

H27 自動車税事務所春日部支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	懸案	1 白		懸案フォルダー	20	1未		PC
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		庶務例規	10	5	価	
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		庶務通知・報告・照会・回答	20	1		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		事務分掌表	30	1		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		専決事項の指定	40	1		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		事務引継書	50	3		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		事務概要	60	1		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		監査・検査	70	3		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		災害対策	80	1		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		情報公開	90	3		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		各種資料4・5月	100	1未		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		各種資料6・7月	110	1未		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		各種資料8・9月	120	1未		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		各種資料10・11月	130	1未		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		各種資料12・1月	140	1未		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		各種資料2・3月	150	1未		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		ユニバーサルデザイン・5S	160	1		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		県庁ラン	170	3		
	庶務		2 赤	庶務全般	1 赤		住基ネット	180	3		

H27 自動車税事務所春日部支所

庶務	2 赤	庶務全般	1 赤	マイナンバー	190	3	
庶務	2 赤	庶務全般	1 赤	行事等案内状	200	1	
庶務	2 赤	文書	2 青	文書通知・報告・照会・回答	10	1	
庶務	2 赤	文書	2 青	ファイル基準表	20	11	
庶務	2 赤	文書	2 青	文書保存(引継)台帳	30	10	価
庶務	2 赤	文書	2 青	文書管理台帳	40	11	
庶務	2 赤	文書	2 青	特殊郵便物收受簿	50	3	
庶務	2 赤	文書	2 青	公印使用簿	60	3	
庶務	2 赤	文書	2 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	70	5	
庶務	2 赤	会議	3 黄	会議通知・報告	10	1	
庶務	2 赤	会議	3 黄	自動車税事務所例月会議	20	1	
庶務	2 赤	会議	3 黄	春日部構内連絡会議	30	1	
庶務	2 赤	会議	3 黄	その他の会議	40	1	
庶務	2 赤	人事	4 緑	人事通知・報告、照会・回答	10	1	

H27 自動車税事務所春日部支所

庶務	2 赤	人事	4 緑	目標による管理	20	3	
庶務	2 赤	人事	4 緑	職員出退勤管理記録簿	30	5	
庶務	2 赤	人事	4 緑	研修通知・報告	40	1	
庶務	2 赤	人事	4 緑	給与支払簿	50	5	
庶務	2 赤	人事	4 緑	復命書	60	3	
庶務	2 赤	人事	4 緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	70	3	常
庶務	2 赤	福利厚生	5 白	福利厚生通知・報告・照会・回答	10	1	
庶務	2 赤	福利厚生	5 白	健康診断結果	20	5	常
財務	3 青	収入	1 赤	収入通知・報告・照会・回答	10	1	
財務	3 青	収入	1 赤	証紙消印額整理簿	20	3	
財務	3 青	収入	1 赤	始動票札受払簿	30	5	
財務	3 青	収入	1 赤	始動票札交付請求書	40	5	
財務	3 青	収入	1 赤	始動票札受領書・引継書	50	5	
財務	3 青	収入	1 赤	現金出納簿(税還付)	60	5	

H27 自動車税事務所春日部支所

財務	3 青	収入	1 赤	証紙売りさばき要領	70	5	価
財務	3 青	収入	1 赤	証紙たな卸表	80	5	
財務	3 青	収入	1 赤	証紙請求書	90	5	
財務	3 青	収入	1 赤	証紙代金振込領収書	100	5	
財務	3 青	支出	2 青	支出通知・報告・照会・回答	10	1	
財務	3 青	財産	3 黄	財産通知・報告・照会・回答	10	1	
財務	3 青	財産	3 黄	春日部支所工事関係引継書	20	11	常
財務	3 青	財産	3 黄	公有財産台帳	30	11	常
財務	3 青	財産	3 黄	図面(土地・建物)	40	11	常
財務	3 青	財産	3 黄	業務委託(清掃)	50	3	
財務	3 青	財産	3 黄	業務委託(機械警備)	60	3	
財務	3 青	財産	3 黄	保守委託(浄化槽)	70	3	
財務	3 青	財産	3 黄	保守委託(冷暖房)	80	3	
財務	3 青	財産	3 黄	その他の契約	90	3	
財務	3 青	財産	3 黄	税務オンライン	100	1	

H27 自動車税事務所春日部支所

財務	3 青	物品	4 緑	物品通知・報告・照会・回答	10	1	
財務	3 青	物品	4 緑	消耗品出納簿	20	3	
財務	3 青	物品	4 緑	物品供用簿	30	3	常
財務	3 青	物品	4 緑	機器管理台帳	40	3	常
財務	3 青	物品	4 緑	ソフトウェア管理台帳	50	3	常
財務	3 青	自動車	5 白	自動車通知・報告・照会・回答	10	1	
財務	3 青	自動車	5 白	公用車運行管理簿	20	3	
管理	4 黄	管理全般	1 赤	管理通知・報告・照会・回答	10	1	
管理	4 黄	管理全般	1 赤	管理事務処理要領	20	5	常
管理	4 黄	管理全般	1 赤	つり銭用現金保管簿	30	5	
管理	4 黄	管理全般	1 赤	つり銭用現金保管状況報告	40	1	
管理	4 黄	管理全般	1 赤	予納申出書	50	5	
管理	4 黄	管理全般	1 赤	引き抜き	60	1	
管理	4 黄	納税証明書	2 青	納税証明書通知・報告・照会・回答	10	1	

H27 自動車税事務所春日部支所

管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書(郵送)4・5月分	20	1
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書(郵送)6・7月分	30	1
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書(郵送)8・9月分	40	1
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書(郵送)10・11月分	50	1
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書(郵送)12・1月分	60	1
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書(郵送)2・3月分	70	1
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書取扱件数報告	80	3
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書発行台帳	90	3
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書交付請求送付書(一般)	100	3
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書(窓口分・県外分)	110	3
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税証明書郵送依頼受付簿	120	3
管理	4 黄	納税証明書 書	2 青	納税確認(FAX等)	130	1

H27 自動車税事務所春日部支所

管理	4 黄	還付	3 黄	還付請求権譲渡通知書(写)(4~6月)	10	5
管理	4 黄	還付	3 黄	還付請求権譲渡通知書(写)(7~9月)	20	5
管理	4 黄	還付	3 黄	還付請求権譲渡通知書(写)(10~12月)	30	5
管理	4 黄	還付	3 黄	還付請求権譲渡通知書(写)(1~3月)	40	5
管理	4 黄	還付	3 黄	資金前渡還付決議書	50	5
管理	4 黄	還付	3 黄	窓口還付資金前渡支払計算内訳書	60	1
管理	4 黄	納税証明書発行停止	4 緑	発行停止通知・報告	10	1
管理	4 黄	納税証明書発行停止	4 緑	発行停止受付簿	20	5
管理	4 黄	納税証明書発行停止	4 緑	発行停止申請書	30	5
管理	4 黄	納税証明書発行停止	4 緑	発行停止申請書(継続中)	40	5
管理	4 黄	納税証明書発行停止	4 緑	発行停止解除届	50	5

H27 自動車税事務所春日部支所

納税	5 緑	納税全般	1 白	納税全般通知・報告・照会・回答	10	1	
納税	5 緑	納税全般	1 白	夜間金庫	20	5	
納税	5 緑	納税全般	1 白	納税誓約(分納)	30	5	
納税	5 緑	納税全般	1 白	郵送現金封筒	40	1	
納税	5 緑	スタンプ 徴収	2 赤	収納済印使用記録簿	10	3	
納税	5 緑	スタンプ 徴収	2 赤	納付書綴(スタンプ徴収)4~7月	20	5	
納税	5 緑	スタンプ 徴収	2 赤	納付書綴(スタンプ徴収)8~11月	30	5	
納税	5 緑	スタンプ 徴収	2 赤	納付書綴(スタンプ徴収)12~3月	40	5	
納税	5 緑	スタンプ 徴収	2 赤	現金出納簿(スタンプ徴収)	50	5	
納税	5 緑	スタンプ 徴収	2 赤	現金領収証原符綴	60	5	
納税	5 緑	滞納整理	3 青	滞納整理通知・報告・照会・回答	10	1	
納税	5 緑	滞納整理	3 青	個別滞納整理	20	5	
課税	6 白	課税全般	1 黄	課税全般 例規	10	5	価

H27 自動車税事務所春日部支所

課税	6 白	課税全般	1 黄	課税全般 通知・報告	20	1	
課税	6 白	課税全般	1 黄	課税全般 照会・回答	30	1	
課税	6 白	課税全般	1 黄	税制改正	40	5	価
課税	6 白	課税全般	1 黄	課税担当者会議	50	3	
課税	6 白	課税全般	1 黄	窓口担当者会議	60	3	
課税	6 白	課税全般	1 黄	住所調査	70	1	
課税	6 白	課税全般	1 黄	資料	80	1未	価
課税	6 白	自動車税	2 緑	自動車諸元表	10	5	価
課税	6 白	自動車税	2 緑	自動車税追徴	20	5	
課税	6 白	自動車税	2 緑	自動車税還付 証紙分	30	5	
課税	6 白	自動車取得税	3 白	標準額一覧表 その1	10	5	価
課税	6 白	自動車取得税	3 白	標準額一覧表 その2	20	5	価
課税	6 白	自動車取得税	3 白	標準額一覧表 外車	30	5	価
課税	6 白	自動車取得税	3 白	トラック表示価格	40	5	価
課税	6 白	自動車取得税	3 白	レッドブック 外車	50	5	価
課税	6 白	自動車取得税	3 白	レッドブック トラック	60	5	価
課税	6 白	自動車取得税	3 白	古物商許可証(写)	70	3	
課税	6 白	自動車取得税	3 白	古物商リスト	80	5	価

PC

H27 自動車税事務所春日部支所

課税	6 白	自動車取得税	3 白	更正請求・課税免除(返還車)・譲渡担保受付簿	90	5	PC
課税	6 白	自動車取得税	3 白	自動車取得税更正・決定決議書	100	5	
課税	6 白	自動車取得税	3 白	譲渡担保	110	3	
課税	6 白	自動車取得税	3 白	自動車取得税非課税申請書	120	3	
課税	6 白	申告受理	4 赤	申告受理 通知・報告	10	1	
課税	6 白	申告受理	4 赤	申告書	20	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	修正申告書(写)	30	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	処理状況報告 集計表	40	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	処理状況報告 春	50	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	処理状況報告 振	60	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	処理状況報告 財	70	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	証紙収納印字日計表	80	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	証紙徴収未納報告書(写)	90	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	納税義務区分訂正願い	100	5	

H27 自動車税事務所春日部支所

課税	6 白	申告受理	4 赤	特例措置(NOX)	110	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	特例措置(その他)	120	5	
課税	6 白	申告受理	4 赤	郵送現金等封筒	130	5	
課税	6 白	課税保留	5 青	課税保留 例規	10	5	価
課税	6 白	課税保留	5 青	課税保留 通知・報告	20	1	
課税	6 白	課税保留	5 青	申立受理簿	30	5	
課税	6 白	課税保留	5 青	課税保留送付決議書	40	5	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	減免・減額 例規	10	5	価
課税	6 白	減免・減額	6 黄	減免・減額 通知報告	20	1	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	身障者減免申請書(写)	30	5	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	公益減免等申請書(写)	40	5	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	自動車税減免申請取下書	50	5	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	身障減免(仮)申請書(写)	60	1	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	身障減免申請書(同車再申請)(写)	70	5	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	参考事例資料	80	1未	価

H27 自動車税事務所春日部支所

課税	6 白	減免・減額	6 黄	減免に該当しなくなった旨の届出書(写)	90	5	
課税	6 白	減免・減額	6 黄	障害者減免に関する変更報告書(写)	100	5	
課税	6 白	電算処理	7 緑	電算処理 例規	10	5	価
課税	6 白	電算処理	7 緑	電算処理 通知・報告	20	1	
課税	6 白	電算処理	7 緑	穿孔依頼書	30	3	
課税	6 白	電算処理	7 緑	ヘッダ用紙	40	3	
課税	6 白	電算処理	7 緑	課税マスタ更新エラーリスト	50	3	
課税	6 白	電算処理	7 緑	申告書・分配チェックリスト	60	3	
課税	6 白	電算処理	7 緑	申告書訂正依頼	70	3	