

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
副所長	総務	01	白	人事	01	白	人事 - 通知・報告	010	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	組織・定数	020	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	事務分掌	030	1					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	月例報告	040	1					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	表彰	050	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	退職	060	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	再任用	070	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	非常勤職員	080	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	臨時職員	090	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	実績・能力評価	100	1					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	任用	110	1					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	照会・回答	120	3					
副所長	総務	01	白	人事	01	白	依頼	130	1					
副所長	総務	01	白	情報管理	02	赤	通知・報告	010	1					
副所長	総務	01	白	情報管理	02	赤	情報セキュリティ	020	3					
副所長	総務	01	白	危機管理	03	青	通知・報告	010	1					
副所長	総務	01	白	危機管理	03	青	危機管理・防災	020	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
副所長	総務	01 白	危機管理	03 青	事業継続計画	030	3							
副所長	総務	01 白	健康管理	04 黄	通知・報告	010	1							
副所長	総務	01 白	健康管理	04 黄	衛生管理	020	5							
副所長	総務	01 白	環境	05 緑	環境	010	3							
副所長	総務	01 白	交通安全	06 白	交通安全	010	1							
副所長	総務	01 白	改善	07 赤	改善	010	1							
副所長	総務	01 白	その他	08 青	照会・回答	010	1							
副所長	総務	01 白	その他	08 青	その他	020	1							
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	庶務 - 例規	010	11		価		2	2		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	庶務 - 通知・報告	020	1				2	2		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	庶務 - 照会・回答	030	1				2	2		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	管内市町広報	040	1				2	2		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	交通安全	050	1				2	2		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	健康福祉研究発表会	060	1				2	2		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	敬老会・その他	070	1				2	2		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	講演会	080	1				2	2		
総務	庶務	02 黄	文書	02 緑	文書 - 例規	010	11				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	庶務	02	黄	文書	02	緑	文書 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	文書	02	緑	文書 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	文書	02	緑	情報公開	040	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	会議 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	会議 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	会議 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	所長会議	040	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	地域機関会議	050	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	所内職員会議	060	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	市内所長会議・三金会	070	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	会議	03	白	その他の会議	080	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	庶務	02	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	検査・監査	04	赤	検査・監査 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	庶務	02	黄	検査・監査	04	赤	監査資料・結果	040	3			2	2		
総務	庶務	02	黄	検査・監査	04	赤	会計実地検査	050	3			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	表彰 - 例規	010	11		価	2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	03	青	表彰	01	青	通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	叙位・叙勲	030	10			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	ほう賞	040	10			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	大臣表彰	050	5			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	知事表彰	060	5			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	社会福祉大会表彰	070	1			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	その他の表彰	080	3			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	研修 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	研修 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	研修 - 講師派遣	030	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	自治人材開発センター研修	040	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	部局別専門研修	050	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	マネージメントセミナー	060	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	その他の研修	070	1			2	2		
総務	人事	03	青	服務	03	緑	服務 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	服務	03	緑	服務 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	服務	03	緑	服務 - 照会・回答	030	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務	人事	03	青	サービス	03	緑	職務専念義務免除・営利企業従事許可願	040	3						
総務	人事	03	青	課題と目標	04	白	課題と目標 - 通知・報告	010	1			2	2		
総務	人事	03	青	課題と目標	04	白	課題と目標 - 照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	給与	05	赤	給与 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	給与	05	赤	給与 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	給与	05	赤	給与 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	復命書（泊を伴うもの）	040	3			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	公務災害・通勤災害	040	11			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 - 照会・回答	030	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済 - 例規	010	11	価		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	互助会 - 例規	020	11	価		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 - 通知・報告	030	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 - 照会・回答	040	1			2	2		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 例規	010	11	価		3	1		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 通知・報告	020	1			3	1		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 照会・回答	030	1			3	1		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	自己検査	040	1			3	1		
総務	財務	05	赤	収入	02	青	収納金原符	010	3					H 2	
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	庶務	01	黄	庶務 - 例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	庶務	01	黄	庶務 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	庶務	01	黄	庶務 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書 - 例規	010	11			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	040	11			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書保存(引継)台帳	050	10			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書管理台帳（親展・特殊含む）	060	11			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	検査・監査 - 例規	010	11	価		2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	検査・監査 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	検査・監査 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	監査資料・結果	040	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	会計実地検査	050	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	非常勤職員 - 例規	010	11	価		2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	非常勤職員 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	非常勤職員 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	雇用伺い・採用状況報告書	040	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	社会保険等	050	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	通勤届	060	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	個人別報酬基本台帳	070	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	080	3			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	給与	05	青	給与 - 例規	010	11	価		2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	給与	05	青	給与 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	赤	給与	05	青	給与 - 照会・回答	030	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	給与	05 青	給与支払簿	040	3			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	給与	05 青	科目別給与支払簿	050	3			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	給与	05 青	源泉徴収票	060	5			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	給与	05 青	育児休業	070	3			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	旅費	06 黄	旅費-例規	010	11		価	2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	旅費	06 黄	旅費--通知・報告	020	1			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	旅費	06 黄	旅費-照会・回答	030	1			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	旅費	06 黄	復命書(泊を伴うもの)	040	3			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07 赤	旅費	06 黄	自家用自動車登録台帳	050	3			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生-例規	010	11		価	2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生-通知・報告	020	1			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生-照会・回答	030	1			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	福利厚生	01 緑	レクリエーション	040	1			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	福利厚生	01 緑	公務災害・通勤災害	050	11			2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	共済互助会	02 白	共済-例規	010	11		価	2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	共済互助会	02 白	互助会-例規	020	11		価	2	2			
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	共済互助会	02 白	共済互助会-通知・報告	030	1			2	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	共済互助会	02 白	共済互助会 - 照会・回答	040	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	共済互助会	02 白	長期休暇円滑化事業	050	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	財務 - 例規	010	11		価	3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	財務 - 通知・報告	020	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	財務 - 照会・回答	030	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	収入支出計画表	040	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	自己検査	050	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	予算 - 通知・報告	010	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	予算 - 照会・回答	020	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	令達執行計画書	030	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	令達申請書	040	3			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	令達書	050	3			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算 - 例規	010	11		価	3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算 - 通知・報告	020	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算 - 照会・回答	030	1			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算調書	040	3			3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	収入	04 緑	歳入予算差引簿	010	3					H 2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	収入	04	緑	債権管理簿・公金振替簿	020	5					
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	収入	04	緑	現金（証券）出納簿	030	5					
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	010	3					
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	執行伺い	020	3			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	契約書	030	5			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	支出決定（命令）書	040	3			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	050	5			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書	060	5			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	債権者登録台帳	070	11		価	3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	更正通知	080	3			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	戻出命令	090	3			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	歳入歳出外現金整理簿	100	5			3	2	
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	赤	支出	05	白	歳入歳出外現金払出命令	110	5			3	2	
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	例規	010	11		価	5	1	
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	通知・報告	020	1			5	1	
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	照会・回答	030	1			5	1	
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	会議・研修（県・福祉事務所主催）	040	1			5	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	会議・研修（市町村主催）	050	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	会議・研修（その他）	060	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	後援等承認	070	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	広聴・広報	080	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	復命書	090	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	その他	100	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	赤	介護保険・施設整備全般	01	赤	国民生活基礎調査	110	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 例規	010	11		価	5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 通知・報告	020	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 照会・回答	030	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 会議・研修	040	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	在宅支援 - 例規	010	11		価	5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	在宅支援 - 通知・報告	020	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	在宅支援 - 照会・回答	030	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者養成研修 - 事業者指定(4～7月)	040	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者養成研修 - 事業者指定(8～11月)	050	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者養成研修 - 事業者指定(12～3月)	060	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号					キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外					
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者研修 - 事業報告書	070	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者研修修了者名簿	080	11	歴	常		5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	老人福祉法開始・設置届	090	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	技術的助言	03	緑	技術的助言 - 例規	010	11		価		5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	技術的助言	03	緑	技術的助言 - 通知・報告	020	1				5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	技術的助言	03	緑	技術的助言 - 実施・結果	030	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	介護保険事業	04	白	社会福祉法人減免届	010	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	福祉計画 - 例規	010	11		価		5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	福祉計画 - 通知・報告	020	1				5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	福祉計画 - 照会・回答	030	1				5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	高齢者保健福祉計画書	040	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	高齢者保健福祉計画 - 進捗状況調査	050	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	障害者プラン計画書	060	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	市町介護保険事業計画	070	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	大里広域市町村圏組合介護保険事業計画	080	3				5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	社会福祉法人全般	01	青	社会福祉法人全般 - 例規	010	11		価		6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	社会福祉法人全般	01	青	社会福祉法人全般 - 通知・報告	020	1				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	社会福祉法人全般	01 青	社会福祉法人全般 - 照会・回答	030	1			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	社会福祉法人全般	01 青	社会福祉法人全般 - 会議・復命	040	3			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可 - 例規	010	11		価	6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可 - 通知・報告	020	1			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可 - 照会・回答	030	1			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	社会福祉法人認可等審査委員会（福祉事務所）	040	5			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	社会福祉法人認可等審査委員会（本庁）	050	5			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可	060	11		常	6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	定款変更（4～9月）	070	11			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	定款変更（10～3月）	080	11			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人役員変更届	090	11			6	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 例規	010	11		価	6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 通知・報告	020	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 照会・回答	030	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 会議・復命	040	3			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 整備方針	050	5			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 設立計画	060	5		常				H-10～13

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 整備協議	070	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 農地転用等協議	080	5			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 内示	090	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 交付申請	100	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 交付決定	110	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 進捗状況報告	120	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 実績報告	130	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 確定	140	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 財産処分	150	5			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 公益補助金	160	3			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 福祉医療機構（融資）	170	5	常		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - あいさつ文	180	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 例規	010	11	価		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 通知・報告	020	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 照会・回答	030	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 会議・復命	040	3			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 整備方針	050	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 設立計画	060	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 整備協議	070	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 農地転用等協議	080	5		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 内示	090	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 交付申請	100	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 決定	110	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 進捗状況報告	120	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 実績報告	130	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 確定	140	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 財産処分	150	5		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 民間社会福祉施設整備促進資金	160	5	常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 公益補助金	170	3		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 福祉医療機構（融資）	180	5	常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - あいさつ文	190	1		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	福祉施設開設等全般	01 赤	福祉施設開設等全般 - 例規	010	11	価	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	福祉施設開設等全般	01 赤	福祉施設開設等全般 - 通知・報告	020	1		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	福祉施設開設等全般	01 赤	福祉施設開設等全般 - 照会・回答	030	1		6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	老人施設	02 青	特養・養護（設置認可・事業開始届）	010	11			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	老人施設	02 青	軽費老人ホーム（第1種社会福祉事業開始届）	020	11	常		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	老人施設	02 青	デイ・ショート・支援センター・老人居宅介護等事業	030	11	常		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	障害者施設	03 黄	身体障害者更正授産施設（適合認定）	010	11	常		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	障害者施設	03 黄	知的障害者援護施設（適合認定）	020	11	常		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	障害者施設	03 黄	デイ・ショート（居宅生活支援事業開始届）	030	11	常		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	福祉施設指導全般	01 緑	福祉施設指導全般 - 例規	010	11	価		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 例規	010	11	価		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 通知・報告	020	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 照会・回答	030	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 特別積立金	040	5			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 事故報告（4～6月）	050	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 事故報告（7～9月）	060	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 事故報告（10～12月）	070	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 事故報告（1～3月）	080	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 運営指導	090	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 証明書（不動産使用証明・共済等）	100	3			7	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	キヤピ ネット 以外									
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 現況報告書（監査報告書）	110	11		常	7	1	H-23	
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 研修	120	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 情報公開請求	130	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 例規	010	11		価	7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 通知・報告	020	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 照会・回答	030	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 特別積立金	040	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 事故報告・死亡届（4～9月）	050	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 事故報告・死亡届（10～3月）	060	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 運営指導	070	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 証明書（不動産使用証明・共済等）	080	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 現況報告書（監査報告書）	090	11		常	7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 研修	100	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 情報公開請求	110	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	指導監査 - 例規	010	11		価	7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	指導監査 - 通知・報告	020	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	指導監査 - 照会・回答	030	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	施設指導監査 - 老人施設指導事項	040	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	施設指導監査 - 障害者施設指導事項	050	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	整備工事検査	060	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	厚生省指導監査	05 黄	厚生省指導監査	010	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	会計実地検査等	06 緑	会計実地検査等	010	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設全般	01 白	老健施設全般 - 例規	010	11		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設全般	01 白	老健施設全般 - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設全般	01 白	設置相談	030	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 例規	010	11		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老人保健施設審査委員会	030	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 交付申請	040	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 交付決定	050	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 確定	060	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 事業内容変更	070	5		常	7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 開設許可	080	11		常	7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 変更許可	090	11		常	7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 変更届	100	11	常		7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	福祉医療機構(融資)	110	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 例規	010	11	価		7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 苦情・相談	030	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 事故報告(4~9月)	040	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 事故報告(10~3月)	050	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般 - 例規	010	11	価		7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般 - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般 - FAX情報提供	030	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般 - 照会・回答	040	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般 - 会議(県・福祉事務所主催)	050	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般 - 会議(市町村主催)	060	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般 - 会議(その他)	070	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	苦情・相談	080	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護サービス起業相談	090	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険全般	01 黄	介護保険全般・情報公開	100	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				電子文書
											キャピネット	キャピネット			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護支援専門員	110	1		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	事業者管理システム	120	3		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	居宅介護支援集中減算	130	3		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	市町村支援 - 例規	010	11	価	7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	市町村支援 - 通知・報告	020	1		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	市町村支援 - 照会・回答	030	1		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	市町村実地支援	040	3		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	介護予防企画運営支援事業	050	3		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	会議・研修（県・福祉事務所主催）	060	3		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	会議・研修（市町村等主催）	070	3		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	その他	080	1		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	事業者指定	03	白	事業者指定 - 例規	010	11	価	7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	事業者指定	03	白	事業者指定 - 通知・報告	020	1		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	事業者指定	03	白	事業者指定 - 照会・回答	030	1		7	2			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	事業者指定	03	白	指定申請書	040	11	常				H-14～23	
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	事業者指定	03	白	介護給付算定届	050	11	常				H-14～23	
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	事業者指定	03	白	変更届・廃止届・休止届・再開届	060	11	常				H-14～23	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	老人福祉法による届出	070	11	常					H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	処遇改善加算届等	080	11	常					H-24～25
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険事業計画	04 赤	介護保険事業計画 - 通知・報告	010	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険事業計画	04 赤	介護保険事業計画 - 照会・回答	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事業者指導 - 例規	010	11	価		7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事業者指導 - 通知・報告	020	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事業者指導 - 照会・回答	030	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	集団指導資料	040	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	指導結果	050	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	自主返還	060	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	個別指導	070	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事故報告(4～9月)	080	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事故報告(10～3月)	090	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	指導立会	100	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	宿泊サービス - 例規	010	11	価		7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	宿泊サービス - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	宿泊サービス - 照会・回答	030	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	開始届等	040	11		常					H-24	
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	実地指導等	050	5				7	2			
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	例規	010	11	歴	常		1				
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	通知・報告（4月～9月）	020	1				1				
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	通知・報告（10月～3月）	030	1				1				
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	照会・回答	040	1				1				
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	懸案・未決	050	1未		常						
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	シラコバト基金寄付	060	5				1				
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	福祉有償運送運営協議会	070	1				1				
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	地域福祉全般	02 緑	障害者自立支援協議会	080	1				1				
地域福祉担当	地域福祉	19 緑	会議・研修	03 白	その他	010	1				1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害者福祉全般	01 赤	例規	010	11	歴	常		1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害者福祉全般	01 赤	通知・報告（4月～9月）	020	1				1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害者福祉全般	01 赤	通知・報告（10月～3月）	030	1				1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害者福祉全般	01 赤	照会・回答	040	1				1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害者福祉全般	01 赤	会議・研修	050	1				1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	例規	010	11		常		1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	通知・報告	020	1		1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	照会・回答	030	1		1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	所要額	040	5		1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	交付申請・交付決定	050	5		1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	交付確定	060	5		1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	実績報告	070	11		1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	例規	010	11	常	2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	通知・報告	020	1		2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	照会・回答	030	1		2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	講師等	040	1		2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	その他	050	1		2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	例規	010	11	常	2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	通知・報告	020	1		2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	内申	030	5						
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	契約書	040	5						
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	発達障害	05 白	照会・回答	010	11		2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	発達障害	05 白	会議・研修	020	11		2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	特別障害者手当等全般	01 赤	例規	010	11	歴 常		1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	特別障害者手当等全般	01 赤	通知・報告	020	1			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	特別障害者手当等全般	01 赤	照会・回答	030	1			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	特別障害者手当等全般	01 赤	会議・研修	040	1			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	所得状況届	010	3			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	資格喪失届	020	3			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	居住地変更届	030	3			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	被災状況届	040	3			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	厚生省報告例	050	1			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	受給者台帳	060	5	歴		1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	受付処理簿	070	1			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	却下	080	1			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	支給停止簿	090	11			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	届出	02 青	支給廃止簿	100	5			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	認定請求	03 黄	美里町	010	11			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	認定請求	03 黄	神川町	020	11			1			
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	認定請求	03 黄	寄居町	030	11			1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域福祉担当	特別障害者手当	21 赤	認定請求	03 黄	上里町	040	11				1			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	児童福祉全般	01 緑	例規	010	11		常		2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	児童福祉全般	01 緑	通知・報告	020	1				2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	児童福祉全般	01 緑	会議・研修	030	1				2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	措置	02 白	措置通知	010	3				2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	助産施設母子生活支援施設	03 赤	例規	010	11		常		2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	助産施設母子生活支援施設	03 赤	入所委託	020	5				2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	助産施設母子生活支援施設	03 赤	負担金認定	030	5				2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	助産施設母子生活支援施設	03 赤	解除	040	5				2			
地域福祉担当	児童福祉	22 緑	保育所	04 青	保育所 - 例規	010	11				2			
地域福祉担当	母子福祉	23 黄	母子福祉全般	01 黄	例規	010	11	歴	常		1			
地域福祉担当	母子福祉	23 黄	母子福祉全般	01 黄	通知・報告	020	1				1			
地域福祉担当	母子福祉	23 黄	母子福祉全般	01 黄	照会・回答	030	1				1			
地域福祉担当	母子福祉	23 黄	母子福祉全般	01 黄	会議・研修	040	1				1			
地域福祉担当	母子福祉	23 黄	母子福祉全般	01 黄	母子(父子)介護人	050	3				1			
地域福祉担当	母子福祉	23 黄	母子福祉全般	01 黄	トワイライトステイ	060	3				1			
地域福祉担当	母子福祉	23 黄	母子福祉全般	01 黄	母子家庭調査	070	3				1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
地域福祉担当	母子福祉	23	黄	相談記録	02	緑	相談記録	010	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	福祉資金全般	01	白	例規	010	11	歴	常	1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	福祉資金全般	01	白	通知・報告	020	1			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	福祉資金全般	01	白	照会・回答	030	1			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	福祉資金全般	01	白	償還表	040	11			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	母子貸付	02	赤	受付簿	010	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	母子貸付	02	赤	申請書	020	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	母子貸付	02	赤	貸付調査	030	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	母子貸付	02	赤	決定通知	040	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	母子貸付	02	赤	在学証明書	050	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	母子貸付	02	赤	取下げ	060	5					
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	予告状	010	1			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	納入通知	020	1			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	督促状	030	3			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	完済通知・借用書返還	040	11			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	償還状況調査	050	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	口座振替依頼書	060	11			1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	二重納付	070	3			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	違約金免除決定通知	080	5					
地域福祉担当	福祉資金	24	白	償還	03	青	母子福祉資金システム調定減額	090	3					
地域福祉担当	福祉資金	24	白	定例報告	04	黄	相談員指導月報	010	3			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	定例報告	04	黄	相談員四半期報告	020	3			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	定例報告	04	黄	違約金報告	030	5			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	定例報告	04	黄	所要額見込み調査	040	1			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	定例報告	04	黄	実績報告	050	1			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	定例報告	04	黄	貸付状況報告	060	1			1		
地域福祉担当	福祉資金	24	白	定例報告	04	黄	償還状況報告	070	1			1		
地域福祉担当	婦人保護	25	緑	婦人保護全般	01	緑	例規	010	11	歴	常	1		
地域福祉担当	婦人保護	25	緑	婦人保護全般	01	緑	通知・報告	020	1			1		
地域福祉担当	婦人保護	25	緑	婦人保護全般	01	緑	照会・回答	030	1			1		
地域福祉担当	婦人保護	25	緑	婦人保護全般	01	緑	活動月報	040	1			1		
地域福祉担当	婦人保護	25	緑	婦人保護全般	01	緑	受付簿	050	5			1		
地域福祉担当	婦人保護	25	緑	婦人保護全般	01	緑	会議・研修	060	1			1		
地域福祉担当	婦人保護	25	緑	相談記録	02	白	相談記録	010	5			1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	財務	26 赤	支出負担行為決議書	01 赤	障害福祉施設等支援事業	010	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	支出負担行為決議書	01 赤	障害児等療育支援事業	020	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	実績・確定	02 青	障害福祉施設等支援事業	010	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	実績・確定	02 青	地域療育等支援事業	020	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	支出負担行為決議書 - 支出命令書	010	5	歴		1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	調定伺い	020	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	違約金調停伺い	030	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	口座振替一覧表	040	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	納入通知書	050	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	債権管理簿	060	11			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	納入済み通知	070	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	口座振替不能者一覧	080	5			1			
地域福祉担当	財務	26 赤	特別会計（母子）	03 黄	不納欠損	090	5						
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	全般	01 緑	例規	010	11	歴	常				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	全般	01 緑	通知	020	3						
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	全般	01 緑	照会・回答	030	1						
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	研修	02 白	通知	010	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	研修	02 白	照会・回答	020	1							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	研修	02 白	復命	030	1							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	自立支援相談	03 赤	通知	010	1							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	自立支援相談	03 赤	照会・回答	020	1							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	自立支援相談	03 赤	受付簿	030	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	自立支援相談	03 赤	相談記録票	040	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	自立支援相談	03 赤	統計	050	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	通知	010	1							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	照会・回答	020	1							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	受付簿	030	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	一般相談記録票	040	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	自立支援給付金事業（高等職業訓練）	050	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	自立支援給付金事業（教育訓練）	060	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	高卒認定試験支援事業	070	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	就業相談	04 青	統計	080	5							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	自立支援プログラム策定	05 黄	通知	010	1							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	27 緑	自立支援プログラム策定	05 黄	照会・回答	020	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	生活保護	分類 番号	色	生活保護全般					分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
												キャビネット 番号				引き出し 番号
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	例規_基本通知	010	11	歴	常					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	例規_基準改定	020	3	歴	常					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	例規_運用基準等	030	11	歴	常					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	例規_事務所マニュアル	040	5	歴	常					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	例規_他法	050	11	歴	常					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	通知・報告	060	3							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	照会・回答（生活保護事務一般）	070	1							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	照会・回答（生活保護の決定・実施に係るもの）	080	5	歴	価					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	進達・協議	090	1							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	運営状況ヒアリング	100	5							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	施行事務監査	110	5							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	厚生労働省監査資料	120	3							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	申請処理簿	130	5	歴						
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	県単援護事業	140	5							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	適正化対策事業	150	5							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	全国一斉調査	160	1							
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	システム全般	170	5							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	会議一般	350	3					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	研修一般	360	3					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	保護担当研究会議録	370	1					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	却下（４～９月分）	380	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	却下（１０～３月分）	390	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	取り下げ（４～９月分）	400	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	取り下げ（１０～３月分）	410	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	転送	420	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	保護台帳_世帯別	430	11		常			保護実施期間中は常時使用
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	医療台帳_世帯別	440	11		常			保護実施期間中は常時使用
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	介護台帳_世帯別	450	11		常			保護実施期間中は常時使用
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	廃止台帳_世帯別	460	5	歴				
生活保護担当	生活保護	28	緑	生活保護全般	01	緑	廃止台帳_就労自立給付金対象者	470	11	歴				
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	例規_基本通知	010	11	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	例規_運用基準等	020	3	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	例規_他法	030	11	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	例規_レセプト開示	040	3					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	通知・報告	050	1					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	照会・回答	060	1					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	傷病届処理簿	070	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	要否意見書・検診命令書発行台帳	080	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	指定医療機関申請	090	3					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	指定医療機関変更	100	3					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	嘱託医勤務日誌	110	3					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	長期入院外来患者名簿	120	3					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	再審査請求等	130	1					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	医療券発行簿（4月～9月）	140	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	医療券発行簿（10月～3月）	150	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	医療給付等請求額通知書	160	5					
生活保護担当	生活保護	28	緑	医療	02	白	その他	170	1					
生活保護担当	生活保護	28	緑	介護	03	赤	例規_基本通知	010	11	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	緑	介護	03	赤	例規_指定介護機関	020	3					
生活保護担当	生活保護	28	緑	介護	03	赤	例規_他法	030	11	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	緑	介護	03	赤	要介護状態等審査判定契約書	040	11		価			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	通知・報告	050	1							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	照会・回答	060	1							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	指定介護機関申請	070	3							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	指定介護機関変更	080	3							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	再審査請求等	090	1							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	介護券発行簿	100	5							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	介護給付等請求額通知書	110	5							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	介護扶助受給者情報連絡票	120	3							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	被保護者連絡票	130	3							
生活保護担当	生活保護	28 緑	介護	03 赤	その他	140	1							
生活保護担当	生活保護	28 緑	統計	04 青	例規	010	11	歴	価					
生活保護担当	生活保護	28 緑	統計	04 青	通知・報告	020	3							
生活保護担当	生活保護	28 緑	統計	04 青	照会・回答	030	3							
生活保護担当	生活保護	28 緑	統計	04 青	保護速報	040	11	歴						
生活保護担当	民生委員	29 黄	民生委員	01 黄	例規	010	11	歴	価					
生活保護担当	民生委員	29 黄	民生委員	01 黄	通知・報告	020	1							
生活保護担当	民生委員	29 黄	民生委員	01 黄	照会・回答	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
生活保護担当	民生委員	29	黄	民生委員	01	黄	委員名簿・任免	040	3		価					
生活保護担当	民生委員	29	黄	民生委員	01	黄	その他	050	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	例規	010	11	歴	価					
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	通知・報告	020	3							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	照会・回答	030	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	研修	040	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	相談記録簿	050	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	申請処理簿	060	5	歴						
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	世帯台帳	070	11		常					支援実施期間 中は常時使用
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	却下	080	5							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	取下	090	5							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	廃止台帳	100	5	歴						
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30	緑	生活困窮者支援制度	01	緑	その他	110	1							
生活保護担当	中国残留邦人支援	31	白	中国残留邦人支援	01	白	例規	010	11	歴	価					
生活保護担当	中国残留邦人支援	31	白	中国残留邦人支援	01	白	通知・報告	020	11							
生活保護担当	中国残留邦人支援	31	白	中国残留邦人支援	01	白	照会・回答	030	11							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	債権管理照会・回答	010	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	定例処理	020	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	追給処理	030	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	戻入	040	1						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	役場精算 - 美里町	050	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	役場精算 - 上里町	060	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	役場精算 - 寄居町	070	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	役場精算 - 神川町	080	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	0 精算	090	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	債権者登録	100	5		価				
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	督促	110	5		価				
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	納入通知書	120	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	債権管理簿	130	5		常				
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	経理状況報告	140	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	就学援助事業	150	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	施設事務費支払	160	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	嘱託医報酬	170	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	介護判定委託料	180	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	業者払支出	190	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	代理納付	200	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	資金前渡担当者の指定	210	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	債権管理台帳	220	5	常				
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	就労自立給付金	230	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	預金利子振込み	240	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	調定	250	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	履行延期	260	10	歴	価			
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	会計実地検査	270	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	監査事務局監査	280	5					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	不納欠損	290	5	歴	価			
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	赤	財務	01	赤	民生委員弔慰金	300	5					12
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					

