

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務          |             | 1 白        | 共有           | 10           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 1 白        | 事務          |             | 1 白        | 懸案フォルダ       | 20           | 1未   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 庶務 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 庶務 通知報告回答    | 20           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 定期監査         | 30           | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 会計実地検査       | 40           | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 管理指導         | 50           | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 行政監察         | 60           | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 警備日誌         | 70           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 学校沿革誌        | 80           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 学則           | 90           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 校内諸規定        | 100          | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 学校要覧         | 110          | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 学校評議員        | 120          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 学校危機管理       | 130          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 情報セキュリティポリシー | 140          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 学校自己評価システム   | 150          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 文書 例規        | 10           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 文書 通知報告回答    | 20           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 文書保存台帳       | 30           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 文書廃棄台帳       | 40           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 文書管理台帳       | 50           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 親展文書発送台帳     | 60           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 公印使用簿        | 70           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | ファイル基準表      | 80           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 情報公開         | 90           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | IT推進         | 100          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 文書使送         | 110          | 1    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 2 青        | 文書目録         | 120          | 1    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 校長会等         | 10           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 教頭会等         | 20           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 事務長会等        | 30           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 事務職員会等       | 40           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 3 黄        | 社会教育審議会      | 50           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 学校基本調査       | 10           | 5    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 学校教育調査           | 20           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 地方教育費調査          | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | 児童・生徒の統計調査       | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統計       |             | 4 緑        | その他の調査           | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 生徒異動 通知報告回答      | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 生徒異動①            | 20           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 生徒異動②            | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 生徒異動簿            | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 5 白        | 在学保証書            | 50           | 3    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生等の記録     |             | 6 赤        | 卒業証書授与台帳         | 10           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生等の記録     |             | 6 赤        | 生徒指導要録(学籍)       | 20           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 証明書         |             | 7 青        | 学割証              | 10           | 1    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 証明書         |             | 7 青        | 諸証明書             | 20           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 証明書         |             | 7 青        | 氏名住所変更届          | 30           | 1    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 証明書         |             | 7 青        | 通学証明書            | 40           | 1    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 証明書         |             | 7 青        | 身分証明書発行台帳(再発行申請) | 50           | 1    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 一般          |             | 8 黄        | 庶務 一般            | 10           | 1未   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 一般          |             | 8 黄        | 資料集等申込           | 20           | 1未   |             |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 人事 例規            | 10           | 11   | 価           |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 服務 例規            | 20           | 11   | 価           |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 給与 例規            | 30           | 11   | 価           |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 旅費 例規            | 40           | 11   | 価           |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 事務引継書            | 50           | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 労働基準関係           | 60           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 総務事務システム         | 70           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 総記          |             | 1 緑        | 旅費システム           | 80           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 人事          |             | 2 白        | 人事 通知報告回答        | 10           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 人事          |             | 2 白        | 旧職員履歴カード         | 20           | 11   |             |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 人事          |             | 2 白        | 履歴カード            | 30           | 11   | 送           |      |
| 職員  |             |             | 3 青        | 人事          |             | 2 白        | 職員名簿             | 40           | 11   |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 人事異動通知書       | 50           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 人事に関する具申書     | 60           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 賞罰・叙位・叙勲      | 70           | 10   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 職員調査表         | 80           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 兼務承認・解任申請書    | 90           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 校務分掌          | 100          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 免許状免許教科外許可申請書 | 110          | 1    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 人事評価制度        | 120          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 教員免許更新制       | 130          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 人事          | 2 白         |            | 臨時職員          | 140          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | サービス 通知報告回答   | 10           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 職員の事故・死亡報告①   | 20           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 職員の事故・死亡報告②   | 30           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 出勤簿           | 40           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 割振変更簿         | 50           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 着任届・赴任延期願・宣誓書 | 60           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 休暇・欠勤・遅刻等届    | 70           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 休暇願           | 80           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 産休・傷病報告       | 90           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 育児休業          | 100          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 休職・復職         | 110          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 職務専念義務免除願     | 120          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 研修承認願         | 130          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 海外旅行          | 140          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 150          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 専従許可願         | 160          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 職員動静表         | 170          | 1    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | サービス        | 3 赤         |            | 出勤簿統計表        | 180          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 給与 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 昇給昇格発令通知      | 20           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 勤務状況報告書       | 30           | 10   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 扶養手当          | 40           | 5    | 送           |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 住居手当          | 50           | 5    | 送           |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 通勤手当          | 60           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 子ども手当         | 70           | 5    | 送           |      |
|     | 職員          |             | 3 青        | 給与          | 4 青         |            | 時間外勤務命令簿      | 80           | 5    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 扶養控除(異動) 申告書   | 90           | 5    | 送           |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 保険料控除兼配特控除 申告書 | 100          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 住宅所得控除 申告書     | 110          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 源泉徴収票          | 120          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 所得税源泉徴収簿       | 130          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 口座振替申出書        | 140          | 5    | 送           |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 給与明細電子交付承諾書    | 150          | 5    | 送           |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 給与諸調査          | 160          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 給与諸報告(電算・手計算)  | 170          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 給与等電算諸リスト      | 180          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 部活動手当実績簿       | 190          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 教育業務連絡指導手当実績簿  | 200          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 変則勤務手当実績簿      | 210          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 特殊勤務手当実績簿      | 220          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 給与支払簿          | 230          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 給与諸証明          | 240          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 給与          |             | 4 青        | 退職手当           | 250          | 5    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 旅費          |             | 5 黄        | 旅費 通知報告回答      | 10           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 旅費          |             | 5 黄        | 旅行命令簿          | 20           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 旅費          |             | 5 黄        | 自家用自動車登録申請書    | 30           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 旅費          |             | 5 黄        | 復命書            | 40           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 旅費          |             | 5 黄        | 非常勤職員費用弁償      | 50           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 研修          |             | 6 緑        | 教育職員研修         | 10           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 研修          |             | 6 緑        | 行政職員等研修        | 20           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 研修          |             | 6 緑        | 初任者研修          | 30           | 3    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 研修          |             | 6 緑        | その他の研修         | 40           | 1    |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 一般          |             | 7 白        | 職員 一般          | 10           | 1未   |             |      |
| 職員   |             |             | 3 青        | 一般          |             | 7 白        | 派遣申請           | 20           | 1未   |             |      |
| 福利厚生 |             |             | 4 黄        | 総記          |             | 1 赤        | 福利厚生 例規        | 10           | 5    | 価           |      |
| 福利厚生 |             |             | 4 黄        | 公務・通<br>勤災害 |             | 2 青        | 公務・通勤災害 通知報告回答 | 10           | 3    |             |      |
| 福利厚生 |             |             | 4 黄        | 公務・通<br>勤災害 |             | 2 青        | 公務災害           | 20           | 11   |             |      |
| 福利厚生 |             |             | 4 黄        | 公務・通<br>勤災害 |             | 2 青        | 通勤災害           | 30           | 11   |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称      | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 共済組合・互助会 通知報告回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 長期・短期給付         | 20           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 家族療養費支給通知書      | 30           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 所属所別組合員等一覧表     | 40           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 共済組合員・被扶養者申告書   | 50           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 貸付              | 60           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 団体生命保険          | 70           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 各種保険            | 80           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済組<br>合・互助<br>会 | 3 黄         | 黄          | 交通傷害保険          | 90           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 社会保険             | 4 緑         | 緑          | 社会保険            | 10           | 5    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 社会保険             | 4 緑         | 緑          | 雇用保険            | 20           | 5    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 社会保険             | 4 緑         | 緑          | 労災保険            | 30           | 5    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 厚生事業             | 5 白         | 白          | 各種厚生事業          | 10           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 厚生事業             | 5 白         | 白          | 教職員住宅           | 20           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 厚生事業             | 5 白         | 白          | 各種補助金請求書        | 30           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 厚生事業             | 5 白         | 白          | 財形貯蓄            | 40           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 厚生事業             | 5 白         | 白          | 厚生事業 パンフレット     | 50           | 1未   |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 黄        | 一般               | 6 赤         | 赤          | 福利厚生 一般         | 10           | 1未   |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称           | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 会計  |             |             | 5 緑        | 総記          | 1           | 青          | 会計 例規              | 10           | 11   | 価           |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 総記          | 1           | 青          | 業務システム             | 20           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 黄          | 予算 通知報告回答          | 10           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 黄          | 予算要求調書             | 20           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 黄          | 予算編成資料             | 30           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 黄          | 予算執行状況             | 40           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 黄          | 予算令達書              | 50           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 予算          | 2           | 黄          | 収入(支出)修正計画書        | 60           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 歳入 通知報告回答          | 10           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 授業料 通知報告回答         | 20           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 授業料・入学料納入書         | 30           | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 債権管理簿              | 40           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替納付届・取消届        | 50           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替生徒マスター登録報告書    | 60           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替条件登録票          | 70           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替全生徒明細表         | 80           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替 生徒別登録内容チェックリ  | 90           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替 条件登録内容チェックリスト | 100          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替 金額特例報告書       | 110          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 口座振替未済者一覧表         | 120          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 諸会費等生徒配布通知         | 130          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 諸会費等未済通知           | 140          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 授業料等督促             | 150          | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 授業料等減免申請書          | 160          | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 授業料等減免             | 170          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 生徒異動精算             | 180          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 歳入予算差引簿            | 190          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 調定伺い兼調定通知伺い        | 200          | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 払込書兼領収書            | 210          | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 収入済通知書             | 220          | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 証紙収入               | 230          | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 現金出納簿              | 240          | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳入          | 3           | 緑          | 返納通知書兼領収書          | 250          | 5    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 返納通知書兼領収書          | 10           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 官公需調査・運営経費計算書      | 20           | 3    |             |      |
| 会計  |             |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 契約書①               | 30           | 11   |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 契約書②             | 40           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 支出負担行為決議書        | 50           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 支出命令書・支出負担行為兼命令書 | 60           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 購入見積依頼書          | 70           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 物品等電子入札          | 80           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 物品共同購入           | 90           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 歳出予算差引簿          | 100          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 課所別科目別調書         | 110          | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 債権者登録            | 120          | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 建設情報資料           | 130          | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 自己検査処理状況表        | 140          | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳出          | 4           | 白          | 歳出 通知報告回答        | 150          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 決算          | 5           | 赤          | 決算 通知報告回答        | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 決算          | 5           | 赤          | 歳入・歳出決算調書        | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 歳入歳出<br>外現金 | 6           | 青          | 歳入歳出外現金出納簿       | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 県費外諸<br>費   | 7           | 黄          | 県費外諸費 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 県費外諸<br>費   | 7           | 黄          | 後援会計             | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 県費外諸<br>費   | 7           | 黄          | PTA会計            | 30           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 県費外諸<br>費   | 7           | 黄          | 部活動奨励会計          | 40           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 県費外諸<br>費   | 7           | 黄          | 冷房設備費            | 50           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 県費外諸<br>費   | 7           | 黄          | 他会計              | 60           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 緑        | 一般          | 8           | 緑          | 会計 一般            | 10           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1           | 白          | 財産 例規            | 10           | 11   | 価<br>価<br>価 |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1           | 白          | 物品 例規            | 20           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1           | 白          | 補助事業 例規          | 30           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1           | 白          | 施設台帳作成提要         | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 総記          | 1           | 白          | 事故報告             | 50           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2           | 赤          | 公有財産 通知報告回答      | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2           | 赤          | 公立学校施設台帳         | 20           | 11   |             |      |

## H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 公有財産台帳          | 30           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 公有財産管理簿         | 40           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 公有財産取得処分        | 50           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 登記嘱託書           | 60           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 施設実態調査          | 70           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 浄化槽保守点検カード      | 80           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | その他保守           | 90           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 体育施設開放          | 100          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 学校施設転用          | 110          | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 電気保安            | 120          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 行政財産使用許可        | 130          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 県庁LAN設備         | 140          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 学校間ネットワーク設備     | 150          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | ユニバーサルデザイン      | 160          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 公有財産 諸調査        | 170          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 維持修繕ヒアリング       | 180          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 大規模工事           | 190          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 教室空調            | 200          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 公有財産        | 2 赤         |            | 破損届             | 210          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 補助事業 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校産業教育設備台帳    | 20           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校普通科家庭科等設備台帳 | 30           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校理科教育等設備台帳   | 40           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校教育近代化設備等台帳  | 50           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 補助事業        | 3 青         |            | 高等学校クラブ活動設備台帳   | 60           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 物品管理 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 消耗品出納簿          | 20           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 捨得等物品出納簿        | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 備品出納簿           | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 図書出納簿           | 50           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 重要物品カード・出納簿     | 60           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 物品供用簿           | 70           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 被服貸与簿           | 80           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 消耗品管理簿・使用記録簿    | 90           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 物品取得処分          | 100          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理        | 4 黄         |            | 物品保管転換簿         | 110          | 3    |             |      |



H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 物品管理         | 4 黄         |            | 校内LAN・電算室コンピュータ整備関              | 120          | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防災           | 5 緑         |            | 防災 通知報告回答                       | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防災           | 5 緑         |            | 消防施設・設備                         | 20           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防災           | 5 緑         |            | 消防施設保守委託                        | 30           | 5    | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防災           | 5 緑         |            | 防火・防災                           | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防災           | 5 緑         |            | 防犯                              | 50           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 防災           | 5 緑         |            | 警備委託                            | 60           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境等          | 6 白         |            | 環境等 通知報告回答                      | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境等          | 6 白         |            | 排水・騒音                           | 20           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境等          | 6 白         |            | ばい煙・ごみ処理                        | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境等          | 6 白         |            | 「環境によいこと」「グリーン調達」「環<br>境マネジメント」 | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境等          | 6 白         |            | 廃乾電池蛍光灯                         | 50           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | 環境衛生維持管理 通知報告回答                 | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | 空調・給排水図面                        | 20           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | 給排水設備の整備記録                      | 30           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | 建築物の清掃記録                        | 40           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | ねずみ・昆虫等の防除記録                    | 50           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | 水質検査結果報告書                       | 60           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | 簡易専用水道                          | 70           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | プール水質検査結果報告書                    | 80           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | 浄化槽検査                           | 90           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 環境衛生<br>維持管理 | 7 赤         |            | プール浄化装置検査                       | 100          | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 白        | 一般           | 8 青         |            | 財産管理 一般                         | 10           | 1未   |             |      |
|     | 教務          |             | 7 赤        | 総記           | 1 黄         |            | 教務 例規                           | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 教務          |             | 7 赤        | 総記           | 1 黄         |            | 学校日誌(教務)                        | 20           | 5    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 7 赤        | 総記          |             | 1 黄        | 職員会議録                    | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 教務 通知報告回答                | 10           | 3    | 価           |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 生徒指導要録及びその写し(在校生<br>分)学籍 | 20           | 11   |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 生徒指導要録及びその写し(在校生<br>分)指導 | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 生徒指導要録抄本                 | 40           | 11   | 価           |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 教科書・教材                   | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 教科用図書配当表                 | 60           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 出席簿                      | 70           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 成績会議録                    | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 成績考查に関する表簿               | 90           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 表彰に関する表簿                 | 100          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | シラバス                     | 110          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 留学                       | 120          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 転編入学                     | 130          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教務          |             | 2 緑        | 転編入学パンフレット               | 140          | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教育指導<br>計画  |             | 3 白        | 教育指導計画 通知報告回答            | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教育指導<br>計画  |             | 3 白        | 教育課程表①                   | 20           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教育指導<br>計画  |             | 3 白        | 教育課程表②                   | 30           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教育指導<br>計画  |             | 3 白        | 年間行事予定表                  | 40           | 1    | 価           |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教育指導<br>計画  |             | 3 白        | 年間指導計画                   | 50           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教育指導<br>計画  |             | 3 白        | 担当学級・教科(科目)時間割           | 60           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教育指導<br>計画  |             | 3 白        | 校外学習                     | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   |             | 4 赤        | 入学者選抜 通知報告回答             | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   |             | 4 赤        | 入学願書綴                    | 20           | 5    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                  | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 入学願書受付簿                   | 30           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 募集要項・学校案内等                | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 入学者の選抜に関する表簿              | 50           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 出願承認書                     | 60           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 入学者選抜会議録                  | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 入学者選抜会議関係資料(中学校調<br>査書等)  | 80           | 1未   | 価           |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 入学者選抜会議関係資料(答案綴・面<br>接資料) | 90           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 入学者選<br>抜   | 4 赤         |            | 自己申告書                     | 100          | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 学校行事 通知報告回答               | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 入学式                       | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 卒業式                       | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 入学説明会                     | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 文化祭                       | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 体育祭                       | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 修学旅行                      | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 遠足・見学                     | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 集団宿泊研修                    | 90           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 野外実習                      | 100          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 体験活動                      | 110          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学校行事        | 5 青         |            | 学校行事一般                    | 120          | 1未   |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | 教科等 通知報告回答                | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | 国語科                       | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | 地歴・公民                     | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | 数学科                       | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | 理科                        | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | 英語科                       | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | ALT                       | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         | 6 黄         |            | 保健体育科                     | 80           | 3    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         |             | 6 黄        | 家庭科         | 90           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         |             | 6 黄        | 芸術科         | 100          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         |             | 6 黄        | 情報          | 110          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         |             | 6 黄        | 特活          | 120          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         |             | 6 黄        | 総合的学習       | 130          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 教科等         |             | 6 黄        | その他の教科      | 140          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 企画委員会       | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 人権教育推進委員会   | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | セクハラ防止委員会   | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 体力向上推進委員会   | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 学校保健委員会     | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 衛生委員会       | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 予算委員会       | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 教育課程研究委員会   | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 中高連携委員会     | 90           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 教育相談委員会     | 100          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 選抜委員会       | 110          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 校内人事委員会     | 120          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 教職員倫理確立委員会  | 130          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 評価運営委員会     | 140          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 学校指定業者選考委員会 | 150          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 推薦選考委員会     | 160          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 教科書選定委員会    | 170          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 在り方生き方委員会   | 180          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 学力向上委員会     | 190          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 卒業準備係       | 200          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 国際交流係       | 210          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 総合学習推進係     | 220          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | フレッシュ実行委員会  | 230          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 委員会等        |             | 7 緑        | 特別支援委員会     | 240          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学年          |             | 8 白        | 第1学年        | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学年          |             | 8 白        | 第2学年        | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 学年          |             | 8 白        | 第3学年        | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 奨学金         |             | 9 赤        | 奨学金 通知報告回答  | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 奨学金         |             | 9 赤        | 奨学金受領資格確認   | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 赤        | 奨学金         |             | 9 赤        | 奨学生異動       | 30           | 3    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務   |             |             | 7 赤        | 奨学金         | 9 赤         | 赤          | 奨学生学習状況指導      | 40           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 奨学金         | 9 赤         | 赤          | 日本学生支援機構以外の奨学金 | 50           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 教育課程<br>外   | 10 青        | 青          | 教育課程外 通知報告回答   | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 教育課程<br>外   | 10 青        | 青          | 教育実習生          | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 教育課程<br>外   | 10 青        | 青          | 各種講座           | 30           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 教育課程<br>外   | 10 青        | 青          | 芸術教室           | 40           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 教育課程<br>外   | 10 青        | 青          | インターハイ         | 50           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 図書          | 11 黄        | 黄          | 図書 通知報告回答      | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 図書          | 11 黄        | 黄          | 高図研関係          | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 情報処理        | 12 緑        | 緑          | 情報処理 通知報告回答    | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 情報処理        | 12 緑        | 緑          | 情報処理 一般        | 20           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 渉外          | 13 白        | 白          | 渉外 通知報告回答      | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 渉外          | 13 白        | 白          | PTA総会理事会       | 20           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 渉外          | 13 白        | 白          | 広報             | 30           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 渉外          | 13 白        | 白          | 渉外 一般          | 40           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 一般          | 14 赤        | 赤          | 教務 一般          | 10           | 1未   |             |      |
| 教務   |             |             | 7 赤        | 一般          | 14 赤        | 赤          | 保護者あて文書        | 20           | 1未   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 総記          | 1 青         | 青          | 生徒指導 例規        | 10           | 11   | 価           |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 生徒指導 通知報告回答    | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 懲戒報告           | 20           | 11   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 事故報告①          | 30           | 11   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 事故報告②          | 40           | 5    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 生徒指導記録         | 50           | 11   | 価           |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 地区生徒指導委員会      | 60           | 1    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 生徒指導諸調査        | 70           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 子どもあんしん登下校推進活動 | 80           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         | 黄          | 制服販売協定書        | 90           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  | 3 緑         | 緑          | 交通安全指導 通知報告回答  | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  | 3 緑         | 緑          | 自転車使用許可名簿      | 20           | 1    | 価           |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  |             | 3 緑        | 運転免許受験許可願     | 30           | 1    | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  |             | 3 緑        | 免許取得許可者一覧表    | 40           | 1    | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  |             | 3 緑        | 運転免許証学校預かり一覧表 | 50           | 1    | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 生徒会         |             | 4 白        | 生徒会 通知報告回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 生徒会         |             | 4 白        | 会則            | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 生徒会         |             | 4 白        | 金銭出納簿         | 30           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 生徒会         |             | 4 白        | 予算差引簿         | 40           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 生徒会         |             | 4 白        | 証拠書類          | 50           | 5    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 生徒会         |             | 4 白        | 生徒会文書         | 60           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 部活動 通知報告回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | バレー           | 20           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | バスケット         | 30           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 卓球            | 40           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | ソフトテニス        | 50           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | ハンドボール        | 60           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | ソフトボール        | 70           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 野球            | 80           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | サッカー          | 90           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 陸上            | 100          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 剣道            | 110          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | ボート           | 120          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 書道            | 130          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 美術            | 140          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 茶道            | 150          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 華道            | 160          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 科学            | 170          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 写真            | 180          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 漫研            | 190          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 柔道            | 200          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 軽音楽           | 210          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 吹奏楽           | 220          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 文学研究          | 230          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 青        | 部活動         |             | 5 赤        | 水泳            | 240          | 3    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 生徒指導        | 8           | 青          | 部活動         | 5           | 赤          | JRC             | 250          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        | 8           | 青          | 部活動         | 5           | 赤          | 家庭科             | 260          | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        | 8           | 青          | 部活動         | 5           | 赤          | 大会登録文書          | 270          | 1未   |             |      |
|     | 生徒指導        | 8           | 青          | 一般          | 6           | 青          | 生徒指導 一般         | 10           | 1未   |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 総記          | 1           | 黄          | 進路指導 例規         | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進路指導        | 2           | 緑          | 進路指導 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進路指導        | 2           | 緑          | 進路指導計画          | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進路指導        | 2           | 緑          | 進路指導資料          | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進路指導        | 2           | 緑          | 進路調査資料          | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進路指導        | 2           | 緑          | 調査書             | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進学指導        | 3           | 白          | 進学指導 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進学指導        | 3           | 白          | 進学 諸テスト検査成績     | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進学指導        | 3           | 白          | 推薦入学            | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進学指導        | 3           | 白          | 合格者名簿           | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 進学指導        | 3           | 白          | 卒業生進路の記録        | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 就職指導 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 就職 諸テスト検査成績     | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 求人票             | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 求人受付簿           | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 推薦依頼状           | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 就職受験申込書         | 60           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 推薦者名簿           | 70           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 内定者名簿           | 80           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 関係事業所一覧         | 90           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 就職指導        | 4           | 赤          | 卒業生進路の記録        | 100          | 3    |             |      |
|     | 進路指導        | 9           | 黄          | 一般          | 5           | 青          | 進路指導 一般         | 10           | 1未   |             |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 総記          | 1           | 黄          | 保健 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 総記          | 1           | 黄          | 日本スポーツ振興センター 例規 | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 保健          | 2           | 緑          | 保健 通知報告回答       | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 保健          | 2           | 緑          | 保健日誌兼学校医等執務記録簿  | 20           | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 健康管理        | 3           | 白          | 健康管理 通知報告回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 健康管理        | 3           | 白          | 年間保健計画          | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 健康管理        | 3           | 白          | 生徒健康診断・歯の検査票    | 30           | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 健康管理        | 3           | 白          | 身体測定            | 40           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 緑          | 健康管理        | 3           | 白          | 生徒保健調査票         | 50           | 3    |             |      |

H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称        | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 保健          |             | 10 緑       | 職員健康<br>診断         | 4 赤         |            | 職員健康診断 通知報告回答           | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 職員健康<br>診断         | 4 赤         |            | 職員健康診断票                 | 20           | 5    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 環境管理               | 5 青         |            | 環境管理 通知報告回答             | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 環境管理               | 5 青         |            | 清掃計画                    | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 環境管理               | 5 青         |            | 緑化計画                    | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 6 黄         |            | 日本スポーツ振興センター 通知報告<br>回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 6 黄         |            | 給付契約                    | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 6 黄         |            | 災害報告                    | 30           | 10   |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 6 黄         |            | 医療費等給付                  | 40           | 10   |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 安全振興<br>会          | 7 緑         |            | 安全振興会 通知回答報告            | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 安全振興<br>会          | 7 緑         |            | 給付契約                    | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 安全振興<br>会          | 7 緑         |            | 給付申請・見舞金給付              | 30           | 5    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 緑       | 一般                 | 8 白         |            | 保健 一般                   | 10           | 1未   |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 令達登録                    | 7            | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 事前調定                    | 15           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 個別システム調定                | 16           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 支出負担行為                  | 37           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計               | 1           |            | 支出負担行為兼支出命令             | 42           | 5    |             |      |



H26 八潮高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 債権債務者登録  | 75           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 払出命令     | 82           | 5    |             |      |