

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	総務担当内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未		サーバ				職員別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	5	常		総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1			総務1	1		四半期ごと
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1			総務1	1		四半期ごと
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定表	040	1	差		総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	050	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	070	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	080	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	主要施策	090	5			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメント	100	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務概要	110	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	5 S ・ユニバーサルデザイン	120	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	130	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	非常参集訓練	140	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	IT・情報セキュリティ 例規	010	5	常		総務1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	IT・情報セキュリティ 通知・報告	020	1			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	IT・情報セキュリティ 照会・回答	030	1			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	IT・情報セキュリティ 点検	040	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	IT・情報セキュリティ 監査	050	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	ウイルス	060	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	IT・情報セキュリティ 研修	070	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	ソフトウェア導入	080	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	情報セキュリティ台帳	090	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	IT・情報セキュリティ	02 青	税務電算関係	100	3			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	5		常	総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知・報告	020	1			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 照会・回答	030	1			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理台帳	040	11			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	親展文書発送台帳	050	11			総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	060	11		価	総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存(引継)台帳	070	10		価	総務1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄(予定)台帳	080	3			総務1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	090	3			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便收受簿	100	3			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	郵便発送簿	110	3			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	120	1			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	130	3			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	県税所長会議	010	1			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	地域機関長会議	020	1			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	030	1			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 例規	010	5		常	総務	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 通知・報告	020	1			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 照会・回答	030	1			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	010	1			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	020	5			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	030	5			総務	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	040	5			総務	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事 例規	010	5		常	総務	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	1			総務	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	定期昇給昇格調書	1					総H-1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事異動通知書	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事情報報告書	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事評価	10					総H-1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	1未		送			総H-1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	職員録原稿	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 例規	5		常	総務	2			
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 照会・回答	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	推薦書	5			総務	2			
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 例規	5		常	総務	2			
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 通知・報告	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 照会・回答	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	専門研修	1			総務	2			
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	職場研修	1			総務	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	040	5			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	社会保険・雇用保険	060	10		送	総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	採用状況報告	070	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	通勤届	080	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	休暇簿	090	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	白	賃金支払台帳	100	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	5		常	総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知・報告	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会・回答	030	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	出退勤管理システム	040	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	徴税吏員証交付申請	050	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	060	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	5		常	総務1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 通知・報告	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 照会・回答	030	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収票	040	5			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与支払簿	050	5			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 例規	010	5		常	総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 通知・報告	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 照会・回答	030	1			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅行命令簿（非常勤）	040	3			総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	自家用自動車登録台帳	050	3		価	総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	公用車等運転職員管理台帳	060	3		価	総務1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	070	3			総務1	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生 例規	010	5		常	総務2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生 通知・報告	020	1			総務2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生 照会・回答	030	1			総務2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	5		常	総務2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告	020	1			総務2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	措置決定	030	5		常	総務2	1		決定後5年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断結果	040	5	送	総務2	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理	050	3		総務2	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済 例規	010	5	常	総務2	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	互助会 例規	020	5	常	総務2	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知・報告	030	1		総務2	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 照会・回答	040	1		総務2	1			
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	財形貯蓄	050	3		総務2	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 例規	010	5	常	総務2	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1		総務2	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1		総務2	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	収入・支出見込登録	040	1		総務2	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	歳入歳出予算差引簿	050	3				総H-2		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	自己検査	060	3		総務2	1			
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	債権者登録	070	10	差	総務2	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	1		総務2	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 照会・回答	020	1		総務2	1			
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達申請	030	3		総務2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行委任登録	040	3			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	決算	03 緑	決算 通知・報告	010	1			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	決算	03 緑	決算 照会・回答	020	1			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	調定伺い	010	5			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	債権管理簿	020	5			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	収入済通知書	030	3			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	証紙消印額報告書	040	3			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	現金出納簿	050	5			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	公金振替	060	5			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	収入更正	070	3			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	収入	04 白	戻入決定	080	5			総務2	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出更正	010	5			総務4	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	執行伺	020	5			総務4	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	030	5			総務4	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為兼支出命令書(財産管理：需用費)	040	5			総務4	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為兼支出命令書(財産管理：修繕料)	050	5			総務4	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為兼支出命令書(財産管理：役務費)	060	5			総務4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(公用車管理：需用費)	070	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(公用車管理：役務費)	080	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(公用車管理：公課費)	090	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(報酬)	100	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(共済費)	110	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(賃金)	120	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(報償費)	130	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	140	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(旅費：費用弁償)	150	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(交際費)	160	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(需用費4～6月)	170	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(需用費7～9月)	180	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(需用費10～12月)	190	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(需用費1月～)	200	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(庁舎管理：需用費)	210	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(賦課徴収費：需用費)	220	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(役務費4～6月)	230	5			総務4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(役務費7~9月)	240	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(役務費10~12月)	250	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(役務費1月~)	260	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(賦課徴収費:役務費)	270	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(負担金、交付金)	280	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 取消	290	5			総務4	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:4月)	300	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:5月)	310	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:6月)	320	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:7月)	330	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:8月)	340	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:9月)	350	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:10月)	360	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:11月)	370	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:12月)	380	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:1月)	390	5			総務4	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書(還付:2月)	400	5			総務4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為兼支出命令書（還付：3月）	410	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	払出命令書（4～6月）	420	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	払出命令書（7～9月）	430	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	払出命令書（10～12月）	440	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	払出命令書（1～3月）	450	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	戻出命令書（4～6月）	460	5				総務2	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	戻出命令書（7～9月）	470	5				総務2	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	戻出命令書（10～12月）	480	5				総務2	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	戻出命令書（1～3月）	490	5				総務2	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支払集計票兼支払依頼書	500	3				総務2	1		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	口座振込通知書	510	3				総務2	1		
総務担当	財務	05 青	歳入歳出外現金	06 青	支出決定書（所得税）	010	5				総務2	1		
総務担当	財務	05 青	歳入歳出外現金	06 青	支出決定書（県税：4～6月）	020	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	歳入歳出外現金	06 青	支出決定書（県税：7～9月）	030	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	歳入歳出外現金	06 青	支出決定書（県税：10～12月）	040	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	歳入歳出外現金	06 青	支出決定書（県税：1～3月）	050	5				総務4	1		
総務担当	財務	05 青	歳入歳出外現金	06 青	公金振替整理簿	060	5				総務2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	青	公有財産	07	黄	公有財産 例規	010	5		常	総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	07	黄	公有財産 通知・報告	020	1			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	07	黄	公有財産 照会・回答	030	1			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	07	黄	公有財産台帳	040	11		常	総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	07	黄	行政財産使用許可	050	5		常	総務4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	07	黄	貸付（自動販売機公募関係書類）	060	5		常			総H-2	
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品 例規	010	5		常	総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品 通知・報告	020	1			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品 照会・回答	030	1			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	保管転換請求書	040	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	備品カード	050	11		常	総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	備品出納簿	060	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	消耗品出納簿	070	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品供用簿	080	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	物品購入見積依頼	090	5			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	重要物品異動報告書	100	1			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	処分協議	110	3			総務2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	物品	08	緑	不用決定伺い	120	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車 例規	010	5		常	総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車 通知・報告	020	1			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公用車	09	白	乗車証	030	1			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公用車	09	白	交通安全管理者関係	040	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車運行管理簿	050	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公用車	09	白	公用車運行実績表	060	3			総務2	1		
総務担当	財務	05	青	公用車	09	白	日常点検表	070	3			総務2	1		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	庁舎管理 例規	010	5		常	総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	庁舎管理 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	庁舎管理 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	営繕事業要望	040	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	庁舎使用承認申請書	050	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	物品販売許可申請書	060	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	駐車申請書	070	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	庁舎補修	080	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	他機関・他工事との調整	090	3			総務2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 番 号
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	電気保安	100	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	緑化事業	110	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	道路占用許可	120	5			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	消防計画	130	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	庁舎管理関係参考資料	140	1未		価	総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	入退出カードキー	150	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	電気需給契約	160	5			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	営繕関係工事	170	5			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	防災無線	180	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	廃棄物処理	190	5			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	小規模貯水槽 清掃・点検	200	5			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	取扱説明書	210	11		常	総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	庁舎管理	01	赤	その他	220	1			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	業務委託	02	青	契約書(県契約)	010	5			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	業務委託	02	青	契約書(事務所契約)	020	5			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	業務委託	02	青	冷暖房運転	030	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06	赤	業務委託	02	青	電話交換設備	040	3			総務2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	庁舎管理	06 赤	業務委託	02 青	樹木管理	050	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06 赤	業務委託	02 青	一般廃棄物処理	060	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06 赤	業務委託	02 青	清掃作業日誌	070	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06 赤	業務委託	02 青	保守レポート	080	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06 赤	業務委託	02 青	警備	090	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06 赤	業務委託	02 青	エレベーター	100	3			総務2	2		
総務担当	庁舎管理	06 赤	業務委託	02 青	その他	110	1			総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	出納全般	01 黄	出納全般 例規	010	5		常	総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	出納全般	01 黄	出納全般 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	出納全般	01 黄	出納全般 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	一年経過未払金	02 緑	未払金 例規	010	5		常	総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	一年経過未払金	02 緑	未払金 通知・報告	020	1			総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	一年経過未払金	02 緑	未払金 照会・回答	030	1			総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	一年経過未払金	02 緑	平成 2 7 年度分	040	5		常	総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	一年経過未払金	02 緑	平成 2 6 年度分	050	5		常	総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	一年経過未払金	02 緑	平成 2 5 年度分	060	5		常	総務2	2		
総務担当	出納	07 黄	一年経過未払金	02 緑	平成 2 4 年度分	070	5		常	総務2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	出納	07	黄	一年経過未払金	02	緑	平成23年度分	080	5		常	総務2	2		
総務担当	出納	07	黄	証紙	03	白	証紙 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務担当	出納	07	黄	証紙	03	白	受払簿	020	3			総務2	2		
総務担当	出納	07	黄	証紙	03	白	日計表	030	3			総務2	2		
総務担当	出納	07	黄	証紙	03	白	払込書	040	3			総務2	2		
総務担当	税法	08	赤	税法全般	01	赤	基本通知	010	11		価	総務2	2		
総務担当	税法	08	赤	税法全般	01	赤	条例・規則・通達	020	11		価	総務2	2		
総務担当	税法	08	赤	税法全般	01	赤	マイナンバー制	030	11		価	総務2	2		
総務担当	行政改革・事務改善	09	青	行政改革・事務改善全般	01	青	行政改革・事務改善 通知・報告	010	1			総務2	2		
総務担当	行政改革・事務改善	09	青	行政改革・事務改善全般	01	青	行政改革・事務改善 照会・回答	020	1			総務2	2		
総務担当	行政改革・事務改善	09	青	行政改革・事務改善全般	01	青	資料	030	3			総務2	2		
総務担当	情報公開	10	黄	情報公開全般	01	黄	情報公開 例規	010	5		常	総務2	2		
総務担当	情報公開	10	黄	情報公開全般	01	黄	マイナンバー制・個人情報開示 例規	020	5		常	総務2	2		
総務担当	情報公開	10	黄	情報公開全般	01	黄	情報公開 通知・報告	030	3			総務2	2		
総務担当	情報公開	10	黄	情報公開全般	01	黄	情報公開 照会・回答	040	3			総務2	2		
総務担当	情報公開	10	黄	情報公開全般	01	黄	請求・決定	050	3			総務2	2		
総務担当	管理	11	緑	管理全般	01	緑	管理全般 例規	010	5		常	総務3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	管理全般 通知・報告	020	1			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	管理全般 照会・回答	030	1			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	会議	040	1			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	県税決算調書	050	5			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	公示送達伺い	060	5			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	管理全般	01 緑	県税調定収入額前年同期比較表	070	1			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	受継・引継	02 白	県税徴収受継	010	5			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	受継・引継	02 白	県税徴収引継	020	5			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	証明	03 赤	納税証明書交付請求書	010	3					総H-5	
総務担当	管理	11 緑	証明	03 赤	証紙消印額整理簿	020	3			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	証明	03 赤	代理人選人届	030	11		常	総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	証明	03 赤	納税証明書発行停止願	040	3			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	証明	03 赤	納税証明書発行停止解除願	050	3			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	還付	04 青	過誤納金還付充当決議書	010	5			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	還付	04 青	送金通知書証明願	020	1			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	還付	04 青	口座振替案内書の訂正依頼	030	5			総務3	1		
総務担当	管理	11 緑	還付	04 青	県税過誤納還付者リスト	040	5					総H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
総務担当	管理	11 緑	督促	05 黄	督促状発付簿	010	3			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	督促	05 黄	督促状(引抜き分)	020	3			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	督促	05 黄	督促状(返戻分)	030	3			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	督促	05 黄	滞納整理票引継書	040	1			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	督促	05 黄	督促状発付者一覧表	050	5					総H-3		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	県税収入(内訳)簿	010	5					総H-3		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	県税収入計算書	020	5			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	収納金日計表	030	5					総H-3		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	領収済通知書	040	5					総H-6		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	不納欠損処分	050	5					総H-4		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	滞納繰越額減額調定書	060	5			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	金融機関別日別収納表	070	3					総H-3		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	年度所管更正請求書	080	5			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	県税消込通知書	090	3			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	公金振替済通知書	100	5			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	県税戻出額課所別一覧表	110	1			総務3	2			
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	法人県民税・事業税見込納付額調定書	120	5			総務3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	県税収納金日計表一覧	130	5				総H-3		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	県税等収納状況表	140	1				総H-3		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	税目別現滞別消込チェックリスト	150	1			総務3	2		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	県税消込チェックリスト兼エラーリス ト	160	1			総務3	2		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	消込保留リスト	170	3					総H-3	
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	消込保留削除済みリスト	180	3			総務3	2		
総務担当	管理	11 緑	計数管理	06 緑	確定延滞金入力表	190	5			総務3	2		
納税担当	懸案	12 白	納税担当	01 白	担当内共有	010	1未			サーバ			
納税担当	懸案	12 白	納税担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未			P C			職員別
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	納税例規	010	5		常	納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	納税全般通知・報告	020	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	納税全般照会・回答	030	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	つり銭報告	040	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	税収確保対策報告	050	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	収納事務検査・納税管理事務処理確 認	060	3			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	会議通知・復命書	070	3			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	研修通知・復命書	080	3			納税1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	納税部会議	090	3		納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	証券の取立て及び納付入に関する再委託契約書	100	5		納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	収入未済概要調書	110	1		納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	高額滞納整理状況調	120	1		納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	不納欠損予定者名簿	130	5				納H-1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	繰上徴収	140	5		納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	予納申出書	150	5	常	納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	納税誓約書	160	5	常	納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	現金領収証原符	170	5				納H-1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	歳入歳出外原符	180	5				納H-1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	納付（入）受託書原符	190	5				納H-1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	現金出納簿	200	5				納H-1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	現金出納簿（スタンプ用）	210	5				納H-1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	歳入歳出外現金出納簿	220	5				納H-1		
納税担当	納税	13 赤	納税全般	01 赤	一般税決算資料	230	3		納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	閲覧・謄本申請書	010	1		納税1	1			
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	住民票・戸籍申請書（4～6月）	020	1		納税1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	住民票・戸籍申請書（7～9月）	030	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	住民票・戸籍申請書（10～12月）	040	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	住民票・戸籍申請書（1～3月）	050	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	現況調査依頼（4～9月）	060	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	現況調査依頼（10～3月）	070	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	預貯金調査依頼（4～9月）	080	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	預貯金調査依頼（10～3月）	090	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	生命保険調査依頼（4～9月）	100	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	生命保険調査依頼（10～3月）	110	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	その他調査依頼	120	1			納税1	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	住民票・現況調査等回答	130	3		常	納税6	1		
納税担当	納税	13 赤	調査	02 青	預貯金・生命保険調査回答	140	3		常	納税3	2		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	個県対策課 通知・報告 外	010	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	個県対策課 照会・回答	020	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	協議会 通知・報告 外	030	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	協議会 照会・回答	040	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	個人県民税調定収入状況	050	3			納税5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	地域部会	060	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	研修会	070	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	特別徴収に係る一斉指定（推進会議含む）	080	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	市・町長訪問	090	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	職員随時（短期）派遣	100	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	市町からの実務研修生の受入	110	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	共同進行管理会議	120	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	処分停止検討会議（小川町）	130	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	市町村支援・その他	140	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	東松山県税48条	150	3			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	個県対策課48条（4月受付）	160	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	個県対策課48条（随時受付）	170	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	個県対策課48条払込通知	180	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	48条事案の選定	190	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	共同催告	200	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	個人住民税対策	03 黄	共同徴収	210	1			納税5	1		
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	徴収猶予	010	5		常	納税1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	換価猶予	020	5	常		納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	担保提供・解除	030	5			納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	納付受託証券引継書	040	5			納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	納付（入）受託証券	050	5	価				納H-1	
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	有価証券返還不能整理簿	060	1			納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	不渡証券返還不能整理簿	070	5			納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	納税猶予	04 緑	延滞金減免	080	5	常		納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	滞納処分の停止（要領議事録）	010	5			納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	滞納処分の停止	020	5			納税3	1		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	滞納処分の停止取消	030	5			納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	滞納処分の停止整理簿・報告書	040	5			納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	差押	050	5	常		納税7	1		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	参加差押	060	5	常		納税7	4		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	交付要求	070	5	常		納税2	1		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	公売（県税）	080	5	常		納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	公売（西部地域共同公売）	090	5	常		納税1	2		
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	搜索	100	5			納税1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	以 外				
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	供託	110	5			納税1	2			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	差押解除	120	5			納税2	2			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	参加差押解除	130	5			納税2	1			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	交付要求解除	140	5			納税2	1			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	更正債権届出	150	5			納税1	2			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	連帯二次納税義務通知	160	5			納税1	2			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	犯則取締	170	5			納税1	2			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	倒産情報	180	5			納税1	2			
納税担当	納税	13 赤	滞納処分	05 白	審査請求書	190	5			納税1	2			
納税担当	納税	13 赤	嘱受託	06 赤	徴収嘱託	010	5			納税4	1			
納税担当	納税	13 赤	納税貯蓄組合	07 青	納税貯蓄組合通知・報告	010	1			納税4	1			
納税担当	納税	13 赤	納税貯蓄組合	07 青	納税貯蓄組合名簿・組合数	020	5			納税4	1			
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替例規	010	5		常	納税4	1			
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替通知・報告	020	1			納税4	1			
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替照会・回答	030	1			納税4	1			
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替納付状況報告	040	1			納税4	1			
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替納付届	050	11		価	納税4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替解除通知	060	5			納税4	1		
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替依頼書受理通知決議書	070	1			納税4	1		
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替承諾通知書	080	1			納税4	1		
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替停止依頼書	090	1			納税4	1		
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替納付書送付通知決議書	100	5					納H-1	
納税担当	納税	13 赤	口座振替	08 黄	口座振替納付書受領書兼報告書	110	5					納H-1	
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	自動車税通知・報告	010	1			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	自動車税照会・回答	020	1			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	自動車税納期内納付キャンペーン	030	3			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	自動車税一斉催告	040	1			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	休日徴収	050	1			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	自動車税住所調査	060	1			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	滞納整理票受継・引継	070	5			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	自動車税決算資料	080	5			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	自動車税還付・充当	090	5			納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	納税証明発行禁止申請書	100	5		常	納税4	2		
納税担当	納税	13 赤	自動車税	09 緑	課税保留決議書(4~6月)	110	5			納税4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号	引 出 番 号	以 外					
納税担当	納税	13	赤	自動車税	09	緑	課税保留決議書(7~9月)	120	5			納税4	2		
納税担当	納税	13	赤	自動車税	09	緑	課税保留決議書(10~12月)	130	5			納税4	2		
納税担当	納税	13	赤	自動車税	09	緑	課税保留決議書(1~3月)	140	5			納税4	2		
納税担当	納税	13	赤	自動車税	09	緑	県税減免申請受付	150	5		常	納税4	2		
課税担当	懸案	14	白	課税担当	01	白	課税担当内共有	010	1未			サーバ			
課税担当	懸案	14	白	課税担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			サーバ			職員別
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	課税担当全般例規	010	5		常	課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	課税担当全般通知・報告	020	1			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	課税担当全般照会・回答	030	1			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	課税担当事務分掌	040	1			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	会議通知・復命	050	3			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	研修通知・復命	060	3			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	税理士会	070	1			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	税務協議会	080	1			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	法人会・たばこ協組	090	1			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	市町村交付金通知	100	1			課税2	1		
課税担当	課税担当	15	赤	課税担当全般	01	赤	租税教育	110	1			課税2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	課税担当	15 赤	課税担当全般	01 赤	課税担当税收確保対策	120	3			課税2	1		
課税担当	課税担当	15 赤	課税担当全般	01 赤	情報公開	130	3			課税2	1		
課税担当	課税担当	15 赤	課税担当全般	01 赤	税務課事務処理確認	140	1			課税2	1		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税例規	010	5		常	課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税通知・報告	020	1			課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税照会・回答	030	1			課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税会議・研修	040	3			課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	当初確定課税額報告	050	5			課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	分離課税額報告	060	5			課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	課税額異動及払込報告	070	5					課H-1	
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税賦課調定書	080	5					課H-1	
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税チェックリスト	090	1					課H-1	
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	調定収入状況報告	100	5					課H-1	
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	調定収入状況調(県計)	110	5			課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	滞納状況報告	120	5			課税2	2		
課税担当	個人県民税	16 青	個人県民税全般	01 青	徴収取扱費報告	130	5			課税2	2		
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(一般)	010	5		常	課税2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(医療法人)	020	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(連結)	030	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(電算)	040	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(外形)	050	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(電子申告)	060	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(減免法人)	070	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(自主決定法人)	080	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税例規(マニュアル)	090	5	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税通知・報告	100	1		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税照会・回答	110	1		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税会議通知・復命	120	3		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税研修通知・復命	130	3		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税税収確保対策	140	3		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人二税申告書	150	10	価	課税3-28	1			法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	更正の請求書	160	10	価	課税3-28	1			法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	更正(決定)決議書	170	10	価	課税3-28	1			法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人事業税の加算金決定通知書	180	10	価	課税3-28	1			法人番号順(個別フォルダ)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人減免申請書(決議書)	190	10	価	課税3-4	1		法人番号順(個別フォルダ)	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	みなす減免決議書	200	10	価	課税3-4	1		法人番号順(個別フォルダ)	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	是認決議書	210	1		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	課税標準額等の通知決議書	220	10	価	課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人税額等の通知書	230	1		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	法人税閲覧申請書	240	1		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	各種交付申請書	250	1		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	自主決定法人調査	260	10	価	課税3-7	1		法人番号順(個別フォルダ)	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	外形標準課税法人調査	270	10	価	課税3	1		法人番号順(個別フォルダ)	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	分割基準調査	280	10	価	課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	未申告法人調査	290	10	価	課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	未届法人調査	300	3		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	主要法人動向調査	310	3		課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	繰戻還付対象法人控除管理簿	320	10	価	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	仮装経理に基づく控除税額管理簿	330	10	価	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	帳簿の電磁的記録保存処分簿	340	11	常	課税2	1			
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	是認作業確認表	350	1		課税2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税全般	01 黄	プレブリ封入確認表	360	1			課税2	1		
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	法人設立等報告書	010	11	常		課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	電子申告利用届出等	020	11	常		課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	帳簿の電磁的記録保存	030	11	常		課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	納期限延長申請関係	040	11	常		課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	法人変更等報告書	050	11	常		課税3-28	1		法人番号順(個別フォルダ)
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	所管移動	060	1			課税2	1		
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	解散・休業等法人名簿	070	10	価				課H-1	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	除却決議書	080	11	常		課税4	1		
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税管理	02 緑	除却法人名簿	090	11	常				課H-1	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税電算	03 白	法人賦課調定書	010	5					課H-1	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税電算	03 白	別表入力エラーリスト	020	1					課H-1	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税電算	03 白	電子申告取込エラーリスト	030	1					課H-1	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税電算	03 白	予定申告書一覧表	040	1					課H-1	
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税電算	03 白	新税務システム障害等連絡票	050	1			課税2	1		
課税担当	法人二税	17 黄	法人二税電算	03 白	法人番号未設定・候補リスト	060	1			課税2	1		
課税担当	その他諸税	18 赤	その他諸税全般	01 赤	その他諸税例規	010	5	常		課税2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	その他諸税	18 赤	その他諸税全般	01 赤	その他諸税通知・報告	020	5			課税2	2		
課税担当	その他諸税	18 赤	その他諸税全般	01 赤	その他諸税照会・回答	030	5			課税2	2		
課税担当	その他諸税	18 赤	その他諸税全般	01 赤	その他諸税会議・研修	040	5			課税2	2		
課税担当	その他諸税	18 赤	その他諸税全般	01 赤	たばこ税送付書・収受簿	050	5			課税2	2		
課税担当	その他諸税	18 赤	その他諸税全般	01 赤	たばこ税申告書	060	5			課税2	2		
課税担当	その他諸税	18 赤	その他諸税全般	01 赤	たばこ税チェックリスト	070	1			課税2	2		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税例規	010	5		常	課税1	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税通知・報告	020	1			課税1	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税照会・回答	030	1			課税1	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税会議・研修	040	3			課税1	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	磁気テープ関係	050	3			課税1	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	課税資料に係る送付書	060	1			課税1	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税課税者名簿	070	5			課税1	1		特例適用期限 後5年保存
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	価格決定決議書	080	5					課H-4	
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税賦課調定書	090	5					課H-3	
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	納税通知書返戻処理簿	100	5			課税1	1		
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	相続人代表者指定届	110	10		価	課税1	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	納税管理人申請書	120	10	価	課税1	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	不服申し立て	130	11	常	課税1	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	申告棄却決議書	140	5		課税1	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	登記閲覧申請及び復命書	150	1		課税1	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	不動産取得税全般	01 青	農地生前一括贈与納期限延長	160	11	常	課税1	1		特例適用期限 後5年保存	
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	原始取得課税資料	010	5				課H-3		
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	承継取得課税資料	020	5				課H-3		
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	家屋評価	030	5		課税1	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	価格決定	02 黄	価額決定通知	040	5		課税1	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	03 緑	減額決議書	010	5		課税33	1		特例適用期限 後5年保存	
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	03 緑	変更決議書	020	5		課税33	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	03 緑	取消決議書	030	5		課税33	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	03 緑	納税義務免除決議書	040	5		課税33	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	03 緑	不動産取得税減免決議書	050	5		課税33	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	03 緑	徴収猶予決議書	060	5		課税33	1			
課税担当	不動産取得税	19 青	減額等	03 緑	不動産取得税納期限変更	070	5		課税1	1			
課税担当	狩猟税	20 白	狩猟税全般	01 白	狩猟税例規	010	5	常	課税2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	狩猟税	20 白	狩猟税全般	01 白	狩猟税通知・報告	020	1		課税2	2			
課税担当	狩猟税	20 白	狩猟税全般	01 白	狩猟税照会・回答	030	1		課税2	2			
課税担当	狩猟税	20 白	狩猟税全般	01 白	受払簿・出納簿・払込書兼領収書	040	5		課税2	2			
課税担当	狩猟税	20 白	狩猟税全般	01 白	登録申請書回付及び返戻整理簿	050	5		課税2	2			
課税担当	狩猟税	20 白	狩猟税全般	01 白	狩猟税賦課調定書	060	5		課税2	2			
課税担当	狩猟税	20 白	狩猟税全般	01 白	狩猟税チェックリスト	070	1		課税2	2			
課税担当	軽油引取税	21 赤	軽油引取税全般	01 赤	軽油引取税例規	010	5	常	課税2	2			
課税担当	軽油引取税	21 赤	軽油引取税全般	01 赤	軽油引取税通知・報告	020	1		課税2	2			
課税担当	軽油引取税	21 赤	軽油引取税全般	01 赤	軽油引取税照会・回答	030	1		課税2	2			
課税担当	軽油引取税	21 赤	軽油引取税全般	01 赤	納入(付)申告書等送付書	040	3		課税2	2			
課税担当	軽油引取税	21 赤	軽油引取税全般	01 赤	届出書・申請書等送付書	050	3		課税2	2			
課税担当	軽油引取税	21 赤	軽油引取税全般	01 赤	使用者証交付申請書等送付書	060	3		課税2	2			
課税担当	軽油引取税	21 赤	軽油引取税全般	01 赤	免税証等送付書	070	3		課税2	2			
課税担当	自動車税減免	22 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免例規	010	5	常	課税1	2			
課税担当	自動車税減免	22 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免通知・報告	020	1		課税1	2			
課税担当	自動車税減免	22 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免照会・回答	030	1		課税1	2			
課税担当	自動車税減免	22 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免会議通知・復命	040	3		課税1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F06	東松山県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	自動車税減免	22 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免申請書	050	5			課税1	2		
課税担当	自動車税減免	22 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免整理簿綴	060	3			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税例規	010	5		常	課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税通知・報告	020	3			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税照会・回答	030	5			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税会議通知・復命	040	3			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税調査	050	5			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	課税資料収受	060	5			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	課税資料送付	070	5			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税分割決議書	080	5			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税減免決議書	090	5			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	納税通知書受払簿	100	3			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	納税通知書返戻処理簿	110	1			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税納期限変更	120	5			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税開業届	130	3			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税変更届	140	3			課税1	2		
課税担当	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税休業届	150	3			課税1	2		

