	1			111	2			
地域支援担当	都市農村交流	12 青	農との共生満喫事業	01 緑	補助金	050	5			111	2			
地域支援担当	都市農村交流	12 青	農との共生満喫事業	01 緑	活動計画	060	5			111	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	新山村振興計画	010	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	例規	020	11		価	112	1			(法)
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	通知・報告	030	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	照会・回答	040	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	会議	050	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	調査	060	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	地区指定	070	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	実施計画	080	11			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	年度別計画	090	11			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	交付金	100	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	竣工検査	110	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	実施台帳	120	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	新山振事業	01 白	計画達成状況報告	130	5			112	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域ふるさと事業	02 赤	例規	010	11	価		112	1		(法)	
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域ふるさと事業	02 赤	通知・報告	020	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域ふるさと事業	02 赤	照会・回答	030	1			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域ふるさと事業	02 赤	ふるさと支援隊	040	5			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域ふるさと事業	02 赤	会議	050	3			112	1			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	例規	010	11			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	通知・報告	020	1			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	照会・回答	030	1			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	会議	040	1			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	交付金	050	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	資料・立入検査	060	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	集落協定	070	5			112	2			
地域支援担当	中山間地域対策	13 黄	中山間地域等直接支払事業	03 青	中山間地等担い手収益向上支援	080	3			112	2			
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	経営所得安定対策	01 黄	例規	010	11	価		113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	経営所得安定対策	01 黄	通知・報告	020	5			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	経営所得安定対策	01 黄	照会・回答	030	5			113	1			
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	経営所得安定対策	01 黄	会議	040	1			113	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	経営所得安定対策	01 黄	産地交付金	050	5			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	経営所得安定対策	01 黄	推進事業費	060	5			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	例規（国）	010	11		価	113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	例規（県）	020	11		価	113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	通知・報告	030	1			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	会議	040	1			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	飼料用稲	050	1			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	生産数量目標	060	3			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	地域農業再生協議会	070	3			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	資料	080	5			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	米の需給調整支援事業	090	5			113	1		
地域支援担当	経営所得安定対策	14 白	米政策改革	02 緑	作付拡大条件不利補正	100	5			113	1		
地域支援担当	強い農業づくり交付金	15 青	強い農業づくり交付金	01 白	例規	010	11		価	113	1		
地域支援担当	強い農業づくり交付金	15 青	強い農業づくり交付金	01 白	通知・報告	020	1			113	1		
地域支援担当	強い農業づくり交付金	15 青	強い農業づくり交付金	01 白	資料	030	1			113	1		
地域支援担当	植物防疫	16 白	病害虫・発生予察	01 赤	例規	010	11			113	2		
地域支援担当	植物防疫	16 白	病害虫・発生予察	01 赤	通知・報告	020	1			113	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
地域支援担当	植物防疫	16	白	病虫害・発生予察	01	赤	資料	030	1					
地域支援担当	植物防疫	16	白	農薬	02	青	例規	010	11		価			
地域支援担当	植物防疫	16	白	農薬	02	青	通知・報告	020	1					
地域支援担当	植物防疫	16	白	農薬	02	青	会議	030	3					
地域支援担当	植物防疫	16	白	農薬	02	青	空中散布事業	040	1					
地域支援担当	植物防疫	16	白	農薬	02	青	ポジティブリスト	050	1					
地域支援担当	植物防疫	16	白	農薬	02	青	資料	060	1					
地域支援担当	植物防疫	16	白	農薬	02	青	農薬問題関係	070	3					
地域支援担当	植物防疫	16	白	放射性物質	03	黄	通知・報告	010	1					
地域支援担当	植物防疫	16	白	放射性物質	03	黄	照会・回答	020	1					
地域支援担当	植物防疫	16	白	放射性物質	03	黄	放射性物質の影響調査全般	030	3					
地域支援担当	植物防疫	16	白	放射性物質	03	黄	放射性物質の影響調査 野菜、果樹、米麦	040	3					
地域支援担当	植物防疫	16	白	放射性物質	03	黄	放射性物質の影響調査 シカ肉	050	3					
地域支援担当	植物防疫	16	白	放射性物質	03	黄	放射性物質の影響調査 サンプル採取	060	3					
地域支援担当	植物防疫	16	白	放射性物質	03	黄	放射性物質の影響調査 お茶	070	3					
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	例規	010	11		価			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	通知・報告	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	照会・回答	030	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	会議	040	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	廃プラスチック	050	5			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	資料	060	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	事業・交付金	070	5			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	事務連絡等	080	1未			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	埼玉野菜もりもり事業	090	5			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	野菜産地整備支援事業	100	5			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	オーダーメイド型事業	110	5			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	野菜	01	緑	作付拡大推進	120	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	花植木	02	白	例規	010	11		価	114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	花植木	02	白	通知・報告	020	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	花植木	02	白	照会・回答	030	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	花植木	02	白	資料	040	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	果樹	03	赤	例規	010	11		価	114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	果樹	03	赤	通知・報告	020	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	果樹	03	赤	照会・回答	030	1			114	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	果樹	03	赤	資料	040	1			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	果樹	03	赤	果樹特産振興事業	050	5			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	果樹	03	赤	果樹産地構造改革計画	060	5			114	2			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	例規	010	11		価	115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	通知・報告	020	1			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	米	030	3			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	麦	040	3			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	大豆	050	3			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	雑穀	060	3			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	米麦改良協会	070	1			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	農産	04	青	資料	080	1			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	採種	05	黄	例規	010	11		価	115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	採種	05	黄	通知・報告	020	1			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	採種	05	黄	種苗法・品種登録	030	5			115	1			
地域支援担当	農産・園芸	17	黄	採種	05	黄	資料	040	1			115	1			
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	茶業・特産	01	緑	例規	010	11		価	115	2			
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	茶業・特産	01	緑	通知・報告	020	1			115	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電子文書以外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外			
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	茶業・特産	01	緑	資料	030	1			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	補助事業	02	白	例規	010	11			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	補助事業	02	白	補助事業	020	5			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	補助事業	02	白	埼玉県西北部特産協会	030	5			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	補助事業	02	白	交付事務	040	5			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	蚕業	03	赤	例規	010	11		価	115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	蚕業	03	赤	通知・報告	020	3			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	蚕業	03	赤	会議	030	3			115	2		
地域支援担当	茶業・特産	18	黄	蚕業	03	赤	統計	040	5			115	2		
地域支援担当	水産	19	赤	河川漁業全般	01	青	例規	010	11		価	116	1		
地域支援担当	水産	19	赤	河川漁業全般	01	青	通知・報告	020	1			116	1		
地域支援担当	水産	19	赤	河川漁業全般	01	青	事業・交付金	030	5			116	1		
地域支援担当	水産	19	赤	河川漁業全般	01	青	放流・養殖	040	5			116	1		
地域支援担当	水産	19	赤	河川漁業全般	01	青	資料	050	1			116	1		
地域支援担当	水産	19	赤	秩父漁協	02	黄	通知・報告	010	1			116	1		
地域支援担当	水産	19	赤	秩父漁協	02	黄	申請・許可	020	3			116	1		
地域支援担当	水産	19	赤	秩父漁協	02	黄	規則・定款	030	11			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域支援担当	水産	19 赤	秩父漁協	02 黄	資料	040	1			116	1			
地域支援担当	持続農法	20 黄	エコファーマー	01 緑	例規	010	11		価	116	2			
地域支援担当	持続農法	20 黄	エコファーマー	01 緑	通知・報告	020	1			116	2			
地域支援担当	持続農法	20 黄	エコファーマー	01 緑	認定	030	5			116	2			
地域支援担当	持続農法	20 黄	エコファーマー	01 緑	資料	040	1			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	GAP	01 白	例規	010	10			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	GAP	01 白	通知・報告	020	1			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	GAP	01 白	S - G A P事業	030	5			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	GAP	01 白	調査等	040	5			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	GAP	01 白	資料・その他	050	1未			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	特別栽培農産物	02 赤	例規	010	11			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	特別栽培農産物	02 赤	通知・報告	020	1			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	特別栽培農産物	02 赤	認証申請	030	5			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	特別栽培農産物	02 赤	認証実績	040	5			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	特別栽培農産物	02 赤	認証計画	050	5			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	特別栽培農産物	02 赤	利用店	060	5			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	埼玉農業エコひいき	03 青	例規	010	11			116	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
地域支援担当	生産物安全	21 緑	埼玉農業エコひいき	03 青	通知・報告	020	1			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	埼玉農業エコひいき	03 青	会議	030	1			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	埼玉農業エコひいき	03 青	エコ推進	040	1			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	埼玉農業エコひいき	03 青	環境保全農業直接払い	050	1			116	2			
地域支援担当	生産物安全	21 緑	埼玉農業エコひいき	03 青	エコ資料	060	1			116	2			
地域支援担当	経済流通	22 青	販売流通全般	01 黄	通知・報告	010	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	販売流通全般	01 黄	照会・回答	020	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	販売流通全般	01 黄	会議	030	3			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	販売流通全般	01 黄	トレーサビリティ	040	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	販売流通全般	01 黄	資料	050	1未			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	販売流通全般	01 黄	その他	060	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	ブランド化	02 緑	例規	010	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	ブランド化	02 緑	通知報告	020	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	ブランド化	02 緑	会議	030	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	ブランド化	02 緑	直売所キャンペーン	040	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	ブランド化	02 緑	資料	050	1			117	1			
地域支援担当	経済流通	22 青	ブランド化	02 緑	その他	060	1			117	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	例規	010	11		価		117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	通知・報告	020	1				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	照会・回答	030	1				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	会議	040	3				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	農産物直売所	050	3				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	学校給食	060	3				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	県産農産物サポート店	070	3				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	農商工連携	080	3				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	食育	090	3				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	その他	100	1				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	地産地消全般	01 白	資料	110	1未				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	ふるさと認証食品	02 赤	例規	010	11		価		117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	ふるさと認証食品	02 赤	台帳	020	11		常		117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	ふるさと認証食品	02 赤	通知・報告	030	1				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	ふるさと認証食品	02 赤	認証申請	040	3				117	1		
地域支援担当	地産地消	23 緑	ふるさと認証食品	02 赤	資料	050	1未				117	1		
地域支援担当	食の安全	24 赤	食の安全	01 青	例規	010	11		価		117	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
地域支援担当	食の安全	24	赤	食の安全	01	青	通知・報告	020	1			117	1		
地域支援担当	食の安全	24	赤	食の安全	01	青	会議	030	3			117	1		
地域支援担当	食の安全	24	赤	食の安全	01	青	地域推進会議	040	5			117	1		
地域支援担当	食の安全	24	赤	食の安全	01	青	その他	050	1			117	1		
地域支援担当	地域対策	25	青	山村都市交流委員会	01	黄	山村都市交流委員会 例規	010	11			117	2		(法)
地域支援担当	地域対策	25	青	山村都市交流委員会	01	黄	山村都市交流委員会 通知・報告	020	1			117	2		
地域支援担当	地域対策	25	青	山村都市交流委員会	01	黄	山村都市交流委員会 照会・回答	030	1			117	2		
地域支援担当	地域対策	25	青	山村都市交流委員会	01	黄	事業会議	040	1			117	2		
地域支援担当	地域対策	25	青	観光農林	02	緑	秩父観光農林業協会	020	1			117	2		
地域支援担当	地域対策	25	青	観光農林	02	緑	観光農林 その他	030	1			117	2		
管理・農地担当	懸案	26	緑	管理・農地全般	01	白	懸案フォルダー	010	1未			106	1		
管理・農地担当	管理・農地	27	白	管理・農地全般	01	赤	管理・農地全般 例規	010	11			106	1		
管理・農地担当	管理・農地	27	白	管理・農地全般	01	赤	管理・農地全般 通知等	020	1			106	1		
管理・農地担当	管理・農地	27	白	広聴広報	02	青	広聴広報 例規	010	11		価	105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27	白	広聴広報	02	青	広聴広報 通知・報告	020	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27	白	広聴広報	02	青	広聴広報 照会・回答	030	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27	白	広聴広報	02	青	広聴広報 会議	040	3			105	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	新聞・テレビ	050	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	彩の国だより	060	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	農林さいたま	070	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	センター広報誌	080	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	ホームページ	090	1				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	フェイスブック・ツイッター	100	1				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	広報委員会	110	3		常		105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	広聴広報 資料	120	1未				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	広聴広報	02 青	広聴広報 その他	130	1				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	災害・危機管理	03 黄	災害・危機管理 例規	010	11		価		105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	災害・危機管理	03 黄	災害・危機管理 通知・報告	020	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	災害・危機管理	03 黄	災害・危機管理 照会・回答	030	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	災害・危機管理	03 黄	災害・危機管理 会議	040	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	災害・危機管理	03 黄	災害・危機管理 その他	050	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	I T 関連	04 緑	I T 関連 例規	010	11		価		105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	I T 関連	04 緑	I T 関連 通知・報告	020	3				105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	I T 関連	04 緑	I T 関連 照会・回答	030	3				105	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理・農地担当	管理・農地	27 白	IT関連	04 緑	IT関連 会議	040	3			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	IT関連	04 緑	IT関連 資料	050	1未			105	1		
管理・農地担当	管理・農地	27 白	IT関連	04 緑	IT関連 その他	060	3			105	1		
管理・農地担当	農協	28 白	農協全般	01 白	農協全般 例規	010	11		価	108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	農協全般	01 白	農協全般 通知・報告	020	1			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	農協全般	01 白	農協全般 照会・回答	030	1			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	農協全般	01 白	農協全般 会議	040	1			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	農協全般	01 白	農協全般 資料	050	1		価	108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	役員選任報告	010	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	代表理事選任報告	020	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	会計主任選任報告	030	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	総会開催報告	040	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	総会終了報告	050	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	決算諸表報告	060	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	規約変更報告	070	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	登記完了報告	080	3			108	1		
管理・農地担当	農協	28 白	報告・届出	02 赤	その他報告	090	3			108	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
管理・農地担当	農協	28	白	報告・届出	02	赤	農事組合法人	100	3	常		108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	承認・認可 例規	010	11	価		108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	承認・認可 通知・報告	020	1			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	承認・認可 照会・回答	030	1			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	証券業務認可申請書	040	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	信託業務認可申請書	050	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	信用事業規定承認申請書	060	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	共済規定承認申請書	070	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	信託規定承認申請書	080	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	宅地等供給事業規定承認申請書	090	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	定款変更認可申請書	100	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	承認・認可 その他	110	1	価		108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	承認・認可	03	青	農業倉庫	120	5			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	検査・監査	04	黄	検査・監査 通知・報告	010	1			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	検査・監査	04	黄	検査・監査 検査・監査	020	3			108	1			
管理・農地担当	農協	28	白	検査・監査	04	黄	一斉調査	030	3			108	1			
管理・農地担当	農業共済	29	緑	共済全般	01	緑	共済全般 例規	010	11	価		108	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	共済全般 通知・報告	020	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	共済全般 照会・回答	030	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	NOSA I 制度整備対策事業	040	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	地域対応強化総合対策	050	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	高度情報化推進	060	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	検査	070	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	事務費補助金	080	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	単位当たり収穫量	090	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	共済全般	01 緑	共済全般 資料	100	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	報告	02 白	総代会開催・終了報告	010	3			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	報告	02 白	監査書	020	3			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	報告	02 白	職員異動報告	030	3			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	報告	02 白	その他報告	040	1		価	108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	承認・認可	03 赤	定款・共済規定・台帳	010	11			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	承認・認可	03 赤	定款・共済規定変更認可申請書	020	5			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	承認・認可	03 赤	事務費賦課承認申請書	030	1			108	1		
管理・農地担当	農業共済	29 緑	29 緑	承認・認可	03 赤	特別積立金取りくずし承認	040	5			108	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット番号	引き出し番号	キヤピネット以外												
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示全般	01	青	食品表示全般 例規	010	11		価	105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示全般	01	青	食品表示全般 通知・報告	020	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示全般	01	青	食品表示全般 照会・回答	030	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示全般	01	青	食品表示全般 会議	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示全般	01	青	研修	050	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示全般	01	青	食品表示全般 その他	060	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示全般	01	青	食品表示全般 資料	070	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	指導・検査 例規	010	11		価	105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	指導・検査 通知・報告	020	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	指導・検査 照会・回答	030	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	月報・年報	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	法的事務	050	5			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	相談・苦情	060	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	立入調査	070	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	その他調査	080	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	指導・検査	02	黄	国調査	090	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示調査員	03	緑	食品表示調査員 例規	010	11		価	105	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示調査員	03	緑	食品表示調査員 通知・報告	020	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示調査員	03	緑	食品表示調査員 照会・回答	030	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示調査員	03	緑	調査報告	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示調査員	03	緑	食品表示調査員 会議	050	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示調査員	03	緑	食品表示調査員 その他	060	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	食品表示調査員	03	緑	食品表示通信員	070	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	米トレサ 例規	010	11		価	105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	米トレサ 通知・報告	020	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	米トレサ 照会・回答	030	1			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	月報・年報	040	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	法的事務	050	5			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	相談・苦情	060	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	立入調査	070	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	その他調査	080	3			105	2		
管理・農地担当	食品表示	30	青	米トレサ	04	白	国調査	090	3			105	2		
管理・農地担当	農振計画	31	赤	全般	01	赤	農振計画 例規	010	11			106	1		
管理・農地担当	農振計画	31	赤	全般	01	赤	農振計画 通知・報告	020	1			106	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
管理・農地担当	農振計画	31 赤	全般	01 赤	農振計画 照会・回答	030	1			106	1			
管理・農地担当	農振計画	31 赤	全般	01 赤	農振計画 会議	040	1			106	1			
管理・農地担当	農振計画	31 赤	全般	01 赤	農振計画 調査	050	1			106	1			
管理・農地担当	農振計画	31 赤	除外	02 青	事前協議	010	10			106	1			
管理・農地担当	農振計画	31 赤	除外	02 青	認可	020	10			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	農地全般 例規	010	11		価	106	1			(法)
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	農地全般 通知・報告	020	1			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	農地全般 照会・回答	030	1			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	農地全般 会議	040	1			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	調査統計	050	3			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	農地権利移動・借賃等調査	060	5			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	囑託登記	070	3			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	農地法違反	080	11			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	不法盛土	090	5			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	和解仲介	100	5			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	地目変更	110	3			106	1			
管理・農地担当	農地	32 黄	全般	01 黄	農事調停	120	11			106	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
管理・農地担 当	農地	32	黄	全般	01	黄	苦情・相談	130	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	全般	01	黄	農地 資料	140	1			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	許可申請書	010	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	適格証明	020	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	諸証明	030	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	取下げ	040	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	取消し	050	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	訂正	060	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	返戻	070	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	不許可	080	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	計画変更	090	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	訴訟事件	100	11			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	他法令等会議	110	5			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	許可	02	緑	事情聴取	120	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	届出	03	白	農地改良	010	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	届出	03	白	工事完了届	020	3			106	1		
管理・農地担 当	農地	32	黄	農地管理	04	赤	農業者年金	010	3			106	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット	キャピネット以外		
管理・農地担当	農地	32	黄	農地管理	04	赤	国有農地	020	11			106	1		
管理・農地担当	農地	32	黄	農地管理	04	赤	自作農創設特別会計事務交付金	030	5			106	1		
管理・農地担当	農地	32	黄	農地管理	04	赤	時効取得	040	3			106	1		
管理・農地担当	農地	32	黄	農地管理	04	赤	県常任会議	050	5			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	農業委員会 例規	010	11		価	106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	農業委員会 通知・報告	020	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	農業委員会 照会・回答	030	1			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	組織	040	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	実態調査	050	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	農業委員会 会議	060	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	表彰関係	070	3			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	全般	01	青	農業委員会都市協議会	080	1			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	補助金・交付金	02	黄	補助金・交付金 例規	010	11		価	106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	補助金・交付金	02	黄	補助金・交付金 通知・報告	020	1			106	1		
管理・農地担当	農業委員会	33	青	補助金・交付金	02	黄	補助金・交付金	030	5			106	1		
管理・農地担当	農村地域工業導入	34	緑	農村地域工業導入	01	緑	全般	010	5			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35	白	農業賞	01	白	埼玉農林業賞	010	3			106	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	豊かなむらづくり	020	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	毎日農業記録賞	030	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	食アメニティーコンテスト	040	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	経営体育成コンクール	050	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	農林水産祭選賞	060	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	全国農業コンクール	070	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	環境保全型農業コンクール	080	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	大日本農会農事功績者表彰	090	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	日本農業賞	100	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	その他表彰	110	3			106	2		
管理・農地担当	農業賞	35 白	農業賞	01 白	知事賞・所長賞	120	5		価	106	2		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	資金全般通知・報告	010	1			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	農業改良資金 調査	020	1			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	農業改良資金 例規	030	10			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	農業改良資金 通知報告	040	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	農業改良資金 会議	050	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	農業改良資金 照会・回答	060	1			108	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	貸付申請書	070	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	貸付決定一覧表	080	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	貸付台帳	090	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	事業実施報告書	100	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	事業実施状況確認調査	110	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業改良資金	01 赤	農業改良資金 資料	120	1			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	就農支援資金	02 青	就農支援資金 例規	010	10			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	就農支援資金	02 青	就農支援資金 通知報告	020	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	就農支援資金	02 青	就農支援資金 会議	030	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	就農支援資金	02 青	就農支援資金 照会・回答	040	1			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	就農支援資金	02 青	新規就農者総合融資制度推進協議会	050	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	農業近代化資金 例規	010	10			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	農業近代化資金 通知報告	020	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	金利改定通知	030	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	農業近代化資金 会議	040	3			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	農業近代化資金 照会・回答	050	1			108	1			
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	農林金融協議会	060	1			108	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	利子補給金計算書	070	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	制度資金チェックリスト	080	1			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	利子補給金請求・報告	090	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	農業近代化資金 資料	100	1			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	経営改善資金計画認定審査	110	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	利子補給承認申請書	120	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	利子補給承認通知書	130	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	農業近代化資金	03 黄	農業近代化資金 調査	140	1			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	公庫資金 例規	010	10			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	公庫資金 通知報告	020	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	公庫資金 会議	030	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	農業経営基盤強化資金	040	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	利子補給金計算書	050	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	農業災害資金	060	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	その他の資金	070	3			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	公庫資金 調査	080	1			108	1		
管理・農地担当	制度資金	36 赤	公庫資金	04 緑	公庫資金 資料	090	1			108	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
管理・農地担当	卸売市場	37	白	卸売市場	01	白	卸売市場 例規	010	11			108	1			
管理・農地担当	卸売市場	37	白	卸売市場	01	白	卸売市場 通知・報告	020	1			108	1			
管理・農地担当	卸売市場	37	白	卸売市場	01	白	諸届	030	3			108	1			
管理・農地担当	卸売市場	37	白	卸売市場	01	白	市場許認可	040	5			108	1			
管理・農地担当	卸売市場	37	白	卸売市場	01	白	卸売市場 資料	050	1			108	1			
新規就農・法人化担当	技術普及担当財務	38	白	支出	01	白	農業法人化推進事業	010	5			209	1			
新規就農・法人化担当	技術普及担当財務	38	白	支出	01	白	青年農業者等支援事業	020	5			209	1			
新規就農・法人化担当	技術普及担当財務	38	白	支出	01	白	新規就農総合支援事業	030	5			209	1			
新規就農・法人化担当	技術普及担当財務	38	白	支出	01	白	明日の農業担い手育成塾推進事業	040	5			209	1			
新規就農・法人化担当	技術普及担当財務	38	白	支出	01	白	6次産業化支援活動推進事業	050	5			209	1			
新規就農・法人化担当	普及活動	39	赤	会議通知等	01	赤	法人化担当者会議	010	3			209	1			
新規就農・法人化担当	普及活動	39	赤	会議通知等	01	赤	就農支援担当者会議	020	3			209	1			
新規就農・法人化担当	普及活動	39	赤	認定農業者	02	青	例規	010	10			209	1			
新規就農・法人化担当	普及活動	39	赤	認定農業者	02	青	通知報告	020	3			209	1			
新規就農・法人化担当	普及活動	39	赤	認定農業者	02	青	会議	030	3			209	1			
新規就農・法人化担当	普及活動	39	赤	認定農業者	02	青	J A青申部会	040	3			209	1			
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業支援課	01	黄	農業法人化推進事業	010	5			209	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業支援課	01	黄	青年農業者等支援事業	020	5			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業支援課	01	黄	明日の農業担い手育成塾推進事業	030	5			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業支援課	01	黄	新規就農総合支援事業	040	5			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業ビジネス支援課	02	緑	例規	010	10			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業ビジネス支援課	02	緑	事業報告書	020	5			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業ビジネス支援課	02	緑	通知報告	030	3			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業ビジネス支援課	02	緑	会議	040	3			209	1		
新規就農・法人化担当	事業	40	黄	農業ビジネス支援課	02	緑	農業の6次産業化支援事業	050	5			209	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	就農支援全般	01	白	例規	010	10			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	就農支援全般	01	白	通知報告	020	3			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	就農支援全般	01	白	照会回答	030	3			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	就農支援全般	01	白	会議	040	3			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	就農支援全般	01	白	農林公社事業	050	3			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	団体支援	02	赤	秩父4Hクラブ	010	3			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	団体支援	02	赤	地域指導農家連絡協議会	020	3			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	団体支援	02	赤	秩父市担い手塾	030	3			210	1		
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	団体支援	02	赤	小鹿野町担い手塾	040	3			210	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	団体支援	02	赤	横瀬町担い手塾	050	3					
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	団体支援	02	赤	皆野町担い手塾	060	3					
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	団体支援	02	赤	長瀬町担い手塾	070	3					
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	研修	03	青	海外派遣	010	3					
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	学校連携	04	黄	農業大学校	010	3					
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	学校連携	04	黄	秩父農工科学高校	020	3					
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	学校連携	04	黄	その他高校	030	3					
新規就農・法人化担当	就農支援	41	緑	就農相談	05	緑	就農相談カード	010	5					
技術普及担当	技術普及担当財務	42	緑	支出	01	白	通知報告	010	3					
技術普及担当	技術普及担当財務	42	緑	支出	01	白	普及活動推進事業	020	5					
技術普及担当	技術普及担当財務	42	緑	総務	02	赤	総務関係通知	010	1					
技術普及担当	普及活動	43	白	普及活動全般	01	青	例規	010	10					
技術普及担当	普及活動	43	白	普及活動全般	01	青	通知・報告	020	3					
技術普及担当	普及活動	43	白	普及活動全般	01	青	普及活動計画	030	3					
技術普及担当	普及活動	43	白	普及活動全般	01	青	活動成果	040	3					
技術普及担当	普及活動	43	白	普及活動全般	01	青	外部評価	050	3					
技術普及担当	普及活動	43	白	普及活動全般	01	青	普及指導協力委員	060	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
技術普及担当	普及活動	43 白	普及活動全般	01 青	水稻生育診断ほ	070	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	普及活動全般	01 青	集落営農	080	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	普及活動全般	01 青	施策要望	090	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	普及活動全般	01 青	公用車	100	5			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	普及活動全般	01 青	普及活動機材・備品	110	5			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	普及活動全般	01 青	普及指導員勤務実績簿	120	5			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	普及活動全般	01 青	制度資金	130	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	会議通知等	02 黄	副所長・農業支援部長会議	010	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	会議通知等	02 黄	定例会	020	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	会議通知等	02 黄	普及計画担当者会議	030	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	会議通知等	02 黄	情報担当者会議	040	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	会議通知等	02 黄	災害担当者会議	050	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	会議通知等	02 黄	女性農業者担当者会議	060	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	会議通知等	02 黄	その他会議	070	3			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	連携活動	03 緑	秩父市	010	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	連携活動	03 緑	吉田	020	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43 白	連携活動	03 緑	荒川	030	1			210	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	大滝	040	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	横瀬町	050	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	皆野町	060	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	長瀬町	070	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	小鹿野町	080	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	両神	090	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	農技研	100	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	秩父総合卸売市場	110	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	連携活動	03	緑	その他連携活動	120	1			210	2		
技術普及担当	普及活動	43	白	調査研究	04	白	例規	010	10			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	調査研究	04	白	通知報告	020	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	調査研究	04	白	計画書等	030	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	研修	05	赤	例規	010	10			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	研修	05	赤	通知報告	020	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	研修	05	赤	普及指導員研修	030	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	研修	05	赤	職場研修	040	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	研修	05	赤	その他研修	050	3			211	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
技術普及担当	普及活動	43	白	土壌肥料	06	青	通知報告	010	5			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	土壌肥料	06	青	土壌診断	020	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	病虫害	07	黄	通知報告	010	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	病虫害	07	黄	会議	020	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	病虫害	07	黄	農薬展示ほ	030	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	病虫害	07	黄	農薬情報	040	1			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	鳥獣害対策	08	緑	例規	010	10			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	鳥獣害対策	08	緑	通知報告	020	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	鳥獣害対策	08	緑	被害実態	030	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	鳥獣害対策	08	緑	対策	040	3			211	1		
技術普及担当	普及活動	43	白	鳥獣害対策	08	緑	協議会	050	3			211	1		
技術普及担当	事業	44	緑	農業支援課	01	緑	普及活動推進事業	010	5			211	2		
技術普及担当	事業	44	緑	農業支援課	01	緑	水稲高温対策特別普及活動事業	020	5			211	2		
技術普及担当	事業	44	緑	農業支援課	01	緑	有害動植物防除等体制整備促進事業	030	5			211	2		
技術普及担当	事業	44	緑	農業支援課	01	緑	農業災害特別措置事業	040	5			211	2		
技術普及担当	事業	44	緑	農業支援課	01	緑	生育診断	050	5			211	2		
技術普及担当	事業	44	緑	生産振興課	02	白	果樹・特産農産物	010	5			211	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
技術普及担当	事業	44 緑	生産振興課	02 白	茶の生産・出荷	020	5			211	2			
技術普及担当	事業	44 緑	生産振興課	02 白	花植木の生産・出荷	030	5			211	2			
技術普及担当	事業	44 緑	生産振興課	02 白	米・麦・大豆の生産振興、奨決ほ	040	5			211	2			
技術普及担当	事業	44 緑	生産振興課	02 白	野菜の生産振興	050	5			211	2			
技術普及担当	事業	44 緑	生産振興課	02 白	その他事業	060	5			211	2			
技術普及担当	事業	44 緑	農産物安全課	03 赤	農産物安全課事業	010	5			211	2			
技術普及担当	事業	44 緑	農産物安全課	03 赤	S - G A P	020	5			211	2			
技術普及担当	農業機械	45 白	農業機械全般	01 青	例規	010	10			211	2			
技術普及担当	農業機械	45 白	農業機械全般	01 青	通知報告	020	3			211	2			
技術普及担当	農業機械	45 白	農業機械全般	01 青	農作業事故防止	030	1			211	2			
技術普及担当	作物	46 赤	作物全般	01 黄	通知報告会議	010	1			211	2			
技術普及担当	作物	46 赤	作物全般	01 黄	水陸稲	020	1			211	2			
技術普及担当	作物	46 赤	作物全般	01 黄	麦類	030	1			211	2			
技術普及担当	作物	46 赤	作物全般	01 黄	大豆	040	1			211	2			
技術普及担当	作物	46 赤	作物全般	01 黄	そば	050	1			211	2			
技術普及担当	作物	46 赤	作物全般	01 黄	その他作物	060	1			211	2			
技術普及担当	園芸	47 青	園芸全般	01 緑	通知報告	010	3			212	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット以外								キヤピネット	引き出し番号	ネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
技術普及担当	園芸	47	青	園芸全般	01	緑	ハウス	020	3			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	通知報告	010	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	きゅうり	020	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	なす	030	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	いんげん	040	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	いちご	050	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	J A ちちぶいちご部会	060	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	しゃくし菜	070	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	さつまいも太白	080	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	JAちちぶ有機部会	090	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	中津川いも	100	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	その他野菜	110	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	野菜	02	白	J A ちちぶ園芸部会	120	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	花植木	03	赤	通知報告	010	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	花植木	03	赤	会議	020	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	花植木	03	赤	J A ちちぶ花卉生産部会	030	1			212	1		
技術普及担当	園芸	47	青	花植木	03	赤	その他花植木	040	1			212	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	通知報告	010	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	会議	020	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	ぶどう	030	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	秩父ぶどう組合連協	040	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	りんご	050	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	J A ちちぶりりんご部会	060	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	ブルーベリー	070	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	かき	080	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	J A ちちぶ柿部会	090	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	プラム	100	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	カボス	110	1			212	1			
技術普及担当	園芸	47	青	果樹	04	青	その他果樹	120	1			212	1			
技術普及担当	畜産	48	赤	畜産全般	01	黄	通知報告	010	1			212	2			
技術普及担当	畜産	48	赤	畜産全般	01	黄	会議	020	1			212	2			
技術普及担当	畜産	48	赤	畜産全般	01	黄	畜産堆肥の流通	030	1			212	2			
技術普及担当	畜産	48	赤	畜産全般	01	黄	飼料イネ等	040	1			212	2			
技術普及担当	畜産	48	赤	畜産全般	01	黄	その他耕畜連携	050	1			212	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
技術普及担当	特産	49	青	こんにゃく	01	緑	通知報告	010	1			212	2			
技術普及担当	特産	49	青	こんにゃく	01	緑	J A ちちぶ蒟蒻部会	020	1			212	2			
技術普及担当	特産	49	青	養蚕	02	白	通知報告	010	1			212	2			
技術普及担当	特産	49	青	養蚕	02	白	J A ちちぶ養蚕部会	020	1			212	2			
技術普及担当	特産	49	青	茶	03	赤	茶	010	1			212	2			
技術普及担当	特産	49	青	その他特産物	04	青	その他特産物	010	1			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	例規	010	10			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	通知報告	020	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	照会回答	030	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	会議	040	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	ふるさとの味伝承士	050	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	農村女性アドバイザー	060	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	農産物活用	070	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	女性農業者全般	01	黄	家族経営協定	080	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	団体支援	02	緑	彩の会	010	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	団体支援	02	緑	アグリ女性	020	3			212	2			
技術普及担当	女性農業者	50	赤	団体支援	02	緑	J A 女性部	030	3			212	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
技術普及担当	女性農業者	50	赤	団体支援	02	緑	その他組織	040	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	田植等進捗状況	010	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	巡る動き・生育状況報告	020	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	スポット情報・FB 埼玉アグリノ バージョン	030	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	県会対策	040	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	センター広報委員会	050	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	センターHP	060	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	やまなみ 農政ちぢぶ	070	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	取材情報	080	3					
技術普及担当	情報	51	黄	情報管理	01	白	その他情報	090	1					
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	例規	010	10	歴				
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	通知報告	020	3					
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	農業災害対応	030	3					
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	情報農家	040	3					
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	被害速報	050	3					
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	概況報告	060	5					
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	確定報告	070	5	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	ネット 以外		
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	災害指定	080	5	歴		213	1		
技術普及担当	情報	51	黄	農業災害	02	赤	交付事務	090	5			213	1		
技術普及担当	情報	51	黄	農業賞	03	青	埼玉農業大賞	010	3			213	1		
技術普及担当	情報	51	黄	農業賞	03	青	農業賞全般	020	3			213	1		
技術普及担当	情報	51	黄	農業賞	03	青	普及活動全国コンクール	030	3			213	1		
整備支援・管理担当	懸案	52	白	整備支援・管理担当等	01	白	農村整備部長懸案	010	1			401	1		
整備支援・管理担当	懸案	52	白	整備支援・管理担当等	01	白	整備支援・管理担当課長懸案	020	1			401	1		
整備支援・管理担当	懸案	52	白	整備支援・管理担当等	01	白	整備支援・管理担当懸案	030	1			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当全般例規	010	11		価			H406	
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当全般例規（財務）	020	3		価			H406	
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当全般通知・報告	030	1			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	融資（農業基盤整備資金）通知	040	1			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当全般照会・回答（3年）	050	3			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当全般照会・回答（1年）	060	1			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当全般調査	070	3			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当会議	080	3			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当研修	090	3			401	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	農村整備部長復命書	100	3			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当復命書	110	3			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	整備支援・管理担当全般	01	赤	整備支援・管理担当その他	120	3			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	文書	02	青	県報登載	010	10					H403	
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	文書	02	青	整備支援・管理担当引継ぎ文書綴り	020	10			401	1		
整備支援・管理担当	整備支援・管理担当	53	赤	文書	02	青	ファイル基準表（農村整備部）	030	11			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	指導全般	01	黄	指導全般通知・報告・照会・回答	010	1			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	指導全般	01	黄	土地改良相談	020	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	指導全般	01	黄	指導全般担当者会議資料	030	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	指導全般	01	黄	指導全般調査	040	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区例規	010	11		価	401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区通知・報告・照会・回答	020	1			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区印鑑登録・証明	030	11	歴	価			H403	
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区理事長・役員就（退）任届	040	11	歴	価			H403	
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区事務所設置（変更）届	050	11	歴	価			H403	
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区総（代）会開催報告	060	11	歴				H406	
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区表彰	070	11	歴		401	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区定款変更	080	11	歴	価				
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良区	02	緑	土地改良区清算人届(退)任届	090	11	歴		401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	改良区検査	03	白	改良区検査通知・報告・照会・回答	010	1			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	改良区検査	03	白	改良区検査計画	020	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	改良区検査	03	白	改良区検査結果	030	3					H406	
整備支援・管理担当	指導	54	青	改良区検査	03	白	改良区改善報告	040	3					H406	
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	土地改良法手続例規	010	11		価	401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	土地改良法手続通知・報告	020	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	土地改良法手続照会・回答	030	1			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	土地改良法立入証明公告	040	3			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	県営事業施工認可	050	11			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	市町村事業施工認可	060	11			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	土地改良区設立認可	070	11			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	県営事業計画変更	080	11			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	土地改良法手続	04	赤	土地改良事業計画変更	090	11			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	水利調整	05	青	例規	010	11			401	1		
整備支援・管理担当	指導	54	青	水利調整	05	青	通知	020	5			401	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	財産例規	010	11		価		401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	財産通知・報告・照会・回答	020	1				401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	土地改良財産譲与	030	11	歴					H406	
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	目的外使用承認	040	11	歴					H406	
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	改築（追加工事）承認	050	11	歴					H406	
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	管理状況報告	060	3				401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	境界確認	070	11	歴					H406	
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	土地改良財産台帳・施設台帳	080	11	歴	常				H408	
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	土地改良施設引き渡し	090	11	歴					H408	
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	財産	02 緑	土地改良施設維持管理協定書	100	10	歴	価				H408	
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地例規	010	11		価		401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地通知・報告	020	1				401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地照会・回答	030	1				401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	基礎的換地業務委託	040	5				401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地計画書	050	11	歴			401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地業務計画書	060	11	歴			401	1		
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地区台帳	070	11	歴			401	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	一時利用地指定	080	3			401	1				
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地仮清算金	090	5			401	1				
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地認可申請書	100	11	歴		401	1				
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地清算金	110	5			401	1				
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地関係異議	120	11	歴		401	1				
整備支援・管理担当	用地管理	55 黄	換地	03 白	換地紛争地区台帳	130	11	歴		401	1				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	全般	01 赤	維持管理適正化事業全般通知・報告	010	1			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	全般	01 赤	維持管理適正化事業加入希望	020	3			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	全般	01 赤	維持管理適正化事業拠出金	030	3			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	全般	01 赤	維持管理適正化事業施設診断書	040	3			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	事業	02 青	維持管理適正化事業通知・報告	010	1			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	事業	02 青	維持管理適正化事業交付申請	020	5			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	事業	02 青	維持管理適正化事業交付金請求	030	5			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	事業	02 青	維持管理適正化事業完了報告	040	5			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	事業	02 青	維持管理適正化事業竣工検査報告	050	5			401	2				
整備支援・管理担当	維持管理適正化事業	56 緑	事業	02 青	維持管理適正化事業設計書	060	10			401	2				
整備支援・管理担当	土地改良	57 白	土地改良全般	01 黄	土地改良全般例規	010	11		価	401	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	土地改良全般	01	黄	土地改良全般通知・報告	020	1			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	土地改良全般	01	黄	土地改良会計検査	030	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	土地改良全般	01	黄	土地改良協定	040	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	土地改良全般	01	黄	土地改良陳情・要望	050	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	土地改良全般	01	黄	土地改良移転計画・実績	060	3			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	確認検査	02	緑	確認検査通知・報告	010	1			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	確認検査	02	緑	検査計画	020	1			401	2		
整備支援・管理担当	土地改良	57	白	確認検査	02	緑	検査復命書	030	5			401	2		
整備支援・管理担当	調査	58	赤	事業調査	01	白	事業調査通知・報告・照会・回答	010	1			401	2		
整備支援・管理担当	調査	58	赤	事業調査	01	白	事業調査その他	020	3			401	2		
整備支援・管理担当	調査	58	赤	事業調査	01	白	農道延長調査	030	5					H403	
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	全般	01	赤	例規	010	11		価	402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	全般	01	赤	通知・報告	020	1			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	全般	01	赤	照会・回答	030	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	全般	01	赤	調査・報告	040	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	全般	01	赤	会議・研修・復命書	050	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	全般	01	赤	補助金・交付金	060	5			402	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	全般	01	赤	その他	070	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	多面的機能支払	02	青	例規	010	11		価	402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	多面的機能支払	02	青	通知・報告	020	1			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	多面的機能支払	02	青	照会・回答	030	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	多面的機能支払	02	青	会議・研修・復命書	040	3			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	多面的機能支払	02	青	補助金・交付金	050	5			402	1		
整備支援・管理担当	日本型直接支払	59	青	多面的機能支払	02	青	その他	060	3			402	1		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営全般通知・報告	010	1			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営翌年度新規採択希望	020	1			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営残事業改定	030	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営予算要求	040	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営交付申請・決定	050	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営概算払請求	060	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営実績報告	070	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営額の確定	080	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営遂行状況報告	090	3			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	団体営全般	01	黄	団体営完了地区調書	100	11		常			H403	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧通知・報告・照会・回答	010	1			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧被害状況報告	020	1			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧被害地区調査	030	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧査定	040	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧割当内示	050	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧交付申請	060	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧交付決定	070	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧概算払請求	080	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧実績報告	090	5			402	2		
整備支援・管理担当	団体営事業	60	黄	災害復旧	02	緑	災害復旧額の決定	100	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61	緑	県単土地改良	01	白	県単土地改良通知・報告	010	1			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61	緑	県単土地改良	01	白	県単土地改良希望地区別調書	020	1			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61	緑	県単土地改良	01	白	県単土地改良割当内示	030	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61	緑	県単土地改良	01	白	県単土地改良交付申請	040	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61	緑	県単土地改良	01	白	県単土地改良交付決定	050	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61	緑	県単土地改良	01	白	県単土地改良概算払請求	060	5			402	2		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61	緑	県単土地改良	01	白	県単土地改良支出命令書	070	5			402	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
整備支援・管理担当	県単土地改良	61 緑	県単土地改良	01 白	県単土地改良実績報告	080	5			402	2			
整備支援・管理担当	県単土地改良	61 緑	県単土地改良	01 白	県単土地改良額の確定	090	5			402	2			
整備支援・管理担当	県単土地改良	61 緑	県単土地改良	01 白	県単土地改良遂行状況報告	100	5			402	2			
整備支援・管理担当	県単土地改良	61 緑	県単土地改良	01 白	県営土地改良事業完了地区台帳	110	11		常			H403		
県営事業担当	懸案	62 白	県営事業担当	01 赤	担当課長	010	1			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	通知・報告	010	1			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	協議・申請	020	3			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	予算割当	030	5			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	補助申請書	040	5			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	実績報告書	050	10			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	残事業改定	060	5			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	予算要求	070	5			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	農業技術連盟	080	1			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	農村整備部決算調書	090	5			403	1			
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	農村整備部物品等購入伺い	100	5					H404		
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	農村整備部消耗品等購入支出命令書	110	5					H404		
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	県営農業農村整備事業市町村負担金	120	5					H404		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県営事業担当	県営土地改良	63 赤	全般	01 青	県営土地改良事業工事完了広告	130	11		常			H403		
県営事業担当	中山間総合整備事業	64 青	東秩父地区	01 黄	通知・報告	010	1			403	1			
県営事業担当	中山間総合整備事業	64 青	東秩父地区	01 黄	協議・申請	020	3			403	1			
県営事業担当	中山間総合整備事業	64 青	赤平川地区	02 緑	通知・報告	010	1			403	1			
県営事業担当	中山間総合整備事業	64 青	赤平川地区	02 緑	協議・申請	020	3			403	1			
県営事業担当	基幹水利施設ストックマネージメント事業	65 黄	小鹿野用水地区	01 白	通知・報告	010	1			403	1			
県営事業担当	基幹水利施設ストックマネージメント事業	65 黄	小鹿野用水地区	01 白	協議・申請	020	3			403	1			
県営事業担当	基幹水利施設ストックマネージメント事業	65 黄	小鹿野用水地区	01 白	設計書	030	3			403	1			
県営事業担当	基幹水利施設ストックマネージメント事業	65 黄	小鹿野用水地区	01 白	その他	040	1					H402		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事・工雑・事務費等管理	010	1			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	例規	020	11			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	通知・報告	030	1			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	会議	040	1			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	研修	050	3					H-402		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	復命書	060	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	検査	070	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	調査	080	3			403	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事管理	090	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	表彰	100	3					H-401		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	予算価格算定書	110	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	現場説明書	120	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	入札経過及び結果表	130	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	進捗状況報告	140	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	見積書(単価)	150	3					H-401		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	単価表	160	3					H-402		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	歩掛表	170	3					H-402		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	陳情書	180	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	会計検査関係	190	3			403	2			
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	定期監査関係	200	3					H-402		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	工事台帳関係	210	10					H-402		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	広報関係	220	1			403	2	H-402		
県営事業担当	工事管理・事業調整	66 緑	工事管理・事業調整全般	01 緑	情報公開・情報提供	230	3			403	2			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業部全体 懸案	010	1未			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	ファイル基準表	020	3			304	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット					
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	文書保存(引継)台帳	030	11	価		304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業全般 例規	040	11	価		304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業全般 通知・報告・照会・回答	050	3			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業部回覧	060	1			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業部 庶務	070	1			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業部 支出負担兼支出命令(需用費)	080	5			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業部 支出負担兼支出命令(備品費)	090	5			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	林業部 支出負担兼支出命令(役務費・その他)	100	5			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	課所長会議	110	5			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	業務推進会議	120	5			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	監査(定期・委員・外部)	130	3			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	農林業・農山村振興ビジョン	140	3	価		304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	水と森林を守る秩父地域議員連盟	150	3			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	取材報告・調査報告	160	1			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	情報公開	170	3	価		304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	要望・陳情・知事への手紙	180	5			304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	登記簿 謄本・閲覧申請	190	1			304	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	表彰内申	200	11	価	304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	復命書（県内・県外日帰）	210	3		304	2			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	復命書（県外宿泊）	220	3		304	2			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	みどりの基金事業	230	3	価	304	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業全般	01 白	秩父定住自立圏	240	5		304	2			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備 例規	010	11	価	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備 通知・報告	020	1		305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備 照会・回答	030	3		305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備 復命書・報告書	040	3		305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備 会議・研修資料	050	3		305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備事業計画	060	5	価	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	特定間伐等促進計画	070	5	価	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	集約化推進計画・実施計画	080	5	価	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備 次年度予算	090	1		305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	進捗状況報告	100	1		305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	作業道台帳	110	11	常	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林整備全般	02 赤	森林整備台帳	120	11	常	305	1	H301		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	美しい森づくり事業	03 青	美しい森 例規	010	11		常	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	美しい森づくり事業	03 青	美しい森 通知・報告・照会・回答	020	1			305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	美しい森づくり事業	03 青	美しい森 要望・調査・計画	030	3			305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	美しい森づくり事業	03 青	美しい森 事前計画	040	5			305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	美しい森づくり事業	03 青	美しい森 補助金交付	050	5			305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	水源 例規	010	11		常	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	水源 通知・報告・照会・回答	020	1			305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	水源 要望・調査・計画	030	3			305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	県営 承諾書・協定書	040	11		常	305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	県営 許可申請・届出書	050	5			305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	県営 歩掛・単価	060	5			305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	県営 工事・委託執行管理	070	1			305	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	森林現況調査業務(委託)	080	10			305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	荒廃森林再生事業(工事)	090	10			305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	荒廃森林再生事業(補助金)	100	5			305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	水源地域の森づくり	04 黄	針広混交林造成事業(補助金)	110	5			305	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	次世代木材生産・供給システム構築事業	05 緑	次世代 例規	010	11		常	305	1	H301		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	次世代木材生産・供給システム構築事業	05 緑	次世代 通知・報告・照会・回答	020	1			305	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	次世代木材生産・供給システム構築事業	05 緑	次世代 要望・調査・計画	030	3			305	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	次世代木材生産・供給システム構築事業	05 緑	次世代 補助金交付	040	5			305	1	H301	
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業経営構造対策事業	06 白	林構 例規	010	11		常	305	1	H301	
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業経営構造対策事業	06 白	林構 通知・報告・照会・回答	020	1			305	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業経営構造対策事業	06 白	林構 要望・調査・計画	030	3			305	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	林業経営構造対策事業	06 白	林構 補助金交付	040	5			305	1	H301	
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林計画・例規	010	11		価	306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林計画 通知・報告・照会・回答	020	3			306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	地域森林計画	030	11		価	306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林簿・森林計画図	040	11		価	306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林簿等 閲覧・交付申請	050	5					H301	
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林簿・森林計画図の修正原稿	060	3			306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林計画関係業務報告	070	3			306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	土地所有者届出制度	080	5		価	306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	水源条例	090	5		価	306	1		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	臨時職員雇用	100	5			306	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	林地台帳整備	110	11			306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林計画指導記録	120	11			306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	復命書・報告書	130	5			306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林計画推進事業内示・申請・交付・決定	140	5			306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林経営計画	150	10		価	306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	市町村森林整備計画	160	10		常	306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	伐採照査	170	3			306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	伐採標本点位置図	180	11		常			H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林認証制度	190	10			306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林GIS	200	11		常	306	1			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	温暖化・竹林・造林未済地 対策	210	5			306	1	H301		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林資源モニタリング調査	220	5			306	1	H315		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林計画	07 赤	森林計画資料	230	3		価	306	1	H315		
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林保険	08 青	森林保険 例規	010	11		価	305	2			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林保険	08 青	森林保険 通知・報告・照会・回答	020	3			305	2			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林保険	08 青	国営保険（損害てん補）	030	10			305	2			
間伐・森林循環・木材利用	間伐・森林循環	67 白	森林保険	08 青	森林保険・資料	040	1		価	305	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 例規	010	5	価	306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 通知・報告	020	1		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 照会・回答	030	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 会議出張復命書	040	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 動態調査	050	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 素材生産量調査	060	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 各種調査	070	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材 普及・資料	080	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木質バイオマス	090	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	木材センター	100	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	木材	01 黄	秩父地区木材利用拡大検討会	110	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	交付金事業（木材）	02 緑	国庫 例規	010	5	価	306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	交付金事業（木材）	02 緑	交付金 通知・報告	020	1		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	交付金事業（木材）	02 緑	交付金 照会・回答	030	3		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	交付金事業（木材）	02 緑	交付金 事業	040	10		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	交付金事業（木材）	02 緑	交付金 指導	050	1		306	2			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68 赤	交付金事業（木材）	02 緑	交付金（木材）達成状況報告	060	5		306	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	林業再生事業(木材)	03	白	林業再生 通知・報告	010	1			306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	林業再生事業(木材)	03	白	林業再生 照会・回答	020	3			306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	林業再生事業(木材)	03	白	林業再生 補助事業	030	10			306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	林業再生事業(木材)	03	白	林業再生 指導	040	1			306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	林業再生事業(木材)	03	白	林業再生(木材) 達成状況報告	050	5		常	306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	林業再生事業(木材)	03	白	秩父地域森林整備加速化協議会	060	5			6			
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	県単補助事業(木材)	04	赤	県単 例規	010	5		価	306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	県単補助事業(木材)	04	赤	県単 通知・報告	020	1			306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	県単補助事業(木材)	04	赤	県単 照会・回答	030	3			306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	県単補助事業(木材)	04	赤	県単 補助事業	040	5			306	2		
間伐・森林循環・木材利用	木材利用	68	赤	県単補助事業(木材)	04	赤	県単 指導	050	1			306	2		
森林保全・県営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	森林保全・例規	010	11			307	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	森林保全・通知報告	020	5			307	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	森林保全・照会回答	030	1			307	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	森林火災	040	3			307	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	気象災害	050	3			307	1		
森林保全・県営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	復命書	060	3			307	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	森林保全・資料	070	1			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	森林保全	01	青	情報公開	080	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	例規	010	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	通知報告	020	1			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	照会回答	030	1			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	指導記録	040	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林台帳	050	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林指定	060	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林解除	070	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	限度公表	080	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採許可（皆伐）	090	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採許可・届（択伐）	100	3			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採届（間伐）	110	3			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	協議（国）（立木伐採）	120	3			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採届（緊急伐採事後届）	130	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採届（形質変更に伴う伐採）	140	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採届（規則第60条の伐採届）	150	3			307	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採届（規則第65条 許可に係る伐採届）	160	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	伐採届（規則第65条 許可に係る伐採届・植栽有り）	170	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	立木伐採届（市町村長への通知）	180	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林指定の予定告示	190	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林指定の告示	200	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林解除の予定告示	210	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林解除の告示	220	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	特定保安林	230	11			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	指定施業要件の変更	240	11			307	1	H314	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林保全情報整備調査	250	5			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林標識	260	5			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林損失補償	270	3			307	1	H313	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	土地形質変更（専決）	280	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	土地形質変更（本庁）	290	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	土地形質変更（協議）	300	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	土地形質変更期間延長	310	5			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	土地形質変更着手届	320	3			307	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	土地形質変更完了届	330	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	登記事項請求・閲覧	340	3			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	保安林	02	黄	保安林資料	350	1			307	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	林地開発・例規	010	11		価	308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	林地開発・通知報告	020	3			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	林地開発・照会回答	030	10			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	林地開発許可	040	11			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	林地開発変更許可	050	11			308	1		
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	着手届	060	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	変更届	070	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	期間延長	080	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	状況報告	090	3			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	完了届	100	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	林地開発・資料	110	3		価	308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	情報公開	120	3			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	休止・廃止	130	11			308	1	H312	
森林保全・県 営林担当	森林保全	69	青	林地開発	03	緑	行政代執行	140	11			308	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	林地開発	03 緑	工事	150	11				308	1			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	林地開発	03 緑	委託	160	11				308	1			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	林地開発	03 緑	復旧命令	170	11		延		308	1			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	病虫獣害	04 白	病虫獣害 例規	010	11		価		308	2	H312		
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	病虫獣害	04 白	防虫獣害 通知報告	020	1				308	2	H312		
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	病虫獣害	04 白	獣害調査	030	5				308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	病虫獣害	04 白	樹木病虫害調査	040	5				308	2	H312		
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	病虫獣害	04 白	鳥獣害対策協議会	050	3				308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	病虫獣害	04 白	松くい虫・資料	060	1		価		308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	病虫獣害	04 白	動物被害・資料	070	1		価		308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	緑化	05 赤	緑化・例規	010	11		価		308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	緑化	05 赤	緑化・通知報告	020	1				308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	緑化	05 赤	緑化・会議結果	030	3				308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	緑化	05 赤	緑の少年団	040	3				308	2			
森林保全・県営林担当	森林保全	69 青	緑化	05 赤	緑の募金・賛助金	050	3				308	2			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県営林全般	01 青	県営林全般例規	010	11		常		301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県営林全般	01 青	県営林全般通知・報告	020	1				301	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	030	1				301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	040	3				301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	050	1				301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	060	1				301 1			(法)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	070	5				301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	080	1未				301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	090	5		常		301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	100	11		常		301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	110	11		常		301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	120	11		常		301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	130	11		常		301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	140	11		常		301 1	H301		
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	150	5		価		301 1	H301		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	160	3		差		301 1	H301		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	170	1				301 1	H301		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	180	5		価		301 1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	県営林全般	01 青	190	10		価		301 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	02 黄	010	10				301	1	H301	(価)	
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	02 黄	020	10				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	02 黄	030	10				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	02 黄	040	5				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	03 緑	010	10				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	03 緑	020	10				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	03 緑	030	3			常	301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	03 緑	040	3				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	03 緑	050	5				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	03 緑	060	3				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	04 白	010	5				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	04 白	020	5				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	04 白	030	5				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	05 赤	010	5				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	05 赤	020	3				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	05 赤	030	3				301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	70 青	05 赤	040	3				301	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	伐採申請等	05 赤	自然公園特別地域内伐採許可申請	050	3			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	伐採申請等	05 赤	河川占用許可申請	060	5		価	301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	貸付	010	5			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	貸付解除・返還届等	020	5			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	使用承認	030	5			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	使用終了届等	040	5			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林解除・地上権抹消（主伐）	050	5			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林解除・地上権抹消（その他）	060	5			301	1	H301	（年度別）	
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林一部返地	070	3			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	土地所有者変更	080	3			301	1	H301	（年度別）	
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	特約地内の樹木の伐採	090	3			301	1			
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林契約台帳	100	11		常	301	1	H302		
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林契約書	110	11		常	301	1	H303		
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林契約関係書類	120	5		常	301	1	H304		
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林経営簿	130	11		常	301	1	H303		
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県造林	06 青	県造林境界簿	140	11		常	301	1	H303		
森林保全・県 営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	貸付	010	5			301	1	H303	（価）	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	貸付解除・返還届等	020	5			301	1	H303		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	使用承認	030	5			301	1	H304		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	使用終了届等	040	5			301	1	H301		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	転用	050	5			301	1	H303		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	県有林台帳	060	11		常	301	1	H301		(年度別)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	県有林経営簿	070	11		常	301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	入林届	080	1			301	1	H301		(年度別)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	県有林	07 黄	力エデ樹液	090	5			301	1			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	指定管理全般例規	010	11			301	2			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	施設管理 通知・報告	020	1			301	2			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	施設管理 照会・回答	030	1			301	2	H301		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	施設管理 会議等復命書	040	3			301	2	H301		(価)
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	施設管理 土地賃貸借	050	10			301	2			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	指定管理業務（基本協定）	060	10		常	301	2			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	指定管理業務モニタリング	070	5			301	2			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	指定管理業務（県民の森）	080	10			301	2			
森林保全・県営林担当	県営林	70 青	施設管理	08 緑	指定管理業務（みどりの村）	090	10			301	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
森林保全・県営林担当	県営林	70	青	施設管理	08	緑	指定管理業務（森林科学館）	100	10			301	2		
森林保全・県営林担当	県営林	70	青	施設管理	08	緑	施設管理 定例報告	110	5			301	2		
森林保全・県営林担当	県営林	70	青	施設管理	08	緑	指定管理業務・資料	120	1			301	2		
森林保全・県営林担当	県営林	70	青	施設管理	08	緑	施設管理・事故報告等	130	1			301	2		
森林保全・県営林担当	県営林	70	青	施設管理	08	緑	修繕	140	10			301	2		
森林保全・県営林担当	県営林	70	青	施設管理	08	緑	占用承認申請	150	3			301	2		
森林保全・県営林担当	県営林	70	青	工事	09	白	工事関連	010	10			301	2	H313	
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林技術・林業支援懸案	01	赤	森林技術・林業支援懸案	010	1未			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林技術・林業支援懸案	01	赤	森林技術・林業支援 その他経費	020	3			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	森林組合 例規	010	11		価	309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	森林組合 通知・報告	020	1			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	森林組合 照会・回答	030	1			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	総会予定届	040	3			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	総会終了届	050	3			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	定款変更等	060	5			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	登記完了届	070	5			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	役職員異動届	080	5			309	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	常例検査	090	5			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	一斉調査	100	3			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林組合	02	青	森林組合 復命書・報告書	110	3			309	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業労働	03	黄	林業労働 例規	010	11		価	309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業労働	03	黄	林業労働 通知・報告	020	1			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業労働	03	黄	林業労働 照会・回答	030	1			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業労働	03	黄	林業労働 改善措置計画認定	040	5			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業労働	03	黄	林業労働災害	050	5			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業労働	03	黄	林業労働 資料	060	1		価	309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業労働	03	黄	林業労働 復命書・報告書	070	3			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	森林の担い手育成 例規	010	11		価	309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	森林の担い手育成 通知・報告	020	1			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	森林の担い手育成 照会・回答	030	1			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	林業労働力確保支援センター活動促進事業	040	5			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	担い手受け入れ体制整備事業	050	5			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	社会保険強化対策事業	060	5			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	森林の担い手育成 復命書・報告書	070	3			309	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	森林の担い手育成対策	04	緑	林業女性活動支援事業	080	5			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業機械化の促進	05	白	林業機械 例規	010	11		価	309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業機械化の促進	05	白	林業機械 通知・報告	020	1			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業機械化の促進	05	白	林業機械 照会・回答	030	1			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業機械化の促進	05	白	高性能林業機械管理運営事業	040	5			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業機械化の促進	05	白	林業機械 調査	050	3			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業機械化の促進	05	白	林業機械 資料	060	1			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	林業機械化の促進	05	白	林業機械 復命書・報告書	070	3			309	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	特用林産物 例規	010	11		価	310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	特用林産物 通知・報告	020	1			310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	特用林産物 照会・回答	030	1			310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	樽場コンクール	040	1			310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	生産量調査	050	3			310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	特用林産物 資料	060	1		価	310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	放射性物質検査	070	5		差	310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	特用林産物 復命書・報告書	080	3			310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71	赤	特用林産物	06	赤	特用林産施設体制整備事業 内示・申請・交付・決定	090	5		差	310	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	特用林産物	06 赤	06 赤	生産者団体補助 ・決定	100	5	差	310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	特用林産物	06 赤	06 赤	特用林産 新たな取組	110	5		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	林木構 例規	010	11	価	310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	林木構 通知・報告	020	1		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	林木構 照会・回答	030	1		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	構造改革プログラム	040	5		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	林木構 補助金	050	5		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	林木構 達成状況調査報告	060	5		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	林木構 資料	070	1	価	310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	林業・木材産業構造改革	07 青	07 青	林木構 復命書・報告書	080	3		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	08 黄	林業制度資金 例規	010	11	価	310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	08 黄	林業制度資金 照会・回答	020	1		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	08 黄	林業制度資金 通知・報告	030	1		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	08 黄	改善資金 申請・貸付	040	5		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	08 黄	改善資金 事業実施報告・確認調査	050	5		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	08 黄	改善資金 前年度分確認調書	060	5		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	08 黄	改善資金 貸付状況現地調査	070	5		310	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	改善資金 届出書	080	5				310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	林業制度資金 資料	090	1		価		310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林・林業制度資金	08 黄	林業制度資金 復命書・報告書	100	3				310	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 例規	010	11		価		310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 通知・報告	020	1				310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 照会・回答	030	1				310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	普及計画・実績報告	040	3				310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 勤務報告	050	3				310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 報道等対応	060	3				310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	森林整備コンクール	070	3				310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林野庁中央研修	080	3		価		310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	森林総合管理士研修	090	3		価					
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	森林技術報告会等	100	3		価		310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及事例情報	110	5		価		310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	森林技術 打ち合わせ会議	120	5		価		310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	試験・研究	130	1							
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	森林・林業教育	140	3				310	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	農林まつり・産業祭	150	3			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業表彰関係	160	11	常		310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 復命書・報告書	170	3			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	企業・団体等の森づくり	180	10	常		310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 施設管理	190	5			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業関係資格試験	200	3	価		310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	みんなで育樹活動	210	5							
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	巨樹・巨木林全国フォーラム	220	3			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	国際交流	230	3			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 資料	240	1	価						
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業普及	09 緑	林業普及 会議	250	5	価						
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	みどりの基金 例規	010	11			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	みどりの基金 通知・報告	020	1			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	みどりの基金 照会・回答	030	1			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	みどりの基金 計画	040	5			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	水源地域森づくり事業	050	5			310	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	里山・平地林再生事業	060	5			310	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	みどりの基金 資料	070	1			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	みどりの基金 復命書・報告書	080	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	彩の国みどりの基金事業	10 白	森林ボランティア育成事業	090	5			310 2	H301		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	森林協会	010	1			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	秩父地域森林林業活性化協議会	020	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	結木の会	030	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	秩父地域森林会議所	040	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	大滝山林振興協議会	050	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	秩父林業対策協議会	060	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	NPO・ボランティア団体	070	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	林研グループ	080	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	カエデ関連団体	090	3			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	林業関係団体	11 赤	林業経営者協会	100	1			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備加速化・林業再生事業	12 青	加速化 例規	010	1			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備加速化・林業再生事業	12 青	加速化 通知・報告	020	1			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備加速化・林業再生事業	12 青	加速化 照会・回答	030	1			310 2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備加速化・林業再生事業	12 青	加速化 内示・申請・交付決定	040	5			310 2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備加速化・林業再生事業	12 青	秩父地域森林整備推進協議会	050	3			310	2	H301	
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備地域活動支援事業	13 黄	地域活動支援 例規	010	5			310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備地域活動支援事業	13 黄	地域活動支援 通知・報告	020	1			310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備地域活動支援事業	13 黄	地域活動支援 照会・回答	030	3			310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備地域活動支援事業	13 黄	地域活動支援 補助金	040	5			310	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	71 赤	森林整備地域活動支援事業	13 黄	地域活動支援 復命書・報告書	050	3						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	治山 懸案フォルダー	010	1		価	302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	例規	020	11		常	302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	通知・報告、照会・回答	030	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	治山台帳	040	11		常			H311	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	陳情・請願・要望	050	5			302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	調査復命書	060	5					H301	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	協議・覚書き	070	11		常			H301	(法)
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	会議等復命書	080	3			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	会計検査	090	5			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	臨時職員雇用	100	5			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	事故報告	110	5			302	1		(価)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	治山全般	01 緑	資料	120	1			302	1				
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	計画・調査	02 白	例規	010	11		常	302	1				
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	計画・調査	02 白	通知・報告	020	1			302	1				
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	計画・調査	02 白	事業計画（現年度）	030	3			302	1	H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	計画・調査	02 白	事業計画（翌年度）	040	3			302	1	H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	計画・調査	02 白	重要変更	050	10			302	1	H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	計画・調査	02 白	承諾書、森林施業協定書	060	11					H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	計画・調査	02 白	補償	070	10			302	1	H301		(法)	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	指名選定資料	010	3					H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	総合評価方式	020	3					H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	低入札価格調査	030	5					H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	設計単価	040	5					H308			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	設計書（変更含む）	050	10					H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	工事起工・執行伺	060	5					H301			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	仕様書閲覧	070	1					H301		治山・森林管理道共通	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	積算内訳書	080	5					H301		(価)	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	入札参加申請書	090	5					H301			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	支出負担行為(変更含む)	100	5						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	落札候補者	110	5						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	監督員	120	1						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	現場代理人届等	130	1						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	下請負人通知	140	3						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	工事カルテ	150	1						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	協議申請	160	3						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	進捗状況・工程管理	170	1			302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	中間前払 認定請求・認定調書	180	5						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	部分払 検査請求・検査結果	190	5						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	完成通知・検査請求・検査命令	200	5						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	検査報告書、検査調書	210	5						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	検査結果通知、工事成績	220	3						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	引渡書	230	1						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	請求書・検査調書・支出命令	240	5						
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	設計・施工	03 赤	繰越	250	3			302	1	H301	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	災害	04 青	災害通知・報告	010	1			302	1	H301	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	災害	04 青	調査・計画	020	5			302 1	H301		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	例規	010	11			302 1	H301		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	通知・報告	020	1			302 1	H301		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	内示	030	5			302 1	H301		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	支出負担行為決議書	040	5			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	遂行状況報告	050	3			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	概算払請求書・支出命令	060	5			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	確定	070	5			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	変更承認	080	5			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	繰越承認	090	5			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	補助事業(県単)	05 黄	翌年度事業計画	100	5			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	保安林・施設地区	06 緑	指定例規	010	11		常	302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	保安林・施設地区	06 緑	登記簿閲覧申請書	020	1			302 1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	保安林・施設地区	06 緑	指定通知	030	1				H301		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	保安林・施設地区	06 緑	指定調書	040	10				H301		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	保安林・施設地区	06 緑	保安林転換調書	050	10				H301		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	72 緑	保安林・施設地区	06 緑	保安林・施設地区台帳	060	11		常		H314		(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	保安林・施設地区	06 緑	解除調書	070	10					H314			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	地すべり防止 例規	010	11		常		302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	地すべり防止 通知・報告	020	1				302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	地すべり防止 照会・回答	030	1				302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	地すべり防止区域台帳	040	11		常				H313		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	原因者施工（法第14条）	050	5				302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	協議（法第20条）	060	5				302	1	H301	（法）	
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	許可申請（法第18条）	070	5				302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	地すべり防止区域	07 白	地すべり防止区域標識	080	11		常		302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	山地災害危険地区	08 赤	山地災害危険地区例規	010	11		常		302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	山地災害危険地区	08 赤	山地災害危険地区通知・報告	020	1				302	1			
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	山地災害危険地区	08 赤	山地災害危険地区照会・回答	030	1					302	1		
治山・森林管理道担当	治山	72 緑	山地災害危険地区	08 赤	山地災害危険地区新規指定	040	11				302	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道 懸案フォルダー	010	1		価	311	1				
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	例規	020	10		常						
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	一般回覧	030	1未				311	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	通知・報告・照会・依頼・回答	040	1				311	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	会議・研修	050	1				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	期成同盟会	060	5				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	請願陳情要望	070	10				311	1	H305	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	取材報告	080	5		常		311	1		四半期別
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道占用許可	090	3		常		311	1	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道使用許可	100	3				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道用途変更	110	10				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道移管	120	10				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	会議復命書	130	3				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	研修等復命書	140	3				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道管理	150	5				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	事故報告	160	3				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	森林管理道賠償責任保険	170	5				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	ホームページ・PR活動	180	1				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	環境配慮方針	190	5				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	建設副産物	200	1				311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	森林管理道全般	01 青	会計検査	210	10				311	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	森林管理道全般	01	青	公共事業評価	220	5			311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	森林管理道全般	01	青	備品購入	230	10		価	311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	森林管理道全般	01	青	備品管理	240	5			311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	森林管理道全般	01	青	工事コンクール	250	5			311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	計画全般	010	3			311	1	H305	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	森林整備事業計画	020	5		常	311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	農山漁村地域整備交付金事業計画	030	5		常	311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	地域再生計画・道整備交付金事業計画	040	5		常	311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	その他事業計画	050	5		常	311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	来年度予算通知報告	060	5			311	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	実態調査・ヒアリング資料	070	5		常			H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	設計歩掛・単価	080	5			311	1	H310	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	見積	090	5					H310	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	林道台帳	100	11		常			H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	積算内訳書	110	10					H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	設計方針	120	10			311	1	H306	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	調査・計画・設計	02	黄	承諾書・協定書	130	11			311	1	H307	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	執行伺・設計書	010	10					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	変更伺・変更設計書	020	10					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	支出負担行為・契約書・中間払い・部分払い	030	10					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	監督員・工事実施通知	040	1					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	現場代理人・主任技術者届	050	1					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	工事記録	060	10					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	引渡書	070	10					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	指名選定資料	080	3					H302	変更契約書含む	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	紙入札方式参加申請書	090	5					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	落札候補者通知	100	5					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	入札参加不適合通知	110	5					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	仕様書閲覧	120	1					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	入札結果	130	10					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	CORINS登録	140	1					H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	工程管理	150	1			311	2	H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	下請負人通知	160	1					H302	回答書含む	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	県営事業	03 緑	工事事故報告	170	5			311	2	H302		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	除雪・排土・臨時雇用	180	5						経過表含む
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	修繕	190	5				H302		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	危険箇所点検・パトロール	200	3			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	繰越・重要変更	210	3			311	2	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	需用費（執行伺～支出命令）・資材配布	220	5		常	311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	総合評価	230	3					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	低入札調査	240	5					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	県営事業	03	緑	景観形成指針	250	3			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	通知・報告	010	10			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	災害査定	020	5			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	査定設計書	030	10					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	査定単価	040	10					H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	重要変更	050	10			311	2	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	市町村内示	060	5			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	支出負担行為決議書	070	10			311	2	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	確定	080	10			311	2	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	災害（県営・補助）	04	白	指令前着工届	090	5			311	2	H302	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	災害（県営・補助）	04 白	契約締結報告	100	5			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	災害（県営・補助）	04 白	概算払請求書（写）	110	3			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	災害（県営・補助）	04 白	遂行状況報告	120	5			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	災害（県営・補助）	04 白	繰越承認	130	5			311	2	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	災害（県営・補助）	04 白	工事施工承諾書	140	11		常				
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	補助事業（公共）	05 赤	通知・報告	010	3			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	補助事業（公共）	05 赤	補助事業（公共）	020	10			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	補助事業（県単）	06 青	通知・報告	010	3		価	311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	補助事業（県単）	06 青	補助事業（県単）	020	10		価	311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	補助事業（県単）	06 青	内示・支出負担行為決議書・変更承認・繰越承認	080	10			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	許可申請	07 黄	自然公園・砂防指定地・公社林協議・形質変更	010	5			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	許可申請	07 黄	伐採届	020	1			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	許可申請	07 黄	保安林解除	030	11		常	311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	許可申請	07 黄	交通規制	040	1			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	許可申請	07 黄	登記簿閲覧	050	1			311	2		
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	許可申請	07 黄	貸出簿・その他	060	1			311	2	H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73 赤	許可申請	07 黄	一定の規模以上の土地の形質の変更届出書	070	5					H302	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	許可申請	07	黄	特定有害取扱事業所設置状況等調査報告書	080	5				H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	検査	08	緑	通知・報告	010	1				H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	検査	08	緑	工事概要報告	020	1				H302	
治山・森林管理道担当	森林管理道	73	赤	検査	08	緑	工事検査員検査・所内検査・検査結果	030	10				H302	
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	懸案フォルダー	010	1未			303	1	
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工事管理・事業調整全般例規	020	11		常	303	1	
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	一般回覧	030	1未			303	1	
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工事管理・事業調整全般通知・報告	040	1			303	1	
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工事管理・事業調整全般照会・回答	050	1			303	1	委託も含む
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	入札不成立調査	060	1			303		
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	契約制度実態調査	070	1			303		
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	業者情報システム案件データ確認	080	1			303		
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	公共工事一斉点検	090	1			303		
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	気象災害	100	3			303	1	職員別
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	治山森林管理道担当者会議	110	1			303	1	(法)
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	風水害・雪害対策秩父地域会議	120	1			303	1	
工事管理・事業調整担当()	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	その他の会議	130	1			303	1	四半期別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	協会・協議会等通知・報告	140	1		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	研修	150	3		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	治山森林管理道研究発表会	160	1		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	会議旅行等復命書	170	3		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	監査・検査資料	180	3		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	会計検査関連	190	3		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	入札参加資格者（変更）（抹消）（承認）	200	1		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	指名停止	210	1		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	要望書等	220	3		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	治山森林管理道単価	230	5				H308	
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	県土整備部積算単価	240	5				H308	
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	県土整備部単価	250	5				H308	
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工程管理	260	1		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工事検査（工事検査員）	270	3		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工事概要調書等	280	1		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工事予定表	290	1		303	1		
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74	緑	工事管理・事業調整全般	01	白	工事日程表	300	1		303	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06X01	秩父農林振興センター	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	設計業務委託表彰	310	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	320	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	森林土木等コンクール（協会）	330	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	農林部優秀建設工事施工者等表彰	340	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	事務引継書	350	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	総合評価方式通知	360	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	情報公開	370	3		303	1			
工事管理・事業調整担当（	工事管理・事業調整	74 緑	工事管理・事業調整全般	01 白	入札関係全般	380	3		303	1			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5						

