

H27 小児医療センター

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務職員 担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 小川 | 10 | 1未 | | |
| 総務職員 担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 菅野 | 20 | 1未 | | |
| 総務職員 担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 田村 | 30 | 1未 | | |
| 総務職員 担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 野口 | 40 | 1未 | | |
| 総務職員 担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 河原 | 50 | 1未 | | |
| 総務職員 担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 小貫 | 60 | 1未 | | |
| 総務職員 担当 | 懸案 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 岸 | 70 | 1未 | | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 定期昇給・昇格・調書 | 40 | 1 | 価 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 人事異動 | 50 | 5 | | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 身上記録(変更届)書 | 60 | 3 | | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 人事カード | 70 | 1 | | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 勤務経歴一覧表 | 80 | 1 | | |
| 総務職員 担当 | 人事 | | 2 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 勤務記録カード | 90 | 1未 | 価 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|-----|------------|-----|---|---|
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 主任昇任・2級昇格等 | 100 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 採用 | 110 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 正式任用への切替 | 120 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 条件付採用 | 130 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 退職 | 140 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 看護婦確保対策 | 150 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 看護婦採用計画 | 160 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | ファイル基準表 | 170 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 保険医登録 | 180 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 職務発明 | 190 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 各種証明 | 200 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 障害者 | 210 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 他課提出資料 | 220 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 旧姓使用 | 230 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | フィルム・バッヂ | 240 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 実績評価 | 250 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 主査・主幹級昇任 | 260 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 再任用 | 270 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 認定看護 | 280 | 3 | 常 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|-----|--------------|----|----|---|
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 通知・報告 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 知事表彰 | 40 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 叙位・叙勲 | 50 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | ほう彰 | 60 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 職員表彰 | 70 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 団体表彰 | 80 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 表彰 | 2 青 | 院内表彰 | 90 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 職員研修 | 3 黄 | 通知・報告 | 10 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 職員研修 | 3 黄 | 研修所研修 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 職員研修 | 3 黄 | 職場研修 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 職員研修 | 3 黄 | 技術研修(4~6月) | 40 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 職員研修 | 3 黄 | 技術研修(7~9月) | 50 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 職員研修 | 3 黄 | 技術研修(10~12月) | 60 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 職員研修 | 3 黄 | 技術研修(1~3月) | 70 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 臨床研修 | 4 緑 | 通知・報告 | 10 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 臨床研修 | 4 緑 | 照会・回答 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 臨床研修 | 4 緑 | 小児管理型 | 30 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|--------------|-----|-----------|----|----|---|
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 臨床研修 | 4 緑 | 埼玉医大管理型 | 40 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 臨床研修 | 4 緑 | 順天堂管理型 | 50 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 臨床研修 | 4 緑 | 補助金 | 60 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 研修受入 | 5 白 | 通知・報告 | 10 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 講師派遣 | 6 赤 | 大学等 | 10 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 講師派遣 | 6 赤 | 県機関 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 講師派遣 | 6 赤 | その他 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | 通知・報告 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | 非常勤職員雇用伺い | 30 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | 非常勤職員雇用 | 40 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | 臨時職員雇用 | 50 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | 雇用状況報告 | 60 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | レジデント | 70 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 7 青 | 雇用保険・労災保険 | 80 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | サービス | 8 黄 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | サービス | 8 黄 | 通知・報告 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | サービス | 8 黄 | 照会・回答 | 30 | 1 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|-----|------------|-----|----|---|
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 住所届 | 40 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 住民票 | 50 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 身分証明書用紙受払台 | 60 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 勤務整理簿 | 70 | 3 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 勤務状況報告書 | 80 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 公務災害・事故報告 | 90 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 職務専念義務免除願 | 100 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 休暇簿 | 110 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 育児休業 | 120 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 営利企業等への従事 | 130 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 当直要領 | 140 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 当直指定 | 150 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 当直変更 | 160 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 欠勤届 | 170 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 服務 | 8 黄 | 毎月勤労統計 | 180 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 通知・報告 | 20 | 3 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|------|-------------|----|----|---|
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 措置決定 | 30 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 個人票 | 40 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 衛生管理 | 50 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 定期健康診断 | 60 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 特定業務従事者健康診断 | 70 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | 胃検診・大腸がん検診 | 80 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 健康管理 | 9 緑 | その他検診 | 90 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 組織全般 | 10 白 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 組織全般 | 10 白 | 通知・報告 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 組織全般 | 10 白 | 照会・回答 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 組織全般 | 10 白 | 組織改正要領 | 40 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 組織全般 | 10 白 | 定数・現員 | 50 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 人事 | 2 赤 | 組織全般 | 10 白 | 委任決裁規則 | 60 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 派遣依頼 | 40 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 行事予定表 | 50 | 1 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|-----|-------------|-----|----|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 事務分掌 | 60 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 事務引継書 | 70 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 専決事項の指定 | 80 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 電算 | 90 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 業務委託 | 100 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | タクシー借上げ | 110 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 医師会 | 120 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 国際交流 | 130 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 消耗品出納簿 | 140 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 現金出納簿 | 150 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 座席表 | 160 | 1未 | 差 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 寄付受付 | 170 | 1 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | HIV関連 | 180 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 病院日誌 | 190 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 外部依頼 | 200 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 宅配便 | 210 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 災害防災組織・危機管理 | 220 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 病院機能評価 | 230 | 1 | 価 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|-----|---------------|-----|----|----|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 受託研究・市販後調査 | 240 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 3S・ユニバーサルデザイン | 250 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | 慰霊祭 | 260 | 1 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 庶務全般 | 1 赤 | その他 | 270 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 通知・照会 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | ファイル基準表 | 30 | 11 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 文書管理台帳 | 40 | 3 | PC |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 文書使送票 | 50 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 情報公開 | 60 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 親展文書台帳 | 70 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 書留等台帳 | 80 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 公印使用簿 | 90 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | 文書管理システム | 100 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 文書 | 2 青 | その他 | 110 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | スタッフ会議 | 10 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 部局長連絡会議 | 20 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 部局長運営会議 | 30 | 1 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|------------|----|-----|----|-----|-------------------|-----|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 運営協議会 | 40 | 3 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 診療連絡委員会 | 50 | 3 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 指名業者選定委員会 | 60 | 3 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 集談会 | 70 | 5 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 全国自治体病院協議会(通知) | 80 | 1 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 全国自治体病院協議会(照会・回答) | 90 | 3 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 全国自治体病院協議会(研修会) | 100 | 1 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 全国自治体病院協議会(保険) | 110 | 5 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 自治共・公私病連ニュース | 120 | 1 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 小児総合医療施設協議会 | 130 | 1 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 公的病院協議会 | 140 | 1 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 出先機関会議 | 150 | 1 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 県庁部局長会議 | 160 | 1 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | ボランティア委員会 | 170 | 3 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|-----|-------------|-----|----|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | レクリエーション委員会 | 180 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 養護の会 | 190 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 倫理委員会 | 200 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 医療安全対策委員会 | 210 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 事務局長会議 | 220 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 経営会議 | 230 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 放射線安全委員会 | 240 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 会議 | 3 黄 | 利益相反委員会 | 250 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 広報委員会 | 20 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 広報広聴主任会議 | 30 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 医学誌編集委員会 | 40 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 新聞記者への情報提供 | 50 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 院内広報誌(ふれあい) | 60 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 施設案内 | 70 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | ビデオ | 80 | 1未 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | センターだより | 90 | 1 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|-----------|-----|--------|-----|----|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 医学誌 | 100 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | 知事への提言 | 110 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | ホームページ | 120 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 広聴広報 | 4 緑 | その他 | 130 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | 事務局監査 | 10 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | 委員監査 | 20 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | 医療監視要綱 | 30 | 1未 | 差 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | 医療監視 | 40 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | 行政監査 | 50 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | 行政監察 | 60 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 監査・検 査 | 5 白 | その他 | 70 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 県議会 | 6 赤 | 議事日程 | 10 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 県議会 | 6 赤 | 県議会概要 | 20 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 県議会 | 6 赤 | 要望 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 県議会 | 6 赤 | その他 | 40 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 給与関係通知 | 20 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 源泉徴収 | 40 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|----|-----|------------------|-----|---|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 扶養控除申告書等(退職者) | 50 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 諸控除金払込書 | 60 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 各種証明書 | 70 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 退職手当 | 80 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 児童手当 | 90 | 3 | 常 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 通勤手当 | 100 | 3 | 常 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 扶養手当 | 110 | 3 | 常 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 住居手当 | 120 | 3 | 常 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 初任給調整手当 | 130 | 3 | 常 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 口座振替申出書 | 140 | 1 | 常 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 扶養控除申告書 | 150 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 保険料控除兼配偶者特別控除申告書 | 160 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 電算報告 | 170 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 所属別給与支払簿 | 180 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 給与支払内訳書 | 190 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 諸控除金集計表 | 200 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 住民税 | 210 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 職員別給与簿 | 220 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|-----------|-----|-------------|-----|---|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 時間外勤務命令簿 | 230 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | 管理職員特別勤務実績簿 | 240 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 給与 | 7 青 | その他 | 250 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 報酬 | 10 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 報償 | 20 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 謝金 | 30 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 賃金 | 40 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 費用弁償 | 50 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 履歴書 | 60 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 社会保険 | 70 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 報酬・報 償 | 8 黄 | 所得税 | 80 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 普通旅費受領書 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 概算旅費受領書 | 40 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 研究旅費受領書 | 50 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 赴任旅費受領書 | 60 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 海外旅費 | 70 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 復命書 | 80 | 3 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|------|------------|-----|----|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 旅行命令簿 | 90 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | 旅費システム | 100 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 旅費 | 9 緑 | その他 | 110 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 組合員被扶養者申告書 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 貸付金申込書 | 40 | 1未 | 送 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 財形貯蓄 | 50 | 1 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | グループ保険 | 60 | 1 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 生命保険カード | 70 | 1未 | 常 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 給付 | 80 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 家族療養費 | 90 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | マイセレクション事業 | 100 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 育児休業関係給付 | 110 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | レクリエーション事業 | 120 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | 商品のあっせん | 130 | 1未 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 福利厚生 | 10 白 | その他 | 140 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 養護学校 | 11 赤 | 病院学校連携要綱 | 10 | 1未 | 差 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 養護学校 | 11 赤 | 学校行事・通知 | 20 | 1 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|--------------|------|-----------|----|----|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 養護学校 | 11 赤 | 教育連絡協議会 | 30 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 養護学校 | 11 赤 | 就学委員会 | 40 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 保健発達 センター | 13 青 | 予算 | 10 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 保健発達 センター | 13 青 | 会議 | 20 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 保健発達 センター | 13 青 | 母子保健基礎研修 | 30 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 保健発達 センター | 13 青 | 小児保健協会 | 40 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 保健発達 センター | 13 青 | 予防接種研修会 | 50 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 図書 | 14 黄 | 支出負担行為決議書 | 10 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 図書 | 14 黄 | 納品書 | 20 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 図書 | 14 黄 | 図書委員会 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 財務 | 15 緑 | 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 財務 | 15 緑 | 通知 | 20 | 1 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 財務 | 15 緑 | 照会・回答 | 30 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 財務 | 15 緑 | 予算 | 40 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 財務 | 15 緑 | 決算 | 50 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 財務 | 15 緑 | 差引簿 | 60 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 財務 | 15 緑 | 受託研究 | 70 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 業務委託 | 16 白 | 看護補助業務 | 10 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 業務委託 | 16 白 | 病棟保育業務 | 20 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------------|----|-----|------|------|------------|-----|----|---|
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 業務委託 | 16 白 | その他 | 30 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 新規事業 | 17 赤 | 小児精神 | 10 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 新規事業 | 17 赤 | 周産期医療 | 20 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 新規事業 | 17 赤 | 小児難病研究 | 30 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 新規事業 | 17 赤 | 将来計画 | 40 | 5 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 業務全般 | 18 青 | 年報 | 10 | 3 | |
| 総務職員 担当 | 庶務 | 3 赤 | 業務全般 | 18 青 | 照会・回答 | 20 | 3 | |
| 管財担当 | 懸案 | 4 白 | 懸案 | 1 白 | 飯塚 | 10 | 1未 | |
| 管財担当 | 懸案 | 4 白 | 懸案 | 1 白 | 鈴木 | 20 | 1未 | |
| 管財担当 | 懸案 | 4 白 | 懸案 | 1 白 | 木村 | 30 | 1未 | |
| 管財担当 | 懸案 | 4 白 | 懸案 | 1 白 | 今村 | 40 | 1未 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 管財全般 例規 | 10 | 5 | 価 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 管財全般 通知 | 20 | 1 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 管財全般 報告・回答 | 30 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 監査資料 | 40 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 決算特別委員会 | 50 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 予算 | 60 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 執行状況 | 70 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 決算 | 80 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 燃料 | 90 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 医療廃棄物 | 100 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 医療監視 | 110 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 被服貸与 | 120 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 自家用電気工作物 | 130 | 3 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------|----|-----|--------------------|-----|--------------|-----|----|---|
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 管財全般 | 1 赤 | 事業系一般廃棄物 | 140 | 3 | 常 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 財産例規 | 10 | 5 | 価 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 固定資産台帳(減価償却) | 20 | 11 | 常 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 固定資産取得 | 30 | 11 | 常 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 固定資産処分(除却) | 40 | 11 | 常 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 土地 | 50 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 建物(含付帯設備) | 60 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 構築物 | 70 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 無形固定資産 | 80 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 火災保険 | 90 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 市町村交付金 | 100 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 電気主任技術者 | 110 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 固定資産使用許可 | 120 | 5 | 常 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 占用許可 | 130 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 施設使用許可 | 140 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 自動車許可証 | 150 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 財産 | 2 青 | 通知・報告・回答 | 160 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 中央監視 | 10 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|------|----|-----|--------------------|-----|--------------------------|-----|---|
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 建物管理(一般区域清掃・警備・電話 交換) | 20 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 清掃 | 30 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 患者給食 | 40 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 植栽管理 | 50 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 有機廃液処理 | 60 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 無機廃液処理 | 70 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 放射性廃棄物処理 | 80 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 院内洗濯 | 90 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | RI管理区域測定 | 100 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 衛生害虫駆除 | 110 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 清潔区域清掃 | 120 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 一般廃棄物処理 | 130 | 5 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------|----|-----|--------------------|-----|-------------|-----|---|---|
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 医療系廃棄物処理 | 140 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 院外洗濯 | 150 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 写真 | 160 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 搬送車 | 170 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | ESCO事業 | 190 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 公舎E棟修繕設計業務 | 200 | 5 | 価 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 支出負担 行為 | 3 黄 | 駐車場利用状況調査業務 | 210 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 吸収式冷温水発生機 | 10 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 消防設備 | 20 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 電話交換設備 | 30 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | エレベーター | 40 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 搬送設備 | 50 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 発電機設備 | 60 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | |
|---------|-----|--------------------|-----|------------|-----|---|
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 排水処理 | 70 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 医療ガス配管 | 80 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 自動ドア | 90 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 自走台車 | 100 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | エアークリフター | 110 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 自動制御 | 120 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 純水製造 | 130 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 蓄電池 | 140 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | ボイラー設備 | 160 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | コージェネレーション | 170 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | 吸収式冷凍機 | 180 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 保守委託 支出負担 行為 | 4 緑 | スクリーチャー設備 | 190 | 5 |
| 管財担当 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 中央監視 | 10 | 3 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|------|----|-----|-------------|-----|-----------|-----|---|
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 警備・電話交換 | 20 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 清掃 | 30 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 患者給食 | 40 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 植栽管理 | 50 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 有機廃液処理 | 60 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 無機廃液処理 | 70 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 放射性廃棄物処理 | 80 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 院内洗濯 | 90 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | RI管理区域測定 | 100 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 衛生害虫駆除 | 110 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 清潔区域清掃 | 120 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 一般廃棄物処理 | 130 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 医療系廃棄物処理 | 140 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 院外洗濯 | 150 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 写真 | 160 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | 搬送車 | 170 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 業務委託 報告書 | 5 白 | ESCO事業 | 190 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 吸収式冷温水発生機 | 10 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 消防設備 | 20 | 3 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|------|----|-----|-------------|-----|------------|-----|---|
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 電話交換設備 | 30 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | エレベーター | 40 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 搬送設備 | 50 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 発電機設備 | 60 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 排水処理 | 70 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 医療ガス配管 | 80 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 自動ドア | 90 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 自走台車 | 100 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | エアークリッター | 110 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 自動制御 | 120 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 純水製造 | 130 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 蓄電池 | 140 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | ボイラー設備 | 160 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | コージェネレーション | 170 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | 吸収式冷凍機 | 180 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 保守委託 報告書 | 6 赤 | スクリーチャー設備 | 190 | 3 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | エネルギー管理 | 10 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 大気管理 | 20 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 水質管理 | 30 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 防火管理 | 40 | 5 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 庁舎管理 | 50 | 5 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|------|----|-----|------|-----|------------------|-----|---|---|
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | ガス電気需給契約書 | 60 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 公害防止 | 70 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 医療ガス安全管理委員会 | 80 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 環境に良いこと推進委員(報告書) | 90 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | その他 | 100 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 本館 | 7 青 | 電気事業法 | 110 | 3 | 常 |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 公舎例規 | 10 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 公舎管理台帳 | 20 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 公舎入退居 | 30 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 公舎料 | 40 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 借上公舎契約書 | 50 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 借上公舎契約・更新・解約 | 60 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 公舎駐車場 | 70 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 通知・報告・回答 | 80 | 3 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 慢性疾患児家族宿泊施設 | 90 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 公舎 | 8 黄 | 公舎修繕 | 100 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 施設計画 | 9 緑 | 施設検討委員会 | 10 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 施設計画 | 9 緑 | 建築計画書 | 20 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 施設計画 | 9 緑 | その他 | 30 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|-------|------|-----------|-----|----|---|
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 修繕支出 | 10 白 | 執行伺い50万以上 | 10 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 修繕支出 | 10 白 | 執行伺い 建築 | 20 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 修繕支出 | 10 白 | 執行伺い 設備 | 30 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 修繕支出 | 10 白 | 執行伺い 公舎 | 40 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 賃貸借契約 | 12 青 | 観葉植物 | 10 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 賃貸借契約 | 12 青 | 寝具類 | 20 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 備品 | 13 黄 | 執行伺い | 10 | 5 | |
| 管財担当 | 管財 | 5 赤 | 雑費 | 14 緑 | 手数料 | 10 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 服部 | 10 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 黛 | 20 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 小野 | 30 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 吉田 | 40 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 丸山 | 50 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 大熊 | 60 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 坪本 | 70 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 平野 | 80 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 篠崎 | 90 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 6 白 | 医事担当 | 1 白 | 金子 | 100 | 1未 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 例規 | 10 | 11 | 常 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|------|-----|-----------------|-----|---|---|
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 事務分掌 | 40 | 1 | 差 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 医事帳票 | 50 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | ファイル基準表 | 60 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 医事紛争 | 70 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 定期監査 | 80 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 医療監視 | 90 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 病院報告 | 100 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 感染防止委員会 | 110 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | マス・スクリーニング検査 | 120 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 復命書 | 130 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 遺伝相談モデル事業 | 140 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 個人情報開示 | 150 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 地域医療連携推進事業運営委員会 | 160 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | クリティカルパス推進委員会 | 170 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 就学委員会 | 190 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 広報媒体 | 200 | 3 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|-------|-----|-------------|-----|----|---|
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | センターホームページ | 210 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 行政解剖等 | 240 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 遺失物関係 | 250 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 宿泊施設 | 260 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 病院機能評価検討会 | 270 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 病院機能評価準備 | 280 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 医師事務作業補助者 | 290 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 地域がん登録(埼玉県) | 300 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 料金改定 | 310 | 11 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事全般 | 1 赤 | 院内がん登録 | 320 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 病院開設許可 | 10 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 病院使用許可 | 20 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | RI使用許可 | 30 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 放射線発生装置 | 40 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 保険医療機関 | 50 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 施設基準 | 60 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 看護料 | 70 | 11 | 価 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|-------|-----|-----------|-----|----|---|
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 指導管理 | 80 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 生活保護医療機関 | 90 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 母子保健医療機関 | 100 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 身体障害者医療機関 | 110 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 児童育成医療機関 | 120 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 麻薬施用者許可申請 | 130 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 結核予防医療機関 | 140 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 国際規制物質 | 150 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 試験研究アルコール | 160 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 栄養改善法 | 170 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 地域医療支援病院 | 180 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 予防接種センター | 190 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | DPC | 200 | 11 | 常 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 小児がん拠点病院 | 210 | 11 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 許可・認可 | 2 青 | 個別指導・適時調査 | 220 | 11 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 通知・報告 | 10 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 照会・回答 | 20 | 3 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|---------|----|-----|-------|-----|----------|-----|---|
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 診療報酬請求 | 30 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 再審査請求 | 40 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 減点返戻通知 | 50 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 診療報酬決定通知 | 60 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 保険委員会 | 70 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 医事システム | 80 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 実費負担料金算定 | 90 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 高額医療等委任払 | 100 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 骨髄移植 | 110 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 診療報酬 | 3 黄 | 治験 | 120 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 業務委託等 | 4 緑 | 医事等業務 | 10 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 業務委託等 | 4 緑 | 院内霊安業務 | 20 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 業務委託等 | 4 緑 | 検体検査業務 | 30 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 業務委託等 | 4 緑 | 検体検査内訳書 | 40 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 業務委託等 | 4 緑 | 在宅酸素療法 | 50 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 業務委託等 | 4 緑 | 臓器処理業務 | 60 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 業務委託等 | 4 緑 | その他 | 70 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 指定疾患 | 10 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 養育医療 | 20 | 3 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|---------|----|-----|--------|-----|------------|-----|---|
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 育成医療 | 30 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 精神通院 | 40 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 生活保護 | 50 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 予防接種 | 60 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 児童福祉法 | 70 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 乳幼児精密 | 80 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 尿3次健診 | 90 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | 三福祉(さいたま市) | 100 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 公費等 | 5 白 | その他 | 110 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 外来患者 | 6 赤 | 診療申込 | 10 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 外来患者 | 6 赤 | 外来患者諸伝票 | 20 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 入院患者 | 7 青 | 入院申込書 | 10 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 入院患者 | 7 青 | 誓約書 | 20 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 入院患者 | 7 青 | 入院台帳 | 30 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 入院患者 | 7 青 | 入院患者諸伝票 | 40 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医事統計 | 8 黄 | 医事統計 | 10 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 個別相談記録 | 10 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 医療福祉相談統計 | 20 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 児童相談所関連 | 30 | 5 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----|-----|--------|------|----------------|-----|---|---|
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 小児虐待対応チーム | 40 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 医療通訳派遣依頼事業 | 50 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 多職種外来 | 60 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 障害年金 | 70 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | ショートケア | 80 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 周産期からの虐待予防強化事業 | 90 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 長期入院患者対策 | 100 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 訪問看護指示書 | 110 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 地域連携 | 120 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 医療福祉相談 | 9 緑 | 研究・研修・教育 | 130 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | 外来病歴 | 10 | 3 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | 入院病歴 | 20 | 3 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | レントゲンフィルム | 30 | 3 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | 病歴システム | 40 | 3 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | 二次保管・廃棄台帳 | 50 | 3 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | 病歴統計 | 60 | 3 | 価 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | 病歴保管懸案 | 70 | 3 | 価 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----------|-----|----------|------|-------------|----|----|---|
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 病歴 | 10 白 | 診療情報管理委員会 | 80 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 小児がん拠点病院 | 11 赤 | 例規 | 10 | 11 | 常 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 小児がん拠点病院 | 11 赤 | 計画書 | 20 | 3 | 常 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 小児がん拠点病院 | 11 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 小児がん拠点病院 | 11 赤 | 補助金 | 40 | 3 | 常 |
| 医事・経営担当 | 医事 | 7 赤 | 小児がん拠点病院 | 11 赤 | 通知 | 50 | 3 | 常 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | 通知・報告 | 10 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | 照会・回答 | 20 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | 会議復命 | 30 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | IT推進 | 40 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | 予算 | 50 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | 医療情報システム委員会 | 60 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | ホームページ委員会 | 70 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 全般 | 11 赤 | 個人情報保護法 | 80 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 契約 | 12 青 | 委託管理 | 10 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 契約 | 12 青 | ハード保守契約 | 20 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 契約 | 12 青 | ハード支出 | 30 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 契約 | 12 青 | 維持管理契約 | 40 | 3 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|---------|----------|-----|----------|------|----------------|----|---|
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 契約 | 12 青 | 維持管理支出 | 50 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 契約 | 12 青 | 回線使用料 | 60 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム管理 | 13 黄 | システム障害報告 | 10 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム管理 | 13 黄 | システム仕様書 | 20 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム管理 | 13 黄 | 運用マニュアル | 30 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | 委託契約 | 10 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | 契約成果品 | 20 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | ワーキンググループ | 30 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | 次期システム仕様書 | 40 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | 移行計画 | 50 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | 業者選定 | 60 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | 資料 | 70 | 1 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | システム更新 | 14 緑 | 通知・報告・回答 | 80 | 5 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 情報セキュリティ | 15 黄 | 通知・報告 | 10 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 情報セキュリティ | 15 黄 | セキュリティ申請・許可 | 20 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 情報セキュリティ | 15 黄 | コンピュータウイルス発見報告 | 30 | 3 |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 情報セキュリティ | 15 黄 | セキュリティ研修 | 40 | 3 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----------|------|----------|------|----------|----|----|---|
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 情報セキュリティ | 15 黄 | セキュリティ監査 | 50 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 県庁LAN | 16 緑 | 通知・報告 | 10 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 県庁LAN | 16 緑 | メールアドレス | 20 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 県庁LAN | 16 緑 | パソコン配布 | 30 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 県庁LAN | 16 緑 | 契約 | 40 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 県庁LAN | 16 緑 | 開発 | 50 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 県庁LAN | 16 緑 | 移転 | 60 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 医療情報システム | 8 赤 | 県庁LAN | 16 緑 | 資料 | 70 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 遠隔医療システム | 9 白 | 全般 | 17 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | |
| 医事・経営担当 | 遠隔医療システム | 9 白 | 保守管理 | 18 赤 | 保守管理契約 | 10 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 遠隔医療システム | 9 白 | 保守管理 | 18 赤 | 賃貸借契約 | 20 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 遠隔医療システム | 9 白 | 保守管理 | 18 赤 | その他契約 | 30 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 懸案 | 10 青 | 経営担当 | 19 青 | 高橋 | 10 | 1未 | 常 |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 通知・要望 | 10 | 1 | |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 照会・回答 | 20 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 運営報告 | 30 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 会議 | 40 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 経営健全化計画 | 50 | 5 | |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 損益計算 | 60 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|---------|----|------|------|------|--------------|-----|----|----|
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 広報・ホームページ委員会 | 70 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 患者満足度調査 | 80 | 3 | |
| 医事・経営担当 | 経営 | 11 黄 | 経営改善 | 19 黄 | 病院長への手紙 | 90 | 3 | |
| 会計担当 | 懸案 | 12 白 | 懸案 | 1 白 | 山本 | 10 | 1未 | |
| 会計担当 | 懸案 | 12 白 | 懸案 | 1 白 | 小貝 | 20 | 1未 | |
| 会計担当 | 懸案 | 12 白 | 懸案 | 1 白 | 田口 | 30 | 1未 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 財務全般 例規 | 10 | 1未 | 価 |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 財務全般 通知・報告 | 20 | 1未 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 財務全般 照会・回答 | 30 | 1未 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 資金計画 | 40 | 3 | PC |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 財務システム | 50 | 1未 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 経理状況 | 60 | 5 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 現金出納検査 | 70 | 5 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 決算見込 | 80 | 1未 | PC |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 決算報告 | 90 | 3 | PC |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 決算統計 | 100 | 3 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 決算特別委員会 | 110 | 5 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 病院監査 | 120 | 5 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | 負担区分 | 130 | 3 | PC |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 財務全般 | 1 赤 | その他 | 150 | 1 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 予算 | 2 青 | 予算要求調書 | 160 | 3 | PC |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 予算 | 2 青 | 予算令達申請 | 170 | 3 | PC |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 予算 | 2 青 | 予算令達書 | 180 | 3 | |
| 会計担当 | 財務 | 13 赤 | 予算 | 2 青 | 予算内示 | 190 | 3 | PC |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|---------|------|----|-----|-------------|-----|----|----|
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 予算 | 2 青 | 予算執行 | 200 | 3 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 予算 | 2 青 | 主要施策 | 210 | 5 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 予算 | 2 青 | その他 | 220 | 1 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(ア～オ) | 230 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(カ～コ) | 240 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(サ～ソ) | 250 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(タ～ト) | 260 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(ナ～ノ) | 270 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(ハ～ホ) | 280 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(マ～モ) | 290 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(ヤ～ヨ) | 300 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(ラ～ロ) | 310 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(ワ～ヲ) | 320 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 未収金整理票(完済者) | 330 | 11 | 価 |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 照会・回答 | 340 | 5 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 不納欠損 | 350 | 5 | PC |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|---------|------|-------|-----|------------|-----|----|----|
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | 保険金等支払通知 | 360 | 1 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 収入 | 3 黄 | その他 | 370 | 1 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 支出 | 4 緑 | 会計実地検査 | 380 | 3 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 支出 | 4 緑 | 給与内訳 | 390 | 1 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 支出 | 4 緑 | その他 | 400 | 1 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 帳簿 | 5 白 | 証拠書綴り | 410 | 5 | |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 帳簿 | 5 白 | 総勘定元帳 | 420 | 5 | PC |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 帳簿 | 5 白 | 収入予算整理簿 | 430 | 5 | PC |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 帳簿 | 5 白 | 支出予算整理簿 | 440 | 5 | PC |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 帳簿 | 5 白 | 未収金整理簿 | 450 | 11 | PC |
| 会計担当 財務 | 13 赤 | 帳簿 | 5 白 | 支払督促 | 460 | 11 | PC |
| 用度担当 懸案 | 14 白 | 業務部担当 | 1 白 | 木村 | 10 | 1未 | |
| 用度担当 懸案 | 14 白 | 用度担当 | 2 赤 | 木村 | 10 | 1未 | |
| 用度担当 懸案 | 14 白 | 用度担当 | 2 赤 | 仙場 | 20 | 1未 | |
| 用度担当 物品 | 15 青 | 物品全般 | 1 青 | 物品全般・例規 | 10 | 5 | 価 |
| 用度担当 物品 | 15 青 | 物品全般 | 1 青 | 物品全般・通知報告 | 20 | 1 | |
| 用度担当 物品 | 15 青 | 物品全般 | 1 青 | 物品全般・照会回答 | 30 | 1 | |
| 用度担当 物品 | 15 青 | 物品全般 | 1 青 | 備品選定会議 | 40 | 1 | |
| 用度担当 物品 | 15 青 | 物品全般 | 1 青 | 契約業者等選定委員会 | 50 | 1 | |
| 用度担当 物品 | 15 青 | 物品全般 | 1 青 | 備品検討委員会 | 60 | 1 | 差 |
| 用度担当 物品 | 15 青 | 備品 | 2 黄 | 執行伺 | 10 | 5 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|------|----|------|------------|-----|-----------|----|---|
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 備品 | 2 黄 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 備品 | 2 黄 | 見積結果 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 備品 | 2 黄 | 契約書 | 40 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 備品 | 2 黄 | 請書 | 50 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗備品 | 3 緑 | 執行伺 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗備品 | 3 緑 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗備品 | 3 緑 | 見積結果 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗備品 | 3 緑 | 契約書 | 40 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗備品 | 3 緑 | 請書 | 50 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 医薬品 | 4 白 | 執行伺 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 医薬品 | 4 白 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 医薬品 | 4 白 | 見積結果 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 医薬品 | 4 白 | 契約書 | 40 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 医薬品 | 4 白 | 請書 | 50 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 試薬 | 5 赤 | 執行伺 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 試薬 | 5 赤 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 試薬 | 5 赤 | 見積結果 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 試薬 | 5 赤 | 請負 | 40 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 診療材料 取得 | 6 青 | 執行伺 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 診療材料 取得 | 6 青 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 診療材料 取得 | 6 青 | 見積結果 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 診療材料 取得 | 6 青 | 契約書 | 40 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 診療材料 取得 | 6 青 | 請書 | 50 | 5 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|------|----|------|-------|------|-----------|----|---|
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗品取得 | 7 黄 | 支出負担行為決議書 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗品取得 | 7 黄 | 見積結果 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 消耗品取得 | 7 黄 | 契約書 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 印刷製本 | 8 緑 | 支出負担行為決議書 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 印刷製本 | 8 緑 | 見積結果 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 印刷製本 | 8 緑 | 契約書・請書 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 研究材料 | 9 白 | 支出負担行為決議書 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 研究材料 | 9 白 | 見積結果 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 研究材料 | 9 白 | 契約書・請書 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 研究雑費 | 10 赤 | 支出負担行為決議書 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 研究雑費 | 10 赤 | 見積結果 | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 研究雑費 | 10 赤 | 契約書・請書 | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 研究雑費 | 11 赤 | 見積結果 | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | 保守管理(執行伺) | 10 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | 保守管理(決議書) | 20 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | 保守管理(契約書) | 30 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | 修繕(執行伺) | 40 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | 修繕(決議書) | 50 | 5 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | 修繕(見積結果) | 60 | 3 |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | | |
|-------------|-------------|------|-------------|------|-------------|----|---|---|
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | 修繕(契約書・請書) | 70 | 5 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 管理 | 12 青 | はかり検査 | 80 | 5 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 賃貸借 | 13 黄 | 執行伺 | 10 | 5 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 賃貸借 | 13 黄 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 賃貸借 | 13 黄 | 見積結果 | 30 | 3 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 賃貸借 | 13 黄 | 契約書 | 40 | 5 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 処分 | 14 緑 | 不用決定伺 | 10 | 3 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 処分 | 14 緑 | 廃棄伺 | 20 | 3 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 処分 | 14 緑 | 寄付受入 | 30 | 3 | |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 給食材料 | 15 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | 価 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 給食材料 | 15 白 | 照会・回答 | 20 | 1 | 価 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 給食材料 | 15 白 | 執行伺 | 30 | 5 | 価 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 給食材料 | 15 白 | 支出負担行為決議書 | 40 | 5 | 価 |
| 用度担当 | 物品 | 15 青 | 給食材料 | 15 白 | 給食材料 | 50 | 1 | 価 |
| 用度担当 | 中材 | 16 赤 | 中材管理 | 1 赤 | 執行伺 | 10 | 5 | |
| 用度担当 | 中材 | 16 赤 | 中材管理 | 1 赤 | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 | |
| 用度担当 | 中材 | 16 赤 | 中材管理 | 1 赤 | 契約書 | 30 | 5 | |
| 総合診療科 | 総合診療科 | 17 白 | 総合診療科 | 1 白 | 総合診療科 | 10 | 3 | |
| 精神科 | 精神科 | 18 赤 | 精神科 | 1 赤 | 精神科 | 10 | 3 | |
| 神経科 | 神経科 | 19 青 | 神経科 | 1 青 | 神経科 | 10 | 3 | |
| 循環器科 | 循環器科 | 20 黄 | 循環器科 | 1 黄 | 循環器科 | 10 | 3 | |
| 感染免疫・アレルギー科 | 感染免疫・アレルギー科 | 21 緑 | 感染免疫・アレルギー科 | 1 緑 | 感染免疫・アレルギー科 | 10 | 3 | |
| 外科 | 外科 | 22 白 | 外科 | 1 白 | 外科 | 10 | 3 | |

H27 小児医療センター

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------|-----|-----------------|----|---|
| 整形外 科・リハビ リテーショ ン科 | 整形外 科・リハビ リテーショ ン科 | 23 赤 | 整形外 科・リハビ リテーショ ン科 | 1 赤 | 整形外科・リハビリテーション科 | 10 | 3 |
| 形成外科 | 形成外科 | 24 青 | 形成外科 | 1 青 | 形成外科 | 10 | 3 |
| 脳神経外 科 | 脳神経外 科 | 25 黄 | 脳神経外 科 | 1 黄 | 脳神経外科 | 10 | 3 |
| 心臓血管 外科 | 心臓血管 外科 | 26 緑 | 心臓血管 外科 | 1 緑 | 心臓血管外科 | 10 | 3 |
| 皮膚科 | 皮膚科 | 27 白 | 皮膚科 | 1 白 | 皮膚科 | 10 | 3 |
| 泌尿器科 | 泌尿器科 | 28 赤 | 泌尿器科 | 1 赤 | 泌尿器科 | 10 | 3 |
| 眼科 | 眼科 | 29 青 | 眼科 | 1 青 | 眼科 | 10 | 3 |
| 耳鼻咽喉 科 | 耳鼻咽喉 科 | 30 黄 | 耳鼻咽喉 科 | 1 黄 | 耳鼻咽喉科 | 10 | 3 |
| 未熟児・ 新生児科 | 未熟児・ 新生児科 | 31 緑 | 未熟児・ 新生児科 | 1 緑 | 未熟児・新生児科 | 10 | 3 |
| 放射線科 | 放射線科 | 32 白 | 放射線科 | 1 白 | 放射線科 | 10 | 3 |
| 麻酔科 | 麻酔科 | 33 赤 | 麻酔科 | 1 赤 | 麻酔科 | 10 | 3 |
| 歯科 | 歯科 | 34 青 | 歯科 | 1 青 | 歯科 | 10 | 3 |
| 臨床検査 部 | 臨床検査 部 | 35 黄 | 臨床検査 部 | 1 黄 | 臨床検査部 | 10 | 3 |
| 放射線技 術部 | 放射線技 術部 | 36 緑 | 放射線技 術部 | 1 緑 | 放射線技術部 | 10 | 3 |
| 検査技術 部 | 検査技術 部 | 37 白 | 検査技術 部 | 1 白 | 検査技術部 | 10 | 3 |
| 薬剤部 | 薬剤部 | 38 赤 | 薬剤部 | 1 赤 | 薬剤部 | 10 | 3 |
| 看護部 | 看護部 | 39 青 | 看護部 | 1 青 | 看護部 | 10 | 3 |
| 栄養部 | 栄養部 | 40 黄 | 栄養部 | 1 黄 | 栄養部 | 10 | 3 |
| 保健発達 部 | 保健発達 部 | 41 緑 | 保健発達 部 | 1 緑 | 保健発達部 | 10 | 3 |
| 代謝・内 分泌科 | 代謝・内 分泌科 | 42 白 | 代謝・内 分泌科 | 1 白 | 代謝・内分泌科 | 10 | 3 |
| 腎臓科 | 腎臓科 | 43 赤 | 腎臓科 | 1 赤 | 腎臓科 | 10 | 3 |
| 血液・腫 瘍科 | 血液・腫 瘍科 | 44 青 | 血液・腫 瘍科 | 1 青 | 血液・腫瘍科 | 10 | 3 |
| 遺伝科 | 遺伝科 | 45 黄 | 遺伝科 | 1 黄 | 遺伝科 | 10 | 3 |
| 医療安全 管理室 | 医療安全 管理室 | 46 緑 | 医療安全 管理室 | 1 赤 | 医療安全管理室 | 10 | 5 |

H27 小児医療センター

医療安全管理室 医療安全管理室

46 緑

医療安全管理室

1 赤

医療安全対策委員会

20

5