

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査・会計実地検査	60	3		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	行政監査・管理指導・第3者評価訪問	70	3		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校評価関係	75	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	80	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	組織認証	90	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	専決指定	100	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理規則	110	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	情報公開・個人情報保護	120	5		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	県庁LAN・IT推進員	20	1		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	県庁LAN接続管理台帳	30	5	常	
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	40	11		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	50	11		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	60	3		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	70	11		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	80	11		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書綴	90	5		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	100	11		
事務室担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議		3 青	全国(関東)肢体不自由学校等	50	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他	60	1		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校職員統計調査	40	3		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	児童生徒の統計調査	50	3		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	その他の調査	60	3		
事務室担当	庶務		1 白	卒業生等の記録		5 緑	卒業証書授与台帳	10	11		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	庶務		1 白	卒業生等 の記録	5 緑		生徒指導要録	20	11		
事務室担当	庶務		1 白	諸証明	6 白		身分証明書・学割証明書	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	諸証明	6 白		諸証明書発行台帳	20	1		
事務室担当	庶務		1 白	諸証明	6 白		氏名・住所変更届	30	1		
事務室担当	庶務		1 白	一般	7 赤		一般	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	一般	7 赤		各種申し込み	20	1		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		人事に関する例規	10	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		服務に関する例規	20	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		給与に関する例規	30	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		旅費に関する例規	40	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		事務引継書	50	1		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		事務分掌	60	1	価	
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		履歴カード・旧職員履歴カード	20	11		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		人事評価制度	30	11		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		人事管理情報システム	40	3		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		旧職員名簿	50	11		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		人事異動通知書	60	5		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	昇任・昇格	70	11		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	人事に関する具申書	80	5		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	職員名簿	90	5		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	職員調査表	100	5		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	賞罰・叙位・勲叙	110	10		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	兼務承認・解任申請書	120	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	校務分掌・事務分掌	130	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	免許状・免許教科外許可申請書(栄養教諭免許認定)	140	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	臨時職員取扱い	150	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	職員身分証明発行台帳	160	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	その他	170	1		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員の事故、死亡報告①	20	11		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員の事故、死亡報告②	30	5		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	出勤簿	40	5		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	着任届・赴任延期願	50	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	宣誓書	60	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	休暇・欠勤・遅刻等届	70	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	休暇願	80	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	傷病諸報告	90	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	出産・産休・育休諸報告	100	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	休職・復職	110	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職務専念義務免除願	120	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	研修承認願・報告書	130	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	海外旅行(研修)承認願	140	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	出張承認願・出張届	150	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	専従許可願	170	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	氏名住所変更届	180	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員動静表・勤務時間割変更簿	190	1		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員の勤務時間割振り	200	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	キ章等取扱	210	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	36協定	220	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	その他	230	1		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	通知・報告・回答	10	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	昇給・昇格発令通知	20	10		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	復職調整	30	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	勤務状況報告書	40	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与減額整理簿	50	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	退職手当	60	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与諸調査	70	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	電算諸報告	80	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与諸報告	90	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与支払簿	100	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	扶養手当	110	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	住居手当	120	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	通勤手当	130	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	子ども手当	140	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	教育業務連絡指導手当	150	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	特殊勤務手当(その他)	160	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	年末調整	170	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	源泉徴収票	180	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	源泉徴収票(非常勤)	190	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	所得税源泉徴収簿	200	5		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	所得税・住民税	210	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	社会保険	220	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	雇用保険・労働保険	230	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	就労証明書	240	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	一般	250	5		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	旅費関係諸調査	20	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	旅行命令簿	30	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	復命書	40	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	非常勤職員費用弁償	50	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	自家用車使用登録申請書	60	3		
事務室担当	職員		2 青	研修		6 青	行政職員等研修	10	3		
事務室担当	職員		2 青	研修		6 青	IT研修	20	3		
事務室担当	職員		2 青	研修		6 青	その他の研修	30	3		
事務室担当	職員		2 青	一般		7 黄	一般	10	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	総記		1 緑	福利に関する例規	10	11		
事務室担当	福利厚生		3 緑	総記		1 緑	共済・互助会に関する例規	20	11		
事務室担当	福利厚生		3 緑	公務・通勤災害		2 白	通知・報告・回答	10	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	福利厚生		3 緑	公務・通 勤災害	2	白	公務災害・通勤災害	20	11		
事務室担当	福利厚生		3 緑	公務・通 勤災害	2	白	療養補償請求書等	30	5		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3	赤	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3	赤	長期給付(年金等)	20	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3	赤	短期給付	30	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3	赤	組合員証の検認	40	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3	赤	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3	赤	貸付・貸付金償還金内訳書	60	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3	赤	団体生命保険	70	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	総務事務システム	20	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	教職員住宅	30	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	人間ドッグ	40	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	団体傷害保険	50	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	その他の各種保険等	60	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	財産形成貯蓄	70	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	その他厚生事業	80	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	一般	5	黄	一般	10	1		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	会計		4 緑	総記	1	緑	会計に関する例規	10	11		
事務室担当	会計		4 緑	総記	1	緑	職指定	20	3		
事務室担当	会計		4 緑	総記	1	緑	タクシー乗車証	30	1		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	予算要求調書	20	3		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	予算編成資料	30	3		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	予算令達・内示	40	3		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	執行状況調	50	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	債権管理簿	20	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	歳入予算差引簿	30	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	払込書兼領収書	50	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	収入済通知書	60	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	証紙消印額報告書	70	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	現金(証券)出納簿	80	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	返納通知書兼領収書	90	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4	青	通知・報告・回答	10	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	契約書①	20	11		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	契約書②	30	10		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	契約書③	40	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	支出負担行為決議書	50	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	支出証拠書	60	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	歳出予算差引簿	70	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	事業別・節・説明別集計表	80	1		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	債権者登録	90	1		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	購入見積依頼書	100	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	入札・指名停止等	110	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	被指名人・見積人内申	120	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	電子複写機	130	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出		4 青	共同購入	140	5		
事務室担当	会計		4 緑	決算		5 黄	歳入・歳出決算調書	10	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入歳出 外現金		6 緑	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務室担当	会計		4 緑	一般		7 白	一般	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	財産に関する例規	10	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	補助事業に関する例規	20	11		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	物品管理に関する例規	30	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	施設台帳作成提要	40	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記		1 赤	事故報告	50	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	財産情報管理	20	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公立学校施設台帳	30	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産台帳	40	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産取得処分	50	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	ボイラー等設置許可(届)	60	1	価	
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産管理簿	70	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	電気保安	80	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	維持修繕	90	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	体育施設開放	100	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	施設設備使用許可	110	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業		3 黄	通知・報告・回答	10	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業		3 黄	特別支援学校クラブ活動設備台帳	20	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業		3 黄	特別支援学校教材整備台帳	30	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業		3 黄	重複障害備品台帳	40	11		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	養護、訓練設備台帳	50	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	創作教材教具設備台帳	60	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	養護学校理科教育設備台帳	70	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	職業教育設備台帳	80	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	高等部クラブ活動設備整備計画	90	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	備品出納簿	20	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	図書出納簿	30	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	重要物品出納簿	40	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	重要物品カード	50	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	消耗品出納簿	60	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	拾得等物品出納簿	70	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	被服貸与簿	80	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	物品取得処分	90	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	保管転換	100	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	学校警備委託	20	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	消防設備等保守委託・自家発電	30	1		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		汚水処理施設管理委託	40	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		可燃ごみ・給食残飯処理委託	50	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		清掃業務委託	60	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		スクールバス委託	70	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		消防設備	20	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		消防計画・消防訓練	30	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		安全点検	40	5	常	
事務室担当	財産管理		5 赤	公害対策	7 青		通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	公害対策	7 青		排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	公害対策	7 青		環境管理	30	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	一般	8 黄		一般	10	1		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	総記	1 緑		特別支援教育に関する例規	10	11		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	総記	1 緑		学校給食に関する例規	20	11		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	総記	1 緑		就学奨励に関する例規	30	11		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食	2 白		通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食	2 白		設備台帳	20	11		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食	2 白		給食管理マニュアル	30	5		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食		2 白	給食物資納品書	40	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食		2 白	学校給食金銭出納簿・会計証拠書	50	3		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食		2 白	給食日誌	60	3		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食		2 白	献立表	70	1		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食		2 白	欠食届	80	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食		2 白	契約書	90	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	給食		2 白	収納状況一覧	100	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	通知・報告・回答	10	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	支弁段階決定書	20	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	収入額需要額調書	30	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	個人別支給台帳	40	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	教科書購入・現場実習計算内訳	50	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	学校給食費支給表・通学費支給表	60	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	児童生徒出席簿	70	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	修学旅行等内訳書	80	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	支援籍・実習交通費	90	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	就学奨励		3 赤	学用品購入費 等	100	5		
事務室担当	特別支援 教育		6 緑	医療扶助		4 青	医療扶助	10	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	総記		1 黄	教務に関する例規	10	11		
教職員担当	教務		7 黄	総記		1 黄	学校日誌(教務)	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	総記		1 黄	職員会議録	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	総記		1 黄	企画委員会	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動		2 緑	生徒異動①	10	11		
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動		2 緑	生徒異動②	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動		2 緑	生徒異動簿	30	3	価	
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動		2 緑	在学保証書	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	指導要録及びその写し	20	11		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	指導要録抄本	30	1	価	
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	除籍簿	40	11		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	出席簿	50	5		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	児童生徒出席調査	60	5		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	成績考査に関する表簿	70	5		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	児童生徒数見込調査・学級編成	80	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	学校案内・学校便り	90	1		
教職員担当	教務		7 黄	教務		3 白	重複認定	100	11		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		全課程の修了報告	110	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		学校間ネットワーク	120	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		学校評議委員会・評価懇話会	130	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		学部会計・修学旅行会計	140	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		教育課程表①	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		教育課程表②	30	5		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		年間行事予定表	40	1	価	
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		年間指導計画書	50	5		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		日課表	60	5		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学願書綴	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		募集要項、学校案内等	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学者選抜会議録	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		転出入学者関係資料	70	3		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		通知・報告・回答	10	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		教科用図書配当表	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		教科書需要票	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		使用教科書一覧表	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		教科用図書給与証明書	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		入学式・卒業式等	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		入学説明会	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		文化祭、体育祭	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		泊を伴う行事	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		泊を伴わない行事	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		交流教育	70	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		学校行事一般	80	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究会等	8 白		埼特研	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究会等	8 白		研究会・研究協議会等	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究会等	8 白		関肢研	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		初任者研修	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		5年次・10年・20年次経験者研修	30	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9	赤	研修・講習(県の機関等)	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9	赤	その他の研修・講習	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9	赤	派遣申請及び派遣依頼	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究機関等	10	青	通知・報告・回答(県内)	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究機関等	10	青	通知・報告・回答(県外)	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11	黄	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11	黄	教育実習生	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11	黄	認定講習等	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11	黄	介護体験	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11	黄	ボランティア研修	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11	黄	公開講座	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	人権教育	12	緑	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援教育	13	白	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援教育	13	白	地域支援	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援教育	13	白	小中支援	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援教育	13	白	機関連携	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	スクールバス	14	赤	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	スクールバス	14	赤	運行計画資料・運行記録確認書	20	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	訪問教育	15	青	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	訪問教育	15	青	訪問教育計画書	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	通知・報告・回答	10	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	例規	20	1		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	学校就学相談委員会規定	30	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	就学措置	40	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	形態変更	50	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	入学届	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	入学期日指定	70	3		
教職員担当	教務		7 黄	支援籍学 習等	17	緑	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	支援籍学 習等	17	緑	実施計画・実施結果	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	支援籍学 習等	17	緑	その他	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	一般	18	白	一般	10	1		
教職員担当	教務		7 黄	一般	18	白	学校行事等案内(他校)	20	1		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	小学部	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	中学部	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	高等部	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	訪問部	40	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担 当	生徒指導		8 青	総記		1 青	生徒指導に関する例規	10	11		
教職員担 当	生徒指導		8 青	生徒指導		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	生徒指導		2 黄	事故報告①	20	11		
教職員担 当	生徒指導		8 青	生徒指導		2 黄	事故報告②	30	5		
教職員担 当	生徒指導		8 青	生徒指導		2 黄	その他	40	1		
教職員担 当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	交通安全指導	20	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	自主通学届	30	1	価	
教職員担 当	生徒指導		8 青	学校安全 指導		4 白	通知・報告・回答	10	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	学校安全 指導		4 白	防災、避難訓練	20	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	学校安全 指導		4 白	安全点検・安全管理	30	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	生徒会		5 赤	生徒会文書	10	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	部活動		6 青	通知・報告・回答(体育関係調査等)	10	1		
教職員担 当	生徒指導		8 青	部活動		6 青	特体連	20	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	部活動		6 青	特体連以外の大会通知	30	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	部活動		6 青	募金	40	3		
教職員担 当	生徒指導		8 青	一般		7 黄	一般	10	1		
教職員担 当	進路指導		9 緑	総記		1 緑	進路指導に関する例規	10	11		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担 当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	通知・報告・回答	10	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路指導計画・調査	20	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	調査書	30	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	卒業生進路の記録	40	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	作業所、福祉事業所・関係施設等	50	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	一般(進学資料等)	20	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	求人票・求人受付簿	20	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	施設見学	30	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	現場実習	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	現場実習	5	黄	現場実習計画・依頼書	20	3		
教職員担 当	進路指導		9 緑	一般	6	緑	一般	10	1		
保健室担 当	保健	10	白	総記	1	白	保健、スポーツ振興センターに関する 例規	10	11		
保健室担 当	保健	10	白	総記	1	白	学校医等執務記録簿	20	5		
保健室担 当	保健	10	白	総記	1	白	健康管理医記録簿	30	5		
保健室担 当	保健	10	白	総記	1	白	保健日誌	40	5		
保健室担 当	保健	10	白	健康管理	2	赤	通知・報告・回答	10	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健室担当	保健		10 白	健康管理	2	赤	年間保健安全計画	20	3		
保健室担当	保健		10 白	健康管理	2	赤	児童生徒の健康診断票	30	5		
保健室担当	保健		10 白	健康管理	2	赤	児童生徒健康指導票	40	5		
保健室担当	保健		10 白	健康管理	2	赤	児童生徒健康診断	50	3		
保健室担当	保健		10 白	健康管理	2	赤	学校医等検診依頼	60	3		
保健室担当	保健		10 白	健康管理	2	赤	児童生徒保健調査表	70	3		
保健室担当	保健		10 白	医療的ケア	3	青	通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健		10 白	医療的ケア	3	青	ケア申請書類	20	3		
保健室担当	保健		10 白	職員健康診断	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健		10 白	職員健康診断	4	黄	職員健康診断票	20	5		
保健室担当	保健		10 白	職員健康診断	4	黄	職員定期検診	30	3		
保健室担当	保健		10 白	職員健康診断	4	黄	特殊健康診断・VDT作業従事職員健康診断	40	3		
保健室担当	保健		10 白	環境管理	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健		10 白	環境管理	5	緑	学校環境衛生・清掃計画・緑化計画等	20	3		
保健室担当	保健		10 白	日本スポーツ振興セン	6	白	通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健		10 白	日本スポーツ振興セン	6	白	給付契約	20	3		

H26 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		災害報告	30	5		
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		医療費等給付	40	3		
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		一般	50	1		
事務室担当	渉外		11 青	PTA	1 赤		PTA関係	10	3		
事務室担当	渉外		11 青	PTA	1 赤		埼特P	20	3		
事務室担当	渉外		11 青	一般	2 青		一般	10	1		
事務室担当	渉外		11 青	一般	2 青		共催・後援	20	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		