

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・企画調整担当	庶務全般	01	白	懸案	01	白	課長	010	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務全般	01	白	懸案	01	白	副課長	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務全般	01	白	懸案	01	白	主幹	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務全般	01	白	懸案	01	白	総務主査	040	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務全般	01	白	懸案	01	白	企画調整主査	050	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務全般	01	白	懸案	01	白	主任	060	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	庶務 例規	010	1		価	1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	庶務 通知報告	020	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	庶務 照会回答	030	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	事務分掌表	040	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	事務引継書	050	3			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	災害対策	060	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	組織決裁	070	1		価	1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	専決事項の指定	080	1			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	行財政改革	090	5			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	主要施策	100	5			1	1		
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	庶務	01	赤	課題と目標	110	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	国への要望（前期要望）	120	5		価		1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	国への要望（後期要望）	130	5		価		1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	国への要望（その他）	140	5		価		1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	全国知事会	150	5				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	対県要請陳情	160	1				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	政令市・中核市関係	170	3				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	I T ・ 県 庁 L A N 関 係	180	1				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	ホームページ関係	190	3		価		1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	政党要望	200	5				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	オリンピック・パラリンピック	210	5				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	庶務	01 赤	庁舎補修依頼票	220	1				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価		1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告・照会回答	020	3				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	030	11				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	040	11				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11				1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	060	10				1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開	080	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	L GWAN関係	090	5			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理システム関係	100	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理自己点検	110	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し(入手)台帳	120	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規	010	5		価	1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知報告・照会回答	020	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	部内課所長会議	030	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	環境審議会	040	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	指名業者選定委員会	050	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	課内会議	060	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	総務担当副課長会議	070	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	総務担当主査会議	080	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	その他会議	090	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	庁議資料	100	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	各種推進委員	110	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	付属機関等	120	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 例規	010	5		価	1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 通知報告	020	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 照会回答	030	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	記者取材等	040	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	資料	050	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	県政出前講座	060	1			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	知事への提言	070	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査・検査 例規	010	5		価	1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査・検査 通知報告・照会回答	020	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査資料・結果	030	5			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	会計実地検査	040	5			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	包括外部監査	050	11	歴		1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	行政監察	060	5							
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 例規	010	5		価	1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 通知報告・照会回答	020	3			1	2			
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	提出議案等	030	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	答弁要旨資料	040	11		常		1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	想定質問	050	1				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	議案書	060	1				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	請願陳情	070	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会	080	1				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	特別委員会	090	1				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	知事答弁への対応状況	100	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	県議会	06 赤	議員からの質問への対応状況	110	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	計画 関連例規	010	5		価		1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	計画 通知報告	020	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	計画 照会回答	030	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	県5か年計画	040	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	環境基本計画	050	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	廃棄物処理基本計画	060	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	地域公害防止計画	070	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	環境白書	080	3				1	2		
総務・企画調整担当	庶務	02 赤	計画	07 青	施策評価	090	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・企画調整担当	庶務	02	赤	計画	07	青	その他計画	100	3			1	2		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	5		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知報告・照会回答	020	3		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	組織定数	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	定期昇給昇格調書	040	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	050	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	060	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	身上記録（変更届）報告書	070	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	080	1		送	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	法令職（環境衛生指導員）	090	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職員録原稿	100	1		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	行政手続法	110	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	退職	120	5		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	実績評価・能力評価	130	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	身分証明書	140	5		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	派遣職員	150	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	人事	01	黄	特定個人情報	160	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・企画調整担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5		価		2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知報告・照会回答	020	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙勲・ほう彰	030	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 例規	010	5		価		2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知報告・照会回答	020	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	研修	03	白	人づくり広域連合研修	030	1				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	040	1				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	研修	03	白	講師派遣	050	1				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価		2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 通知報告・照会回答	020	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	030	5				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	040	5				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険・雇用保険	050	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告	060	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	通勤届	070	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	勤務整理簿	080	3				2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	休暇届	090	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	020	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	030	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	住所届	040	1		送	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職員証明紙受払台帳	050	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務整理簿	060	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	070	1			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	証明書	080	1		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公務災害事故報告書	090	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	総務事務システム関係（代休・週休・職免）	100	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	育児休業・短時間勤務	110	5			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公務に使用する自家用自動車登録申請書	120	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	5		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	給与	06	黄	時間外勤務命令簿	030	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5		価	2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・企画調整担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	020	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・企画調整担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書	040	3			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5	価		2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	財形貯蓄	030	3			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5	価		2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	030	1			2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	040	5	送		2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	共済互助会	03	青	共済 例規	010	5	価		2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	共済互助会	03	青	互助会 例規	020	5	価		2	1		
総務・企画調整担当	福利厚生	04	白	共済互助会	03	青	共済互助会 通知報告・照会回答	030	3			2	1		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	5	価		2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知報告	020	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	030	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	歳入歳出外現金	040	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務帳票(歳出差引簿・歳入歳出外現金整理簿)	050	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務システム関係	060	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	契約	070	5		価	2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務管理自己検査	080	1		価	2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	5		価	2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知報告	020	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会回答	030	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算配当要求伺書	040	1			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算に対する要望	050	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	当初予算資料	060	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	補正予算調書等	070	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算記者発表資料	080	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	財政様式事業概要	090	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	課事業概要	100	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	事務事業の見直し	110	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	予算	02	緑	県債	120	11		価	2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 例規	010	5		価	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知報告・照会回答	020	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算調書	030	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算特別委員会	040	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	決算	03	白	行政報告書	050	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入 例規	010	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	収入	04	赤	通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺	030	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	040	5		常	2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出 例規	010	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	支出	05	青	通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書	030	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	支出	05	青	現金出納簿	040	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	5			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		価	2	2		
総務・企画調整担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知報告・照会回答	020	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・企画調整担当	企画調整	10 白	一般廃棄物関係団体	02 赤	一般廃棄物関係団体 表彰	030	5			7	1			
総務・企画調整担当	企画調整	10 白	一般廃棄物関係団体	02 赤	一般廃棄物関係団体 資料	040	3			7	1			
総務・企画調整担当	企画調整	10 白	一般廃棄物関係団体	02 赤	食品容器環境美化協会 例規	050	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	企画調整	10 白	一般廃棄物関係団体	02 赤	食品容器環境美化協会 通知報告・照会回答	060	1			7	1			
総務・企画調整担当	企画調整	10 白	一般廃棄物関係団体	02 赤	食品容器環境美化協会 環境美化優良校表彰	070	3			7	1			
総務・企画調整担当	企画調整	10 白	庁内連絡調整会議	03 青	庁内連絡調整会議 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	企画調整	10 白	庁内連絡調整会議	03 青	庁内連絡調整会議 通知・照会	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	資源有効活用	11 黄	リサイクル製品認定制度	01 黄	リサイクル製品認定制度 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	資源有効活用	11 黄	リサイクル製品認定制度	01 黄	リサイクル製品認定制度 通知・照会	020	3			7	1			
総務・企画調整担当	資源有効活用	11 黄	リサイクル製品認定制度	01 黄	リサイクル製品認定制度 記者発表	030	3			7	1			
総務・企画調整担当	資源有効活用	11 黄	リサイクル製品認定制度	01 黄	リサイクル製品認定制度 広報	040	3			7	1			
総務・企画調整担当	資源有効活用	11 黄	リサイクル製品認定制度	01 黄	リサイクル製品認定制度 認定	050	3			7	1			
総務・企画調整担当	資源有効活用	11 黄	リサイクル製品認定制度	01 黄	リサイクル製品認定制度 会議	060	3			7	1			
総務・企画調整担当	資源有効活用	11 黄	リサイクル製品認定制度	01 黄	リサイクル製品認定制度 資料	070	3			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	3R推進員	01 緑	3R推進員 例規等	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	3R推進員	01 緑	3R推進員 通知・報告・照会・回答	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	3R推進員	01 緑	3R推進員 講座・研修	030	3			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	3R推進員	01 緑	3R推進員 事業内容	040	1			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	3R推進員	01 緑	3R促進ポスターコンクール	050	3			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	3R推進員	01 緑	3R推進員 登録数	060	3			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	3R推進員	01 緑	3R推進員 物品管理	070	1			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	エコな買い物運動	02 白	エコな買い物運動 依頼・照会	010	3			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	地域清掃活動	03 赤	地域清掃活動 例規	010	3		価	7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	地域清掃活動	03 赤	地域清掃活動 通知報告	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	地域清掃活動	03 赤	地域清掃活動 照会回答	030	1			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	地域清掃活動	03 赤	地域清掃活動 物品管理	040	3			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	地域清掃活動	03 赤	地域清掃活動 団体登録	050	3			7	1			
総務・企画調整担当	循環型社会	12 緑	地域清掃活動	03 赤	地域清掃活動 関係団体	060	3			7	1			
総務・企画調整担当	データバンク	13 青	データバンク	01 青	データバンク 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	一般廃棄物関係調査	14 黄	一般廃棄物処理事業実態調査	02 黄	一般廃棄物処理事業実態調査 通知・報告	010	1			7	1			
総務・企画調整担当	一般廃棄物関係調査	14 黄	一般廃棄物処理事業実態調査	02 黄	一般廃棄物処理事業実態調査 照会	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	一般廃棄物関係調査	14 黄	一般廃棄物処理事業実態調査	02 黄	処理事業の概況	030	1			7	1			
総務・企画調整担当	一般廃棄物関係調査	14 黄	一般廃棄物処理事業実態調査	02 黄	一般廃棄物処理事業実態調査 集計表	040	3			7	1			
総務・企画調整担当	一般廃棄物関係調査	14 黄	減量化実態調査	03 緑	減量化実態調査 通知・報告	010	1			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	一般廃棄物関係調査	14 黄	減量化実態調査	03 緑	減量化実態調査 照会・回答	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	一般廃棄物関係調査	14 黄	減量化実態調査	03 緑	減量化実態調査 結果	030	3			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	総合計画	01 白	総合計画 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	総合計画	01 白	総合計画 通知・照会	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	総合計画	01 白	5か年計画	030	3			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	総合計画	01 白	その他計画	040	3			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	環境審議会・環境基本計画	02 赤	環境審議会・環境基本計画 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	環境審議会・環境基本計画	02 赤	環境審議会・環境基本計画通知・照会	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	環境審議会・環境基本計画	02 赤	環境審議会・環境基本計画 資料	030	3			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	廃棄物処理基本計画	03 青	廃棄物処理基本計画 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	廃棄物処理基本計画	03 青	廃棄物処理基本計画 通知・照会	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	廃棄物処理基本計画	03 青	廃棄物処理基本計画 資料	030	5			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	ごみ処理広域化計画	04 黄	ごみ処理広域化計画 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	ごみ処理広域化計画	04 黄	ごみ処理広域化計画 通知・照会	020	1			7	1			
総務・企画調整担当	計画	15 白	ごみ処理広域化計画	04 黄	ごみ処理広域化計画 資料	030	5			7	1			
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16 緑	実績報告	01 緑	実績報告 例規	010	11		価	7	1			
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16 緑	実績報告	01 緑	実績報告 通知・照会	020	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	実績報告	01	緑	実績報告 契約	030	5			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	実績報告	01	緑	実績報告 資料	040	3			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	マニフェスト報告	02	白	マニフェスト報告 例規	010	11			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	マニフェスト報告	02	白	マニフェスト報告 通知・照会	020	3			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	マニフェスト報告	02	白	マニフェスト報告 契約	030	5			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	マニフェスト報告	02	白	マニフェスト報告 資料	040	3			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	実態調査	03	赤	実態調査 例規	010	11		価	7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	実態調査	03	赤	実態調査 通知・照会	020	1			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	実態調査	03	赤	実態調査 資料	040	3			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	政令指定都市等との連絡	04	青	政令指定都市等との連絡 通知	010	3			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	政令指定都市等との連絡	04	青	政令指定都市等との連絡 資料	020	3			7	1		
総務・企画調整担当	産業廃棄物	16	緑	イベント等	05	黄	イベント等 通知・照会	010	1			7	1		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17	緑	九都県市	01	緑	九都県市 例規	010	11		価	7	1		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17	緑	九都県市	01	緑	九都県市 通知・照会	020	1			7	1		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17	緑	九都県市	01	緑	九都県市 首脳会議	030	3			7	1		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17	緑	九都県市	01	緑	九都県市 委員会	040	3			7	1		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17	緑	九都県市	01	緑	九都県市 幹事会	050	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17 緑	九都県市	01 緑	九都県市	減量化・再資源化部会	060	3			7	1		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17 緑	九都県市	01 緑	九都県市	3R普及促進事業	070	3			7	2		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17 緑	九都県市	01 緑	九都県市	容器包装発生抑制事業	080	3			7	2		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17 緑	九都県市	01 緑	九都県市	要望	090	3			7	2		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17 緑	九都県市	01 緑	九都県市	資料	100	3			7	2		
総務・企画調整担当	九都県市・首都圏	17 緑	その他会議	02 白	その他会議	資料	010	3			7	2		
総務・企画調整担当	各種会議	18 赤	各種会議	01 赤	土地利用行政推進会議		010	3			7	2		
総務・企画調整担当	各種会議	18 赤	各種会議	01 赤	産業立地政策会議		020	3			7	2		
総務・企画調整担当	各種会議	18 赤	各種会議	01 赤	木づかい連絡協議会		030	3			7	2		
総務・企画調整担当	各種会議	18 赤	各種会議	01 赤	各種会議	その他会議	400	3			7	2		
総務・企画調整担当	研究	19 青	国等	01 青	国等	資料	010	3			7	2		
総務・企画調整担当	研究	19 青	他都道府県	02 黄	他都道府県	資料	010	3			7	2		
総務・企画調整担当	資源有効活用	20 緑	溶融スラグ利用促進	01 緑	溶融スラグ利用促進	例規	010	11		価		2		
総務・企画調整担当	資源有効活用	20 緑	溶融スラグ利用促進	01 緑	溶融スラグ利用促進	通知・照会	020	3						
総務・企画調整担当	資源有効活用	20 緑	溶融スラグ利用促進	01 緑	溶融スラグ利用促進	会議	030	3						
総務・企画調整担当	資源有効活用	20 緑	溶融スラグ利用促進	01 緑	溶融スラグ利用促進	資料	040	3						
一般廃棄物・リサイクル担当	一廃・リサ全般	30 白	懸案	01 白	主幹		010	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	懸案	分類 番号	色	主査(技)					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	主査(技)	020	1			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	主査(事)	030	1			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	主事	040	1			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	技師	050	1			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	要望・陳情	060	3			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	知事への提言・県政モニター等	070	3			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	議会関係 答弁	080	5		常	3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	取材対応	090	3			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	情報公開	100	3			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	懸垂幕	110	1			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	祝辞・挨拶	120	1			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	事故・事件	130	3			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	権限移譲	140	3			3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	キンククリーン	150	3		常	3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	懸案	01	白	相談・対応カード	160	5		常	3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	例規	02	赤	廃棄物処理法	010	11		常	3	1			
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	例規	02	赤	廃棄物処理法施行規則	020	11		常	3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	例規	分類 番号	色	例規					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	例規	02	赤	放射性物質汚染対処特別措置法	030	11		常		3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	例規	02	赤	ファイル基準表	050	11		常		3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	復命書（4月～6月）	010	3				3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	復命書（7月～9月）	020	3				3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	復命書（10月～12月）	030	3				3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	復命書（1月～3月）	040	3				3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	廃棄物関係庁内会議	050	1				3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	廃棄物関係会議（外部）	060	3		価		3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	廃棄物関係会議（一部事務組合）	065	3		価					
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	大規模災害時廃棄物対策関東ブロック協議会	070	3		価		3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	廃棄物関係新任担当者研修会	080	3		価		3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	会議研修	03	青	担当部長会議	090	3		価		3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	災害廃棄物	04	黄	災害廃棄物 照会・回答	010	11	歴			3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	災害廃棄物	04	黄	災害廃棄物 通知・報告	020	11	歴			3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	災害廃棄物	04	黄	災害廃棄物 処理計画指針	030	11	歴			C	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	災害廃棄物	04	黄	災害廃棄物 処理計画契約	040	11	歴			3	1		
一般廃棄物・ リサイクル担	一廃・リサ全般	30	白	災害廃棄物	04	黄	災害廃棄物 その他	050	11	歴			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃通知・報告(4月~6月)	010	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃通知・報告(7月~9月)	020	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃通知・報告(10月~12月)	030	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃通知・報告(1月~3月)	040	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃照会・回答(4~6月)	050	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃照会・回答(7月~9月)	060	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃照会・回答(10月~12月)	070	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃照会・回答(1月~3月)	080	3			3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	一廃照会・回答(環境整備センター)	085	3		常	3	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	環境大臣表彰	090	5			3	2		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	その他の表彰	100	5			3	2		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	災害廃棄物対策	110	3			3	2		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	合理化特別措置法(下水道)	120	3			3	2		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	災害廃棄物測定関係	130	5			C	2		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	埼玉県震災対策行動計画策定検討委員会専門部会	140	3			3	2		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	一廃全般	01 緑	広域処理認定通知	150	1			3	2		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	関係団体	02 白	一般廃棄物関係団体	010	1			3	2	A	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	関係団体	02 白	全国都市清掃会議	020	3			3	2	A	
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	関係団体	02 白	埼玉県清掃行政研究協議会	030	3			3	2	A	
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	広域移動対策	03 赤	広域移動対策 通知報告	010	3			4	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	事業系一般廃棄物	04 青	事業系一般廃棄物 通知・報告	010	3			4	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	生ごみバイオガス化発電施設	05 黄	生ごみバイオガス化発電施設 通知・報告	010	3			4	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	生ごみバイオガス化発電施設	05 黄	生ごみバイオガス化発電施設 補助	020	5			4	1		
一般廃棄物・リサイクル担	一廃・リサ全般	31 白	生ごみバイオガス化発電施設	05 黄	生ごみバイオガス化発電施設 その他	030	5			4	1		
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	施設計画書	010	5		価	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	許可申請書	020	11			4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	15条の2の5第1項特例に係る届出	030	11		常	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	15条の2の5第2項特例に係る届出(非常災害)	033	11		常	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	9条の3の3特例に係る届出(非常災害)	035	11		常	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	産業廃棄物処理業許可取消	040	5		常	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	試験研究	050	5		常	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設許可	01 緑	広域認定(通知)	060	5		常	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設	02 白	施設台帳	010	11		価	4	1	D	
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設	02 白	分析委託	020	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設	02 白	各種調査	5			4	1	B		
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設	02 白	指定区域	11		価	4	1	D		
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設	02 白	指定区域 通知報告	3			4	1			
一般廃棄物・リサイクル担	処理施設	32 緑	施設	02 白	ごみ処理広域化	3			4	1			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 例規	11		価	4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 通知報告	3			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 照会回答	3			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 循環型社会形成推進地域計画	3			4	2	C		
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 内示	5			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 申請書	5			4	2	C		
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 交付決定	5			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 状況報告	5			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 実績報告	5			4	2	C		
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 請求書・支出決議書	5			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 確定通知	5			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 繰越	5			4	2			
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33 赤	施設整備	01 赤	施設 財産処分	5			4	2	C		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	補 助 ・ 交 付 金	分 類 番 号	色	補 助 ・ 交 付 金					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書
														キャビネット 番号	引き出し 番号	
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33	赤	施設整備	01	赤	施設 検査	140	3							
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33	赤	災害廃棄物	02	青	災害廃棄物	010	11	歴						
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33	赤	災害廃棄物	02	青	災害廃棄物 交付申請	020	11	歴						
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33	赤	災害廃棄物	02	青	災害廃棄物 交付決定	030	11	歴						
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33	赤	指導監督事務費	03	黄	指導監督事務費	010	5							
一般廃棄物・リサイクル担	補助・交付金	33	赤	会計検査	04	緑	会計検査	010	5							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	リサイクル全般	01	白	リサイクル全般 例規	010	11		価					
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	リサイクル全般	01	白	リサイクル全般 通知報告	020	1							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	リサイクル全般	01	白	リサイクル全般 照会回答	030	1							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	リサイクル全般	01	白	リサイクル全般 広報	040	3							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	リサイクル全般	01	白	リサイクル推進功労者等表彰	050	1							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	リサイクル全般	01	白	リサイクル関連事業	060	3							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	後援	02	赤	後援 例規	010	1							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	後援	02	赤	後援 申請・承認	020	3							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	後援	02	赤	後援 照会・回答	030	3							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	関係団体	03	青	リサイクル関係団体	010	3							
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34	白	関係団体	03	青	エコリサイクル	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
一般廃棄物・リサイクル担	リサイクル	34 白	関係団体	03 青	3 R 活動推進フォーラム	030	3			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	容器包装リサイクル	01 黄	容リサイクル 例規	010	3	価		5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	容器包装リサイクル	01 黄	容リサイクル 通知報告	020	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	容器包装リサイクル	01 黄	容リサイクル 照会回答	030	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	容器包装リサイクル	01 黄	容リサイクル 分別収集促進計画	040	5	常		5	1	C	
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	容器包装リサイクル	01 黄	容リサイクル 市町村分別収集実績報告	050	5	常		5	1	C	
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	容器包装リサイクル	01 黄	容リサイクル 保管施設の指定	060	5	常		5	1	C	
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	容器包装リサイクル	01 黄	容リサイクル 資料	070	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	家電リサイクル	02 緑	家電リサイクル 通知報告	010	3			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	家電リサイクル	02 緑	家電リサイクル 照会回答	020	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	家電リサイクル	02 緑	家電リサイクル 資料	030	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	小型家電リサイクル	03 白	小型家電リサイクル 通知報告	010	3			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	小型家電リサイクル	03 白	小型家電リサイクル 照会回答	020	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	小型家電リサイクル	03 白	小型家電リサイクル 資料	030	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	自動車リサイクル	04 赤	自動車リサイクル 通知報告	010	3			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	自動車リサイクル	04 赤	自動車リサイクル 照会回答	020	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35 黄	自動車リサイクル	04 赤	自動車リサイクル 資料	030	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35	黄	パソコンリサイクル	05	青	パソコンリサイクル 通知報告	010	3			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35	黄	パソコンリサイクル	05	青	パソコンリサイクル 照会回答	020	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35	黄	パソコンリサイクル	05	青	パソコンリサイクル 資料	030	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35	黄	食品リサイクル	06	黄	食品リサイクル 通知報告	010	3			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35	黄	食品リサイクル	06	黄	食品リサイクル 照会回答	020	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	各種リサイクル法	35	黄	食品リサイクル	06	黄	食品リサイクル 資料	030	1			5	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの散乱防止対策	36	緑	環境衛生週間	01	緑	環境衛生週間 通知報告	010	1			5	2		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの散乱防止対策	36	緑	環境衛生週間	01	緑	環境衛生週間 照会回答	020	1			5	2		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの散乱防止対策	36	緑	散乱防止条例	02	白	散乱防止条例 例規	010	11		常	6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの散乱防止対策	36	緑	散乱防止条例	02	白	散乱防止条例 通知報告・照会回答	020	3			6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	ごみ減量・リサイクル推進週間	01	赤	ごみ減量・リサイクル推進週間 通知報告	010	1			6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	ごみ減量・リサイクル推進週間	01	赤	ごみ減量・リサイクル推進週間 照会回答	020	1			6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	大規模小売店舗立地法	02	青	大規模小売店舗立地法 届出・回答	010	1			6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	大規模小売店舗立地法	02	青	大規模小売店舗立地法 届出・回答	020	1			6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	レジ袋削減	03	黄	レジ袋削減 例規・協定等	010	11			6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	レジ袋削減	03	黄	レジ袋削減 照会・回答	020	1			6	1		
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	レジ袋削減	03	黄	レジ袋削減 通知・報告	030	3		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	レジ袋削減	03	黄	レジ袋削減 広報・資料等	040	1			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	マイボトル	04	緑	マイボトル 照会・回答	010	1			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	マイボトル	04	緑	マイボトル 通知・報告	020	1			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	マイボトル	04	緑	マイボトル 登録	030	3			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	マイボトル	04	緑	マイボトル 広報・資料等	040	1			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	食品残さ削減	05	白	食品残さ削減 要綱・要領	010	3		常	6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	食品残さ削減	05	白	食品残さ削減 照会・回答	020	1			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	食品残さ削減	05	白	食品残さ削減 通知・報告	030	1			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	食品残さ削減	05	白	食品残さ削減 登録	040	3			6	1			
一般廃棄物・リサイクル担	ごみの減量化	37	赤	食品残さ削減	05	白	食品残さ削減 広報・資料等	050	1			6	1			
工場整備担当	懸案	60	白	資源循環工場整備	01	白	副課長	010	1			8	1			
工場整備担当	懸案	60	白	資源循環工場整備	01	白	主幹	020	1			8	1			
工場整備担当	懸案	60	白	資源循環工場整備	01	白	主査	030	1							
工場整備担当	懸案	60	白	資源循環工場整備	01	白	主査	040	1			8	1			
工場整備担当	環境整備センター	61	赤	地元対策	02	赤	地元対策 例規	010	11	歴	常	8	1			
工場整備担当	環境整備センター	61	赤	地元対策	02	赤	地元対策 周辺整備交付金	020	5	歴		8	1			
工場整備担当	環境整備センター	61	赤	地元対策	02	赤	地元対策 跡地利用	030	3	歴		8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	02 赤	02 赤	地元対策 協議・申請	040	1			8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	02 赤	02 赤	地元対策 通知・照会等	050	1			8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	02 赤	02 赤	地元対策 調査・設計	060	1			8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	02 赤	02 赤	地元対策 要望・陳情	070	3	歴		8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	02 赤	02 赤	地元対策 その他	080	1		価	8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	03 青	03 青	経営計画 例規	010	11	歴	常	8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	03 青	03 青	経営計画 料金	020	5	歴		8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	03 青	03 青	経営計画 受入計画	030	1	歴		8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	03 青	03 青	経営計画 公害防止協定	040	11	歴	常	8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	03 青	03 青	経営計画 受入統計	050	1			8	1		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	04 黄	04 黄	事業 調整	010	3	歴	常	8	2		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	04 黄	04 黄	事業 視察対応	020	1			8	2		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	04 黄	04 黄	事業 その他	030	1			8	2		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	05 緑	05 緑	連絡調整 通知・照会等	040	1			8	2		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	05 緑	05 緑	連絡調整 小川町	050	1			8	2		
工場整備担当	環境整備センター	61 赤	61 赤	05 緑	05 緑	連絡調整 寄居町	060	1			8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	62 白	01 白	01 白	循環工場 例規	010	11	歴	常	8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 通知・報告	020	1			9	1		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 照会・回答	030	1			9	1		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 事業者調整	040	3	歴		9	1		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 要望・陳情	050	3	歴		9	1		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 事業契約	060	11	歴	常	9	1	5	
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 運営協定	070	11	歴	常	9	1	5	
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 覚書	080	11	歴	常	9	1		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 抵当権設定	090	11	歴	常	9	1		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 公表ルール	100	3	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 評価委員会	110	3	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 広報・PR事業	120	1			9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 視察・研修	130	1			9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 産学連携	140	1			9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場	01	白	循環工場 その他	150	1			9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場第2期事業	02	赤	第2期事業 例規	010	11	歴	常	9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場第2期事業	02	赤	第2期事業 通知・報告	020	1			9	2		
工場整備担当	広域処理	62	白	資源循環工場第2期事業	02	赤	第2期事業 照会・回答	030	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C00	資源循環推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 設計	040	5			9	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 都市計画・土地利用調整	050	5	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 借地事業	060	3	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 住民説明会	070	3	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 要望・陳情	080	3	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 埋立跡地及び隣接県有土地利用検討会議	090	3	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 企業誘致	100	3	歴		9	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 環境影響評価	110	5	歴		8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 用地取得	120	11	歴	常	8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	資源循環工場第2期事業	02 赤	第2期事業 その他	130	1			8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	事務一般	03 青	事務一般 日本政策投資銀行	010	11	歴	常	8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	事務一般	03 青	事務一般 県債	020	3	歴		8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	事務一般	03 青	事務一般 通知・報告	030	1			8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	事務一般	03 青	事務一般 照会・回答	040	1			8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	事務一般	03 青	事務一般 予算	050	1	歴		8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	事務一般	03 青	事務一般 決算	060	1	歴		8	2		
工場整備担当	広域処理	62 白	事務一般	03 青	事務一般 財務	070	1	歴		8	2		

