別紙様式

**重要事項説明書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記入年月日 | 平成28年7月1日 |
|  | 記入者名 | 青山　大介 |
| 所属・職名 | 有料老人ホーム　サニーライフ坂戸　支配人 |

※　サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月７日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙４の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の１から３まで及び６の内容については、別紙４の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

**１．事業主体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 種類 | 個人／法人 |
| ※法人の場合、その種類 | 営利法人 |
| 名称 | （ふりがな）かぶしきがいしゃ　かわしまこーぽれーしょん株式会社　川島コーポレーション |
| 主たる事務所の所在地 | 〒292-1161　千葉県君津市東猪原248番地2 |
| 連絡先 | 電話番号 | 0439-37-3600 |
| FAX番号 | 0439-37-3603 |
| ホームページアドレス | http://www.sunnylife-group.co.jp |
| 代表者 | 氏名 | 川島　輝雄 |
| 職名 | 代表取締役 |
| 設立年月日 | 昭和・平成　　２年　９月１７日 |
| 主な実施事業 | ※別添１（別に実施する介護サービス一覧表） |

**２．有料老人ホーム事業の概要**

**（住まいの概要）**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | （ふりがな）ゆうりょうろうじんほーむ　さにーらいふさかど　　　　　　有料老人ホーム　サニーライフ坂戸 |
| 所在地 | 〒350-0225埼玉県坂戸市日の出町１６番３４号 |
| 主な利用交通手段 | 最寄駅 | 東武鉄道東上線　坂戸駅 |
| 交通手段と所要時間 | 東武東上線坂戸駅北口徒歩約4分（約320m） |
| 連絡先 | 電話番号 | 　０４９-２８９-１８００ |
| FAX番号 | 　０４９-２８９-１８０８ |
| ホームページアドレス | http:// /www.sunnylife-group.co.jp |
| 管理者 | 氏名 | 青山 大介 |
| 職名 | 支配人 |
| 建物の竣工日 | 昭和・平成　２８年　４月　１日 |
| 有料老人ホーム事業の開始日 | 昭和・平成　２８年　５月　１日 |

**（類型）【表示事項】**

|  |
| --- |
| 1. 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）

２　介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）３　住宅型４　健康型 |
| １又は２に該当する場合 | 介護保険事業者番号 | 　１１７６００１２０２ |
| 指定した自治体名 | 埼玉県 |
| 事業所の指定日 | 平成２８年　５月　１日 |
| 指定の更新日（直近） | 平成　　年　　月　　日 |

**３．建物概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 土地 | 敷地面積 | 1,264.00㎡ |
| 所有関係 | １　事業者が自ら所有する土地 |
| ２　事業者が賃借する土地 |
|  | 抵当権の有無 | １　あり　　２　なし |
| 契約期間 | １　あり（　年　月　日～　年　月　日）２　なし |
| 契約の自動更新 | １　あり　　２　なし |
| 建物 | 延床面積 | 全体 | 2,573.47㎡ |
| うち、老人ホーム部分 | 2,573.47㎡ |
| 耐火構造 | 1. 耐火建築物

２　準耐火建築物３　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 構造 | １　鉄筋コンクリート造1. 鉄骨造　地上4階建

３　木造４　その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 所有関係 | １　事業者が自ら所有する建物 |
| 1. 事業者が賃借する建物
 |
|  | 抵当権の設定 | １　あり　　２　なし |
| 契約期間 | 1. あり

（平成28年5月1日～平成53年4月30日）２　なし |
| 契約の自動更新 | 1. あり　　２　なし
 |
| 居室の状況 | 居室区分【表示事項】 | 1. 全室個室
 |
| ２　相部屋あり |
|  | 最少 | 人部屋 |
| 最大 | 人部屋 |
|  | トイレ | 浴室 | 面積 | 戸数・室数 | 区分※ |
| タイプ１ | 有／無 | 有／無 | 13.31㎡～13.65㎡ | 72室 | 介護居室個室 |
| タイプ２ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ３ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ４ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ５ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ６ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ７ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ８ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ９ | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| タイプ10 | 有／無 | 有／無 | ㎡ |  |  |
| ※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。 |
| 共用施設 | 共用便所における便房 | ７ヶ所 | うち男女別の対応が可能な便房 | ２ヶ所 |
| うち車椅子等の対応が可能な便房 | ７ヶ所 |
| 共用浴室 | ２ヶ所 | 個室 | １ヶ所 |
| 大浴場 | １ヶ所 |
| 共用浴室における介護浴槽 | ２ヶ所 | チェアー浴 | ヶ所 |
| リフト浴 | ヶ所 |
| ストレッチャー浴 | １ヶ所 |
| その他（　個浴　） | １ヶ所 |
| 食堂 | 1. あり　　　２　なし
 |
| 入居者や家族が利用できる調理設備 | １　あり　　 ②　なし |
| エレベーター | 1. あり（車椅子対応）
2. あり（ストレッチャー対応）

３　あり（上記１・２に該当しない）４　なし |
| 消防用設備等 | 消火器 | 1. あり　　　２　なし
 |
| 自動火災報知設備 | 1. あり　　　２　なし
 |
| 火災通報設備 | 1. あり　　　２　なし
 |
| スプリンクラー | 1. あり　　　２　なし
 |
| 防火管理者 | 1. あり　　　２　なし
 |
| 防災計画 | 1. あり　　　２　なし
 |
| その他 |  |

**４．サービスの内容**

**（全体の方針）**

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する方針 | ・介護保険法の趣旨に従い、入居者の意思及び人格を尊重し、常に入居者の立場に立ったサービスの提供に努めるものとする。・入居者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことが出来るよう、サービスに努めるものとする。・地域との結びつきを重視し、関係行政との綿密な連携を図り、総合的なサービス提供に努めるものとする。・事業の運営にあたっては、安定且つ継続的な事業運営に努める。 |
| サービスの提供内容に関する特色 | ①〔健康管理サービス〕　看護師によるバイタルチェックを毎日実施し、健康疾病管理を行い、入居者が罹病、負傷等により治療を必要とするに至った場合には、医療機関との連絡・紹介・受診手続等の協力を行います。②〔介護サービス〕　入居者のADL介護基準に基づき、居室において24時間体制で介護サービスを提供致します。③〔食事サービス〕　栄養士その他職員を配置して、1日3食の食事を毎日提供します。又、治療食等特別食を提供いたします。尚、食堂での喫食を原則とするが、体調不良等で移動困難な場合にあっては、本人の希望、家族の要望、あるいは医師の指示に対応して居室での食事提供及び介助、見守りを行います。④〔レクリエーション〕　文化・余暇利用活動、運動・娯楽等のレクリエーションに関する生活支援を行います。 |
| 入浴、排せつ又は食事の介護 | 1. 自ら実施　 ２　委託　 ３　なし
 |
| 食事の提供 | 1. 自ら実施　 ２　委託　 ３　なし
 |
| 洗濯、掃除等の家事の供与 | 1. 自ら実施　 ２　委託　 ３　なし
 |
| 健康管理の供与 | 1. 自ら実施　 ２　委託　 ３　なし
 |
| 安否確認又は状況把握サービス | 1. 自ら実施　 ２　委託　 ３　なし
 |
| 生活相談サービス | 1. 自ら実施　 ２　委託　 ３　なし
 |

**（介護サービスの内容）　※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 | 個別機能訓練加算 | 1. あり　２　なし
 |
| 夜間看護体制加算 | 1. あり　２　なし
 |
| 医療機関連携加算 | 1. あり　２　なし
 |
| 看取り介護加算 | １　あり　②　なし |
| 認知症専門ケア加算 | (Ⅰ) | １　あり　②　なし |
| (Ⅱ) | １　あり　②　なし |
| サービス提供体制強化加算 | (Ⅰ)イ | １　あり　②　なし |
| (Ⅰ)ロ | １　あり　②　なし |
| (Ⅱ) | １　あり　②　なし |
| (Ⅲ) | １　あり　②　なし |
| 人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無 | １　あり　　 | （介護・看護職員の配置率）：１ |
| 1. なし
 |

**（医療連携の内容）**

|  |  |
| --- | --- |
| 医療支援※複数選択可 | ①　救急車の手配1. 入退院の付き添い

③　通院介助４　その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 協力医療機関 | １ | 名称 | 医療法人社団慈悠会　坂戸訪問診療所 |
| 住所 | 　埼玉県坂戸市日の出町8-13　１階 |
| 診療科目 | 　総合内科 |
| 協力内容 | 入居者の受診、治療・入院の協力、病状急変時の対応、他病院の紹介、夜間のオンコール、訪問診療(月2回以上医師の来館による) |
| ２ | 名称 |  |
| 住所 |  |
| 診療科目 |  |
| 協力内容 |  |
| 協力歯科医療機関 | 名称 | 　チエ歯科医院 |
| 住所 | 　埼玉県所沢市松葉町1-3 |
| 協力内容 | 入居者の歯科治療・口腔ケア等の訪問歯科診療 |

**（入居後に居室を住み替える場合）※住み替えを行っていない場合は省略可能**

|  |  |
| --- | --- |
| 入居後に居室を住み替える場合※複数選択可 | １　一時介護室へ移る場合②　介護居室へ移る場合３　その他（　　　　　　　） |
| 判断基準の内容 | 1. 入居者の健康管理上、居室の移動が必要と施設が認めた時は、医師に所見を求め、これをもとに一定の観察期間を設け、かつ入居者及び入居者の身元引受人の同意を得た場合。
2. 入居者が希望し、施設管理運営上又は入居者に介護サービスを提供する上で支障がないと施設が認める場合。
 |
| 手続きの内容 | 1. 居室変更届を提出。
2. 居室変更届を提出。なお、居室の移動に伴い、入居者は原状回復の義務を負うものとします。
 |
| 追加的費用の有無 | １　あり　　②　なし |
| 居室利用権の取扱い | 利用権の対象居室は住み替え後の対象居室に変更となります。 |
| 前払金償却の調整の有無 | １　あり　　②　なし |
| 従前の居室との仕様の変更 | 面積の増減 | ①　あり　　２　なし |
| 便所の変更 | １　あり　　②　なし |
| 浴室の変更 | １　あり　　②　なし |
| 洗面所の変更 | １　あり　　②　なし |
| 台所の変更 | １　あり　　②　なし |
| その他の変更 | １　あり | （変更内容） |
| ②　なし |

**（入居に関する要件）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入居対象となる者【表示事項】 | 自立している者 | ①　あり　　２　なし |
| 要支援の者 | ①　あり　　２　なし |
| 要介護の者 | ①　あり　　２　なし |
| 留意事項 | 概ね60歳以上。健康な方、近い将来介護が必要となる方及び日常生活で介護の必要な方。但し、一部感染症の方は除く。 |
| 契約の解除の内容 | ◎事業者からの契約解除　入居者が次のいずれかに該当し、且つ、これによって本契約を将来にわたってこれ以上維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合は、事業者は書面にて入居者に通知し、通知の翌日を起算日とし、90日の予告期間をもうけ、契約を解除することができる。その際、事業者は入居者及び入居者の身元引受人に対し弁明する機会を設ける。1. 入居申込書、契約書に虚偽の事項を記載する等、不正手段により入居し、事業者の求めにもかかわらず、これを訂正しないとき。
2. 管理費その他の費用の支払の遅滞を3か月以上解消しないとき。この場合は、通知の翌日を起算日とした90日間の予告期間を設けないものとする。
3. 故意に居室、その他施設建物、付帯設備、什器備品、構築物及び植栽等を汚損、破損、あるいは滅失したとき。
4. 施設に対して、みだりに張り紙又は広告掲示を行い、あるいは施設を利用して商行為をおこなったとき。
5. 他の入居者に迷惑となる騒音の発生、あるいは危険物又は悪臭を発する機材、物品の持込、又は保管をおこない、事業者の求めにもかかわらず騒音の発生を停止せず、あるいは危険物または悪臭を発する機材、物品を撤去しないとき。
6. 共用部分を不法に占拠、占有し、あるいは物品を頻繁に放置して、事業者の求めに反して撤去しないとき。
7. 事業者の再三の警告にもかかわらず頻繁に、居室及び共用施設、敷地の利用方法に関して、その本来の用途に従って、善良な管理者の注意をもって利用方法に関して、その本来の用途に従って、善良な管理者の注意をもって利用しないとき。
8. 事業者の承諾なく、居室又は共用施設、若しくは敷地内において動物を飼育したとき。
9. 身元引受人、その家族、あるいは第三者らを居室に同居させたとき。
10. 故意または過失により居室、その他施設建物、付帯設備、什器備品、構築物及び植栽等を汚損、破損、あるいは滅失させたときに、入居者あるいは入居者の身元引受人らの費用負担において直ちに修繕あるいは賠償をしなかったとき。
11. 居室の全部または一部を第三者に利用させ、若しくは居室の利用権を譲渡し、又は担保の用に供し、あるいは居室を他の入居者の居室と交換したとき。
12. 入居者の日常行動が他の入居者の生活又は健康に重大な影響を及ぼし、事業者の提供する通常の介護ではこれを防ぐことができないとき（但し、認知症あるいは特定の疾病に基づくものであると医師から診断され、医療機関において通院又は入院等による治療中である場合は除く）。
13. 入居者の入院加療が長期にわたり、且つ病状回復の目途が立たず、当施設での生活が見込まれない状態の入院が連続30日となったとき。なお、この場合は、契約解除の予告期間は設けないものとする。

◎入居者からの契約解除　　入居者は解除通知後30日の予告期間を設けて、本契約を解除することができる。 |
| 事業主体から解約を求める場合 | 解約条項 | 　上記に記載 |
| 解約予告期間 | ３ヶ月 |
| 入居者からの解約予告期間 | １ヶ月 |
| 体験入居の内容 | ①　あり（内容：最長1週間。費用は1日当り12,960円（消費税込・介護保険適用外・食事含む））　　２　なし |
| 入居定員 | ７２人 |
| その他 |  |

**５．職員体制**

**※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。**

**（職種別の職員数）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 職員数（実人数） | 常勤換算人数※１※２ |
| 合計 |
|  | 常勤 | 非常勤 |
| 管理者 | 　　１ | 　　１ |  | 　　１ |
| 生活相談員 | 　　１ | 　　１ |  | 　　１ |
| 直接処遇職員 | ３２ | 　　２５ | 　　７ | ２８．８ |
|  | 介護職員 | ２７ | 　　２０ | 　　７ | ２３．８ |
|  | 看護職員 | 　　５ | 　　５ |  | 　　５.０ |
| 機能訓練指導員 | 　　１ | 　　１ |  | 　　１ |
| 計画作成担当者 | 　　１ | 　　１ |  | 　　１ |
| 栄養士 | 　　０ | 　　０ |  | 　　０ |
| 調理員 | 　　５ | 　　３ | 　　２ | ４.３ |
| 事務員 | 　　１ | 　　１ |  | 　　１ |
| その他職員 | 　　３ | 　　３ |  | 　　３ |
| １週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※２ | ４０ |
| ※１　常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。※２　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。 |

**（資格を有している介護職員の人数）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 合計 |
|  | 常勤 | 非常勤 |
| 社会福祉士 |  |  |  |
| 介護福祉士 | 　　８ | 　　７ | 　　１ |
| 実務者研修の修了者 |  |  |  |
| 初任者研修の修了者 | 　　６ | 　　４ | 　　２ |
| 介護支援専門員 |  |  |  |

**（資格を有している機能訓練指導員の人数）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 合計 |
|  | 常勤 | 非常勤 |
| 看護師又は准看護師 |  |  |  |
| 理学療法士 |  |  |  |
| 作業療法士 |  |  |  |
| 言語聴覚士 |  |  |  |
| 柔道整復士 | 　　１ | １ | ０ |
| あん摩マッサージ指圧師 |  |  |  |

**（夜勤を行う看護・介護職員の人数）**

|  |
| --- |
| 夜勤帯の設定時間（　１９時３０分　～　翌７時３０分　） |
|  | 平均人数 | 最少時人数（休憩者等を除く） |
| 看護職員 | 人 | 人 |
| 介護職員 | ２人 | ２人 |

**（特定施設入居者生活介護等の提供体制）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合（一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能） | 契約上の職員配置比率※【表示事項】 | ａ　1.5：１以上ｂ　２：１以上ｃ　2.5：１以上ⓓ　３：１以上 |
| 実際の配置比率（記入日時点での利用者数：常勤換算職員数） | 0.5：１ |
| ※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択 |
| 外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能） | ホームの職員数 | 人 |
| 訪問介護事業所の名称 |  |
| 訪問看護事業所の名称 |  |
| 通所介護事業所の名称 |  |

**（職員の状況）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理者 | 他の職務との兼務 | １　あり ②　なし |
| 業務に係る資格等 | １　あり |
|  | 資格等の名称 |  |
| ②　なし |
|  | 看護職員 | 介護職員 | 生活相談員 | 機能訓練指導員 | 計画作成担当者 |
| 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 |
| 前年度１年間の採用者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 前年度１年間の退職者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務に従事した経験年数に応じた職員の人数 | １年未満 | 　５ |  | ２０ | 　７ | 　１ |  | 　１ |  | 　１ |  |
| １年以上３年未満 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３年以上５年未満 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５年以上10年未満 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 従業者の健康診断の実施状況 | ①　あり　　２　なし |

**６．利用料金**

**（利用料金の支払い方法）**

|  |  |
| --- | --- |
| 居住の権利形態【表示事項】 | ①　利用権方式２　建物賃貸借方式３　終身建物賃貸借方式 |
| 利用料金の支払い方式【表示事項】 | １　全額前払い方式 |
| ２　一部前払い・一部月払い方式 |
| ③　月払い方式 |
| ４　選択方式※該当する方式を全て選択 | １　全額前払い方式２　一部前払い・一部月払い方式３　月払い方式 |
| 年齢に応じた金額設定 | １　あり　　②　なし |
| 要介護状態に応じた金額設定 | １　あり　　②　なし |
| 入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い | １　減額なし２　日割り計算で減額③　不在期間が　３日以上の場合に限り、日割り計算で減額（食費のうちの食材費） |
| 利用料金の改定 | 条件 | 当施設が所在する都道府県に係る消費者物価指数及び人件費、物価の変動状況による。 |
| 手続き | 運営懇談会で説明し、意見を聞いて決定する。 |

**（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | プラン１ | プラン２ |
| 入居者の状況 | 要介護度 | 要介護３ | 自立 |
| 年齢 | ８６歳 | ７５歳 |
| 居室の状況 | 床面積 | 13.31㎡ | 13.65㎡ |
| 便所 | 1. 有　　２　無
 | ①　有　　２　無 |
| 浴室 | １　有　　②　無 | １　有　　②　無 |
| 台所 | １　有　　②　無 | １　有　　②　無 |
| 入居時点で必要な費用 | 前払金 | 円 | 円 |
| 敷金 | 円 | 円 |
| 月額費用の合計 | 156,080円 | 192,080円 |
|  | 家賃 | 85,000円 | 85,000円 |
|  | サービス費用 | 特定施設入居者生活介護※１の費用 | 円 | 円 |
|  | 介護保険外※２ | 食費 | 40,225円 | 40,225円 |
|  | 管理費 | 30,855円 | 30,855円 |
|  | 介護費用（生活サポート費） | 円 | 36,000円 |
|  | 光熱水費 | 0円 | 0円 |
|  | その他 | 0円 | 円 |
| ※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。※２　有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない） |

**（利用料金の算定根拠）**

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 算定根拠 |
| 家賃 | 建物貸主への賃借料、建物維持に係る費用等をベースに近隣家賃相場及び高齢者向け設計による機能性・利便性を勘案し算定。（非課税） |
| 敷金 | 家賃の　0ヶ月分 |
| 介護費用 | 生活サポート費（自立の場合のみ）：生活援助サービス提供に係る人件費及び事務費等により算定。※介護保険サービスの自己負担額は含まない。 |
| 管理費 | 共用施設の保守・点検費、修理費、清掃費、衛生費等および管理部門の人件費、事務費により算定。 |
| 食費 | 1日3食分・おやつ等の食材の仕入原価（食材費）および厨房人件費・厨房設備費・諸経費(基本料金)により算定。食材費（710円×30日＝21,300円）基本料金（18,925円） |
| 光熱水費 |  |
| 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 | 別添２（介護サービス等の一覧表）サービスの原価と利用者の負担感とのバランス等を考慮しつつ低廉に設定。 |
| その他のサービス利用料 |  |

**（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 算定根拠 |
| 特定施設入居者生活介護※に対する自己負担 | 介護保険の基本報酬及び加算分に係る利用者負担 |
| 特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス） |  |
| ※　介護予防・地域密着型の場合を含む。 |

**（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能**

|  |  |
| --- | --- |
| 算定根拠 |  |
| 想定居住期間（償却年月数） | ヶ月 |
| 償却の開始日 | 入居日 |
| 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額） | 円 |
| 初期償却率 | ％ |
| 返還金の算定方法 | 入居後３月以内の契約終了 |  |
| 入居後３月を超えた契約終了 |  |
| 前払金の保全先 | １　連帯保証を行う銀行等の名称 |  |
| ２　信託契約を行う信託会社等の名称 |  |
| ３　保証保険を行う保険会社の名称 |  |
| ４　全国有料老人ホーム協会 |
| ５　その他（名称：　　　　　　　　　　　　　　　） |

**７．入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】**

**（入居者の人数）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 性別 | 男性 | ６人 |
| 女性 | ７人 |
| 年齢別 | 65歳未満 | 人 |
| 65歳以上75歳未満 | １人 |
| 75歳以上85歳未満 | ３人 |
| 85歳以上 | ９人 |
| 要介護度別 | 自立 | 人 |
| 要支援１ | 人 |
| 要支援２ | 人 |
| 要介護１ | １人 |
| 要介護２ | ２人 |
| 要介護３ | ３人 |
| 要介護４ | ３人 |
| 要介護５ | ４人 |
| 入居期間別 | ６ヶ月未満 | １３人 |
| ６ヶ月以上１年未満 | 人 |
| １年以上５年未満 | 人 |
| ５年以上10年未満 | 人 |
| 10年以上15年未満 | 人 |
| 15年以上 | 人 |

**（入居者の属性）**

|  |  |
| --- | --- |
| 平均年齢 | ８７歳 |
| 入居者数の合計 | １３人 |
| 入居率※ | １８.５％ |
| ※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。 |

**（前年度における退去者の状況）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 退去先別の人数 | 自宅等 | 人 |
| 社会福祉施設 | 人 |
| 医療機関 | 人 |
| 死亡者 | 人 |
| その他 | 人 |
| 生前解約の状況 | 施設側の申し出 | 人 |
| （解約事由の例） |
| 入居者側の申し出 | 人 |
| （解約事由の例） |

**８．苦情・事故等に関する体制**

**（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| 窓口の名称 | 1. サニーライフ坂戸　生活相談員
2. サニーライフ東京事務所　お客様相談室
 |
| 電話番号 | 1. ０４９－２８９－１８００
2. ０１２０－１７－００３６(フリーダイヤル)
 |
| 対応している時間 | 平日 | 1. ８：３０～１７：３０
2. ９：００～１７：００
 |
| 土曜 | 1. ８：３０～１７：３０
 |
| 日曜・祝日 | 1. ８：３０～１７：３０
 |
| 定休日 | 1. 無し
2. 土日、祝祭日、年末年始
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 窓口の名称 | 埼玉県国民健康保険団体連合会　介護保険課　苦情対応係 |
| 電話番号 | ０４８－８２４－２５６８ |
| 対応している時間 | 平日 | ８：３０～１２：００、１３：００～１７：００ |
| 土曜 |  |
| 日曜・祝日 |  |
| 定休日 | 土日、祝祭日、12/29～1/3 |

|  |  |
| --- | --- |
| 窓口の名称 | 埼玉県坂戸市役所福祉部高齢者福祉課 |
| 電話番号 | ０４９－２８３－１３３１（代表） |
| 対応している時間 | 平日 | ８:３０～１７：１５ |
| 土曜 |  |
| 日曜・祝日 |  |
| 定休日 | 土日、祝祭日、12/29～1/3 |

**（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 損害賠償責任保険の加入状況 | ①　あり | （その内容）三井住友海上火災保険株式会社：福祉事業者総合賠償責任保険介護サービス等の提供にあたり事故が発生し、入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、地震・火災・風水害・盗難及び不慮の事故又は入居者の故意によるもの等を除いて、速やかに損害を賠償します。但し、入居者に重大な過失がある場合には、損害を減ずることがあります。 |
| ２　なし |
| 介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応 | ①　あり | （その内容）施設で賠償すべき事故が発生した場合、本部において速やかにその対策を検討し、賠償すべき事故と判断したときには、所要の措置を講じるものとします。 |
| ２　なし |
| 事故対応及びその予防のための指針 | ①　あり　　　２　なし |

**（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況 | 1. あり
 | 実施日 | 意見箱設置（H28年5月～） |
| 結果の開示 | １　あり ②　なし |
| ２　なし |
| 第三者による評価の実施状況 | １　あり | 実施日 |  |
| 評価機関名称 |  |
| 結果の開示 | １　あり ２　なし |
| ②　なし |

**９．入居希望者への事前の情報開示**

|  |  |
| --- | --- |
| 入居契約書の雛形 | ①　入居希望者に公開２　入居希望者に交付３　公開していない |
| 管理規程 | ①　入居希望者に公開２　入居希望者に交付３　公開していない |
| 事業収支計画書 | １　入居希望者に公開２　入居希望者に交付③　公開していない |
| 財務諸表の要旨 | ①　入居希望者に公開２　入居希望者に交付３　公開していない |
| 財務諸表の原本 | １　入居希望者に公開２　入居希望者に交付③　公開していない |

**10．その他**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 運営懇談会 | ①　あり | （開催頻度）年　２　回 |
| ２　なし |
|  | １　代替措置あり | （内容） |
| ２　代替措置なし |
| 提携ホームへの移行【表示事項】 | １　あり（提携ホーム名：　　　　　　）　　　②　なし |
| 有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第１項に規定する届出 | ①　あり　　２　なし３　サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要 |
| 高齢者の居住の安定確保に関する法律第５条第１項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録 | １　あり　　②　なし |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針「５.規模及び構造設備」に合致しない事項 | １　あり　　②　なし |
|  | 合致しない事項がある場合の内容 |  |
| 「６.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性 | １　適合している（代替措置）２　適合している（将来の改善計画）３　適合していない |
| 有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項 | なし |
|  | 不適合事項がある場合の内容 |  |

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）

　　　　　別添２（介護サービス等の一覧表）

※　　　　　　　　　　　　　　様

説明年月日　平成　　年　　月　　日

説明者署名