

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・研修担当	総務	01 白	担当全般	01 白	総務 懸案	010	1							
企画・研修担当	総務	01 白	担当全般	01 白	総務 通知・報告	020	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 例規	010	11	歴						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告（第一四半期）	020	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告（第二四半期）	030	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告（第三四半期）	040	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 通知・報告（第四四半期）	050	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答（第一四半期）	060	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答（第二四半期）	070	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答（第三四半期）	080	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	総務 照会・回答（第四四半期）	090	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	事務分掌表	100	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	事務引継書	110	3							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	緊急連絡網	120	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	専決事項	130	1							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	政府要望	140	5							
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	政党要望	150	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	諸推進員	160	1						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	3Sカイゼン	170	1						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	ユニバーサルデザイン	180	1						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	庁舎管理	190	1						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	危機管理・防災	200	1						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	課題と目標	210	3						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	インターンシップジョブ・シャドウ イング	220	3						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	県庁OPデー	230	3						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	出退勤管理	240	1						
企画・研修担当	総務	01 白	総務	02 赤	5S運動	250	1						
企画・研修担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 例規	010	11	歴	常				
企画・研修担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	総務	01 白	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	040	11	歴	常				
企画・研修担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	050	11	歴	常				
企画・研修担当	総務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	060	11	歴	常				
企画・研修担当	総務	01 白	文書	03 青	開示請求	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
企画・研修担当	総務	01	白	文書	03	青	文書事務の自己点検	080	3					
企画・研修担当	総務	01	白	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	090	3					
企画・研修担当	総務	01	白	会議	04	黄	課室長会議	010	1					
企画・研修担当	総務	01	白	会議	04	黄	総務担当副課長・主査会議	020	1					
企画・研修担当	総務	01	白	会議	04	黄	その他会議	030	1					
企画・研修担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	010	1					
企画・研修担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	記者発表	020	3					
企画・研修担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	取材メモ	030	3					
企画・研修担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への手紙	040	3					
企画・研修担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県政出前講座	050	3					
企画・研修担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知・報告	010	3					
企画・研修担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査資料・結果	020	5		価			
企画・研修担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	030	5		価			
企画・研修担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 例規	040	11		常			
企画・研修担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 通知・報告	050	3					
企画・研修担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 照会・回答	060	3					
企画・研修担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 資料・結果	070	11		常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 通知・報告	010	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 照会・回答	020	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議員からの照会事項	030	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	6月定例会	040	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	9月定例会	050	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	12月定例会	060	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	2月定例会	070	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	特別委員会	080	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	090	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	決算特別委員会	100	1						
企画・研修担当	総務	01 白	県議会	07 赤	行政報告書	110	1						
企画・研修担当	総務	01 白	公有財産	08 青	公有財産 例規	010	11	歴					
企画・研修担当	総務	01 白	公有財産	08 青	公有財産 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	総務	01 白	公有財産	08 青	公有財産 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	総務	01 白	公有財産	08 青	公有財産引継書	040	5						
企画・研修担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	人事	02 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・研修担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	人事	01	黄	組織定数	040	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	010	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	020	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	040	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 講師派遣	040	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 その他	050	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	服務	04	赤	服務 通知・報告	010	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	服務	04	赤	服務 照会・回答	020	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	服務	04	赤	各種証明書	030	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	服務	04	赤	埼玉県職員用紙 受払台帳	040	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	服務	04	赤	勤務状況報告書	050	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	服務	04	赤	公務災害事故報告書	060	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・研修担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	育児休業	070	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	時差通勤指定表	080	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	090	11	歴	価				
企画・研修担当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅行命令簿	010	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	020	11	歴	価				
企画・研修担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 通知・報告	030	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 照会・回答	040	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	復命書	050	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 例規	010	11	歴					
企画・研修担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 任用伺い	030	5		常				
企画・研修担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 賃金	040	3						
企画・研修担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 例規	010	11	歴					
企画・研修担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 通知・報告	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
企画・研修担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 任用伺い	030	5		常					
企画・研修担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 例規	010	11	歴	価					
企画・研修担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 通知・報告	020	3							
企画・研修担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 照会・回答	030	3							
企画・研修担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 雇用伺い	040	5							
企画・研修担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 出勤簿	050	1							
企画・研修担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	11	歴	価					
企画・研修担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1							
企画・研修担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会・回答	030	1							
企画・研修担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	歴	価					
企画・研修担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1							
企画・研修担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1							
企画・研修担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理	040	1							
企画・研修担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告	010	1							
企画・研修担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	11	歴	価					
企画・研修担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	1							
企画・研修担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・研修担当	財務	04	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金	040	3						
企画・研修担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自己検査	050	1						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算配当要求伺書	040	3						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	その他予算関係書類	050	3						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料	060	1						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	配当書	070	3						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	執行委任	080	3						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	流用書	090	3						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	所要額	100	3						
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	補正予算	110	11	歴	常				
企画・研修担当	財務	04	白	予算	02	赤	規模推計	120	3						
企画・研修担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 番号		
企画・研修担 当	財務	04 白	決算	03 青	決算調書	040	5						
企画・研修担 当	財務	04 白	収入	04 黄	調定伺い	010	5						
企画・研修担 当	財務	04 白	収入	04 黄	債権管理簿	020	5						
企画・研修担 当	財務	04 白	収入	04 黄	更正通知	030	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	収入	04 黄	戻出命令書	040	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	収入	04 黄	歳入予算差引簿	050	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	収入	04 黄	収入済通知書	060	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	収入	04 黄	負担協定	070	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	執行伺い	010	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	執行伺い(委託料)(長期継続契約)	020	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	執行伺い(随意契約)	030	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	執行伺い(随意契約)(オープンカ ウンタ)	040	3						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い	050	5						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(委託料)	060	5						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (企画・研修担当)	070	5						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (システム指導集中)	080	5						
企画・研修担 当	財務	04 白	支出	05 緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (住基マイナンバー)	090	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (システム基盤担当)	100	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(委託料)(長期継続契約) (セキュリティ担当)	110	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(使用賃借料)	120	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(企画・研修担当)	130	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(システム指導集中)	140	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(住基マイナンバー)	150	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(システム基盤担当)	160	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約伺い(使用賃借料)(長期継続 契約)(セキュリティ担当)	170	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(委託料)	180	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (企画・研修担当)	190	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (システム指導集中)	200	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (住基マイナンバー)	210	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (システム基盤担当)	220	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(委託料)(長期継続契約) (セキュリティ担当)	230	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(使用賃借料)	240	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(使用賃借料)(長期継続契 約)(企画・研修担当)	250	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書(使用賃借料)(長期継続契 約)(システム指導集中)	260	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（住基マイナンバー）	270	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（システム基盤担当）	280	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（使用賃借料）（長期継続契約）（セキュリティ担当）	290	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（工事請負費）	300	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（その他）	310	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書（その他）（長期継続契約）	320	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）	330	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（企画・研修担当）	340	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（システム指導集中）	350	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（住基マイナンバー）	360	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（システム基盤担当）	370	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（委託料）（セキュリティ担当）	380	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）	390	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（企画・研修担当）	400	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（システム指導集中）	410	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（住基マイナンバー）	420	5						
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料）（システム基盤担当）	430	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（使用賃借料） （セキュリティ担当）	440	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（その他）	450	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為（備品購入費）	455	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書（工事請負費）	460	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	部業者選定委員会	470	3					
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	課業者選定委員会	480	3					
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	電子複写機単価契約	490	1					
企画・研修担当	財務	04	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	500	3					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	市町村行政情報化推進事業費	010	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	市町村行政情報化推進事業費（使賃料）	020	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	公的個人認証サービス事業費	030	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	申請届出手続電子化推進事業費	040	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	情報化計画推進事業費	050	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	住宅基本台帳ネットワークシステム 運営事業費	060	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	情報セキュリティ推進事業費	070	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費	080	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費（WAN 回線）	090	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費（使賃料）	100	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁ネットワーク事業費（使賃料）（県庁LAN構成機器）	110	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁パソコン更新事業費	120	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	情報セキュリティ対策強化事業費	130	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	自治体情報セキュリティクラウド構築事業費	135	10					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費	140	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費（委託料）	150	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費（委託料） 2	160	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	システム集約推進事業費（使賃料）	170	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	電子県庁推進事業費	180	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	番号制度基盤整備事業費	190	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	オープンデータ化推進事業費	200	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	統合プラットフォーム推進事業費	210	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	報酬	220	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	報酬支払台帳	230	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	賃金支払台帳	240	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・新聞代）	250	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・図書代）	260	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・消耗品費）	270	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（需用費・印刷製本費・修繕費）	280	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（役務費）	290	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（使賃料）	300	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	企画財政推進費（食糧費）	310	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	旅費	320	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	社会保険料・雇用保険	330	5					
企画・研修担当	財務	04	白	支出命令書	06	白	源泉徴収・年末調整	340	5		常			
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11	歴	価			
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1					
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1					
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	保管転換請求書	040	3					
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	保管転換請求伺い（消耗品）	050	3					
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	060	1					
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	不用決定・廃棄伺い	070	3					
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	備品管理ファイル	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・研修担当	財務	04	白	物品	07	赤	PC 売払い	090	5						
企画・研修担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 例規	010	11	歴 価					
企画・研修担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	情報化（庁外） 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	市長会議・町村長会議	040	1						
企画・研修担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	地方公共団体情報システム機構	050	1						
企画・研修担当	企画	05	青	情報化（庁外）	01	青	広報誌	060	1						
企画・研修担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁内）	02	黄	IT 施策総合調整（庁内） 通知・報告	010	1						
企画・研修担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁内）	02	黄	IT 施策総合調整（庁内） 照会・回答	020	1						
企画・研修担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁内）	02	黄	5 か年計画	030	3						
企画・研修担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁内）	02	黄	行財政プラン改革プログラム	040	3						
企画・研修担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁内）	02	黄	庁内システム企画・検討	050	3						
企画・研修担当	企画	05	青	IT 施策総合調整（庁内）	02	黄	標準ソフトウェア	060	1						
企画・研修担当	企画	05	青	アクションプラン	03	緑	アクションプラン 通知・報告	010	1未		価				
企画・研修担当	企画	05	青	アクションプラン	03	緑	アクションプラン 通知・報告	020	5						
企画・研修担当	企画	05	青	アクションプラン	03	緑	アクションプラン 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05	青	アクションプラン	03	緑	アクションプラン 庁内検討会	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・研修担当	企画	05 青	アクションプラン	03 緑	アクションプラン 県民コメント	050	3						
企画・研修担当	企画	05 青	アクションプラン	03 緑	アクションプラン 情報収集	060	1						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進会議	04 白	IT推進会議 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進会議	04 白	IT推進会議 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進会議	04 白	IT推進会議 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進会議	04 白	IT推進会議	040	3						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進会議	04 白	部局別IT推進委員会	050	3						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進会議	04 白	IT推進会議 作業グループ	060	3						
企画・研修担当	企画	05 青	ITアドバイザー	05 赤	ITアドバイザー 通知・報告	010	1						
企画・研修担当	企画	05 青	ITアドバイザー	05 赤	ITアドバイザー 照会・回答	020	1						
企画・研修担当	企画	05 青	ITアドバイザー	05 赤	ITアドバイザー 囑託	030	3						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進員	06 青	IT推進員 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進員	06 青	IT推進員 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進員	06 青	IT推進員 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05 青	IT推進員	06 青	IT推進員 業務説明会	040	1						
企画・研修担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	関東ブロック課長・担当者会議	010	1						
企画・研修担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	全国課長会議	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
企画・研修担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	CIOフォーラム	030	1						
企画・研修担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	9都府市首脳会議	040	11	歴					
企画・研修担当	企画	05 青	会議（庁外）	07 黄	会議（庁外） その他会議	050	1						
企画・研修担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 通知・報告	010	1						
企画・研修担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 照会・回答	020	1						
企画・研修担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 セキュリティ	030	1						
企画・研修担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 情報化調査	040	1						
企画・研修担当	企画	05 青	総務省	08 緑	総務省 補助金	050	11						
企画・研修担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 会議	040	1						
企画・研修担当	企画	05 青	地理情報システム	09 白	地理情報システム 資料	050	1		価				
企画・研修担当	企画	05 青	BCP	10 赤	BCP 例規	010	11	歴					
企画・研修担当	企画	05 青	BCP	10 赤	BCP 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	企画	05 青	BCP	10 赤	BCP 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05 青	BCP	10 赤	BCP 委託	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
企画・研修担当	企画	05	青	BCP	10	赤	BCP 会議	050	3						
企画・研修担当	企画	05	青	BCP	10	赤	BCP 資料	060	1						
企画・研修担当	企画	05	青	BCP	10	赤	BCP 訓練	070	3						
企画・研修担当	企画	05	青	システム運営等業務委託	11	青	入札・契約関連	010	5						
企画・研修担当	企画	05	青	オープンデータ	12	黄	オープンデータ 例規	010	11	歴					
企画・研修担当	企画	05	青	オープンデータ	12	黄	オープンデータ 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	企画	05	青	オープンデータ	12	黄	オープンデータ 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05	青	オープンデータ	12	黄	オープンデータ 設計書・仕様書等	040	11	歴					
企画・研修担当	企画	05	青	オープンデータ	12	黄	オープンデータ 定例会	050	3						
企画・研修担当	企画	05	青	オープンデータ	12	黄	オープンデータ その他会議	060	1						
企画・研修担当	企画	05	青	オープンデータ	12	黄	オープンデータ 資料	070	1						
企画・研修担当	企画	05	青	iJAMP・47行政ジャーナル	13	緑	通知・報告	010	1						
企画・研修担当	企画	05	青	iJAMP・47行政ジャーナル	13	緑	照会・回答	020	1						
企画・研修担当	企画	05	青	iJAMP・47行政ジャーナル	13	緑	契約	030	1						
企画・研修担当	企画	05	青	タブレット	14	白	タブレット 通知・報告	010	1						
企画・研修担当	企画	05	青	タブレット	14	白	タブレット 照会・通知	020	1						
企画・研修担当	企画	05	青	タブレット	14	白	タブレット 例規	030	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・研修担当	企画	05 青	タブレット	14 白	タブレット 会議	040	1						
企画・研修担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 例規	010	11	歴					
企画・研修担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	公衆無線LAN 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	企画	05 青	公衆無線LAN	15 赤	その他会議	040	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	I T人材育成	01 青	I T人材育成 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	研修指導	06 青	I T人材育成	01 青	I T人材育成 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	I T人材育成	01 青	I T人材育成 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	I T人材育成	01 青	I T人材育成 会議	040	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	I T人材育成	01 青	I T人材育成 データベース	050	3		価	電			
企画・研修担当	研修指導	06 青	I T人材育成	01 青	I T人材育成 その他	060	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	県専門研修	02 黄	県専門研修 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	研修指導	06 青	県専門研修	02 黄	県専門研修 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	県専門研修	02 黄	県専門研修 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	県専門研修	02 黄	県専門研修 研修計画	040	3						
企画・研修担当	研修指導	06 青	県専門研修	02 黄	県専門研修 実施結果	050	3						
企画・研修担当	研修指導	06 青	県一般研修	03 緑	県一般研修 例規	010	11	歴	価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	県一般研修	03 緑	県一般研修 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	県一般研修	03 緑	県一般研修 照会・回答	030	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	県一般研修	03 緑	県一般研修 研修計画	040	3						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	県一般研修	03 緑	県一般研修 研修教材	050	3		価				
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	県一般研修	03 緑	県一般研修 実施結果	060	3						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	県一般研修	03 緑	県一般研修 研修教材（過年度）	070	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	研修室管理	04 白	研修室管理 利用規程	010	11	歴	価				
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	研修室管理	04 白	研修室管理 申請・承認	020	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	研修室管理	04 白	研修室管理 機器管理	030	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	EUC支援	05 赤	EUC支援 通知・報告	010	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	EUC支援	05 赤	EUC支援 照会・回答	020	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	EUC支援	05 赤	EUC支援 相談記録	030	1		価	電			
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	EUC支援	05 赤	EUC支援 ツール	040	1		価	電			
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	EUC支援	05 赤	EUC支援 支援・実績	050	1		価	電			
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	市町村研修	06 青	市町村研修 例規	010	11	歴	価				
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	市町村研修	06 青	市町村研修 通知・報告	020	1						
企画・研修担当	研修指導	06 青	06 青	市町村研修	06 青	市町村研修 照会・回答	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
企画・研修担当	研修指導	06 青	市町村研修	06 青	市町村研修 研修計画	040	3							
企画・研修担当	研修指導	06 青	市町村研修	06 青	市町村研修 実施結果	050	3							
企画・研修担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 交付要綱	010	11	歴	価	電	6	2		
企画・研修担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 通知・報告	020	1				6	2		
企画・研修担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 照会・回答	030	1				6	2		
企画・研修担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 I C T 等	040	5				6	2		
企画・研修担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 辺地共聴	050	5				6	2		
企画・研修担当	地域情報化助成	07 黄	補助金	01 黄	補助金 その他補助金	060	5				6	2		
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	C A T V	01 緑	C A T V	010	1				6	2		
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	地上デジタル放送	02 白	地上デジタル放送	010	11	歴	価					
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	要望	03 赤	市長会・町村会要望	010	5							
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	要望	03 赤	知事会要望	020	5							
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	要望	03 赤	首都圏要望	030	5							
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	要望	03 赤	ブロードバンド事業者要望	040	5							
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	要望	03 赤	知事への提言	050	5							
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	要望	03 赤	その他要望	060	5							
企画・研修担当	情報通信格差対策	08 緑	ブロードバンド	04 青	ブロードバンド 例規	010	11	歴	常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・研修担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 通知・報告	020	1	常					
企画・研修担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 照会・回答	030	1	常					
企画・研修担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 連絡会議	040	3	常					
企画・研修担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド その他会議	050	3	常					
企画・研修担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 資料	060	1	価					
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	補助金	01	黄	携帯エリア等整備事業 例規	010	11	歴		6	2		
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	補助金	01	黄	携帯エリア等整備事業	020	11	常		6	2		
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド 通知・報告	010	1	常					
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド 照会・回答	020	1						
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド 町村情報システム共同化	030	3						
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	自治体クラウド	02	緑	自治体クラウド その他会議	040	3						
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	電子自治体推進会議	03	白	研究専門部会	010	3						
企画・研修担当	地域情報化政策	09	黄	電子自治体推進会議	03	白	研修・セミナー	020	3						
企画・研修担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 例規	010	11	歴	価			H 3	
企画・研修担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 照会・回答	020	3					H 3	
企画・研修担当	情報化調査	10	赤	情報化調査	01	赤	情報化調査 通知・報告	030	3					H 3	
企画・研修担当	小規模施設 特定	11	青	小規模施設 特定	02	青	小規模施設 例規	010	11	歴	常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	電子文書以外		ネット以外										
						キャビネット番号	引き出し番号											
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	小規模施設 照会・回答	020	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	小規模施設 通知・報告	030	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	提供データ	040	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	データ連携	050	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	業務開始届	060	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	記載事項変更届	070	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	業務継続届	080	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	業務の廃止届	090	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	法人の解散届	100	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	業務の停止命令	110	11	常						
企画・研修担当	小規模施設	特定	11	青	小規模施設	特定	02	青	検査職員証明書	120	11	常						
システム指導・集中化担当	共通		12	黄	懸案		01	黄	懸案 担当1	010	1							
システム指導・集中化担当	共通		12	黄	懸案		01	黄	懸案 担当2	020	1							
システム指導・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	担当 例規	010	11	歴 価						
システム指導・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	担当 通知・報告	020	1							
システム指導・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	担当 照会・回答	030	1							
システム指導・集中化担当	共通		12	黄	担当全般		02	緑	担当 予算	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	担当全般	02 緑	担当 決算	050	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	担当全般	02 緑	議会	060	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	担当全般	02 緑	監査	070	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	担当全般	02 緑	セキュリティ診断	080	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	担当全般	02 緑	資料	090	1							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	担当全般	02 緑	電子入札	100	1							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	担当全般	02 緑	研修等復命書	110	1							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	運用管理計画等	03 白	運用管理計画 評価・改定	010	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	運用管理計画等	03 白	セキュリティポリシー実施手順 評価・改定	020	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	運用管理計画等	03 白	その他資料	030	1							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	運用管理計画等	03 白	移管資料	040	1							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	庁内クラウド	010	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	クラウド型統合サーバー	020	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	庁外クラウド	030	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	情報システム調達支援業務委託	040	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	クラウド型統合サーバーシステム運用管理支援業務委託	050	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	統合サーバーシステム保守業務委託	060	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	データ入力業務委託	070	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	統合基盤構築・運用等業務委託	080	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	その他の委託	090	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	賃貸借契約	100	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	物品購入	110	5							
システム指導・集中化担当	共通	12 黄	調達・契約	04 赤	印刷製本	120	5							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	調達支援全般	01 青	例規	010	11	歴						
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	調達支援全般	01 青	通知・報告	020	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	調達支援全般	01 青	照会・回答	030	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	職員ポータル	02 黄	情報システム構築サポート	010	11	歴	価					
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	企画財政部	010	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	総務部	020	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	県民生活部	030	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	危機管理防災部	040	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	環境部	050	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	福祉部	060	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	保健医療部	070	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	産業労働部	080	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	農林部	090	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	県土整備部	100	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	都市整備部	110	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	企業局	120	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	病院局	130	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	下水道局	140	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	教育局	150	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	各課相談	03 緑	その他	160	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	低入札価格調査制度	04 白	低入札価格調査制度	010	5		常					
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	S L A	05 赤	S L A	010	3							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	研修会	06 青	研修会 通知・報告	010	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	研修会	06 青	研修会 照会・回答	020	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	研修会	06 青	研修会資料	030	1							
システム指導・集中化担当	調達支援	13 青	研修会	06 青	研修会 会議録	040	1							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	情報システム評価全般	01 黄	例規	010	11	歴						
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	情報システム開発評価	02 緑	情報システム開発評価 通知・報告	010	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	システ ム評価	分 類 番 号	色	情報システム開発評価	分 類 番 号	色					情報システム開発評価 照会・回答	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																	キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム開発評価	02	緑	情報システム開発評価 照会・回答	020	3									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム開発評価	02	緑	評価依頼書等	030	5			L-2						
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム開発評価	02	緑	情報システム開発評価 会議録・会 議資料	040	1									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム開発評価	02	緑	システム評価委員会資料	050	5									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム調達評価	03	白	情報システム調達評価 通知・報告	010	5									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム調達評価	03	白	情報システム調達評価 照会・回答	020	3									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム調達評価	03	白	評価依頼書等	030	5			L-2						
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム開発導入 評価	04	赤	情報システム開発導入評価 通知・ 報告	010	5									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム開発導入 評価	04	赤	情報システム開発導入評価 照会・ 回答	020	3									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム開発導入 評価	04	赤	プロジェクト計画書等	030	5									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム導入効果 評価	05	青	情報システム運用評価 通知・報告	010	5									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム導入効果 評価	05	青	情報システム運用評価 照会・回答	020	3									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム導入効果 評価	05	青	評価依頼書等	030	5									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム導入効果 評価	05	青	情報システム運用評価 会議録・会 議資料	040	1									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム導入効果 評価	05	青	モニタリング関連資料	050	1									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム導入効果 評価	05	青	情報システム導入効果評価 通知・ 報告	060	5									
システム指導 ・集中化担当	システム評価	14	黄	情報システム導入効果 評価	05	青	情報システム導入効果評価 照会・ 回答	070	3									

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	情報システム導入効果評価	05 青	評価依頼書等	080	5							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	情報システム導入効果評価	05 青	情報システム導入評価 会議・会議資料	090	1							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	積算単価	06 黄	積算単価 通知・報告	010	1							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	積算単価	06 黄	積算単価 照会・回答	020	1							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	積算単価	06 黄	他県等資料	030	3							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	積算単価	06 黄	積算単価表	040	3							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	システム管理台帳	07 緑	管理台帳	010	3							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	システム管理台帳	07 緑	管理台帳 通知報告、照会・回答	020	1							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	システム管理台帳	07 緑	管理台帳資料	030	1							
システム指導・集中化担当	システム評価	14 黄	システム管理台帳	07 緑	システム管理台帳	040	11		常					
システム指導・集中化担当	業務管理	15 白	業務管理一般	01 白	業務主管課研修	010	1							
システム指導・集中化担当	業務管理	15 白	業務管理一般	01 白	マニュアル	020	11	歴	価					
システム指導・集中化担当	業務管理	15 白	業務管理一般	01 白	消耗品管理	030	1							
システム指導・集中化担当	業務管理	15 白	業務管理一般	01 白	その他	040	1							
システム指導・集中化担当	業務管理	15 白	維持管理	02 赤	作業指示書	010	3							
システム指導・集中化担当	業務管理	15 白	維持管理	02 赤	採用等COBOLシステム管理	020	3							
システム指導・集中化担当	業務管理	15 白	維持管理	02 赤	PCシステム指導	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	維持管理	02	赤	実績報告	040	3					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	維持管理	02	赤	維持管理定例会	050	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	維持管理	02	赤	その他	060	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	データ入力管理	03	青	データ入力委託何書	010	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	データ入力管理	03	青	データ入力済通知書	020	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	データ入力管理	03	青	その他	030	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	新人事運用	010	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	人事スケジュール	020	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	業務日誌	030	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	人事課関係	040	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	コード表	050	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	ファイルレイアウト	060	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	研修システム	070	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	人事管理システム	04	黄	定例会	080	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	日程表	010	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	定例会	020	1					
システム指導・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	作業依頼票	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	業 務 管 理	分 類 番 号	色	業 務 管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	課題管理表	040	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	I F I T ・ データ入力	050	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	総務事務システム連携	060	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	作業指示書	070	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	シェル	080	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	プログラム	090	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	テーブル	100	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	ファイルレイアウト	110	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	制度改正等	120	1						
システム指導 ・集中化担当	業務管理	15	白	給与と関連システム	05	緑	マニュアル	130	1						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	機器管理全般	01	白	通知・報告	010	3						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	機器管理全般	01	白	照会・回答	020	3						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	機器管理全般	01	白	業務概要	030	5						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	システム管理台帳（COBOL）	010	11	歴	常				
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	業務システムユーザー管理	020	5						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	クラウド型統合サーバーシステム運用管理	030	5						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	安全対策	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	障害報告書	050	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	運用管理支援業務定例会議事録	060	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	運用管理支援業務実績報告	070	3							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	金融機関・店舗情報	080	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	全国町・字ファイル	090	3							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	電子帳票システム帳票管理	100	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	電子帳票ユーザー管理	110	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	外字ファイル管理	120	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	共通カタログ管理	130	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	プリンター運用	140	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	庁内クラウド運用管理	150	3							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	庁外クラウド運用管理	160	3							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	OCR運用管理	170	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	その他の機器運用	180	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	クラウド型統合サーバーシステム機器保守	190	5							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	電子帳票システム機器保守	200	3							
システム指導・集中化担当	機器管理	16 白	運用管理	02 赤	プリンター機器保守	210	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	機 器 管 理	分 類 番 号	色	機 器 管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	庁内クラウド機器保守	220	3						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	庁外クラウド機器保守	230	3						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	OCR機器保守	240	5						
システム指導 ・集中化担当	機器管理	16	白	運用管理	02	赤	その他の機器保守	250	5						
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	統合基盤構築全般	03	青	統合基盤 通知・報告	010	1						
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	統合基盤構築全般	03	青	統合基盤 照会・回答	020	1						
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	統合基盤構築全般	03	青	関係課との調整	030	1						
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	会議	04	黄	重要システム調整会議 例規	010	11	歴					
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	会議	04	黄	重要システム調整会議 通知	020	1						
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	会議	04	黄	重要システム調整会議 照会・回答	030	1						
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	会議	04	黄	重要システム調整会議	040	3						
システム指導 ・集中化担当	統合基盤	17	青	会議	04	黄	その他会議	050	1						
システム基盤 ・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	県庁LAN	01	緑	県庁LAN 例規	010	11	歴	常				
システム基盤 ・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	県庁LAN	01	緑	県庁LAN 通知・報告	020	3						
システム基盤 ・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	県庁LAN	01	緑	県庁LAN 照会・回答	030	3						
システム基盤 ・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	県庁LAN	01	緑	契約	040	11	歴					
システム基盤 ・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	県庁LAN	01	緑	電子メール	050	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	職員ポータル	060	1						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	県庁LAN利活用	070	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	各種システムとの調整	080	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	障害対応	090	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	運用報告	100	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	修繕	110	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	新技術等研究	120	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	仕様・図面	130	5	価					
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	セキュリティ	140	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	年度切替作業	150	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	WAN	160	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	次期県庁LAN	170	5						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	大容量ファイル送受信システム	180	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	インターネット回線	190	3						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	県庁LAN	01 緑	県庁LAN その他	200	1						
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	パソコン管理	02 白	パソコン管理 例規	010	11	歴	価				
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	18 緑	パソコン管理	02 白	パソコン管理 通知・報告	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	パソコン管理 照会・回答	030	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	契約	040	5							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	配布計画・貸出	050	5							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	貸出	060	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	返却	070	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	受払簿	080	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	パソコン資産管理システム	090	5							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	OS・ブラウザ関係	100	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	新規調達	110	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	タブレット型携帯端末	120	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	パソコン管理 その他	130	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	パソコン管理	02 白	パソコン有償修理	140	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	サーバー室管理	03 赤	通知・報告	010	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	サーバー室管理	03 赤	利用協議・回答	020	1							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	サーバー室管理	03 赤	利用調整会議	030	3		常					
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	サーバー室管理	03 赤	サーバー室管理	040	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18 緑	シンクライアント	04 青	シンクライアント 例規	010	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	ネットワーク	分類番号	色	ネットワーク	分類番号	色				個別フォルダー	分類番号	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
															キャビネット	キャビネット
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	シンククライアント	04	青	シンククライアント 通知・報告	020	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	シンククライアント	04	青	シンククライアント 照会・回答	030	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	シンククライアント	04	青	ユーザID	040	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	シンククライアント	04	青	デバイス制御	050	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	シンククライアント	04	青	ファイルサーバ運用	060	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	シンククライアント	04	青	シンククライアント その他	070	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	グループウェア	05	黄	グループウェア 例規	010	11	歴	常					
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	グループウェア	05	黄	グループウェア 設計・開発	020	5							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	グループウェア	05	黄	グループウェア 運用	030	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	グループウェア	05	黄	グループウェア その他会議	040	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	グループウェア	05	黄	グループウェア 照会・回答	050	1未							
システム基盤・セキュリティ	ネットワーク	18	緑	グループウェア	05	黄	研修	060	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワークセキュリティ	19	緑	セキュリティ対策	01	緑	障害対応	010	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワークセキュリティ	19	緑	セキュリティ対策	01	緑	ライセンス更新	020	3							
システム基盤・セキュリティ	ネットワークセキュリティ	19	緑	セキュリティ対策	01	緑	基本協定書	030	11	歴	価					
システム基盤・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 例規	010	11	歴	常					
システム基盤・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 通知・報告	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 照会・回答	030	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 予算	040	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 議会	050	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 復命書	060	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 会議	070	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 対外活動	080	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ その他	090	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 補助金	100	11	歴					
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ 規程類	110	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	危機管理	120	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	事故等報告書	130	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	外部監査	140	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	内部監査	150	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	その他監査	160	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	自己点検	170	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	セキュリティ研修	180	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティポリシー	01	白	ウイルス対策	190	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(4月)	200	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(5月)	210	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(6月)	220	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(7月)	230	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(8月)	240	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(9月)	250	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(10月)	260	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(11月)	270	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(12月)	280	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(1月)	290	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(2月)	300	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	ウイルス報告書(3月)	310	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	不適正利用再発防止対策	320	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	職員ポータル・分野別ポータル	330	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	埼玉県ホームページ	340	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	インターネット利用状況分析装置	350	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20 白	セキュリティポリシー	01 白	パソコン資産管理システム	360	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	セキユリティ	分 類 番 号	色	セキユリティポリシー	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキユリティポリシー	01	白	ウイルス対策ソフト使用依頼	370	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキユリティポリシー	01	白	ホームページ閲覧制御装置	380	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキユリティポリシー	01	白	ソフトウェアライセンス管理	390	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキユリティポリシー	01	白	持ち出し用パソコン貸出	400	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキユリティポリシー	01	白	セキュリティホール対策	410	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキユリティポリシー	01	白	JLIS事業	420	1		価				
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	入退室管理 例規	010	5		価				
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	入退室管理 通知・報告	020	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	入退室管理 照会・回答	030	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	個人別入室証	040	3						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	共用入室証	050	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	契約	060	11	歴	常				
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	メンテナンス	070	3		常				
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	入退室管理	02	赤	入退室管理 その他	080	1		常				
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	セキュリティクラウド 例規	010	11	歴	常				
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	セキュリティクラウド 通知・報告	020	1						
システム基盤 ・セキュリティ	セキユリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	セキュリティクラウド 照会・回答	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	セキユリティ	分 類 番 号	色	セキユリティクラウド	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	仕様作成・市町村協議	040	11	歴	常					
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	業者選定	050	11	歴	常					
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	セキュリティクラウド 契約	060	11	歴	常					
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	打合せ・作業記録	070	5							
システム基盤 ・セキュリティ	セキュリティ	20	白	セキュリティクラウド	03	青	セキュリティクラウド その他	080	1							
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	通知・報告	010	1				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	照会・回答	020	1				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	執行伺い	030	5				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	予算書	040	1				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	ホームページ・掲示板	050	1				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	ソフトウェアライセンス管理	060	11	歴	常		12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	各種資料	070	1				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	会議	080	1				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	その他	090	1				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	運用保守	100	3				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	セキュリティ	110	3				12	1		
住基ネット・ マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	電子証明書	120	3				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書		電 子 文 書 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	研修	130	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	規則等改正	140	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	広報	150	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	資料等	160	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請推進担当全般	01	黄	オンライン利用促進	170	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	オンライン条例・規則	02	緑	例規	010	11	歴	常	12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	オンライン条例・規則	02	緑	通知・報告	020	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	オンライン条例・規則	02	緑	照会・回答	030	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	オンライン条例・規則	02	緑	各種資料	040	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	例規	010	11	歴		12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	通知・報告	020	1						
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	照会・回答	030	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	設計書・仕様書	040	11	歴	常	12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	システム管理	050	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	運用・メンテナンス	060	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	各種資料	070	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21	黄	電子申請共同システム	03	白	障害報告・対応	080	3		常	12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	電子申請共同システム	03 白	定例会資料	090	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	電子申請共同システム	03 白	手続電子化	100	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	電子申請共同システム	03 白	マルチペイメントネットワーク	110	3			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	システム更改	04 赤	通知・報告	010	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	システム更改	04 赤	照会・回答	020	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	システム更改	04 赤	設計書・仕様書	030	11	歴		12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	システム更改	04 赤	各種資料	040	1			12	1		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	例規	010	11	歴		12			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	通知・報告	020	1			12			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	照会・回答	030	1			12			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	契約	040	3			12			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	広報	050	3			12			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	その他	060	3			12			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	会議	070	1			12	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	共同運営WG会議	080	1			12	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	電子申請WG会議	090	1			12	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部会	05 青	市町村研修	100	1			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部 会	05 青	未参加団体勧誘	110	1			12	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部 会	05 青	入会・退会	120	5	常		12			
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	埼玉県電子申請専門部 会	05 青	定例会資料	130	3			12	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	研修資料	06 黄	通知・報告	010	1			12	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	研修資料	06 黄	照会・回答	020	1			12	2		
住基ネット・マイナンバー	電子申請システム	21 黄	研修資料	06 黄	各種資料	030	1			12	2		
住基ネット・マイナンバー	e 文書条例	22 緑	e 文書条例	01 緑	例規	010	11	歴 価		12			
住基ネット・マイナンバー	e 文書条例	22 緑	e 文書条例	01 緑	通知・報告	020	1			12			
住基ネット・マイナンバー	e 文書条例	22 緑	e 文書条例	01 緑	照会・回答	030	1			12			
住基ネット・マイナンバー	e 文書条例	22 緑	e 文書条例	01 緑	資料	040	1			12			
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23 白	公的個人認証全般	01 白	公的個人認証全般 例規	010	11	歴 価		10			
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23 白	公的個人認証全般	01 白	公的個人認証全般 通知・報告	020	1			10			
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23 白	公的個人認証全般	01 白	公的個人認証全般 照会・回答	030	1			10			
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23 白	公的個人認証全般	01 白	事務処理要領	040	5			10			
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23 白	公的個人認証全般	01 白	地方公共団体情報システム機構負担 金	050	5			10			
住基ネット・マイナンバー	公的個人認証	23 白	公的個人認証全般	01 白	会議	060	3			10			
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	例規	010	11	歴		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	通知・報告	020	1			6	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	照会・回答	030	1			6	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	契約	040	5			6	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	会議（機構）	050	3						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	県ノード機器・ファシリティ管理	060	5						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	LGWAN接続ルータ	070	5						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	県ノード機器（県庁LANBCP）	080	5			6	1		
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	緊急時連絡体制	090	3						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	障害対応	100	5						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	LGWAN計画停止	110	1						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	LGWAN負担金（機構）	120	5						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	LGWAN-ASP	130	5						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	総合行政NW	01 赤	その他	140	3						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	県内NW	02 青	県内NW全般	010	3						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	県内NW	02 青	アクセス回線	020	5						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	県内NW	02 青	LGWAN新規接続	030	5						
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24 赤	県内NW	02 青	増速・回線移行・冗長化	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	県内NW	02	青	トラフィック管理	050	3					
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	県内NW	02	青	会議	060	3					
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	県内NW	02	青	請求書	070	5					
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	県内NW	02	青	通信事業者・回線資料	080	1					
住基ネット・マイナンバー	総合行政NW	24	赤	県内NW	02	青	その他	090	1					
住基ネット・マイナンバー	地域情報化政策	25	黄	埼玉県電子自治体推進会議	01	黄	共同事業	010	3					
住基ネット・マイナンバー	地域情報化政策	25	黄	埼玉県電子自治体推進会議	01	黄	L G W A N 担当者研修	020	3		価			
住基ネット・マイナンバー	組織認証	26	緑	組織認証全般	01	緑	組織認証全般 例規	010	11	歴	価			
住基ネット・マイナンバー	組織認証	26	緑	組織認証全般	01	緑	組織認証全般 照会・回答	020	1					
住基ネット・マイナンバー	組織認証	26	緑	組織認証全般	01	緑	組織認証全般 通知・報告	030	1					
住基ネット・マイナンバー	組織認証	26	緑	発行管理	02	白	台帳	010	3					
住基ネット・マイナンバー	組織認証	26	緑	発行管理	02	白	発行申請	020	3		価			
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	事業全般	01	赤	例規	010	11	歴	常			
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	事業全般	01	赤	例規(平成21年度条例関係)	020	11	歴	常			
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	事業全般	01	赤	通知・報告(国・機構)	030	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	事業全般	01	赤	通知・報告(市町村)	040	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	事業全般	01	赤	通知・報告(その他)	050	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	事業全般	01 赤	照会・回答（国・機構）	060	1							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	事業全般	01 赤	照会・回答（市町村）	070	1							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	事業全般	01 赤	照会・回答（その他）	080	1							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	事業全般	01 赤	会議	090	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	事業全般	01 赤	議会	100	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	事業全般	01 赤	予算	110	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	事業全般	01 赤	決算	120	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	会議	010	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	リスク評価	020	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	各種台帳	030	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	情報資産持出許可	040	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	照合ID	050	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	パスワード管理	060	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	内部監査	070	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	委託業者検査	080	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	利用課所検査	090	3							
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	セキュリティ対策（県）	02 青	予防措置・是正措置	100	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(県)	02	青	教育・訓練	110	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(県)	02	青	脆弱性検査	120	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(県)	02	青	利用課所対応	130	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(県)	02	青	利用事務	140	1					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(県)	02	青	緊急時対応訓練	150	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(県)	02	青	その他	160	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(市町村)	03	黄	自己点検	010	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(市町村)	03	黄	セキュリティ研修会	020	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(市町村)	03	黄	システム運営監査	030	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(市町村)	03	黄	セキュリティ点検	040	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	セキュリティ対策(市町村)	03	黄	その他	050	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	運用管理	04	緑	全般	010	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	運用管理	04	緑	集約センター	020	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	運用管理	04	緑	代表端末	030	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	運用管理	04	緑	端末	040	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	運用管理	04	緑	ネットワーク(市町村)	050	3					
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	運用管理	04	緑	ネットワーク(県庁内)	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	交付金	010	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	復命書	020	3						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	執行伺い	030	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	契約	040	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	審議会	050	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	連絡調整会議（機構）	060	3						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	本人確認情報開示	070	3						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	ログ開示	080	3						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	開示請求	090	3						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	住基カード偽造報告書等	100	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	住基事務	05	白	その他	110	3						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	請求書	06	赤	集約センター	010	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	請求書	06	赤	端末	020	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	請求書	06	赤	代表端末	030	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	請求書	06	赤	委託網	040	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	請求書	06	赤	運用管理	050	5						
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27	赤	請求書	06	赤	操作者認証装置	060	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
住基ネット・マイナンバー	住基ネット	27 赤	請求書	06 赤	その他	070	5							
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	地域情報化全般	01 青	通知・報告	010	1			6	2			
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	地域情報化全般	01 青	照会・回答	020	1			6	2			
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	地域情報化全般	01 青	その他	030	1			6	2			
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	例規	010	11	歴						
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	通知・報告	020	1							
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	照会・回答	030	1							
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	総会	040	3							
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	幹事会	050	3							
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	専門部会	060	3							
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	セミナー	070	1							
住基ネット・マイナンバー	地域情報化	28 青	埼玉県電子自治体推進会議	02 黄	その他	080	1							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	例規	010	11	歴	常					
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	条例・規則	020	11	歴	常					
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	通知・報告	030	1							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	照会・回答	040	1							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	予算	050	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	決算	060	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	議会	070	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	点検・監査	080	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	国説明会	090	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	その他会議	100	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	研修・セミナー	110	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	広報・周知	120	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	業務委託	130	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	マイナンバー全般	01 緑	説明・報告資料	140	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	基盤整備	02 白	統合宛名システム	010	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	基盤整備	02 白	中間サーバー	020	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	基盤整備	02 白	連携テスト	030	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	基盤整備	02 白	総合運用テスト	040	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	基盤整備	02 白	マイナポータル	050	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	庁内支援	03 赤	庁内PT	010	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	庁内支援	03 赤	既存業務システム	030	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	庁内支援	03 赤	個人番号関係事務	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	庁内支援	03 赤	特定個人情報保護評価	050	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	市町村支援	04 青	市町村支援	010	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	市町村支援	04 青	研修・セミナー	020	5							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	補助金	05 黄	補助金全般	010	10							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	補助金	05 黄	総務省補助金	020	10							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	補助金	05 黄	厚生労働省補助金	030	10							
住基ネット・マイナンバー	マイナンバー	29 緑	補助金	05 黄	その他省庁補助金	040	10							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	四半期別執行限度額登録	010	3							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	執行委任登録	020	3							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	予算流用登録	030	3							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	事前調定	040	5							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	収納帳票	050	5							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	執行伺い	060	5							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	支出負担行為	070	5							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	支出命令	080	5							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	支出負担行為兼支出命令	090	5							
	システム連携	30 緑	財務会計	01 緑	精算	100	5							

