

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 事務室内共有   | 10           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 辻村 昌之    | 20           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 小川 幸司    | 30           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 坂上 博明    | 40           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 森口 あずさ   | 50           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 村井 紗笑    | 60           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 竹中 かおり   | 70           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務室         |             | 1 白        | 阿部 和香子   | 80           | 1未   |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 例規       | 10           | 11   | 常           |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 学校沿革誌    | 20           | 11   | 常           |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 学則       | 30           | 11   | 常           |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 校内諸規程    | 40           | 11   | 常           |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 学校要覧     | 50           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 定期監査     | 60           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 会計実地検査   | 70           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 行政監察     | 80           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 管理指導     | 90           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 公印管理     | 100          | 3    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 事務日誌     | 110          | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 警備日誌     | 120          | 3    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 学校評価     | 130          | 3    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 学校評議員制度  | 140          | 3    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 文書保存台帳   | 20           | 11   | 常           |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 情報公開資料   | 30           | 3    | 常           |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 文書管理台帳   | 40           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 特別文書処理簿  | 50           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 親展文書発送台帳 | 60           | 5    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | ファイル基準表  | 70           | 3    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 文書使送     | 80           | 1    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 文書          | 2           | 青          | 通知等      | 90           | 1未   |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 会議          | 3           | 黄          | 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 会議          | 3           | 黄          | 校長会      | 20           | 1    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 会議          | 3           | 黄          | 副校長会     | 30           | 1    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 会議          | 3           | 黄          | 教頭会      | 40           | 1    |             |      |
|     | 庶務          | 2           | 赤          | 会議          | 3           | 黄          | 事務長会     | 50           | 1    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 事務職員会             | 60           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 高校図書研究会           | 70           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 生物研究会             | 80           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 放送研究会             | 90           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 教育相談研究会           | 100          | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | その他の会議            | 110          | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 通知等               | 120          | 1未   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 通知・報告・回答          | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 学校基本調査            | 20           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 学校教育調査            | 30           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 地方教育費調査           | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 児童・生徒の統計調査        | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | その他の調査            | 60           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 通知等               | 70           | 1未   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 通知・報告・回答          | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 生徒異動 ①(退学 除籍)     | 20           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 生徒異動 ②(入学 休学 卒業等) | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 生徒異動簿             | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 在学保証書             | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 誓約書               | 60           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 通知等               | 70           | 1未   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生等の記録     |             | 6 赤        | 卒業証書授与台帳          | 10           | 11   | 常           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生等の記録     |             | 6 赤        | 生徒指導要録(除籍簿含む)     | 20           | 11   | 常           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明         |             | 7 青        | 通知・報告・回答          | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明         |             | 7 青        | 学割証               | 20           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明         |             | 7 青        | 身分証明書発行台帳         | 30           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明         |             | 7 青        | 諸証明書              | 40           | 1    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 諸証明         | 7           | 青          | 氏名・住所変更届     | 50           | 1    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 諸証明         | 7           | 青          | 通知等          | 60           | 1未   |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 広報           | 20           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 学校運営         | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 県庁LAN        | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 学校間ネットワーク    | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 情報セキュリティポリシー | 60           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 教員用パソコン      | 70           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 教育用パソコン      | 80           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 総務事務システム     | 90           | 3    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 庶務          | 8           | 黄          | 通知等          | 100          | 1    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 一般          | 9           | 緑          | 開催通知         | 10           | 1    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 一般          | 9           | 緑          | 住民基本台帳       | 20           | 1    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 一般          | 9           | 緑          | PTA          | 30           | 1    |             |      |
| 庶務  |             | 2           | 赤          | 一般          | 9           | 緑          | 一般           | 40           | 1未   |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 総記          | 1           | 白          | 人事に関する例規     | 10           | 11   | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 総記          | 1           | 白          | 服務に関する例規     | 20           | 11   | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 総記          | 1           | 白          | 給与に関する例規     | 30           | 11   | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 総記          | 1           | 白          | 旅費に関する例規     | 40           | 11   | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 総記          | 1           | 白          | 労働基準関係       | 50           | 3    | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 総記          | 1           | 白          | 事務引継書        | 60           | 1    | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 通知・報告・回答     | 10           | 5    |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 旧職員履歴カード     | 20           | 11   | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 履歴カード        | 30           | 11   | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 旧職員名簿        | 40           | 11   | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 人事異動通知       | 50           | 5    | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 人事に関する具申書    | 60           | 5    | 常           |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 自己申告・人事評価    | 70           | 5    |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 職員名簿         | 80           | 5    |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 職員調査表        | 90           | 5    |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 賞罰・叙位・叙勲     | 100          | 10   |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 兼務承認・解任申請書   | 110          | 3    |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 校務分掌         | 120          | 3    |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 事務分掌         | 130          | 3    |             |      |
| 職員  |             | 3           | 白          | 人事          | 2           | 赤          | 職員身分証明書発行台帳  | 140          | 1    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員  |             |             | 3 白        | 人事          |             | 2 赤        | 免許状・免許教科外許可申請    | 150          | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 人事          |             | 2 赤        | 臨時的任用職員          | 160          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 人事          |             | 2 赤        | 臨時職員             | 170          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 人事          |             | 2 赤        | ALT              | 180          | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 人事          |             | 2 赤        | 事務引継             | 190          | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 人事          |             | 2 赤        | 通知等              | 200          | 1未   |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 通知・報告・回答         | 10           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 職員の事故・死亡報告①(重要物) | 20           | 11   |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 職員の事故・死亡報告②      | 30           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 出勤簿              | 40           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 着任届・赴任延期願        | 50           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 休暇・欠勤・遅刻等届       | 60           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 休暇願              | 70           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 傷病諸報告            | 80           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 産休諸報告            | 90           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 育児休業             | 100          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 退職・復職            | 110          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 職務専念義務免除願        | 120          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 海外研修承認願・海外旅行承認願  | 130          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 研修承認願            | 140          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 出張承認願・出張届        | 150          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 勤務時間の割り振り        | 160          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 兼職(兼業)承認(許可)願    | 170          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 専従許可書            | 180          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 職員動静表            | 190          | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 通知等              | 200          | 1未   |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 通知・報告・回答         | 10           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 昇級・昇格発令通知        | 20           | 10   | 常           |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与諸調査            | 30           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 電算諸報告            | 40           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与支払簿            | 50           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 非常勤職員等           | 60           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 年末調整             | 70           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 源泉徴収票            | 80           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 所得税源泉徴収簿         | 90           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 住民税              | 100          | 5    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名   | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称      | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員    |             |             | 3 白        | 給与               |             | 4 黄        | 給与減額整理簿    | 110          | 5    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 給与               |             | 4 黄        | 社会保険       | 120          | 5    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 給与               |             | 4 黄        | 児童手当       | 130          | 5    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 給与               |             | 4 黄        | 事後確認       | 140          | 5    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 給与               |             | 4 黄        | 退職手当       | 150          | 5    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 給与               |             | 4 黄        | 証明書        | 160          | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 給与               |             | 4 黄        | 通知等        | 170          | 1未   |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 旅費               |             | 5 緑        | 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 旅費               |             | 5 緑        | 旅行命令簿      | 20           | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 旅費               |             | 5 緑        | 復命書        | 30           | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 旅費               |             | 5 緑        | 旅費システム     | 40           | 1    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 旅費               |             | 5 緑        | 通知等        | 50           | 1未   |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 研修               |             | 6 白        | 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 研修               |             | 6 白        | 教育職員研修     | 20           | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 研修               |             | 6 白        | 行政職員等研修    | 30           | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 研修               |             | 6 白        | 講習会等       | 40           | 3    |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 研修               |             | 6 白        | 通知等        | 50           | 1未   |             |      |
| 職員    |             |             | 3 白        | 一般               |             | 7 赤        | 一般         | 10           | 1未   |             |      |
| 福利・厚生 |             |             | 4 青        | 総記               |             | 1 青        | 福利に関する例規   | 10           | 11   | 常           |      |
| 福利・厚生 |             |             | 4 青        | 公務・通<br>勤災害      |             | 2 黄        | 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
| 福利・厚生 |             |             | 4 青        | 公務・通<br>勤災害      |             | 2 黄        | 公務・通勤災害    | 20           | 11   |             |      |
| 福利・厚生 |             |             | 4 青        | 公務・通<br>勤災害      |             | 2 黄        | 通知等        | 30           | 1未   |             |      |
| 福利・厚生 |             |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
| 福利・厚生 |             |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 長期・短期給付    | 20           | 3    |             |      |
| 福利・厚生 |             |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 所属所組合員等一覧表 | 30           | 3    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称      | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 共済組合員・被扶養者申告書 | 40           | 3    | 価           |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 貸付(含む だんしん)   | 50           | 3    | 価           |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 団体生命保険        | 60           | 3    | 価           |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 交通傷害保険        | 70           | 1    |             |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 共済組<br>合・互助<br>会 |             | 3 緑        | 通知等           | 80           | 1未   |             |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 厚生事業             |             | 4 白        | 各種厚生事業        | 10           | 1    |             |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 厚生事業             |             | 4 白        | 各種補助金請求書      | 20           | 1    |             |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 厚生事業             |             | 4 白        | 教職員住宅         | 30           | 1    |             |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 厚生事業             |             | 4 白        | 人間ドック         | 40           | 3    |             |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 厚生事業             |             | 4 白        | 財形貯蓄          | 50           | 3    | 価           |      |
|     | 福利・厚生       |             | 4 青        | 一般               |             | 5 赤        | 一般            | 10           | 1未   |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 総記               |             | 1 青        | 会計に関する例規      | 10           | 11   | 常           |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 総記               |             | 1 青        | 授業料・入学料に関する例規 | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算               |             | 2 黄        | 通知・報告・回答      | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算               |             | 2 黄        | 予算要求書         | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算               |             | 2 黄        | 予算令達書         | 30           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算               |             | 2 黄        | 所要額把握調書       | 40           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算               |             | 2 黄        | 校内予算          | 50           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料      |             | 3 緑        | 通知・報告・回答      | 10           | 3    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 納入書             | 20           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 口座振替納付・取消書      | 30           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 債権管理簿           | 40           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 授業料督促状          | 50           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 口座振替生徒マスター登録報告書 | 60           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 口座振替条件登録票       | 70           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | チェックリスト         | 80           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 金額特例報告書         | 90           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 生徒異動報告書         | 100          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 現金収納報告書         | 110          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 口座振替未済者一覧表      | 120          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 減免申請書           | 130          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 還付該当者リスト        | 140          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 授業料等減免申請整理簿     | 150          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 通知等             | 160          | 1未   |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 通知・報告・回答        | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 債権管理簿           | 20           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 歳入予算差引簿         | 30           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 調定伺い兼調定通知伺い     | 40           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 払込書兼領収書         | 50           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 収入済通知書          | 60           | 5    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色      | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|----------|--------------|------|-------------|------|
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          | 4 白         | 証紙収入            | 70       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          | 4 白         | 公金振替整理簿         | 80       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          | 4 白         | 現金(証券)出納簿       | 90       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          | 4 白         | 返納通知書兼領収書       | 100      | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          | 4 白         | 通知等             | 110      | 1未           |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 通知・報告・回答        | 10       | 3            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 契約書①            | 20       | 10           |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 契約書②            | 30       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 業務委託等入札参加者選定委員会 | 40       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 執行伺い            | 50       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 支出負担行為決議書       | 60       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 支出証拠書           | 70       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 共同購入関係          | 80       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 歳出予算差引簿         | 90       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 購入見積依頼書         | 100      | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 債権者登録           | 110      | 1            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 電子入札            | 120      | 3            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          | 5 赤         | 通知等             | 130      | 1未           |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 決算          | 6 青         | 通知・報告・回答        | 10       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 決算          | 6 青         | 歳入・歳出決算調書       | 20       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 決算          | 6 青         | 運営経費計算書         | 30       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 決算          | 6 青         | 通知等             | 40       | 1未           |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入歳出<br>外現金 | 7 黄         | 通知・報告・回答        | 10       | 3            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入歳出<br>外現金 | 7 黄         | 歳入歳出外現金整理簿      | 20       | 5            |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入歳出<br>外現金 | 7 黄         | 通知等             | 30       | 1未           |      |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 一般          | 8 緑         | 一般              | 10       | 1未           |      |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1 白         | 財産に関する例規        | 10       | 11           |      |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1 白         | 補助事業に関する例規      | 20       | 11           |      |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1 白         | 施設台帳に関する例規      | 30       | 11           |      |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1 白         | 事故報告            | 40       | 11           |      |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1 白         | 物品に関する例規        | 50       | 11           |      |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         | 通知・報告・回答        | 10       | 3            |      |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         | 公立学校施設台帳        | 20       | 5            |      |             |      |



H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 公有財産台帳          | 30           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 公有財産取得処分        | 40           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 登記嘱託書           | 50           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 公有財産管理簿         | 60           | 11   | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 体育施設開放          | 70           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 施設設備使用許可        | 80           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 行政財産使用許可        | 90           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 電気保安            | 100          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 施設実態調査          | 110          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | ユニバーサルデザイン      | 120          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 学校安全点検表         | 130          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 通知等             | 140          | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 通知・報告・回答        | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校普通科家庭科等設備台帳 | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校理科教育等設備台帳   | 30           | 11   | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校教育近代化設備等台帳  | 40           | 11   | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校クラブ活動設備台帳   | 50           | 11   | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 定時制高等学校教育設備台帳   | 60           | 11   | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 定時制高等学校理科教育設備台帳 | 70           | 11   | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 通知等             | 80           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 通知・報告・回答        | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 備品出納簿           | 20           | 3    | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 図書出納簿           | 30           | 3    | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 重要物品出納簿         | 40           | 3    | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 重要物品カード         | 50           | 3    | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 消耗品出納簿          | 60           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 拾得等物品出納簿        | 70           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 事故報告            | 80           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 物品供用簿           | 90           | 3    | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 被服貸与簿           | 100          | 3    | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 物品取得処分          | 110          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 通知等             | 120          | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 保安委託        | 5 緑         |            | 通知・報告・回答        | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 保安委託        | 5 緑         |            | 学校警備委託          | 20           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 保安委託        | 5 緑         |            | 火災報知器・消火栓保守委託   | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 保安委託        | 5 緑         |            | 汚水処理施設管理委託      | 40           | 3    |             |      |

## H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 保安委託        |             | 5 緑        | その他の保守委託     | 50           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 保安委託        |             | 5 緑        | 通知等          | 60           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防 災         |             | 6 白        | 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防 災         |             | 6 白        | 消防施設・設備      | 20           | 11   | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防 災         |             | 6 白        | 消防施設点検記録     | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防 災         |             | 6 白        | 通知等          | 40           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>管理  |             | 7 赤        | 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>管理  |             | 7 赤        | 簡易専用水道管理点検記録 | 20           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>管理  |             | 7 赤        | 環境によいこと報告書   | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>管理  |             | 7 赤        | 環境マネジメント     | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>管理  |             | 7 赤        | 通知等          | 50           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 工 事         |             | 8 青        | 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 工 事         |             | 8 青        | 通知等          | 20           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 一 般         |             | 9 黄        | 一般           | 10           | 1未   |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 総 記         |             | 1 緑        | 定通教育に関わる例規   | 10           | 11   | 常           |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 総 記         |             | 1 緑        | 学校給食に関わる例規   | 20           | 11   | 常           |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 総 記         |             | 1 緑        | 修学奨励に関わる例規   | 30           | 11   | 常           |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給 食         |             | 2 白        | 給食食堂設備台帳     | 10           | 11   | 常           |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給 食         |             | 2 白        | 給食物資契約書      | 20           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給 食         |             | 2 白        | 学校給食用牛乳受領確認証 | 30           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給 食         |             | 2 白        | 学校給食施設等定期検査票 | 40           | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給 食         |             | 2 白        | 学校給食日常点検票    | 50           | 1    |             |      |

## H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 調理器・調理器具等日常点検票        | 60           | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 学校給食従事者 個人健康観察票       | 70           | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 学校給食従事者 定期検便結果票       | 80           | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 水質検査記録票(写)            | 90           | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 献立表                   | 100          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 検収記録簿                 | 110          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 給食日誌                  | 120          | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 学校給食巡回指導              | 130          | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 衛生害虫生息調査及び駆除チェック<br>表 | 140          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 異物混入・施設設備点検票          | 150          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 給食運営委員会               | 160          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | ガス機器チェックシート           | 170          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 発注書                   | 180          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 夜間学校給食申込書             | 190          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 給食中止届                 | 200          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 欠食届                   | 210          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 会計証拠書                 | 220          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食          |             | 2 白        | 通知・報告・回答              | 230          | 3    |             |      |

## H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食           |             | 2 白        | 通知等                   | 240          | 1    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 通知・報告・回答              | 10           | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 年間給食実施計画表             | 20           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 調理指示書                 | 30           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 清掃指示書                 | 40           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 調理従事者報告書              | 50           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 定期健康診断実施報告書           | 60           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 検便検査結果記録              | 70           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 給食調理業務実施報告書           | 80           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 作業工程表                 | 90           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 作業動線表                 | 100          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 保存食記録簿                | 110          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 在庫品入出庫票               | 120          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 残食記録簿                 | 130          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 給食調理業務等管理報告書          | 140          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 食器・器具等破損状況報告書         | 150          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | 給食調理業務実施済確認書          | 160          | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 給食調理<br>業務委託 |             | 3 赤        | その他給食調理業務委託に関する書<br>類 | 170          | 5    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 教育振興<br>修学奨励 | 4 青         |            | 通知・報告・回答      | 10           | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 教育振興<br>修学奨励 | 4 青         |            | 修学奨励費         | 20           | 5    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 教育振興<br>修学奨励 | 4 青         |            | 通知等           | 30           | 1未   |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 団 体          | 5 黄         |            | PTA           | 10           | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 団 体          | 5 黄         |            | 教育振興会         | 20           | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 団 体          | 5 黄         |            | 学年積立金         | 30           | 3    |             |      |
|     | 定通・特<br>殊   |             | 7 緑        | 団 体          | 5 黄         |            | 通知等           | 40           | 1未   |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 総 記          | 1 緑         |            | 教務に関する例規      | 10           | 11   | 常           |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 総 記          | 1 緑         |            | 教務日誌          | 20           | 5    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 総 記          | 1 緑         |            | 職員会議録(含む成績会議) | 30           | 3    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 通知・報告・回答      | 10           | 3    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 生徒指導要録及びその写   | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 生徒指導要録抄本      | 30           | 11   | 価           |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 教科書・教材        | 40           | 3    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 教科用図書配当表      | 50           | 5    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 出席簿           | 60           | 5    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 成績会議録         | 70           | 3    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 成績考査に関する表簿    | 80           | 5    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 表彰に関する表簿      | 90           | 3    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教 務          | 2 白         |            | 通知等           | 100          | 1未   |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教育指導<br>計画   | 3 赤         |            | 通知・報告・回答      | 10           | 3    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教育指導<br>計画   | 3 赤         |            | 教育課程表①(承認済)   | 20           | 5    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教育指導<br>計画   | 3 赤         |            | 教育課程表②        | 30           | 5    |             |      |
|     | 教 務         | 8 緑         |            | 教育指導<br>計画   | 3 赤         |            | 年間行事予定表       | 40           | 1    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 年間指導計画書        | 50           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 日課表            | 60           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 担任学級・教科(科目)時間割 | 70           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 校外学習           | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 人権教育           | 90           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 通知等            | 100          | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学願書綴          | 20           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 募集要項・学校案内等     | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学者に関する表簿      | 40           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学者選抜会議録       | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学者選抜関係資料      | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 通知等            | 70           | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 入学・卒業関係        | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 文化祭・体育祭        | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 修学旅行・遠足等       | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 体験入学・学校説明会     | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 通知等            | 60           | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 英語             | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 国語             | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         | 6 緑         |            | 数学             | 40           | 3    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 理科             | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 社会             | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 保健体育           | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 家庭             | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 音楽             | 90           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 美術             | 100          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 書道             | 110          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 視聴覚            | 120          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 図書             | 130          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | LHR            | 140          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 商業             | 150          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 総合的学習・産業社会と人間  | 160          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 情報             | 170          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 教科等         |             | 6 緑        | 通知等            | 180          | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 企画委員会          | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 教育課程委員会        | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 教科主任会          | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 人権教育推進委員会      | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 体力向上推進委員会      | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | セクハラ・パワハラ防止委員会 | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 教育相談委員会        | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 総学推進委員会        | 90           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | ICT推進委員会       | 100          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 衛生委員会          | 110          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 制服検討委員会        | 120          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 学校保健委員会        | 130          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 在り方生き方教育推進委員会  | 140          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 特別支援教育委員会      | 150          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 調査書作成委員会       | 160          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | その他の委員会        | 170          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 通知等            | 180          | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学年          |             | 8 赤        | 第1学年           | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学年          |             | 8 赤        | 第2学年           | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学年          |             | 8 赤        | 第3学年           | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 8 緑        | 学年          |             | 8 赤        | 第4学年           | 40           | 3    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務   |             |             | 8 緑        | 学年          | 8 赤         | 赤          | 通知等            | 50           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 奨学金         | 9 青         | 青          | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 奨学金         | 9 青         | 青          | 日本学生支援機構の奨学金   | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 奨学金         | 9 青         | 青          | 日本学生支援機構以外の奨学金 | 30           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 奨学金         | 9 青         | 青          | 埼玉県高等学校奨学金     | 40           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 奨学金         | 9 青         | 青          | 通知等            | 50           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 教育課程<br>外   | 10 黄        | 黄          | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 教育課程<br>外   | 10 黄        | 黄          | 教育実習生          | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 教育課程<br>外   | 10 黄        | 黄          | 学校公開講座         | 30           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 教育課程<br>外   | 10 黄        | 黄          | 中高連絡会          | 40           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 教育課程<br>外   | 10 黄        | 黄          | 小高交流事業         | 50           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 教育課程<br>外   | 10 黄        | 黄          | 高校生感動体験プログラム   | 60           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 教育課程<br>外   | 10 黄        | 黄          | 通知等            | 70           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 8 緑        | 一般          | 11 緑        | 緑          | 一般             | 10           | 1未   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 総記          | 1 白         | 白          | 生徒指導に関する例規     | 10           | 11   | 常           |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 懲戒報告           | 20           | 11   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 事故報告①          | 30           | 11   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 事故報告②          | 40           | 5    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 生徒指導記録         | 50           | 3    | 価           |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 地区生徒指導委員会      | 60           | 1    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 学校警察連絡協議会      | 70           | 1    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 薬物乱用防止教室       | 80           | 1    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 生徒指導        | 2 赤         | 赤          | 通知等            | 90           | 1未   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 交通安全<br>指導  | 3 青         | 青          | 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 9 白        | 交通安全<br>指導  | 3 青         | 青          | 自転車使用許可願       | 20           | 3    |             |      |



H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 運転免許使用許可願    | 30           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 運転免許取得許可者一覧表 | 40           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 運転免許証学校預り一覧  | 50           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 交通安全指導       | 60           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 通知等          | 70           | 1未   |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 通知・報告・回答     | 10           | 3    | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 会則           | 20           | 11   |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 金銭出納帳        | 30           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 予算差引簿        | 40           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 証拠書類         | 50           | 5    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 生徒会文書        | 60           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 通知等          | 70           | 1未   |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 高体連・高文連      | 20           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 陸上競技         | 30           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | バレーボール       | 40           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | ソフトテニス       | 50           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | サッカー         | 60           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | バスケットボール     | 70           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 陸上競技         | 80           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 剣道           | 90           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 卓球           | 100          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | バドミントン       | 110          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | ウエイトリフティング   | 120          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 空手道          | 130          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | ラグビー         | 140          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | ハンドボール       | 150          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 美術           | 160          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 家庭           | 170          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 吹奏楽          | 180          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 放送           | 190          | 3    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 書道         | 200          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 演劇         | 210          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | JRC        | 220          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 創作研究       | 230          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 軽音楽        | 240          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 情報科学       | 250          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 茶道         | 260          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 科学         | 270          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | ビジネスライセンス  | 280          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | ボクシング      | 290          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 柔道         | 300          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 写真         | 310          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 生物         | 320          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 歴史         | 330          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | ソフトボール     | 340          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 山岳         | 350          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 野球         | 360          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 通知等        | 370          | 1未   |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 9 白        | 一般          |             | 6 白        | 一般         | 10           | 1未   |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 総記          | 1 赤         |            | 進路指導に関する例規 | 10           | 11   | 常           |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進路指導        | 2 青         |            | 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進路指導        | 2 青         |            | 進路指導計画     | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進路指導        | 2 青         |            | 進路指導資料     | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進路指導        | 2 青         |            | 進路調査資料     | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進路指導        | 2 青         |            | 調査書        | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進路指導        | 2 青         |            | 通知等        | 60           | 1未   |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進学指導        | 3 黄         |            | 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進学指導        | 3 黄         |            | 諸テスト・検査成績  | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進学指導        | 3 黄         |            | 推薦入学       | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進学指導        | 3 黄         |            | 合格者名簿      | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進学指導        | 3 黄         |            | 卒業生の進路の記録  | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 進学指導        | 3 黄         |            | 通知等        | 60           | 1未   |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 就職指導        | 4 緑         |            | 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 就職指導        | 4 緑         |            | 諸テスト・検査成績  | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 就職指導        | 4 緑         |            | 求人票        | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 10 赤        |            | 就職指導        | 4 緑         |            | 求人受付簿      | 40           | 3    |             |      |

## H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 就職指導        | 4           | 緑          | 推薦依頼状                    | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 就職指導        | 4           | 緑          | 就職受験報告書                  | 60           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 就職指導        | 4           | 緑          | 推薦者名簿                    | 70           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 就職指導        | 4           | 緑          | 内定者名簿                    | 80           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 就職指導        | 4           | 緑          | 関係事業所一覧                  | 90           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 就職指導        | 4           | 緑          | 卒業生の進路の記録                | 100          | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 就職指導        | 4           | 緑          | 通知等                      | 110          | 1未   |             |      |
|     | 進路指導        |             | 10 赤       | 一般          | 5           | 白          | 一般                       | 10           | 1未   |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 総記          | 1           | 赤          | 保健・日本スポーツ振興センターに係<br>る例規 | 10           | 11   | 常           |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 総記          | 1           | 赤          | 学校医等出勤簿・執務記録簿            | 20           | 5    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 総記          | 1           | 赤          | 保健日誌                     | 30           | 5    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 健康管理        | 2           | 青          | 通知・報告・回答                 | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 健康管理        | 2           | 青          | 学校保健計画・学校安全計画            | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 健康管理        | 2           | 青          | 生徒健康診断票                  | 30           | 5    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 健康管理        | 2           | 青          | 生徒健康診断                   | 40           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 健康管理        | 2           | 青          | 生徒健康指導票                  | 50           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 健康管理        | 2           | 青          | 感染症                      | 60           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 健康管理        | 2           | 青          | 通知等                      | 70           | 1未   |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 職員健康<br>管理  | 3           | 黄          | 通知・報告・回答                 | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 職員健康<br>管理  | 3           | 黄          | 職員健康診断票                  | 20           | 5    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 職員健康<br>管理  | 3           | 黄          | 職員定期検診                   | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 職員健康<br>管理  | 3           | 黄          | 職員健康相談                   | 40           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 職員健康<br>管理  | 3           | 黄          | 通知等                      | 50           | 1未   |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 環境管理        | 4           | 緑          | 通知・報告・回答                 | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 環境管理        | 4           | 緑          | 学校環境衛生                   | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 環境管理        | 4           | 緑          | 清掃計画                     | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 環境管理        | 4           | 緑          | 緑化計画                     | 40           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 環境管理        | 4           | 緑          | 通知等                      | 50           | 1未   |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称        | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
|     | 保健          |             | 11 赤       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 白         |            | 給付契約     | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 白         |            | 災害報告     | 20           | 10   |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 白         |            | 医療費等給付   | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 白         |            | 通知等      | 40           | 1未   |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 安全振興<br>会          | 6 赤         |            | 契約       | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 安全振興<br>会          | 6 赤         |            | 給付申請     | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 安全振興<br>会          | 6 赤         |            | 通知等      | 30           | 1未   |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 一般                 | 7 青         |            | 学校保健会    | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 一般                 | 7 青         |            | 研修・会議等   | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 一般                 | 7 青         |            | 教育相談     | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 11 赤       | 一般                 | 7 青         |            | 一般       | 40           | 1未   |             |      |
|     | 団体          |             | 12 黄       | 団体会計               | 1 黄         |            | 通知等      | 10           | 1    |             |      |
|     | 団体          |             | 12 黄       | 団体会計               | 1 黄         |            | PTA会計    | 20           | 5    |             |      |
|     | 団体          |             | 12 黄       | 団体会計               | 1 黄         |            | 後援会会計    | 30           | 5    |             |      |
|     | 団体          |             | 12 黄       | 団体会計               | 1 黄         |            | 施設費会計    | 40           | 5    |             |      |
|     | 団体          |             | 12 黄       | 団体会計               | 1 黄         |            | 諸会費督促    | 50           | 5    |             |      |
|     | 団体          |             | 12 黄       | 団体会計               | 1 黄         |            | 諸会費減免    | 60           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 令達登録     | 7            | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 事前調定     | 15           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 個別システム調定 | 16           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 支出負担行為   | 37           | 5    |             |      |

H26 吉川美南高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為兼支出命令 | 42           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 債権債務者登録     | 75           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 払出命令        | 82           | 5    |             |      |