

<記入例>

様式第1号 (第1条関係)

		※受付番号
<p>公 文 書 公 開 請 求 書</p> <p>元号、西暦どちらでも構いません。 (例) 令和〇〇年、20××年</p> <p>〇〇年 4月 1日</p> <p>埼玉県議会議長様</p> <p>住所又は主たる事務所の所在地 〒 330-×××× さいたま市浦和区高砂〇-〇-〇 氏名又は名称及び代表者氏名 埼玉 太郎</p> <p>連絡先電話番号 048-830-××××</p> <p>埼玉県議会情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。</p>		
請求する公文書	(請求する公文書の内容、対象とする時期・範囲等をできるだけ具体的に記載してください。)	
公開の方法	1 閲 覧 2 写しの交付 3 視 聴 <p>1から3のうち、希望する項目に○を付けてください。</p>	
※ 処 理 結 果	<p>この欄は記入しないでください。</p> <p>担当課室 電話番号</p>	

備 考

- 1 請求する公文書については、その内容をできるだけ具体的に記載してください。
- 2 ※印欄は、記入しないでください。