

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	常	
	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	80	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	90	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	IT推進	100	3	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	情報セキュリティ	110	3	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	120	3	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	130	3	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	140	1		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	文書保存台帳	10	11		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	文書廃棄台帳	20	10		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	情報公開	30	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	個人情報保護	40	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	特殊郵便物收受等	50	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	親展文書発送台帳	60	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	ファイル基準表	70	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	県庁LAN・校内LAN	80	3	価	
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	行事関係案内状	90	1		
	庶務		1 白	文書	2 赤	2 赤	通知・報告・回答・依頼	100	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	校長会議	10	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	教頭会議	20	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	事務長会議	30	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	事務職員会議	40	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	保健関係会議	50	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	給食関係会議	60	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	就学指導会議	70	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	進路指導会議	80	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	3 青	その他会議	90	1		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄	4 黄	学校基本調査	10	5		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		児童・生徒の統計・調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		特別支援教育学校調査票	50	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		職員に関する統計・調査	60	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	70	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(退学・除籍)	20	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(入学・転学・卒業等)	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答	50	1		
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業生徒指導要録	20	11		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		学割証発行台帳	10	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		諸証明書発行台帳	30	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		通学証明書交付願	40	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		生徒・氏名住所変更届	50	1		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		各課所だより	20	1		
庶務			1 白	一般	8 青		各種幹旋等	30	1未	価	
庶務			1 白	団体会計	9 黄		学校徴収金	10	3		
庶務			1 白	団体会計	9 黄		PTA	20	3		
職員			2 赤	総記	10 緑		人事に係る例規	10	11		
職員			2 赤	総記	10 緑		服務に係る例規	20	11		
職員			2 赤	総記	10 緑		給与に係る例規	30	11		
職員			2 赤	総記	10 緑		旅費に係る例規	40	11		
職員			2 赤	総記	10 緑		事務引継書	50	1		

## H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	総記		10 緑	労働基準関係	60	3		
職員			2 赤	総記		10 緑	総務事務システム	70	3		
職員			2 赤	人事		11 白	旧職員履歴カード	10	11		
職員			2 赤	人事		11 白	履歴カード	20	11		
職員			2 赤	人事		11 白	旧職員名簿	30	11		
職員			2 赤	人事		11 白	職員名簿	40	5		
職員			2 赤	人事		11 白	人事異動通知書	50	5		
職員			2 赤	人事		11 白	人事に関する具申書	60	5		
職員			2 赤	人事		11 白	職員調査表	70	5		
職員			2 赤	人事		11 白	賞罰・叙位・叙勲	80	10		
職員			2 赤	人事		11 白	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員			2 赤	人事		11 白	校務分掌	100	3		
職員			2 赤	人事		11 白	免許教科外許可申請書	110	1		
職員			2 赤	人事		11 白	職員派遣	120	3		
職員			2 赤	人事		11 白	職員諸証明発行簿	130	1		
職員			2 赤	人事		11 白	臨時職員	140	3		
職員			2 赤	人事		11 白	人事評価制度	150	3		
職員			2 赤	人事		11 白	通知・報告・回答	160	1		
職員			2 赤	服務		12 赤	職員の事故・死亡報告1	10	11		
職員			2 赤	服務		12 赤	職員の事故・死亡報告2	20	5		
職員			2 赤	服務		12 赤	宣誓書・着任届・赴任延期願	30	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	休暇届	40	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	休暇願	50	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	休暇承認願	60	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	欠勤・遅刻等届	70	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	傷病諸報告	80	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	産休諸報告	90	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	勤務軽減	100	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	育児休業	110	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	退職・復職	120	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	職務専念義務免除願	130	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	研修承認願	140	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	海外研修承認願	150	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	出張承認願・出張届	160	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
職員			2 赤	服務		12 赤	旧姓使用簿	180	3		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	服務	12	赤	氏名住所変更届	190	3		
職員		2	赤	服務	12	赤	通知・報告・回答	200	1		
職員		2	赤	給与	13	青	定期昇給昇格調書	10	10		
職員		2	赤	給与	13	青	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員		2	赤	給与	13	青	電算諸報告	30	5		
職員		2	赤	給与	13	青	給与諸調査・報告	40	5		
職員		2	赤	給与	13	青	給与支払簿	50	5		
職員		2	赤	給与	13	青	教員特殊業務手当実績簿	60	5		
職員		2	赤	給与	13	青	源泉徴収票	70	5		
職員		2	赤	給与	13	青	所得税源泉徴収簿	80	5		
職員		2	赤	給与	13	青	年末調整	90	5		
職員		2	赤	給与	13	青	住民税	100	5		
職員		2	赤	給与	13	青	社会保険料	110	5		
職員		2	赤	給与	13	青	雇用保険	120	5		
職員		2	赤	給与	13	青	退職手当	130	5		
職員		2	赤	給与	13	青	通知・報告・回答	140	3	価	
職員		2	赤	旅費	14	黄	旅費諸調査	10	3		
職員		2	赤	旅費	14	黄	旅行命令簿	20	3		
職員		2	赤	旅費	14	黄	非常勤職員費用弁償	30	3		
職員		2	赤	旅費	14	黄	自家用自動車登録申請書	40	3		
職員		2	赤	旅費	14	黄	復命書	50	3		
職員		2	赤	旅費	14	黄	通知・報告・回答	60	1		
職員		2	赤	研修	15	緑	教育職員研修	10	3		
職員		2	赤	研修	15	緑	教育職員研修(年次研修)	20	3		
職員		2	赤	研修	15	緑	行政職員研修	30	3		
職員		2	赤	研修	15	緑	初任者研修	40	3		
職員		2	赤	研修	15	緑	その他の研修	50	3		
職員		2	赤	一般	16	白	一般	10	1		
福利厚生		3	青	総記	17	赤	福利に係る例規	10	11	常	
福利厚生		3	青	公務・通 勤災害	18	青	公務・通勤災害	10	11		
福利厚生		3	青	公務・通 勤災害	18	青	通知・報告・回答	20	1		
福利厚生		3	青	共済組 合・互助 会	19	黄	長期給付	10	3		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	19	黄	短期給付	20	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	19	黄	所属所別組合員等一覧表	30	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	19	黄	共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	19	黄	貸 付	50	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	19	黄	団体生命保険	60	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	19	黄	交通傷害保険	70	1		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	19	黄	通知・報告・回答	80	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	20	緑	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	20	緑	人間ドック・脳ドック・女性がん検診	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	20	緑	財産形成貯蓄他	30	3		
	福利厚生		3 青	厚生事業	20	緑	通知・報告・回答	40	1		
	福利厚生		3 青	一般	21	白	一般	10	1		
	会計		4 黄	総記	22	赤	会計に係る例規	10	11	価	
	会計		4 黄	総記	22	赤	乗車証	20	3		
	会計		4 黄	予算	23	青	予算要求調書	10	3		
	会計		4 黄	予算	23	青	予算令達書・内示書	20	3		
	会計		4 黄	予算	23	青	執行状況調	30	3		
	会計		4 黄	予算	23	青	通知・報告・回答	40	1		
	会計		4 黄	歳入	24	黄	債権管理簿	10	3		
	会計		4 黄	歳入	24	黄	歳入予算差引簿	20	3		
	会計		4 黄	歳入	24	黄	調定伺兼調定通知伺	30	3		
	会計		4 黄	歳入	24	黄	収入済通知書	40	3		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	歳入	24	黄	払込書兼領収書	50	3		
	会計		4 黄	歳入	24	黄	現金出納簿	60	5		
	会計		4 黄	歳入	24	黄	通知・報告・回答	70	1		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	契約書1	10	11		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	契約書2	20	10		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	契約書3	30	5		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	執行伺	40	5		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	物品購入伺	60	1		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	兼命令	80	5		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	建設情報資料	90	1		
	会計		4 黄	歳出	25	緑	通知・報告・回答	100	1		
	会計		4 黄	決算	26	白	歳入歳出決算調書	10	3		
	会計		4 黄	一般	27	赤	一般	10	1		
	財産管理		5 緑	総記	28	青	財産管理に係る例規	10	11	常	
	財産管理		5 緑	総記	28	青	補助事業に係る例規	20	11	常	
	財産管理		5 緑	総記	28	青	物品に係る例規	30	11	常	
	財産管理		5 緑	総記	28	青	施設台帳作成提要	40	11	常	
	財産管理		5 緑	総記	28	青	事故報告	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	公立学校施設台帳	10	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	公有財産台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	公有財産管理簿	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	登記簿	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	体育施設開放	60	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	電気保安	70	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	施設設備使用許可	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	用水路占用申請	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	プール管理	100	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	29	黄	通知・報告・回答	110	1		
	財産管理		5 緑	補助事業	30	緑	特別支援学校理科教育等施設関係	10	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	30	緑	高等学校(盲・聾・養護)クラブ活動設 備関係	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	30	緑	特別支援学校教材設備関係	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	30	緑	養護・訓練設備台帳	40	11		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	補助事業	30	緑	創作教材教具設備関係	50	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	30	緑	通知・報告・回答	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	備品出納簿	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	図書出納簿	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	重要物品出納簿	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	消耗品出納簿	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	拾得等物品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	物品供用簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	被服貸与簿	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	物品取得処分	80	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	物品引渡書	90	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	電子複写機	100	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	ファクシミリ	110	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	見積購入依頼書	120	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	31	白	通知・報告・回答	130	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	消防設備等保守委託	20	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	廃棄物処理委託	30	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	汚水処理施設管理委託	40	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	エレベーター保守委託	50	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	建物管理委託	60	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	環境整備委託	70	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	給食調理業務委託	80	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	空調保守委託	90	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	32	赤	自家発電設備保守委託	100	5		
	財産管理		5 緑	防災	33	青	消防設備	10	11		
	財産管理		5 緑	防災	33	青	消防施設点検記録	20	1		
	財産管理		5 緑	防災	33	青	防火・防災	30	3		
	財産管理		5 緑	防災	33	青	通知・報告・回答	40	1		
	財産管理		5 緑	公害対策	34	黄	排水・騒音・ばい煙	10	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	34	黄	環境管理	20	3		
	財産管理		5 緑	一般	35	緑	一般	10	1		
特殊			6 白	総記	36	白	特別支援教育に係る例規	10	11	価	
特殊			6 白	総記	36	白	就学奨励に係る例規	20	11	価	
特殊			6 白	総記	36	白	学校給食に係る例規	30	11		
特殊			6 白	給食	37	赤	設備台帳	10	11		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
特殊			6 白	給食	37	赤	給食費収入計算書	20	3		
特殊			6 白	給食	37	赤	小麦粉・米穀使用台帳	30	3		
特殊			6 白	給食	37	赤	給食日誌	40	3		
特殊			6 白	給食	37	赤	献立表	50	1		
特殊			6 白	給食	37	赤	会計証拠書	60	5		
特殊			6 白	給食	37	赤	給食変更届	70	1		
特殊			6 白	給食	37	赤	契約書	80	5		
特殊			6 白	給食	37	赤	物資価格	90	1		
特殊			6 白	給食	37	赤	郵便局自動払込利用申込書	100	3		
特殊			6 白	給食	37	赤	自払データFD・明細表	110	3		
特殊			6 白	給食	37	赤	振替受払通知票	120	3		
特殊			6 白	給食	37	赤	通知・報告・回答	130	1		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	就学奨励支出証拠書	10	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	支弁段階決定書	20	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	収入額需要額調書	30	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	個人別支給台帳	40	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	学校給食支給表	50	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	学校行事実施内訳書	60	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	通学明細届	70	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	口座振替申出書	80	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	現場実習に伴う交通費支給明細	90	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	通学付添状況確認簿	100	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	学用品購入費支出資料	110	5		
特殊			6 白	就学奨励	38	青	通知・報告・回答	120	1		
特殊			6 白	スクール バス	39	黄	仕業点検表	10	3		
特殊			6 白	スクール バス	39	黄	利用見込者数	20	3		
特殊			6 白	スクール バス	39	黄	運行計画表	30	3		
特殊			6 白	スクール バス	39	黄	実施済確認書	40	3		
特殊			6 白	スクール バス	39	黄	通知・報告・回答	50	1		
特殊			6 白	就学指導	40	緑	就学指導に関する調査	10	1		
特殊			6 白	就学指導	40	緑	就学措置	20	3		



H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特殊		6 白	就学指導	40	緑	就学指導資料	30	5		
	特殊		6 白	就学指導	40	緑	児童・生徒入学期日通知書	40	11		
	特殊		6 白	就学指導	40	緑	重複申請	50	5		
	特殊		6 白	就学指導	40	緑	通知・報告・回答	60	1		
	特殊		6 白	一般	41	白	一般	10	1		
	教務		7 赤	総記	42	赤	教務に係る例規	10	11	価	
	教務		7 赤	総記	42	赤	学校日誌	20	5		
	教務		7 赤	総記	42	赤	職員会議録	30	3		
	教務		7 赤	総記	42	赤	学校間ネットワーク	40	11	価	
	教務		7 赤	教務	43	青	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 赤	教務	43	青	生徒指導要録及びその写し	20	11		
	教務		7 赤	教務	43	青	生徒指導要録妙本	30	3		
	教務		7 赤	教務	43	青	教科書・教材	40	3		
	教務		7 赤	教務	43	青	出席簿	50	5		
	教務		7 赤	教務	43	青	成績考査に関する表簿	60	5		
	教務		7 赤	教務	43	青	臨時休業承認願	70	3		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	教育課程表1	10	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	教育課程表2	20	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	年間行事予定表	30	1		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	年間指導計画書	40	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	日課表	50	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	担任学級・教科(科目)・時間割	60	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	人権教育	70	3		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	支援籍学習	80	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	校内LAN	90	3	価	
	教務		7 赤	教育指導 計画	44	黄	通知・報告・回答	100	1		

## H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	入学者選考	45	緑	募集要項・学校案内等	10	3		
教務			7 赤	入学者選考	45	緑	入学者の選考に関する表簿	20	5		
教務			7 赤	入学者選考	45	緑	入学者選抜会議録	30	3		
教務			7 赤	入学者選考	45	緑	入学者関係資料	40	3		
教務			7 赤	入学者選考	45	緑	入学願書受付簿	50	5		
教務			7 赤	入学者選考	45	緑	入学願書綴	60	5		
教務			7 赤	入学者選考	45	緑	通知・報告・回答	70	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	入学説明会	10	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	入学式	20	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	卒業式	30	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	運動会	40	5		
教務			7 赤	学校行事	46	白	ぴかぴか祭・作品展	50	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	修学旅行	60	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	集団宿泊学習	70	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	社会体験学習	80	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	野外体験学習	90	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	遠足	100	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	学校公開	110	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	職場見学	120	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	文化のつどい	130	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	その他の行事	140	3		
教務			7 赤	学校行事	46	白	通知・報告・回答	150	1		
教務			7 赤	教科等	47	赤	各教科	10	1		
教務			7 赤	教科等	47	赤	特体連	20	1		
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	教育実習生	10	3		
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	介護等体験	20	3		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	共学支援プログラム	30	3		
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	開放講座	40	3		
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	奨学金	50	3		
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	各部活動	60	3	価	
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	学校評議員会・学校評価懇話会	70	3		
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	自立支援協議会	80	3		
教務			7 赤	教育課程 外	48	青	通知・報告・回答	90	1		
教務			7 赤	一般	49	黄	一般	10	1		
生徒指導			8 青	総記	50	緑	生徒指導に係る例規	10	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導	51	白	通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	51	白	懲戒報告	20	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	51	白	事故報告	30	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	51	白	生徒指導記録	40	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	51	白	地区生徒指導委員会	50	1		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	52	赤	通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	52	赤	自転車使用許可名簿	20	1		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	52	赤	交通安全指導	30	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	52	赤	地域情報	40	1		
生徒指導			8 青	一般	53	青	一般	10	1		
進路指導			9 黄	総記	54	黄	進路指導に係る例規	10	11	価	
進路指導			9 黄	進路指導	55	緑	通知・報告・回答	10	1		
進路指導			9 黄	進路指導	55	緑	進路指導計画	20	3		
進路指導			9 黄	進路指導	55	緑	進路指導資料	30	3		
進路指導			9 黄	進路指導	55	緑	進路調査資料	40	3		
進路指導			9 黄	就職指導	56	白	諸テスト・検査成績	10	3		

H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	求人票	20	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	求人票受付	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	内定者名簿	60	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	関係事務所一覧	70	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	現場実習	80	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	56	白	通知・報告・回答	90	1		
	進路指導		9 黄	一般	57	赤	一般	10	1		
	保健	10	緑	総記	58	青	保健に係る例規	10	11	価	
	保健	10	緑	総記	58	青	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健	10	緑	総記	58	青	保健日誌	30	5		
	保健	10	緑	総記	58	青	日本スポーツ振興センター例規	40	11	価	
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	通知・報告・回答	10	1		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	年間保健計画	20	3		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	児童・生徒健康診断表	30	5		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	身体測定	40	3		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	生徒健康診断	50	3		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	児童・生徒保健調査票	60	3		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	結核検診問診票	70	5		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	学校感染症	80	5		
	保健	10	緑	健康管理	59	黄	ほげんだより	90	3		
	保健	10	緑	職員健康 診断	60	緑	通知・報告・回答	10	1		
	保健	10	緑	職員健康 診断	60	緑	職員健康診断票	20	5		
	保健	10	緑	職員健康 診断	60	緑	職員定期検診	30	3		
	保健	10	緑	職員健康 診断	60	緑	健康管理医	40	1		
	保健	10	緑	環境管理	61	白	通知・報告・回答	10	1		
	保健	10	緑	環境管理	61	白	学校環境衛生	20	3		
	保健	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	62	赤	給付契約	10	3		

## H26 狭山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	62	赤	災害給付	20	5		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	62	赤	医療費等給付	30	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	62	赤	通知・報告・回答	40	1		
	保健		10 緑	一般	63	青	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		