|  |  |
| --- | --- |
| 審査請求書  　　　　　　　　○年○月○日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）  （宛先）  　　埼玉県知事　○○　○○  審査請求人　埼玉県○○市○○50番地  ○○　○○  （連絡先　000-000-0000（電話番号））   |  | | --- | | 【審査請求人が法人等の場合】  　埼玉県○○市○○30番地  　株式会社○○○  　埼玉県○○市○○40番地  　代表取締役　○○　○○  （連絡先　000-000-0000（電話番号））  【審査請求人が総代を互選した場合】  　埼玉県○○市○○10番地  　総代　○○　○○  （連絡先　000-000-0000（電話番号））  　埼玉県○○市○○20番地  　○○　○○  　埼玉県○○市○○30番地  　○○　○○  　埼玉県○○市○○40番地  　○○　○○  　　　　　　　　　（以下、全員連記）  【審査請求を代理人がする場合】  埼玉県○○市○○50番地  ○○　○○  埼玉県○○市○○10番地  代理人　○○　○○  （連絡先　000-000-0000（電話番号）） |   　次のとおり審査請求をします。  １　審査請求に係る処分の内容  （処分庁）の○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい）（注１）  ２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日  　　○年○月○日  ３　審査請求の趣旨  　　「１記載の処分（のうち○○に関する部分）（注２）を取り消す」との裁決を求める。  ４　審査請求の理由（例）  （１）　（処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から１に記載する処分を受けた。  （２）　（処分庁は）、その理由を、･･･････のためとしている。  （３）　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。  （４）　本件処分により、審査請求人は、･･･････（法的権利又は利益）を侵害されている。  （５）　以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）（注３）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。  ５　処分庁の教示の有無及びその内容  「この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して３か月以内に、埼玉県知事に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。  ６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）  （１）添付書類　　○○　１通（注４）  （２）証拠書類等　○○　１通（注５） |

注１　処分の特定に問題がない場合には、「（処分の決定書等の文書番号）の処分」という記載をすることも差し支えありません。

注２　処分の取消しを求める審査請求なのか、それ以外の審査請求なのかを記載する。

注３　括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載します。

注４　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

注５　審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載します。