

申込手続【申請者側】

- (1) 「電子申請・届出サービス」ページ下部の「検索キーワード」に「長期」と入力し、「絞り込みで検索する」をクリック

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 ✎ 内容を入力する 📍 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

カテゴリー選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

- (2) 「手続き一覧」の中で、申請手続ごとに以下の項目をクリック

[【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続](#)

[【〇〇センター】長期優良住宅の変更認定申請手続](#)

[【〇〇センター】長期優良住宅の承認申請手続](#)

手続き一覧

2023年12月08日 10時32分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

1

【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続

電子決済必要

受付開始日時 2023年12月08日00時00分
受付終了日時 随時

1

申込手続【申請者側】

(3) 「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリック

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続
受付時期	2023年12月8日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[別冊者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

GビジネスIDアカウントをお持ちの方

GビジネスIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

続行
GビジネスIDでログインする

【メモ】
使用者登録をして申請することもできます。

(4) 同意内容を確認し「同意する」をクリック

サービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。併せて、併せての理由によりこの規約に同意することが

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。





< 一覧へ戻る

同意する >

申込手続【申請者側】

(5) 申請者のメールアドレスを入力し、「完了する」をクリック

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	---	---	---

利用者ID入力

【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-saitama@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール
 受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

(6) 「電子申請・届出サービス」ページを閉じる

申込手続【申請者側】

(7) 入力したメールアドレスに届く確認メール本文に記載されたURLをクリック

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

手続き名：

【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続
の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/pref-saitama-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=24847&num=0&t=1702000071488&user=ehara.kenjiro%40pref.saitama.lg.jp&id=ab4266aad062db8694aff4da7c88798e

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

埼玉県都市整備部 〇〇建築安全センター 〇〇担当

電話：000-000-0000

FAX：000-000-0000

メール：a0000@pref.saitama.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

申込手続【申請者側】

(8) 申請内容を入力し、申請書データの「添付ファイル」をクリック

申込

選択中の手続き名：【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続 問合せ先 [+](#) 開く

事前確認 必須

(申請先)
【〇〇センター】が所管する区域や建築物以外の申請はできません。申請先を必ず確認してください。

(申請手続)
法第5条第1項から第7項までの【認定申請】の手続ができます。
申込画面で、認定申請書様式（第一号様式、第一号の二様式、第一号の三様式）の項目の入力が必要になります。
入力した認定申請書様式の内容は、申込時の確認画面又は申込内容照会画面からPDFデータで出力することができます。

申請書データ 添付ファイル 必須

申請に必要な図書データ一式（委任状、確認済証の写し、確認書等、チェックシート、添付図面など）をPDF形式で添付してください。
認定申請書の添付は不要です。

(注意事項)
・添付可能なファイル数は10ファイルまで
・添付可能なデータ容量は合計20MBまで
・各ファイル名に「(案件名)」をつけてアップロードしてください。
(例：〇〇邸新築工事_確認書等)

(9) 「ファイルの選択」をクリック、申請書データを選択し「添付する」をクリック

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・ 添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・ 全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続
項目名	申請書データ
添付できるファイル数	10

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

申込手続【申請者側】

(10) すべてのデータの添付が終わったら、「入力へ戻る」をクリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

- 邸新築工事_委任状.pdf
- 邸新築工事_その他添付資料.pdf

(11) 「確認へ進む」をクリック

・各ファイル名に「(案件名)」をつけてアップロードしてください。
(例：○○邸新築工事_確認書等)

- 邸新築工事_委任状.pdf
- 邸新築工事_その他添付資料.pdf

認定通知書の交付方法 **必須**

郵送を希望する場合は、建築安全センターへ返信用封筒（郵送料金は申請者負担）等の送付が必要です。
返信用封筒等は、信書が送付でき記録が残るもの（レターパック、簡易書留等）とし、以下を記入したもの（封筒の場合は切手貼付け）を送付してください。

- ・送付先の住所・宛名
- ・申込完了後に発行される12桁の整理番号

窓口

郵送

入力中のデータを一時保存・読み込み

[【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】](#)

申込手続【申請者側】

(12) 申請内容を確認し「申込み」をクリック

月日)	
申請書情報	
案件名	●●●●邸新築工事
確認年月日	令和5年11月30日
確認済証番号	第111-aaa-aaa-aaa-aaa-aaa-777号
登録住宅性能評価機関名	●●住宅検査センター
申請書データ	●●●●邸新築工事_委任状.pdf ●●●●邸新築工事_その他添付資料.pdf
認定通知書の交付方法	郵送

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

(13) 「PDFファイルを出力する」をクリック

申込完了

手続名：
【○○センター】長期優良住宅の認定申請手続

の申込を受付けました。

この後、申請先の担当者が形式審査を行い申請手数料を確認します。
申請先から手数料納付依頼メールが届きましたら、システムの申込内容照会画面から手数料の納付をお願いします。
なお、電子申請による申請受付日は、手数料納付日となります。
申込後の形式審査に時間を要する場合があります。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	<input style="width: 80%;" type="text"/>
パスワード	<input style="width: 80%;" type="text"/>

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込手続【申請者側】

(14) 出力したPDFデータを保存する

(第1項、第2項又は第3項による申請の場合) 第一号様式(第二条関係) (日本建築規格A列4番)
 (第4項又は第5項による申請の場合) 第一号の二号様式(第二条関係)
 (第6項又は第7項による申請の場合) 第一号の三号様式(第二条関係)

(第一面)

認 定 申 請 書
(新築)

令和5年12月8日

埼玉県●●建築安全センター所長 殿

申請者の住所又は
主たる事務所の所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

申請者の氏名又は名称

代表者の氏名

(第2項による申請の場合)

申請者の氏名又は名称

代表者の氏名

長期優良住宅の普及の促進に関する法律第5条 第1項(区分所有住宅以外の住宅の計画認定)の規定に基づき、長期優良住宅建築等計画について認定を申請します。この申請書及び添付図書に記載の事項は、事実と相違ありません。

受付欄	認定番号欄	決裁欄
年 月 日	年 月 日	
第 号	第 号	
係員氏名	係員氏名	

(申請担当者、申請情報)

【申請担当者】		【交付方法】	郵送
【案件名】	●●●●●新築工事	【整理番号】	

(15) 「電子申請・届出サービス」ページを閉じる

申込手続【申請者側】

(16) 入力したメールアドレスに「申込完了通知メール」が届く

※メール本文に記載された整理番号とパスワードを確認する。

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

整理番号：
パスワード：

手続名：

【〇〇センター】長期優良住宅の認定申請手続

の申込を受け付けました。
整理番号とパスワードをお届けします。

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字・小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

この後、申請先の担当者が形式審査を行い申請手数料を確定します。
申請先から手数料納付依頼メールが届きましたら、以下URLの「申込内容照会」から、ページー又はクレジットカードで手数料の納付をお願いします。

なお、電子申請による申請受付日は、手数料納付日となります。
申込後の形式審査に時間を要する場合があります。

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

※申込完了通知メールでお届けした整理番号とパスワードを入力してください。
※利用者登録をされている方又はGピスIDをお持ちの方は、整理番号とパスワードがなくても「ログイン」をすれば申込内容照会の画面を開くことができます。

問い合わせ先
埼玉県都市整備部 〇〇建築安全センター
〇〇担当
電話：000-000-0000
FAX：000-000-0000
メール：a0000@pref.saitama.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。