

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（主幹）	010	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（主査）	020	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（担当1）	030	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（担当2）	040	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（担当3）	050	1未			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務例規	010	11		価 電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 通知・報告	020	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（上半期）	030	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（下半期）	040	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	年間計画・月間予定表	050	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	060	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	組織・委任決裁規則	080	11		価 電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	090	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災関係	100	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	110	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	非常参集訓練	120	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業務継続計画	130	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	あいさつ状関係	140	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	記者、議員等取材照会	150	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	地方分権	160	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	170	5			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庁内LAN	180	1		価	1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT通知・報告	190	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT照会・回答	200	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ITシステム関係	210	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	各種推進員	220	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	課題と目標	230	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	申請書等	240	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	公害苦情	250	1			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	主要施策	260	5			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行財政改革	270	5			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	後援依頼	280	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	290	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外												
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	もし株	300	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5S	310	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	要望 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	県に対する要望	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政党からの要望	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	国への要望	040	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(前期)	050	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(後期)	060	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(次年度)	070	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	全国知事会	080	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	関東知事会	090	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	首都圏整備事業	100	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	国の予算要求資料	110	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	国の人事・組織	120	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	5ヶ年計画	010	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	環境基本計画・施策評価(新)	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	各種行政計画	030	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	庶務	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	市町村等環境関係事例	040	11		価		1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書例規	010	11		価	電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知・報告	020	1				1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書 照会・回答	030	1				1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書事務実施点検表	040	1				1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳	050	11			電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書保存(引継)台帳	060	11		常		1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書廃棄(予定)台帳	070	3				1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	080	11			電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	情報公開例規等	090	11		価	電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	情報公開請求	100	3				1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	個人情報保護条例	110	11		価	電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	行政手続法	120	11		価	電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書発送依頼票	130	1未				1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	140	3						書庫	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	積算関係秘密文書貸与簿	150	3		価		1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	環境審議会	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	その他の会義	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	庁議資料	040	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	部内課長会議	050	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	課内役付会議	060	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	会議	05	白	会議復命書	070	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	広聴・広報 例規	010	11		価 電				
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	広聴・広報 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	環境白書	030	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	さいたま環境ネットワーク	040	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	彩の国だより	050	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	定例記者会見	060	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	記者発表	070	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	知事への提言	080	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	県政モニター	090	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	事務局監査	020	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	庶務	分類番号	色	庶務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	030	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	委員監査	040	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	会計検査院検査	050	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	包括外部監査	070	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	財務自己検査	080	3			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・報告	010	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 照会・回答	020	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	初顔合わせ	030	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	6月定例会	040	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	9月定例会	050	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	12月定例会	060	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	2月定例会	070	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	請願・陳情書	080	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	予算特別委員会	090	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	決算特別委員会	100	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	想定質問事項調書	110	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	議案書等	120	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	答弁書	130	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県政資料	140	1			2	1		
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事 例規	010	11		価 電				
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事 通知・報告	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事 照会・回答	030	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	組織及び定数	040	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	分掌事務表	050	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書	060	1					書庫	
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事評価システム	070	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事異動通知書	080	1					書庫	
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	例月人事報告	090	3			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	勤務記録カード	100	1		電				
総務・自動車対策	人事	03	青	人事全般	01	緑	職員録原稿	110	1未			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		価 電				
総務・自動車対策	人事	03	青	表彰	02	白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	表彰	02	白	知事表彰	030	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	人事	03 青	表彰	02 白	その他表彰	040	5				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	研修 通知・報告・照会・回答	010	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	人材開発センター研修	020	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	環境省研修	030	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	環境関係研修	040	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	I T関係研修	050	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	その他研修	060	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	講演会・シンポジウム・説明会等	070	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	研修	03 赤	講師派遣	080	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	臨時職員・非常勤職員	04 青	非常勤職員・臨時職員 例規	010	11		価電					
総務・自動車対策	人事	03 青	臨時職員・非常勤職員	04 青	非常勤職員・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	臨時職員・非常勤職員	04 青	雇用伺い	030	5				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	臨時職員・非常勤職員	04 青	源泉徴収・年末調整	040	5				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	臨時職員・非常勤職員	04 青	社会保険・雇用保険届出関係	050	5				2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	臨時職員・非常勤職員	04 青	臨時職員	060	3		常		2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	臨時職員・非常勤職員	04 青	非常勤職員	070	3		常		2	2		
総務・自動車対策	人事	03 青	サービス	05 黄	サービス 例規	010	11		価電					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	勤務状況報告書等	030	3			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	公務災害・事故報告	040	3			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	休暇証明書類等	050	3			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	育児休業	060	3			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	立入検査身分証明書管理台帳	070	5	常		2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	080	3	常		2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	サービス	05	黄	時間外勤務報告	090	3			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	給与	06	緑	給与 例規	010	11	価	電				
総務・自動車対策	人事	03	青	給与	06	緑	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	旅費	07	白	旅費 例規	010	11	価	電				
総務・自動車対策	人事	03	青	旅費	07	白	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	青	旅費	07	白	復命書	030	3			2	2		
総務・自動車対策	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	赤	福利厚生 例規	010	11	価	電				
総務・自動車対策	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	赤	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車対策	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11	価	電				
総務・自動車対策	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・自動車 対策	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康診断結果	030	5	常		2	2		最終健診後5 年保存
総務・自動車 対策	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	措置決定	040	5	常		2	2		決定後5年保 存
総務・自動車 対策	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	衛生管理	050	1			2	2		
総務・自動車 対策	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	黄	基礎年金番号	030	11	価		2	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出予算差引簿等	030	3					H1	
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	040	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 規模推計	030	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	040	3			3	1	H1	
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	財政課質疑	050	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算登録・配当登録	060	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	情報公開用調書	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット以外			引き出し番号
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算令達・執行委任伺	080	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算令達・執行委任登録	090	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算流用等	100	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算	110	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予備費 充当	120	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	記者クラブ発表資料	130	1			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	事業概要	140	1			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算資料	150	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業総点検	160	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 例規	010	11		価 電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	030	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	040	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	050	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込み	060	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算資料	070	3			3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	収入 例規	010	11		価 電				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	収入 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	030	5		常	3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺・調定通知伺	040	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	050	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	060	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 例規	010	11		価 電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	公共事業施行計画等	030	1			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（総務担当）	040	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（自動車対策担当）	050	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（企画・監視担当）	060	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（規制担当）	070	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	予算執行伺（化学物質担当）	080	3			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約業者等選定委員会	090	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（総務担当）	100	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（自動車対策担当）	110	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（企画・監視担当）	120	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（規制担当）	130	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書（化学物質担当）	140	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	単価契約	150	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	長期継続契約	160	5		常	3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（総務担当）	170	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（自動車対策担当）	180	5			5	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（企画・監視担当）	190	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（規制担当）	200	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	契約書（化学物質担当）	210	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報酬）	220	5			3	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（社会保険料）	230	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（賃金）	240	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（報償費）	250	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（旅費）	260	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（食糧費）	270	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）燃料費	280	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）修繕費	290	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)消耗品費4,5,6月	300	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)消耗品費7,8,9月	310	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)消耗品費10,11,12月	320	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)消耗品費1,2,3月	330	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)印刷製本費	340	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)光熱費4,5,6月	350	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)光熱費7,8,9月	360	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)光熱費10,11,12月	370	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(その他需用費)光熱費1,2,3月	380	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(役務費)	390	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(委託料)	400	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(使用賃借料)	410	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(工事請負費)	420	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(備品購入費)	430	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(負担金)	440	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(補助金)	450	5			4	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書(補償、補填及び賠償金)	460	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（公課費）	470	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	資金前渡精算	480	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	歳入歳出外現金	490	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	食糧費・交際費執行伺い	500	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	戻入	510	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	科目更正	520	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	国庫支出 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	NOx・PM総量削減調査	020	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	自動車排出ガス測定局維持管理	030	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	化学物質環境実態調査	040	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	放射線測定調査委託金	050	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	財産 例規	010	11		価 電				
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産引継書	030	5			4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産台帳	040	11		常	4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産管理簿	050	11		常	4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	行政財産使用許可	060	5			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 例規	010	11		価	電			
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	1				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換書（備品）	030	5				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換書（消耗品等）	040	5				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品購入見積依頼	050	5				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	契約物品通知等	060	5				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	備品印刷物確認調書	070	5				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	自動車等異動報告書	080	5		常		4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	自動車等状況報告書	090	5				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	自動車等カード	100	5		常		4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	備品出納簿	110	3			電			
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	120	3					書庫	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品供用簿	130	3			電			
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	140	3		常		4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺い	150	5		常		4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	廃棄等伺い	160	5		常		4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	備品銘柄選定検討委員会	170	5				4	2	



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品分類替伺い	180	5						
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	事故報告	190	5						
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	現物実査	200	3						
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	11		価	電	4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	乗車証	030	1				4	2	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 例規	010	11	歴	常		5	1	(価)
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 通知・報告	020	1				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 照会・回答	030	1				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 総務照会	040	1				5	1	(価)
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 政府要望	050	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 政党要望	060	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 その他要望	070	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 知事への提言	080	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 記者・議員等の取材・照会	090	1				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 予算関係資料	100	3				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 決算関係資料	110	3				5	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 議会関係資料	120	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 国関係資料	130	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 市町村関係資料	140	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 その他資料	150	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 課内	160	1未			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 庁内	170	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 その他	180	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 普及、啓発、広報	190	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 出前講座 全般	200	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 監査資料	210	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 行政報告書	220	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 情報公開	230	5			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 ホームページ作成等	020	3			5	1		(法)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 通知・報告	020	3			5	2		(法)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 照会・回答	030	5			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 復命	040	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 相談対応記録	050	1			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 ホームページ作成等	060	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 その他	070	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 通知・報告	080	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 照会・回答	090	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 報告書	100	5					H5	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 公表	110	5					H5	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 県の計画等	120	5			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 エコドライブ推進者関係全般	130	5			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 通知・報告	140	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 照会・回答	150	3			5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 報告書	160	5					H6	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 公表	170	5					H6	
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 低燃費車導入義務	180	11	歴	常	5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自転車	04	赤	自転車 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・自動車対策	自動車対策	06	白	自転車	04	赤	自転車 通知・報告・依頼	020	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自転車	04 赤	自転車 照会・回答	030	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自転車	04 赤	自転車 報告書	040	5			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自転車	04 赤	自転車 その他	050	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	自転車	04 赤	自転車 さいたま市との連携	060	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 埼玉県5か年計画	010	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 環境基本計画・環境白書	020	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 埼玉県地球温暖化対策実行計画(温暖化ナビ)	030	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 その他	040	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 例規	010	11	歴	常	5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 通知・報告	020	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 照会・回答	030	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 例規	010	11	歴	常	5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 通知・報告	020	3			5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 照会・回答	030	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 会議・復命	040	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 普及啓発	050	3			5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 講習会	060	3			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ アドバイザー	070	3			5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 白	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 資料	080	1			5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	九都県市全般	01 白	九都県市全般 例規	010	11	歴	常	5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	九都県市全般	01 白	九都県市全般 その他	020	3			5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	首脳会議	02 赤	首脳会議	010	3			5	2			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	首都圏連合フォーラム	03 青	連合フォーラム 通知・報告	010	3			6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	首都圏連合フォーラム	03 青	連合フォーラム 会議・資料	020	3			6			(価)	
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	大気保全専門部会	04 黄	部会 通知・報告等	010	3	歴		6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	大気保全専門部会	04 黄	部会 会議・資料	020	3	歴		6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	ワーキンググループ会議	05 緑	低公害車ワーキング	010	3			6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	ワーキンググループ会議	05 緑	規制・流入車・装置ワーキング	020	3			6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	ワーキンググループ会議	05 緑	エコドライブワーキング	030	3			6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	低公害車指定制度	06 白	低公害車指定制度 例規	010	11	歴	常	6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	低公害車指定制度	06 白	低公害車指定制度 通知・報告	020	3			6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	低公害車指定制度	06 白	低公害車指定制度 第1回申請受付	030	3			6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	低公害車指定制度	06 白	低公害車指定制度 第1回指定委員会	040	3			6	1			
総務・自動車対策	九都県市	07 赤	低公害車指定制度	06 白	低公害車指定制度 第2回申請受付	050	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色	色	色	色	色			
総務・自動車対策	九都県市	07	赤	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第2回指定委員会	060	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07	赤	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第3回申請受付	070	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07	赤	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第3回指定委員会	080	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07	赤	装置指定制度	07	赤	装置指定制度 例規・指定一覧	010	11	歴	常	6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07	赤	装置指定制度	07	赤	装置指定制度 通知・報告	020	3			6	1		
総務・自動車対策	九都県市	07	赤	装置指定制度	07	赤	装置指定制度 資料	030	1			6	1		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 例規	010	11	歴	常	6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(運行規制)	020	11		常	6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(燃料規制)	030	11		常	6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(新車販売)	040	11		常	6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(ビデオ調査)	050	11		常	6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 車検証電子サービス	060	5			6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 通知・報告等	070	3			6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 被服	080	5			6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 月例報告	090	5			6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 通報ファイル	100	5			6	2		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 行政処分	110	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 資料	120	1	常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 担当部長会議及び復命	130	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 担当課長会議及び復命	140	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 新任者研修及び復命	150	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 その他復命	160	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 自動車公害監察システム	010	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 ビデオ調査	020	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 国のキャンペーン	030	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 不適合車両使用者リスト	040	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車使用管理計画・実績報告	03 緑	通知・依頼	010	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車使用管理計画・実績報告	03 緑	照会・回答	020	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車使用管理計画・実績報告	03 緑	国への報告	030	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	アイドリング・ストップ 通知・報告等	010	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	アイドリング・ストップ 権限移譲	020	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	アイドリング・ストップ 連絡会議等	030	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	燃料規制 通知・報告等	040	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	燃料規制 資料	050	1	常	6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	懸案（主幹）	010	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	懸案（主査）	020	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	懸案（主査）	030	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	懸案（担当1）	040	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	懸案（担当2）	050	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	懸案（担当3）	060	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	懸案（担当4）	070	1未			11	1		
企画・監視担当	懸案	09	黄	企画・監視担当	01	赤	ファイル基準表	080	11	歴		11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	通知・報告	010	1			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	照会・回答(第1-四半期)	020	1			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	照会・回答(第2-四半期)	030	1			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	照会・回答(第3-四半期)	040	1			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	照会・回答(第4-四半期)	050	1			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	国への要望	060	5		常	11	1		(価)
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	苦情・相談	070	5		常	11	1		(価)
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	議会関係資料	080	5		常	11	1		(価)
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	監査関係資料	090	5		常	11	1		(価)



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管 理	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	予算関係資料	100	5	常		11	1			(価)
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	5か年計画関連資料	110	5	常		11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	環境基本計画関連資料	120	5	常		11	1			(価)
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	環境白書関連資料	130	5	常		11	1			(価)
企画・監視担当	管理	10	緑	管理全般	01	青	権限委譲	140	5	常		11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	広報 通知・報告	010	1	常		11	1			(法)
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	広報 照会・回答	020	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	記者発表	030	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	リーフレット印刷	040	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	環境白書原稿	050	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	大気環境調査事業報告書	060	3			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	常時監視測定結果報告書	070	3			11	1			青本
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	県政出前講座	080	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	ホームページ管理（CMS）	090	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	広報	02	黄	ホームページ管理（常時監視システム）	100	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	関係会議・例規	010	11	歴	常	11	1			(法)
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	大気環境検討会	020	3			11	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	関東地方大気環境対策推進連絡会	030	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	二次生成大気汚染物質等に係る連絡会	040	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	大気環境研究会	050	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	研修参加	060	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	専門委員会・検討会（傍聴）	070	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	その他会議	080	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	常時監視緊急対応等	090	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	会議・復命	03	緑	局・機器・システム修繕確認等	100	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	公害防止計画	04	白	公害防止計画・例規	010	11	歴	常	11	1		(法)
企画・監視担当	管理	10	緑	公害防止計画	04	白	公害防止計画・通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
企画・監視担当	管理	10	緑	公害防止計画	04	白	公害防止計画・策定資料	030	5		常	11	1		
企画・監視担当	光害	11	白	光害	01	赤	光害・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)
企画・監視担当	光害	11	白	光害	01	赤	光害・通知・報告	020	3			11	2		
企画・監視担当	光害	11	白	光害	01	赤	光害・照会・回答	030	3			11	2		
企画・監視担当	光害	11	白	光害	01	赤	苦情・相談対応	040	3			11	2		
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12	赤	地球環境モニタリング物質	01	青	地球環境モニタリング物質・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12	赤	地球環境モニタリング物質	01	青	地球環境モニタリング物質・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	地球環境モニタリング物質	01 青	地球環境モニタリング物質・測定結果	030	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	地球環境モニタリング物質	01 青	地球環境モニタリング物質・関係資料	040	5			11	2		(価)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	酸性雨	02 黄	酸性雨・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	酸性雨	02 黄	酸性雨・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	酸性雨	02 黄	酸性雨測定結果	030	3			11	2		(価)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	酸性雨	02 黄	酸性雨関係資料	040	5			11	2		(価)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	有害大気汚染物質	03 緑	有害大気・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	有害大気汚染物質	03 緑	有害大気・通知・報告	020	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	有害大気汚染物質	03 緑	有害大気・照会・回答	030	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	有害大気汚染物質	03 緑	有害大気・測定結果	040	3			11	2		(価)	
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	有害大気汚染物質	03 緑	有害大気・関係資料	050	3			11	2			
企画・監視担当	有害大気汚染物質	12 赤	有害大気汚染物質	03 緑	黄砂・通知・報告・照会・回答	060	3			11	2			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 白	総量削減計画・例規	010	5		常	11	2			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 白	総量削減計画・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 白	総量削減計画・会議・資料	030	3			11	2			
企画・監視担当	移動発生源	13 青	総量削減計画	01 白	総量削減計画・報告書	040	11	歴	常			H29	(価)	
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策全般	01 赤	VOC対策全般・例規	010	11	歴	常	12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策全般	01 赤	VOC対策全般・通知・報告・照会・回答	020	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策全般	01 赤	VOC対策全般・関連資料	030	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC対策事業所指導・例規	010	11	歴	常	12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC対策事業所指導・通知・報告	020	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC対策事業所指導・照会・回答	030	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC対策事業所指導・啓発資料	040	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC対策事業所指導・指導記録	050	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC対策サポート事業・助言記録	060	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC排出削減アドバイザー派遣	070	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC対策事業所セミナー	080	3			12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14 黄	VOC対策事業所指導	02 青	VOC実務者会議	090	3			12	1			
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	環境調査	01 黄	環境調査・例規	010	11	歴	常	12	1			
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	環境調査	01 黄	常時監視結果	020	5					H22		
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	環境調査	01 黄	常時監視委託業務	030	5			12	1			
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	ダイオキシン類対策全般	02 緑	通知・照会・回答	010	1			12	1			
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	ダイオキシン類対策全般	02 緑	ダイオキシン類関係資料	020	3			12	1			
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	インベントリー	03 白	通知・照会・回答	010	3			12	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	通知・報告	020	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	照会・回答	030	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	専門委員会・検討会等	040	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	排ガス調査	050	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	国際交流	060	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	関連資料	070	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	相談記録（県民からの問い合わせ）	080	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01	赤	関連記事	090	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	移動測定車	02	青	例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	移動測定車	02	青	通知・報告	020	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	移動測定車	02	青	照会・回答	030	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	移動測定車	02	青	設置・回収	040	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	移動測定車	02	青	測定結果報告書	050	5			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16	白	移動測定車	02	青	対応記録	060	5			12	2		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	通知・報告	020	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	照会・回答	030	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	委員会・審議会等	040	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	走行サーベイ	050	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	サーベイメータ保守点検	060	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	モニタリングポスト保守及び定期点検	070	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	校庭等における空間放射線量の定点測定	080	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	環境放射能水準調査	090	3			13	1		
企画・監視担当	放射線	17	赤	放射線全般	01	黄	関係資料	100	3			13	1		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	常時監視	01	緑	常時監視 例規	010	11	歴	常	13	2		(価)
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	常時監視	01	緑	常時監視 通知・報告	020	1			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	常時監視	01	緑	常時監視 照会・回答	030	1			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	常時監視	01	緑	県・市連絡会議	040	1			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	常時監視	01	緑	九都県市情報交換会	050	1			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	常時監視	01	緑	黄砂調査	060	3			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	測定結果	02	白	測定結果 照会・回答	010	3			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	測定結果	02	白	環境省報告	020	3			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18	青	測定結果	02	白	測定局属性調査	030	1			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	測定結果	02 白	国立環境研究所報告	040	1				13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	測定結果	02 白	他県 測定結果報告書	050	1				13	2	H19	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	測定結果	02 白	データ提供	060	3				13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	測定結果	02 白	測定データチャート紙	070	3						H14.15	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	測定結果	02 白	保守管理業務報告書	080	3						H14.15	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	測定結果	02 白	月報 / 期間報告	090	3				13	2	H14.15	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	環境省設置局等	03 赤	国設入間局	010	11	歴	常		13	2		(価)
企画・監視担当	大気汚染測定	18 青	環境省設置局等	03 赤	その他	020	11	歴	常		13	2		(価)
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	緊急時全般 法・例規	010	11	歴	常		14	1		(価)
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	緊急時対策 通知・報告	020	1				14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	緊急時対策 照会・回答	030	1				14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	健康被害給付要綱	040	11	歴	常		14	1		要綱制定時の起案
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	光化学スモッグ植物影響調査	050	3				14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	光化学スモッグ経過と対策	060	3				14	1		青本
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	環境省・他県 資料	070	3				14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	気象協会(長期予報、連絡等)	080	11	歴	常		14	1		(価)
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 青	年報・統計資料	090	3				14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号			
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	庁内連絡会議	010	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	関係機関の連絡体制	020	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	気象台との協定書	030	11	歴	常	14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	消防防災課との協定書	040	11	歴	常	14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	当番表（課内説明書）	050	3		常	14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	同報 対策事業者名簿	060	3		常	14	1		名簿
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	光化学スモッグ年報	070	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	黄	光化学関連資料	080	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	同報 F A X（発令記録）	010	3			14	2		発信記録
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	同報 F A X（防災課の転送）	020	3			14	2		防災課から転送記録
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	緊急時 発令記録	030	5			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	緊急時 発令 F A X	040	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	緊急時 他都県発令 F A X	050	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	緊急時 気象台からの予測通報	060	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	緊急時 健康被害の届出ほか	070	5			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	緊急時 報道からの照会	080	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	緊急時対策 環境省報告	090	3			14	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	緑	光化学オキシダント気象台報告	100	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	二酸化硫黄対応	04	白	S02対応	010	11	歴	常	14	2		(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	システム全般	01	赤	システム全般 通知・報告	010	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	システム全般	01	赤	システム全般 照会・回答	020	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	システム全般	01	赤	システムソフト変更資料	030	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	システム全般	01	赤	システム更新計画	040	11	歴	常	14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	システム全般	01	赤	常時監視システム資料	050	11	歴	常	14	2		(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	システム全般	01	赤	工事・修繕	060	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	システム全般	01	赤	訴訟資料	070	11	歴	常				
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局管理 通知・報告	010	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局管理 照会・回答	020	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局図面	030	11	歴	常			H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局設置資料	040	11	歴	常			H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局更新資料	050	11	歴	常	14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	沿道局整備計画資料	060	11	歴	常	14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局設置工事資料	070	11	歴	常			H16,17	各局別 = 本棚
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局の属性資料	080	11	歴	常	14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	5力年計画進行管理	090	5	常		14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局移設関係資料	100	11	歴	常			H16,17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定局管理	02	青	測定局移管	110	3					H16,17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機保守 通知・報告	010	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機保守 照会・回答	020	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	基準器校正作業記録	030	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機保守管理報告書	040	5			14	2		保守管理報告書
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機保守管理報告書(月報)	050	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機保守管理報告書(年報)	060	5			14	2		年報(年1回)
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機保守管理報告書(OX)	070	5			14	2		動校正(年1回)
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	検定申請・検定書	080	5		常	14	2		検定有効期限は5年
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	気象業務法届出	090	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機 カタログ	100	3		常	14	2		(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	測定機修繕	110	3		常			H16,17	(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	自動測定機保守業務委託	120	5		常			H16,17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	測定機	03	黄	自動測定機保守用見積書	130	5		常			H16,17	
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	テレメータ保守	04	緑	テレメータ保守 照会・回答	010	3			14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	テレメータ保守	04	緑	テレメータ保守点検記録	020	5		常	14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	通信回線	05	白	1都3県データ交換	010	11	歴	常	14	2		交換文書
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	通信回線	05	白	政令市等データ交換	020	11	歴	常	14	2		交換文書
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	通信回線	05	白	回線の申請書	030	5		常	14	2		NTT
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	通信回線	05	白	使用回線一覧	040	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	通信回線	05	白	環境省広域監視システム	050	11	歴	常	14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20	緑	通信回線	05	白	1都3県情報管理担当者会議	060	3			14	2		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	大気汚染防止法	010	11		常	17	1		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	条例	020	11	歴	常	17	2		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	指導指針等	030	11	歴	常	17	2		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	事務処理要領	040	11		常	17	2		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	D X N法	050	11		常	17	3		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	オゾン層保護	060	11		常	17	3		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	フロン回収破壊法	070	11		常	17	3		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	フロンに係る生活環境保全条例の改正	080	11	歴	常	17	3		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	フロン排出抑制法施行細則	090	11	歴	常	17	3		
規制担当	例規	21	白	例規	01	赤	フロン法例規（通知文等）	100	11		常	17	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	フロソ法例規（不利益処分 <sup>の</sup> 処分基準・標準処理期間等）	110	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	フロソ法 資料	120	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	自動車リサイクル法	130	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	石綿による健康被害の救済に関する法律	140	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	廃棄物処理法	150	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	労働安全衛生法（石綿則含む）	160	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	その他法令	170	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	情報公開	180	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	疑義照会・回答	190	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	行政手続法・行政手続条例	200	11	常					
規制担当	例規	21 白	例規	01 赤	権限移譲	210	11	常					
規制担当	懸案	22 赤	懸案	01 青	主幹	010	1未						
規制担当	懸案	22 赤	懸案	01 青	主査 1	020	1未						
規制担当	懸案	22 赤	懸案	01 青	担当 1	030	1未						
規制担当	懸案	22 赤	懸案	01 青	担当 2	040	1未						
規制担当	懸案	22 赤	懸案	01 青	担当 3	050	1未						
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	通知・報告（第 1 四半期）	010	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	通知・報告（第2四半期）	020	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	通知・報告（第3四半期）	030	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	通知・報告（第4四半期）	040	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	照会・回答（総務経由：第1四半期）	050	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	照会・回答（総務経由：第2四半期）	060	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	照会・回答（総務経由：第3四半期）	070	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	照会・回答（総務経由：第4四半期）	080	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	照会・回答（その他：上半期）	090	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	照会・回答（その他：下半期）	100	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	年報（照会・回答）	110	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	年報（集計結果）	120	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	業務継続計画	130	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	電子申請	140	3			価	15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	権限移譲	150	3			価	15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	県政出前講座	160	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	環境みらい資金	170	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 青	大気規制全般	01 黄	パンフ・届出様式	180	3				15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
規制担当	大気規制	23	青	大気規制全般	01	黄	予算	190	5			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	大気規制全般	01	黄	組織定数	200	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	大気規制全般	01	黄	事故マニュアル	210	3		価	15	1		
規制担当	大気規制	23	青	研修・説明会等	02	緑	主催研修・説明会等（新任者研修）	010	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	研修・説明会等	02	緑	主催研修・説明会等（測定研修）	020	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	研修・説明会等	02	緑	主催研修・説明会等（石綿法令説明会）	030	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	研修・説明会等	02	緑	主催研修・説明会等（石綿飛散防止対策研修）	040	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	研修・説明会等	02	緑	主催研修・説明会等（その他）	050	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	研修・説明会等	02	緑	その他研修・説明会等（上半期）	060	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	研修・説明会等	02	緑	その他研修・説明会等（下半期）	070	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	青	苦情・相談・事故	03	白	苦情（上半期）	010	5		価	15	1		
規制担当	大気規制	23	青	苦情・相談・事故	03	白	苦情（下半期）	020	5		価	15	1		
規制担当	大気規制	23	青	苦情・相談・事故	03	白	相談・疑義回答（例規除く）（上半期）	030	5		価	15	1		
規制担当	大気規制	23	青	苦情・相談・事故	03	白	相談・疑義回答（例規除く）（下半期）	040	5		価	15	1		
規制担当	大気規制	23	青	苦情・相談・事故	03	白	事故発生報告・経過	050	11		常	15	1		
規制担当	大気規制	23	青	広聴・広報	04	赤	知事への提言	010	5		価	16	1		
規制担当	大気規制	23	青	広聴・広報	04	赤	記者発表	020	3		価	16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
規制担当	大気規制	23	青	広聴・広報	04	赤	情報公開請求	030	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	広聴・広報	04	赤	行政情報提供	040	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	広聴・広報	04	赤	白書	050	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	広聴・広報	04	赤	行政報告書	060	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	広聴・広報	04	赤	広聴・広報 その他	070	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	県議会	05	青	議会	010	10		価		16	1		
規制担当	大気規制	23	青	県議会	05	青	議員照会	020	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	監査・検査	06	黄	監査	010	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	政府要望・政党要望	07	緑	政府要望	010	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	青	政府要望・政党要望	07	緑	政党要望	020	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	主催会議	010	3		価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	国主催会議（大防法・DXN法）	020	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	石綿対策推進本部・環境対策部会	030	11	歴	価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	その他石綿関係会議	040	3		価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	フロン排出抑制法	050	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	フロン回収・処理推進協議会	060	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	産業立地幹事会	070	3				16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	建築基準法第 5 1 条ただし書き許可に係る調整会議	080	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	都市計画行政推進会議	090	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	土地利用計画調整会議	100	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	新河岸川産業廃棄物処理推進委員会	110	3		価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24	黄	会議	01	白	その他会議	120	3		価		16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	大防法・条例	01	赤	通知・報告	010	3				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	大防法・条例	01	赤	委託契約資料	020	5				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	大防法・条例	01	赤	大気規制システム	030	11		常		16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	大防法・条例	01	赤	行政処分（ばい煙、VOC等関係）	040	5				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	大防法・条例	01	赤	その他業者指導	050	5				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	大防法・条例	01	赤	その他照会回答	060	3				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	大防法・条例	01	赤	大防法・条例関連資料	070	3				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	通知・報告	010	3				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	石綿委託契約資料	020	5		価		16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	石綿（一般環境）調査	030	5				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	石綿（解体等）調査	040	5				16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	石綿解体等工事関係	050	3				16	1		



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	行政処分（石綿関係）	060	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	要請等	070	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	その他業者指導	080	5			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	その他照会回答	090	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	石綿健康被害救済基金拠出金	100	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	国検討会・報道発表資料	110	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	他自治体石綿飛散事例	120	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	石綿	02	青	その他石綿関連資料	130	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	緑	D X N 法	03	黄	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	D X N 法	03	黄	設置者測定結果報告（D X N）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	D X N 法	03	黄	行政処分（D X N 関係）	030	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	D X N 法	03	黄	その他業者指導	040	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	D X N 法	03	黄	その他照会回答	050	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	D X N 法	03	黄	D X N 法関連資料	060	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	フロン法	04	緑	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	フロン法	04	緑	フロン普及啓発	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	フロン法	04	緑	関係資料（冊子等）	030	3			16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	登録更新通知	040	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	登録システム	050	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	登録簿	060	5	価		16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	住基ネット	070	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	年次報告	080	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	行政処分（フロン法関係）	090	5			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	その他照会回答	100	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	フロン法関連資料（国）	110	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	フロン法関連資料（県、その他）	120	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	フロン法	04 緑	引取等業者認定（法施行規則49条）	130	5	価				H26	
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	自り法	05 白	登録更新通知	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	自り法	05 白	登録システム	020	1	価		16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	自り法	05 白	登録簿	030	5	価		16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	自り法	05 白	遅延報告（自動車リサイクルシステム）	040	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	自り法	05 白	自治体向けシステム	050	11	常		16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	自り法	05 白	情報提供（JARC）	060	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 緑	25 緑	自り法	05 白	情報提供（JARP）	070	3			16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
規制担当	規制指導	25	緑	自り法	05	白	行政処分（自り法関係）	080	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	自り法	05	白	その他行政処分	090	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	自り法	05	白	その他照会回答	100	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	自り法	05	白	自り法関連資料	110	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	公害防止組織法	06	赤	公害防止主任者資格認定講習	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	公害防止組織法	06	赤	公害防止組織法関連資料（照会回答含む）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	公害防止組織法	06	赤	修了者名簿等	030	11		常			H24	個人情報
規制担当	規制指導	25	緑	電気事業法	07	青	通知・報告（上半期）	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	電気事業法	07	青	通知・報告（下半期）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	電気事業法	07	青	電気事業法関連資料（照会回答含む）	030	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	鉱山保安法	08	黄	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	鉱山保安法	08	黄	鉱山保安法関連資料（照会回答含む）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	採石法	09	緑	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	採石法	09	緑	採石法関連資料（照会回答含む）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	鉱業法	10	白	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	鉱業法	10	白	鉱業法関連資料（照会回答含む）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	その他法令	11	赤	通知・報告	010	3			16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
規制担当	規制指導	25	緑	その他法令	11	赤	その他法令関係資料	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	備品等	12	青	NOx・O2計、石綿マスク（照会回答含む）	010	5	常		16	2		
規制担当	規制指導	25	緑	備品等	12	青	その他備品	020	5	常		16	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	通知・報告	020	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	照会・回答(第1四半期)	030	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	照会・回答(第2四半期)	040	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	照会・回答(第3四半期)	050	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	照会・回答(第4四半期)	060	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	議会対応	070	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	監査	080	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	予算	090	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	決算	100	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	施策評価	110	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	要望	120	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	事業概要	130	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	環境白書	140	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	化学物質情報（4月-6月）	150	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	化学物質情報（7月-9月）	160	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	化学物質情報（10月-12月）	170	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	化学物質情報（1月-3月）	180	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	エコ調査	190	5	歴		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	水銀・旧日本軍毒ガス弾	200	3	歴		10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	広聴広報	210	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	相談受付（上半期）	220	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	相談受付（下半期）	230	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	復命書（上半期）	240	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	復命書（下半期）	250	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	庁議	260	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	新任者研修	270	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	環境基本計画・新5か年	280	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	知事への提言	290	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	ホームページ	300	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	化学物質全般	01	黄	内分泌かく乱・樹木消毒	310	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
化学物質担当	化学物質対策	26 白	専門委員会	02 緑	例規	010	11	歴	常		10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	専門委員会	02 緑	通知	020	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	専門委員会	02 緑	委員改選	030	3	歴			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	専門委員会	02 緑	会議資料	040	3	歴			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	専門委員会	02 緑	開催結果	050	3	歴			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	会議	03 白	環境管理事務所	010	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	会議	03 白	その他会議	020	1				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	例規	010	11	歴	常		10	2	H7	
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	通知・報告	020	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	照会・回答	030	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	事業所指導	040	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	取扱量報告書	050	3				7	1		42553
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	立入検査 中間報・年報	060	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	取扱量 集計・公表	070	3	歴			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	個別事業所データ情報提供	080	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	集計システム	090	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	条例	04 赤	事故情報	100	3	歴			10	2		42494

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
化学物質担当	化学物質対策	26	白	指針改正	05	青	例規	010	11	歴		10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	指針改正	05	青	通知・報告	020	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	指針改正	05	青	照会・回答	030	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	指針改正	05	青	指針の解説・パンフ作成	040	3	歴		10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	指針改正	05	青	職員研修	050	3	歴		10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	指針改正	05	青	事業者説明会	060	3	歴		10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	例規	010	11	歴	常	9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	通知・報告	020	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	照会・回答	030	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	電子情報処理組織使用届出書	040	5		常	9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	排出量等届出書	050	3					H9	
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	排出量等 集計・公表	060	3	歴		9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	届出管理システム	070	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	疑義照会・回答	080	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	国マニュアル(算出・事務処理)	090	3			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	資料	100	1			9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	P R T R	06	黄	P R T R 自治体担当者会議	110	3	歴		9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
化学物質担当	化学物質対策	26	白	事業所周辺調査	07	緑	通知・照会・回答	010	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	事業所周辺調査	07	緑	調査結果	020	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	地域連携・計画	010	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	地域連携・通知・照会・回答	020	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	地域連携・資料	030	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	地域連携・開催結果	040	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	工業団地・計画	050	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	工業団地・通知・照会・回答	060	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	工業団地・資料	070	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	工業団地・開催結果	080	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	通知・照会・回答	090	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	リスコミ個別事業所説明	100	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	資料	110	1			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション	08	白	開催結果	120	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション研修会	09	赤	計画	010	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション研修会	09	赤	通知・照会・回答	020	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	白	環境コミュニケーション研修会	09	赤	資料	030	3			9	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
化学物質担当	化学物質対策	26 白	環境コミュニケーション研修会	09 赤	開催結果	040	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	化学物質対策セミナー	10 青	計画	010	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	化学物質対策セミナー	10 青	通知・照会・回答	020	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	化学物質対策セミナー	10 青	資料	030	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	化学物質対策セミナー	10 青	開催結果	040	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	地域研修会・工業団地研修会	11 黄	計画	010	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	地域研修会・工業団地研修会	11 黄	通知・照会・回答	020	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	地域研修会・工業団地研修会	11 黄	資料	030	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	地域研修会・工業団地研修会	11 黄	開催結果	040	3			9	2		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	普及啓発	12 緑	化学物質パンフレット	010	3			8	1		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	普及啓発	12 緑	その他普及啓発資料	020	3			8	1		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	普及啓発	12 緑	外部イベント参加	030	3			8	1		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	普及啓発	12 緑	県政出前講座 通知・照会・回答・申請	040	1			8	1		
化学物質担当	化学物質対策	26 白	普及啓発	12 緑	県政出前講座（実施報告書・アンケート）	050	1			8	1		
化学物質担当	総合調整	27 赤	化学物質連絡調整会議	01 白	設置要綱（例規）	010	11	歴	常	8	2		
化学物質担当	総合調整	27 赤	化学物質連絡調整会議	01 白	通知・照会	020	3			8	2		
化学物質担当	総合調整	27 赤	化学物質連絡調整会議	01 白	会議	030	3			8	2		

