

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド        |              |            | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |   |               |     |
|           |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 懸案               | 01           | 白          | 総務・情報発信担当        | 01          | 白                | 所内共有                | 010        | 1未              |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 懸案               | 01           | 白          | 総務・情報発信担当        | 01          | 白                | 懸案フォルダー             | 020        | 1未              |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 例規               | 010        | 11              |                     | 価               | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 通知報告(4月~9月)      | 020        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 通知報告(10月~3月)     | 030        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 照会回答(4月~6月)      | 040        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 照会回答(7月~9月)      | 050        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 照会回答(10月~12月)    | 060        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 照会回答(1月~3月)      | 070        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 総務 照会回答(3年)         | 080        | 3               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 行事予定表               | 090        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 事務分掌表               | 100        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 事務引継書               | 110        | 3               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 専決事項の指定             | 120        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 各責任者等の指定について        | 130        | 1               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 駐車場使用料免除管理簿         | 140        | 3               |                     |                 |                  |   | H-1           |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務               | 02           | 赤          | 総務               | 01          | 赤                | 環境マネジメントシステム        | 150        | 3               |                     |                 | 1                | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |         |           |         |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|           |           |         |           |         |               |   |                      |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                      |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 総務      | 01            | 赤 | 埼玉県消費生活基本計画          | 160       | 5             |                 | 価            | 1                | 1             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 総務      | 01            | 赤 | PSSからのお知らせ           | 170       | 1未            |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書 例規                | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書 通知報告              | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書 照会回答              | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書管理台帳               | 040       | 11            |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 親展文書発送台帳             | 050       | 11            |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | ファイル基準表              | 060       | 11            |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書保存(引継)台帳           | 070       | 10            |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書廃棄(予定)台帳           | 080       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 特殊郵便物収受簿             | 090       | 3             |                 |              |                  |               | H-1 |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 情報公開                 | 100       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 個人情報保護               | 110       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 個人番号(マイナンバー)について     | 120       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 公印使用簿                | 130       | 3             |                 |              |                  |               | H-1 |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 文書事務自己点検             | 140       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 文書      | 02            | 青 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳 | 150       | 3             |                 |              |                  |               | H-1 |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|           |           |         |           |         |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|           |           |         |           |         |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 会議 例規                 | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 会議 通知報告               | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 会議 照会回答               | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 部課所長会議                | 040       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 全国消費生活センター所長会議        | 050       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 関東甲信越ブロック会議           | 060       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 管内県議会議員と県出先機関の長との連絡会議 | 070       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 支所長会議                 | 080       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | その他の会議(所長)            | 090       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | その他の会議(所長以外)          | 100       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | その他の会議(3年)            | 110       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴・広報   | 04            | 緑 | 広聴・広報 例規              | 010       | 11            |                 | 価            | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴・広報   | 04            | 緑 | 広聴・広報 通知・報告           | 020       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴・広報   | 04            | 緑 | 広聴・広報 照会・回答           | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴・広報   | 04            | 緑 | 記者等の取材等の報告            | 040       | 3             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴・広報   | 04            | 緑 | 資料                    | 050       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤         | 広聴・広報   | 04            | 緑 | 新聞・テレビ                | 060       | 1             |                 |              | 1                | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|           |         |          |         |          |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|           |         |          |         |          |         |   |                  |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号  | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 |         |   |                  |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 05      | 白 | 監査・検査 例規         | 010       | 11            |                 | 価            | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 05      | 白 | 監査・検査 通知報告(3年)   | 020       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 05      | 白 | 監査・検査 照会回答(3年)   | 030       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 05      | 白 | 監査資料・結果          | 040       | 5             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 05      | 白 | 会計実地検査           | 050       | 5             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 05      | 白 | 行政監察             | 060       | 5             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 監査・検査    | 05      | 白 | 事業概要             | 070       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 県議会      | 06      | 赤 | 県議会 例規           | 010       | 11            |                 | 価            | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 県議会      | 06      | 赤 | 通知・議事日程          | 020       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 5か年・行革   | 07      | 青 | 5か年・行革 通知・報告(3年) | 010       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 5か年・行革   | 07      | 青 | 5か年・行革 照会・回答(3年) | 020       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 5か年・行革   | 07      | 青 | 5か年計画            | 030       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 5か年・行革   | 07      | 青 | 行財政改革プログラム       | 040       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 5か年・行革   | 07      | 青 | その他の行革           | 050       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 5か年・行革   | 07      | 青 | 5S               | 060       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | IT       | 08      | 黄 | IT 通知・報告         | 010       | 1             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 総務      | 02       | 赤       | 防火・防災    | 09      | 緑 | 消防計画             | 010       | 3             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         |   | 第 2 ガ イ ド |    |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
|           |           |         |   |           |    |         |               |         |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |
|           |           |         |   |           |    |         |               |         |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号 |               |         |           |               |                               |              |                       |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤 | 防火・防災     | 09 | 緑       | 通知報告          | 020     | 1         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤 | 防火・防災     | 09 | 緑       | 維持管理会議        | 030     | 1         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 総務        | 02      | 赤 | 防火・防災     | 09 | 緑       | 防災管理台帳        | 040     | 1         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 人事 例規         | 010     | 11        |               | 価                             | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 人事 通知報告（3年）   | 020     | 3         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 人事 照会回答（3年）   | 030     | 3         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 組織及び定数        | 040     | 1         |               |                               |              |                       | H-1           |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 定期昇給昇格調書      | 050     | 1         |               |                               |              |                       | H-1           |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 人事異動通知書       | 060     | 1         |               |                               |              |                       | H-1           |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 人事電算報告        | 070     | 1         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 人事評価システム      | 080     | 1         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 職員録原稿         | 090     | 1未        |               | 価                             | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 勤務記録カード       | 100     | 1未        |               | 送                             |              |                       | H-1           |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 人事        | 01 | 白       | 育児休業          | 110     | 3         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 表彰        | 02 | 赤       | 表彰 例規         | 010     | 11        |               | 価                             | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 表彰        | 02 | 赤       | 表彰 通知報告（3年）   | 020     | 3         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白 | 表彰        | 02 | 赤       | 表彰 照会回答（3年）   | 030     | 3         |               |                               | 1            | 2                     |               |     |

ファイル基準表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第1ガイド |      | 第2ガイド    |      | 個別フォルダー           | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------|-------|------|----------|------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|           |       |      |          |      |                   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|           |       |      |          |      |                   |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 表彰       | 02 赤 | 知事表彰              | 040  | 5     |         |                 | 1        | 2      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | 研修 例規             | 010  | 11    | 価       |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | 研修 通知報告           | 020  | 1     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | 研修 照会回答           | 030  | 1     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | 講師派遣              | 040  | 1     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | 自治人材開発センター        | 050  | 1     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | 国民生活センター研修        | 060  | 1     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | その他の研修            | 070  | 1     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 研修       | 03 青 | 人事委員会用務           | 080  | 1     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 非常勤・臨時職員 例規       | 010  | 11    | 価       |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 非常勤・臨時職員 通知報告(3年) | 020  | 3     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 非常勤・臨時職員 照会回答(3年) | 030  | 3     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 雇用伺い              | 040  | 5     |         |                 | 2        | 1      |         |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 源泉徴収・年末調整         | 050  | 5     |         |                 |          |        | H-3     |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 支払調書・法定調書         | 060  | 5     |         |                 |          |        | H-3     |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 個人番号(マイナンバー)      | 070  | 5     |         |                 |          |        | H-3     |    |
| 総務・情報発信担当 | 人事    | 03 白 | 非常勤・臨時職員 | 04 黄 | 給与支払報告書           | 080  | 5     |         |                 | 1        | 2      |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|           |           |         |           |          |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|           |           |         |           |          |               |   |                     |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号  | 色             |   |                     |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 社会保険                | 090       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 雇用保険                | 100       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 雇用状況報告              | 110       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 通勤に係る費用弁償に関する届      | 120       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 出勤簿兼勤務整理簿           | 130       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 欠勤届                 | 140       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 休暇簿                 | 150       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 口座振替申出書             | 160       | 3             |                 | 価            | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 非常勤職員 採用関係          | 170       | 5             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 非常勤職員 任用手続          | 180       | 5             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 非常勤・臨時職員 | 04            | 黄 | 県・市町村民税特別徴収         | 190       | 5             |                 |              | 1          | 2       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 服 務      | 05            | 緑 | 服 務 例 規             | 010       | 11            |                 | 価            | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 服 務      | 05            | 緑 | 服 務 通 知 報 告         | 020       | 1             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 服 務      | 05            | 緑 | 服 務 照 会 回 答         | 030       | 1             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 服 務      | 05            | 緑 | 証 明 書               | 040       | 1未            |                 | 価            | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 服 務      | 05            | 緑 | 公 務 災 害 事 故 報 告 書   | 050       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |
| 総務・情報発信担当 | 人事        | 03      | 白         | 服 務      | 05            | 緑 | 営 利 企 業 等 従 事 許 可 願 | 060       | 3             |                 |              | 2          | 1       |     |                  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|           |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 05 緑                                | 勤務表                 | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 05 緑                                | 個人別勤務状況一覧           | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 05 緑                                | 倫理推進員関係             | 090        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 05 緑                                | 年次休暇等使用計画表          | 100        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 05 緑                                | 特例休憩時間・勤務時間申出書      | 110        | 3               | 常                   |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 05 緑                                | 部分休業                | 120        | 1               | 常                   |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 給与 例規               | 010        | 11              | 価                   |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 児童手当 例規             | 020        | 11              | 価                   |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 給与 通知報告             | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 給与 照会回答             | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 給与・時間外手当額表          | 050        | 1未              | 差                   |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 支払簿                 | 060        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 科目別給与支給内訳書          | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 源泉徴収票               | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 06 白                                | 年末調整                | 090        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 07 赤                                | 旅費 例規               | 010        | 11              | 価                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事               | 03 白        | 03 白             | 07 赤                                | 旅費 通知報告             | 020        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                  |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------|------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|           | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |                      |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|           |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事         | 03 白             | 旅費                         | 07 赤                 | 旅費 照会回答             | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事         | 03 白             | 旅費                         | 07 赤                 | 復命書                 | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 人事         | 03 白             | 旅費                         | 07 赤                 | 自家用自動車登録台帳          | 050        | 3               | 価                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 福利厚生                       | 01 青                 | 福利厚生 例規             | 010        | 11              | 価                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 福利厚生                       | 01 青                 | 福利厚生 通知報告           | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 福利厚生                       | 01 青                 | 福利厚生 照会回答           | 030        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 健康管理                       | 02 黄                 | 健康管理 例規             | 010        | 11              | 価                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 健康管理                       | 02 黄                 | 健康管理 通知報告           | 020        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 健康管理                       | 02 黄                 | 健康管理 照会回答           | 030        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 健康管理                       | 02 黄                 | 措置決定                | 040        | 5               | 常                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 健康管理                       | 02 黄                 | 衛生管理                | 050        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 健康管理                       | 02 黄                 | 健康診断結果              | 060        | 5               | 常                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 健康管理                       | 02 黄                 | 個人票                 | 070        | 5               | 送                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | 共済 例規               | 010        | 11              | 価                   |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | 互助会 例規              | 020        | 11              | 価                   |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | 共済・互助会 通知報告         | 030        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生       | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | 共済・互助会 照会回答         | 040        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                    |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                            |                      |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|           |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生             | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | 給付                  | 050        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生             | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | グループ保険              | 060        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生             | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | 地方職員共済組合員資格証明書交付簿   | 070        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 福利厚生             | 04 青             | 共済・互助会                     | 03 緑                 | 財形関係書類              | 080        | 1未              |                     | 価               | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 財務 例規               | 010        | 11              |                     | 価               | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 財務 通知報告(3年)         | 020        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 財務 照会回答(3年)         | 030        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 歳入歳出外現金             | 040        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 収入支出計画書             | 050        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 自己検査                | 060        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 契約進行管理チェックシート       | 070        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 財務                         | 01 白                 | 統括資金前渡担当者指定簿        | 080        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 予算                         | 02 赤                 | 予算 通知報告(3年)         | 010        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 予算                         | 02 赤                 | 予算 照会回答(3年)         | 020        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 予算                         | 02 赤                 | 令達書                 | 030        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 予算                         | 02 赤                 | 令達申請書               | 040        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白             | 決算                         | 03 青                 | 決算 通知報告(3年)         | 010        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |        | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー   |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|--------|-----------|--------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|           |           |        |           |        |                 |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|           |           |        |           |        |                 |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 |         |     |
| 分 類 番号    | 色         | 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号 | 色               |     |         |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 決算        | 03 青   | 決算 照会回答(3年)     | 020 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 調定伺い・収入未済繰越伺い   | 010 | 5       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 歳入予算差引簿         | 020 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 債権管理簿           | 030 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 現金出納簿           | 040 | 5       |           | 常             |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 収入済通知書          | 050 | 5       |           | 常             |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 更正通知            | 060 | 5       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 戻出命令書           | 070 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 払込書兼領収書         | 080 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 収納金原符           | 090 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 収入        | 04 黄   | 執行伺             | 100 | 5       |           | 常             |                 |              |            | H 1     |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 支出        | 05 緑   | 支出負担行為決議書       | 010 | 5       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 支出        | 05 緑   | 契約書             | 020 | 5       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 支出        | 05 緑   | 支出負担行為兼支出命令書    | 030 | 5       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 支出        | 05 緑   | 歳出予算差引簿(4~9月)   | 040 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 支出        | 05 緑   | 歳出予算差引簿(10月~3月) | 050 | 3       |           |               |                 | 3            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05 白   | 支出        | 05 緑   | 現金出納簿           | 060 | 5       |           | 常             |                 | 3            | 1          |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
|           |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 更正通知                | 070          | 3               |                 |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 支出          | 05 緑        | 戻入決定                | 080          | 3               |                 |                 | 3 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産 例規             | 010          | 11              |                 | 価               | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産 通知報告（3年）       | 020          | 3               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産 照会回答（3年）       | 030          | 3               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産引継書             | 040          | 5               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産台帳              | 050          | 11              |                 | 常               | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産図面（土地・建物）       | 060          | 11              |                 | 常               | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産管理簿             | 070          | 11              |                 | 常               | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 行政財産使用許可            | 080          | 5               |                 | 常               | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 公有財産        | 06 白        | 公有財産所管換え（所属換え）報告書   | 090          | 3               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 物品          | 07 赤        | 物品 例規               | 010          | 11              |                 | 価               | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 物品          | 07 赤        | 物品 通知報告（3年）         | 020          | 3               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 物品          | 07 赤        | 物品 照会回答（3年）         | 030          | 3               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 物品          | 07 赤        | 保管転換請求（備品）          | 040          | 3               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 物品          | 07 赤        | 保管転換請求（消耗品）         | 050          | 3               |                 |                 | 4 | 1 |               |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務               | 05 白        | 物品          | 07 赤        | 備品出納簿               | 060          | 3               |                 | 常               |   |   | H-2           |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|           |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|           |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                 |              |            |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 消耗品出納簿          | 070       | 3             | 常               |              |            | H       |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品供用簿           | 080       | 3             | 常               | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 被服貸与簿           | 090       | 3             |                 | 2            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 重要物品等カード        | 100       | 3             | 常               | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品購入見積依頼        | 110       | 5             |                 | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 重要物品異動（状況）報告書   | 120       | 1             |                 | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 処分協議            | 130       | 3             |                 | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 不用決定伺い          | 140       | 3             |                 | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 売払・譲与・廃棄・交換     | 150       | 3             |                 | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 消耗品使用管理簿        | 160       | 3             | 常               |              |            | H-2     |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 物品の持ち出し管理台帳     | 170       | 3             | 常               |              |            | H-2     |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | 機器管理台帳          | 180       | 3             | 常               |              |            | H-2     |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | USBメモリ管理台帳      | 190       | 3             | 常               |              |            | H       |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 物品      | 07            | 赤 | ソフトウェアライセンス管理台帳 | 200       | 1             |                 | 1            | 2          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 自動車     | 08            | 青 | 自動車 例規          | 010       | 11            | 価               | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 自動車     | 08            | 青 | 自動車 通知報告（3年）    | 020       | 3             |                 | 4            | 1          |         |     |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 自動車     | 08            | 青 | 乗車証             | 030       | 1             |                 | 4            | 1          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |  |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|--|
|           |           |         |           |         |               |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |  |
|           |           |         |           |         |               |   |                   |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |  |
| 分 類 番 号   | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                   |           |               |                 |              |            |         |     |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 自動車     | 08            | 青 | 重要物品等カード(自動車)     | 040       | 5             |                 | 常            |            | 4       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 自動車     | 08            | 青 | 運行前点検表            | 050       | 3             |                 |              |            | 4       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 自動車     | 08            | 青 | 公用車運行管理簿          | 060       | 3             |                 |              |            |         |     | H                |  |
| 総務・情報発信担当 | 財務        | 05      | 白         | 自動車     | 08            | 青 | 公用車等運転職員管理台帳      | 070       | 3             |                 |              |            |         |     | H                |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | くらしレポート | 01            | 黄 | 発行要領・通知報告・照会回答    | 010       | 1             |                 | 差            |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | くらしレポート | 01            | 黄 | 既刊原稿              | 020       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | くらしレポート | 01            | 黄 | 配布先一覧             | 030       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | くらしレポート | 01            | 黄 | ご意見・ご感想・レポート活用状況  | 040       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | ホームページ  | 02            | 緑 | 通知報告・照会回答         | 010       | 1             |                 | 差            |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | ホームページ  | 02            | 緑 | 登載原稿(4月・5月・6月)    | 020       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | ホームページ  | 02            | 緑 | 登載原稿(7月・8月・9月)    | 030       | 1             |                 | 差            |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | ホームページ  | 02            | 緑 | 登載原稿(10月・11月・12月) | 040       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | ホームページ  | 02            | 緑 | 登載原稿(1月・2月・3月)    | 050       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | ホームページ  | 02            | 緑 | ご意見・ご感想・活用状況      | 060       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | メールマガジン | 03            | 白 | 登載要領・通知報告・照会回答    | 010       | 1             |                 | 差            |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | メールマガジン | 03            | 白 | 定例配信              | 020       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報     | 06      | 黄         | メールマガジン | 03            | 白 | 定例配信・携帯版          | 030       | 1             |                 |              |            | 5       | 1   |                  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名       | 第 1 ガイド  |         | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                      |
|-----------|----------|---------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
|           |          |         |         |          |         |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |     |                      |
|           |          |         |         |          |         |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |
| 分 類 番 号   | 色        | 分 類 番 号 | 色       | 分 類 番 号  | 色       |   |               |           |               |                 |              |                            |         |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | メールマガジン  | 03      | 白 | 臨時配信          | 040       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | メールマガジン  | 03      | 白 | ご意見・ご感想       | 050       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | メールマガジン  | 03      | 白 | マニュアル         | 060       | 5             |                 | 価            | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | くらしの110番 | 04      | 赤 | 提供方針・手続       | 010       | 1             |                 | 差            | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | くらしの110番 | 04      | 赤 | 定例配信          | 020       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | くらしの110番 | 04      | 赤 | 臨時配信          | 030       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | くらしの110番 | 04      | 赤 | 110番 活用状況     | 040       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | 携帯サイト    | 05      | 青 | 通知報告・照会回答     | 010       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | 携帯サイト    | 05      | 青 | 登載原稿          | 020       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 情報・広報    | 06      | 黄       | 携帯サイト    | 05      | 青 | ご意見・ご感想・活用状況  | 030       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 啓発資料貸出し  | 07      | 黄       | 資料貸出・配付  | 06      | 黄 | パネル           | 010       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 啓発資料貸出し  | 07      | 黄       | 資料貸出・配付  | 06      | 黄 | 街頭キャンペーン用品    | 020       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 啓発資料貸出し  | 07      | 黄       | 資料貸出・配付  | 06      | 黄 | ビデオ・DVD       | 030       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 総務・情報発信担当 | 啓発資料貸出し  | 07      | 黄       | 資料貸出・配付  | 06      | 黄 | パンフレット・リーフレット | 040       | 1             |                 |              | 5                          | 1       |     |                      |
| 学習支援担当    | 懸案       | 08      | 緑       | 学習支援担当   | 01      | 緑 | 懸案フォルダー       | 010       | 1             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 学習支援担当    | 懸案       | 08      | 緑       | 学習支援担当   | 01      | 緑 | 担当共有          | 020       | 1             |                 |              | 8                          | 1       |     |                      |
| 学習支援担当    | 生活科学センター | 09      | 白       | 全般       | 01      | 白 | 例規            | 010       | 11            |                 | 常            | 8                          | 1       |     |                      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|--------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
|        |           |      |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |  |
|        |           |      |           |         |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号    | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 全般      | 01            | 白 | 【歴】例規(くらっしー著作権) | 020       | 5             | 歴               | 常            |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 全般      | 01            | 白 | 【歴】生活科学センター条例   | 030       | 11            | 歴               | 常            |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 全般      | 01            | 白 | 【歴】生活科学センター管理規則 | 040       | 11            | 歴               | 常            |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 全般      | 01            | 白 | 【歴】消費生活基本計画     | 050       | 11            | 歴               | 常            |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 全般      | 01            | 白 | 議会関連            | 060       | 5             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 全般      | 01            | 白 | 全般 通知・報告        | 070       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 全般      | 01            | 白 | 全般 照会・回答        | 080       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 予算 通知・報告        | 010       | 3             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 予算 照会・回答        | 020       | 3             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 予算 調書等          | 030       | 3             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 予算 資料           | 040       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 予算      | 02            | 赤 | 予算 進行管理         | 050       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 広報      | 03            | 青 | 広報 通知・報告        | 010       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 広報      | 03            | 青 | 広報 照会・回答        | 020       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 広報      | 03            | 青 | 記者発表            | 030       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 広報      | 03            | 青 | その他の広報資料        | 040       | 1             |                 |              |                  | 8             | 1   |               |  |
| 学習支援担当 | 生活科学センター  | 09   | 白         | 指定管理者制度 | 04            | 黄 | 【歴】指定管理 例規      | 010       | 5             | 歴               |              |                  | 8             | 2   |               |  |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |                 | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |                 |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|
|         |           |         |           |          |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |                 |               |       |                 |
|         |           |         |           |          |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット       |               |       | 引 き 出 し ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号  | 色             |   |                  |           | 電 子 文 書       | キ ャ ビ ネット       | キ ャ ビ ネット   | 引 き 出 し ネット 以 外 |               |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理 全般          | 020       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理 通知・報告       | 030       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理 通知・報告・他（継続） | 040       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理 照会・回答       | 050       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理（基本協定書関連）    | 060       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理（モニタリング）     | 070       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理（企画展・イベント監修） | 080       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 指定管理者制度  | 04            | 黄 | 指定管理（その他監修）      | 090       | 5             |                 |             | 8               | 2             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 当初製作     | 05            | 緑 | 【歴】基本設計          | 010       | 11            | 歴               | 常           |                 |               | H - 8 |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 当初製作     | 05            | 緑 | 【歴】実施設計          | 020       | 11            | 歴               | 常           |                 |               | H - 8 |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 当初製作     | 05            | 緑 | 製作委託契約           | 030       | 11            |                 | 常           |                 |               | H - 8 |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 当初製作     | 05            | 緑 | 展示内容資料           | 040       | 11            |                 | 常           |                 |               | H - 8 |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | リニューアル   | 06            | 白 | 【歴】リニューアル基本設計    | 010       | 11            | 歴               | 常           |                 |               | H - 8 |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | リニューアル   | 06            | 白 | 【歴】リニューアル実施設計    | 020       | 11            |                 | 常           |                 |               | H - 8 |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 維持管理委託   | 07            | 赤 | 各種維持管理資料         | 010       | 1             |                 |             | 8               | 1             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 案内・解説委託  | 08            | 青 | 各種案内委託資料         | 010       | 1             |                 |             | 8               | 1             |       |                 |
| 学習支援担当  | 生活科学センター  | 09      | 白         | 図書情報コーナー | 09            | 黄 | 【歴】図書 利用規約       | 010       | 5             | 歴               | 価           | 8               | 2             |       |                 |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガイド  |      | 第 2 ガイド     |      | 個別フォルダー          |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|----------|------|-------------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|        |          |      |             |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|        |          |      |             |      |                  |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 学習支援担当 | 生活科学センター | 09 白 | 図書情報コーナー    | 09 黄 | その他の図書運営資料       | 020 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 生活科学センター | 09 白 | 貸室管理運営      | 10 緑 | 【歴】貸室 利用規約       | 010 | 5       | 歴         | 価             | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 生活科学センター | 09 白 | 貸室管理運営      | 10 緑 | 貸室 通知・報告         | 020 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 生活科学センター | 09 白 | 貸室管理運営      | 10 緑 | 貸室 照会・回答         | 030 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 生活科学センター | 09 白 | 貸室管理運営      | 10 緑 | その他貸室管理資料        | 040 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 生活科学センター | 09 白 | S K I P連絡調整 | 11 白 | その他のS K I Pシティ資料 | 010 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 【歴】啓発 例規         | 010 | 11      | 歴         | 価             | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 啓発 事業計画          | 020 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 啓発 通知・報告         | 030 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 啓発 照会・回答         | 040 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 啓発 照会・回答 2       | 050 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 後援・共催            | 060 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 後援等承認管理簿         | 070 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 議会関係             | 080 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 啓発全般        | 01 赤 | 予算・決算            | 090 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 会議・研修       | 02 青 | 【歴】会議 例規         | 010 | 11      | 歴         | 価             | 8               | 1            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発       | 10 赤 | 会議・研修       | 02 青 | 消費者教育連携会議        | 020 | 1       |           |               | 8               | 1            |            |         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |             | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間                | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|---------|----------|---------|-------------|---------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |         |          |         |             |         |   |                        |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |         |          |         |             |         |   |                        |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キャピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号    | 色       |   |                        |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発      | 10       | 赤       | 会議・研修       | 02      | 青 | 消費者教育研究協議会             | 030       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発      | 10       | 赤       | 会議・研修       | 02      | 青 | 関東甲信越ブロック所長・担当者会議      | 040       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発      | 10       | 赤       | 会議・研修       | 02      | 青 | 関東甲信越ブロック共同キャンペーン      | 050       | 3             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発      | 10       | 赤       | 会議・研修       | 02      | 青 | その他の会議・研修              | 060       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費者行政活性化事業  | 01      | 黄 | 【歴】活性化 例規              | 010       | 11            | 歴               | 価            | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費者行政活性化事業  | 01      | 黄 | 活性化 通知・報告              | 020       | 5             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費者行政活性化事業  | 01      | 黄 | 活性化 照会・回答              | 030       | 5             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費者行政活性化事業  | 01      | 黄 | 消費者被害防止サポーター           | 040       | 5             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費者行政活性化事業  | 01      | 黄 | 活性化 移動式疑似体験システム貸与      | 050       | 5             |                 | 価            | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費者行政活性化事業  | 01      | 黄 | 消費者教育講座（くらしプラザ）        | 060       | 5             |                 | 価            | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費者行政活性化事業  | 01      | 黄 | その他の活性化事業              | 070       | 5             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | イベント・キャンペーン | 02      | 緑 | イベント 通知・報告             | 010       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | イベント・キャンペーン | 02      | 緑 | イベント 照会・回答             | 020       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | イベント・キャンペーン | 02      | 緑 | 関東甲信越ブロック共同キャンペーン若者向け  | 030       | 3             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | イベント・キャンペーン | 02      | 緑 | 関東甲信越ブロック共同キャンペーン高齢者向け | 040       | 3             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | イベント・キャンペーン | 02      | 緑 | その他のイベント・キャンペーン        | 050       | 1             |                 |              | 8          | 1       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 消費生活講座      | 03      | 白 | 【歴】講座例規                | 010       | 11            | 歴               | 価            | 8          | 2       |     |                  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー         |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|        |         |      |         |      |                 |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|        |         |      |         |      |                 |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 【歴】実施要領         | 020 | 11      | 歴 差       |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 開催支援案内          | 030 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 中高年団体訪問         | 040 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 消費者講座 初級編       | 050 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 消費者講座 上級編       | 060 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 対象別講座 若年者       | 070 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 対象別講座 教職員       | 080 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 対象別講座 中高年者（上半期） | 090 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 対象別講座 中高年者（下半期） | 100 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 環境にやさしい消費生活講座   | 110 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 金融に関する講演会（1）    | 120 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 金融に関する講演会（2）    | 130 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 金融に関する講演会（3）    | 140 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 金融・金銭教育講座       | 150 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 講師紹介・あっせん       | 160 | 1       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 消費生活講座  | 03 白 | 講師・講座参考情報       | 170 | 5       |           | 差             | 8               | 2            |            |         |     |
| 学習支援担当 | 啓発事業    | 11 黄 | 大学連携    | 04 赤 | 大学連携 事業計画       | 010 | 3       |           |               | 8               | 2            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |         |          |         |          |         |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |               |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 大学連携     | 04      | 赤 | 大学連携 通知・報告    | 020       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 大学連携     | 04      | 赤 | 大学連携 照会・回答    | 030       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発事業    | 11       | 黄       | 大学連携     | 04      | 赤 | 大学連携 その他の参考資料 | 040       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 情報・広報   | 12       | 青       | 広報       | 01      | 青 | 記者発表・取材       | 010       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 情報・広報   | 12       | 青       | 広報       | 01      | 青 | 彩の国だより        | 020       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 情報・広報   | 12       | 青       | 広報       | 01      | 青 | 新聞・テレビ・ラジオ    | 030       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 情報・広報   | 12       | 青       | 広報       | 01      | 青 | その他の掲載情報      | 040       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 情報・広報   | 12       | 青       | 広報       | 01      | 青 | 参考収集情報        | 050       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発資料    | 13       | 黄       | 資料作成・収集  | 01      | 黄 | 資料新規作成        | 010       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発資料    | 13       | 黄       | 資料作成・収集  | 01      | 黄 | 資料増刷          | 020       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発資料    | 13       | 黄       | 資料作成・収集  | 01      | 黄 | 資料購入          | 030       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発資料    | 13       | 黄       | 資料作成・収集  | 01      | 黄 | 発売中資料見本       | 040       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発資料    | 13       | 黄       | 資料作成・収集  | 01      | 黄 | A C A P 資料    | 050       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発資料    | 13       | 黄       | 資料作成・収集  | 01      | 黄 | その他機関等発行資料    | 060       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 学習支援担当   | 啓発資料    | 13       | 黄       | 資料作成・収集  | 01      | 黄 | リーフレット提供      | 070       | 1             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 相談担当     | 懸案      | 14       | 緑       | 相談担当     | 01      | 緑 | 懸案フォルダ        | 010       | 1未            |                 |              | 11         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 懸案      | 14       | 緑       | 相談担当     | 01      | 緑 | 担当共有          | 020       | 1             |                 |              | 11         | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー         |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |       |
|------|---------|------|---------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|-------|
|      | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    | 分類番号            | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    | ネット以外 |
|      |         |      |         |      |                 |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 法規・条例   | 01 白 | 法規              | 010 | 11   |       | 常       |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 法規・条例   | 01 白 | 条例              | 020 | 11   |       | 常       |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 法規・条例   | 01 白 | その他             | 030 | 11   |       | 常       |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 例規              | 010 | 11   |       | 常       |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 通知・報告（消費生活課）    | 020 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 通知・報告（消費者庁）     | 030 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 通知・報告（死亡重篤事故情報） | 040 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 通知・報告（国民生活センター） | 050 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 通知・報告（事故情報）     | 060 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 通知・報告（市町村）      | 070 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 通知・報告（その他）      | 080 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（消費生活課）    | 090 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（消費者庁）     | 100 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（死亡重篤事故情報） | 110 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（国民生活センター） | 120 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（市町村）      | 130 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（業界団体）     | 140 | 3    |       |         |                 | 11       | 1      |         |    |       |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー    | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |       |              | 最終廃棄年月日 | 備考 |                        |
|------|---------|------|---------|------|------------|------|-------|---------|-----------------|-------|--------------|---------|----|------------------------|
|      | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    |            |      |       |         | 分類番号            | 電子文書  | 電子文書以外       |         |    |                        |
|      |         |      |         |      |            |      |       |         |                 |       | キャピネット<br>番号 |         |    | キャピネット<br>引き出し番号<br>以外 |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（警察）  | 150  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 照会・回答（その他） | 160  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 相談窓口       | 170  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 相談年報       | 180  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 事業概要       | 190  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 情報提供・例規    | 200  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 情報提供・通知・報告 | 210  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 情報提供・照会・回答 | 220  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 個人情報保護     | 230  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 広聴・広報      | 240  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 記者発表資料     | 250  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 情報公開       | 260  | 3     |         |                 | 11    | 2            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 相談カード      | 270  | 5     |         |                 | 12・13 | 1・2          |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 苦情処理（個別案件） | 280  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 統一・共同処理    | 290  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 市町村支援      | 300  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 相談全般    | 02 赤 | 110番（高齢者）  | 310  | 3     |         |                 | 11    | 1            |         |    |                        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名        | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分  | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|------------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|
|            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                  |                     |                 |  |  |               |     |  |
|            |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                  |                     |                 |  |  |               |     |  |
| 分 類<br>番 号 | 色                | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        |                     |            |                  |                     |                 |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 110番(若者)         | 320                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 市町村巡回訪問          | 330                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 弁護士情報            | 340                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 行政処分情報(事業者指導)    | 350                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 事業者情報            | 360                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 業者定期訪問           | 370                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 商品テスト            | 380                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 消費生活相談情報速報       | 390                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 東京都相談実務メモ        | 400                 | 3               |  |  |               | H   |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | 知事への提言等          | 410                 | 3               |  |  |               | H   |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 相談全般              | 02                  | 赤          | IT関係             | 420                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 消費生活審議会          | 010                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 消費者苦情処理部会        | 020                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 防犯連絡会議           | 030                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 県警との情報交換         | 040                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 事業者指導連絡会議        | 050                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 相談担当       | 相談               | 15               | 白                            | 会議                | 03                  | 青          | 中部地区消費者行政推進連絡協議会 | 060                 | 3               |  |  |               |     |  |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | NITEとの情報交換会         | 070          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 包括支援センター連携会議        | 080          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 事業者団体事例研（センター主催）    | 090          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 消費生活課主催会議           | 100          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 経産局主催会議             | 110          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 総務省主催会議             | 120          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 事業者団体主催会議（生保）       | 130          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 事業者団体主催会議（損保）       | 140          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 事業者団体主催会議（JARO）     | 150          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 事業者団体主催会議（LPガス）     | 160          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 事業者団体主催会議（その他）      | 170          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 事業者との懇談会            | 180          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | その他の会議              | 190          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 会議          | 03 青        | 会議復命書               | 200          | 3               |                 |                 | 11 | 2 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 研修          | 04 黄        | 新任相談担当職員研修          | 010          | 3               |                 |                 | 10 | 1 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 研修          | 04 黄        | 新採相談員研修             | 020          | 3               |                 |                 | 10 | 1 |               |     |
| 相談担当 | 相談               | 15 白        | 研修          | 04 黄        | 行政職員研修（新任）          | 030          | 3               |                 |                 | 10 | 1 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド       |      | 個別フォルダー     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |              | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|---------|------|---------------|------|-------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
|      | 分類番号    | 色    | 分類番号          | 色    |             |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |              |         |    |
|      |         |      |               |      |             |      |       |         |                 | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | オンライン研修     | 040  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 行政・相談員研修会   | 050  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 基礎法令事例研     | 060  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 法令研修会       | 070  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 弁護士会、埼コン懇談会 | 080  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 国セン実施研修     | 090  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 消費生活課主催研修   | 100  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | その他の研修      | 110  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 研修復命書       | 120  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 研修            | 04 黄 | 国セン実習生      | 130  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 団体等との連絡調整     | 05 緑 | 日本消費者協会     | 010  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 団体等との連絡調整     | 05 緑 | 埼コンの会       | 020  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 団体等との連絡調整     | 05 緑 | 多重債務被害者対策   | 030  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 団体等との連絡調整     | 05 緑 | 適格消費者団体     | 040  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 団体等との連絡調整     | 05 緑 | その他の団体      | 050  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 消費者苦情処理アドバイザー | 06 白 | 例規          | 010  | 11    |         | 常               | 10       | 1            |         |    |
| 相談担当 | 相談      | 15 白 | 消費者苦情処理アドバイザー | 06 白 | アドバイザー制度    | 020  | 3     |         |                 | 10       | 1            |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |               | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|---------------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |               |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |               |               |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号      | 色             |   |               |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | アドバイザー助言結果    | 030       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | アドバイザー 通知報告   | 040       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | アドバイザー 照会回答   | 050       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | 問題解決チームアドバイザー | 060       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | 主任相談員         | 070       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | 問題解決チーム       | 080       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | 案件（1）         | 090       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | 案件（2）         | 100       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | 案件（3）         | 110       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 消費者苦情処理アドバイザー | 06            | 白 | 案件（4）         | 120       | 3             |                 |              | 10         | 1       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 個人情報          | 07            | 赤 | 例規            | 010       | 11            |                 | 常            | 10         | 2       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 個人情報          | 07            | 赤 | 通知・報告         | 020       | 1             |                 |              | 10         | 2       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 個人情報          | 07            | 赤 | 照会・回答         | 030       | 1             |                 |              | 10         | 2       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 予算・議会         | 08            | 青 | 予算全般          | 010       | 5             |                 |              | 10         | 2       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 予算・議会         | 08            | 青 | 地域活性化基金       | 020       | 5             |                 |              | 10         | 2       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 予算・議会         | 08            | 青 | 議会            | 030       | 3             |                 |              | 10         | 2       |     |                  |
| 相談担当     | 相談        | 15       | 白         | 予算・議会         | 08            | 青 | 監査            | 040       | 3             |                 |              | 10         | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー       |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |             |
|--------|---------|------|---------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|-------------|
|        | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    | 分類番号          | 色   |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     | 電 子 文 書 以 外 |
|        |         |      |         |      |               |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |             |
| 相談担当   | 相談      | 15 白 | 予算・議会   | 08 青 | 決算            | 050 | 3       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 例規            | 010 | 11      |           | 常             |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 通知・報告         | 020 | 1       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 照会・回答         | 030 | 1       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | PIO-NET刷新     | 040 | 3       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 運営会議          | 050 | 3       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 研修            | 060 | 1       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 契約・覚え書き       | 070 | 5       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | セキュリティ・個人情報   | 080 | 5       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | PIO-NET追加配備   | 090 | 5       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 旧PIO-NET      | 100 | 5       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 消費者ホットライン     | 110 | 1       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 相談担当   | 情報管理    | 16 黄 | PIO-NET | 01 黄 | 事故情報データベース    | 120 | 1       |           |               |                 | 10           | 2          |         |     |             |
| 商品安全担当 | 懸案      | 17 緑 | 商品安全担当  | 01 緑 | 担当共有          | 010 | 1       |           | 価             |                 | 22           | 1          |         |     |             |
| 商品安全担当 | 懸案      | 17 緑 | 商品安全担当  | 01 緑 | 懸案フォルダー       | 020 | 1       |           | 価             |                 |              |            | SA      | 職員別 |             |
| 商品安全担当 | 懸案      | 17 緑 | 商品安全担当  | 01 緑 | 財務・備品・文書・IT点検 | 030 | 3       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |             |
| 商品安全担当 | 懸案      | 17 緑 | 商品安全担当  | 01 緑 | その他           | 040 | 1未      |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考     |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|---------|
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |         |
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 例規        | 01 白 | 関係法規          | 010 | 11      | 価         |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 例規        | 01 白 | 商品テスト実施指針     | 020 | 11      | 常         |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 通知・報告         | 010 | 1       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 照会・回答         | 020 | 1       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 依頼            | 030 | 3       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 事故情報通知書整理簿    | 040 | 3       |           | PC            | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 事故情報通知書       | 050 | 3       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 予算            | 060 | 1未      |           | 常             | 22              | 1            |                  |               | 5年経過後廃棄 |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 図書台帳          | 070 | 5       | 価         | PC            | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 決算            | 080 | 1       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 議会・監査・審議会     | 090 | 5       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | ファイル基準表       | 100 | 5       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | 担当事業実績        | 110 | 5       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 一般        | 02 赤 | その他           | 120 | 1未      |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 会議・研修     | 03 青 | 通知・報告         | 010 | 1       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 会議・研修     | 03 青 | 照会・回答         | 020 | 1       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 会議・研修     | 03 青 | 会議復命書         | 030 | 3       |           |               | 22              | 1            |                  |               |         |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド  |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|------------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|        |           |      |            |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|        |           |      |            |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 会議・研修      | 03 青 | 研修復命書（4～6月）   | 040 | 3       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 会議・研修      | 03 青 | 研修復命書（7～9月）   | 050 | 3       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 会議・研修      | 03 青 | 研修復命書（10～12月） | 060 | 3       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 商品全般      | 18 白 | 会議・研修      | 03 青 | 研修復命書（1～3月）   | 070 | 3       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 施設管理       | 01 黄 | 超音波届出         | 010 | 5       |           | 価             |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 施設管理       | 01 黄 | X線届出          | 020 | 5       |           | 価             |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 施設管理       | 01 黄 | ポイラー等届出       | 030 | 5       |           | 価             |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 産業廃棄物      | 02 緑 | 通知・報告         | 010 | 5       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 産業廃棄物      | 02 緑 | 特管管理者届出書      | 020 | 5       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 産業廃棄物      | 02 緑 | 管理票交付等状況報告書   | 030 | 5       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 産業廃棄物      | 02 緑 | PCB届出・報告      | 040 | 5       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 産業廃棄物      | 02 緑 | 廃棄物処理         | 050 | 5       |           | 価             |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 試薬         | 03 白 | 毒・劇物出納簿       | 010 | 5       |           |               |                 |              |            | 薬品庫     |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 試薬         | 03 白 | 国際規制物資届出・報告   | 020 | 11      |           | 価             |                 | 22           | 2          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | 試薬         | 03 白 | 試薬一覧          | 030 | 5       |           |               |                 | 22           | 2          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | テスト設備・機器管理 | 04 赤 | 修繕            | 010 | 5       |           |               |                 | 22           | 1          |         |     |
| 商品安全担当 | 実験室管理     | 19 黄 | テスト設備・機器管理 | 04 赤 | 消耗品           | 020 | 5       |           |               |                 | 22           | 2          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |            | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |
|----------|---------|----------|---------|------------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
|          |         |          |         |            |         |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |                   |
|          |         |          |         |            |         |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号   | 色       |   |               |           |               |                 |              |                      |         |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 校正・点検         | 030       | 5             |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 物品貸出簿         | 040       | 3             |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 高額備品使用記録簿     | 050       | 3             |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 機器使用実績        | 060       | 5             |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 自主点検チェック表     | 070       | 3             |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 機器使用方法        | 080       | 1未            |                 | 価            | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 消耗品使用記録簿      | 090       | 3             |                 |              |                      |         | H-B |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | 情報セキュリティ管理台帳等 | 100       | 3             |                 | 価            | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 実験室管理   | 19       | 黄       | テスト設備・機器管理 | 04      | 赤 | その他           | 110       | 1未            |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 相談苦情テスト    | 01      | 青 | 商品テスト票整理簿     | 010       | 10            |                 | PC           | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 相談苦情テスト    | 01      | 青 | 商品テスト票（衣）     | 020       | 10            |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 相談苦情テスト    | 01      | 青 | 商品テスト票（食）     | 030       | 10            |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 相談苦情テスト    | 01      | 青 | 商品テスト票（住）     | 040       | 10            |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 相談苦情テスト    | 01      | 青 | 他機関テスト依頼書・回答書 | 050       | 10            |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 相談苦情テスト    | 01      | 青 | 改善要望          | 060       | 11            |                 | 価            | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 相談苦情テスト    | 01      | 青 | 商品比較テスト       | 070       | 10            |                 |              | 22                   | 2       |     |                   |
| 商品安全担当   | 商品テスト   | 20       | 青       | 啓発講座       | 02      | 黄 | 県政出前講座等       | 010       | 3             |                 |              | 22                   | 3       |     |                   |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 12J01 | 消費生活支援センター | 28   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー           | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |         |              | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                      |
|--------|-----------|------|-----------|------|-------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------|--------------|---------|-----|----------------------|
|        | 分類番号      | 色    | 分類番号      | 色    |                   |         |           |               | 分類番号            | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外  |         |     |                      |
|        |           |      |           |      |                   |         |           |               |                 |         | キャピネット<br>番号 |         |     | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 技術回答      | 03 緑 | 技術回答              | 010     | 10        |               | PC              | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 技術回答      | 03 緑 | 消費生活相談カード(4～6月)   | 020     | 5         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 技術回答      | 03 緑 | 消費生活相談カード(7～9月)   | 030     | 5         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 技術回答      | 03 緑 | 消費生活相談カード(10～12月) | 040     | 5         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 技術回答      | 03 緑 | 消費生活相談カード(1～3月)   | 050     | 5         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 技術回答      | 03 緑 | 参考資料              | 060     | 1未        |               | 価               | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 情報管理      | 04 白 | 記者発表              | 010     | 3         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 情報管理      | 04 白 | 取材メモ・掲載記事         | 020     | 3         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 情報管理      | 04 白 | くらしレポート           | 030     | 3         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 情報管理      | 04 白 | HP原稿              | 040     | 3         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 情報管理      | 04 白 | 社告                | 050     | 3         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 情報管理      | 04 白 | 啓発・研修             | 060     | 3         |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
| 商品安全担当 | 商品テスト     | 20 青 | 情報管理      | 04 白 | その他               | 070     | 1未        |               |                 | 22      | 3            |         |     |                      |
|        | システム連携    | AA   | 財務会計      | 01   | 令達登録              | 007     | 3         |               |                 |         |              |         |     |                      |
|        | システム連携    | AA   | 財務会計      | 01   | 事前調定              | 015     | 5         |               |                 |         |              |         |     |                      |
|        | システム連携    | AA   | 財務会計      | 01   | 収納帳票              | 026     | 5         |               |                 |         |              |         |     |                      |
|        | システム連携    | AA   | 財務会計      | 01   | 支出負担行為            | 037     | 5         |               |                 |         |              |         |     |                      |



