

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
担当	懸案		1 緑	懸案		1 緑	A	10	1未	価	
担当	懸案		1 緑	懸案		1 緑	B	20	1未	価	
担当	懸案		1 緑	懸案		1 緑	C	30	1未	価	
担当	懸案		1 緑	懸案		1 緑	D	40	1未	価	
	庶務		2 白	総記		1 白	例規	10	5	価	
	庶務		2 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11	価	
	庶務		2 白	総記		1 白	学則	30	11	常	
	庶務		2 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11	常	
	庶務		2 白	総記		1 白	危機管理	50	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	学校自己評価運営システム	60	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	学校要覧	70	5		
	庶務		2 白	総記		1 白	定期監査	80	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	会計実地検査	90	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	管理指導	100	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	行政監察	110	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	第三者評価	120	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	公印管理	130	3		
	庶務		2 白	総記		1 白	専決事項指定	140	1		
	庶務		2 白	総記		1 白	通知・報告・回答	150	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	例規	10	11	価	
	庶務		2 白	文書		2 赤	文書保存引継台帳	20	11		
	庶務		2 白	文書		2 赤	情報開示	30	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	5		○
	庶務		2 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	50	5		
	庶務		2 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	5		
	庶務		2 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	県庁LAN	80	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	校内LAN	90	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	情報セキュリティ関連	100	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	IT一般	110	3		
	庶務		2 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	120	3		
	庶務		2 白	会議		3 青	校長会	10	1		
	庶務		2 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
	庶務		2 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
	庶務		2 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
	庶務		2 白	会議		3 青	学校評価懇話会	50	3		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 白	会議		3 青	その他の会議	60	1		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	その他の調査	40	3		
庶務			2 白	調査・統計		4 黄	通知・報告・回答	50	1		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	生徒異動 I	10	11		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	生徒異動 II	20	3		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	生徒異動簿	30	3		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	在学保証書	40	3	価	
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	生徒氏名・住所変更届	50	1		
庶務			2 白	生徒異動		5 緑	通知・報告・回答	60	1		
庶務			2 白	卒業生の 記録		6 白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			2 白	諸証明書		7 赤	学割証・通学証明書	10	1		
庶務			2 白	諸証明書		7 赤	身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			2 白	諸証明書		7 赤	諸証明書	30	1		
庶務			2 白	一般		8 青	一般	10	1		
職員			3 黄	総記		1 黄	人事に関する例規	10	5	価	
職員			3 黄	総記		1 黄	服務に関する例規	20	5	価	
職員			3 黄	総記		1 黄	給与に関する例規	30	5	価	
職員			3 黄	総記		1 黄	旅費に関する例規	40	5	価	
職員			3 黄	総記		1 黄	社会保険に関する例規	50	5	価	
職員			3 黄	総記		1 黄	労働基準関係	60	3		
職員			3 黄	総記		1 黄	事務引継書	70	1		
職員			3 黄	人事		2 緑	旧職員履歴書	10	11	常	
職員			3 黄	人事		2 緑	履歴書	20	11	常	
職員			3 黄	人事		2 緑	旧職員名簿	30	11	常	
職員			3 黄	人事		2 緑	人事異動通知書	40	5		
職員			3 黄	人事		2 緑	人事に関する具申書	50	5		
職員			3 黄	人事		2 緑	職員名簿	60	5		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		3	黄	人事	2	緑	職員調査表	70	5		
職員		3	黄	人事	2	緑	賞罰・叙位・叙勲	80	10		
職員		3	黄	人事	2	緑	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員		3	黄	人事	2	緑	事務・校務分掌	100	3		
職員		3	黄	人事	2	緑	職員身分証明書台帳	110	1		
職員		3	黄	人事	2	緑	免許状・教科外申請書	120	1		
職員		3	黄	人事	2	緑	総務事務システム	130	3		
職員		3	黄	人事	2	緑	職員派遣依頼	140	1		
職員		3	黄	人事	2	緑	人事評価	150	5		
職員		3	黄	人事	2	緑	通知・報告・回答	160	3		
職員		3	黄	服務	3	白	職員事故死亡報告書1	10	11	常	
職員		3	黄	服務	3	白	職員事故死亡報告書2	20	5		
職員		3	黄	服務	3	白	公務災害	30	11	常	
職員		3	黄	服務	3	白	通勤災害	40	11	常	
職員		3	黄	服務	3	白	出勤簿	50	5		
職員		3	黄	服務	3	白	着任届・赴任延期願	60	3		
職員		3	黄	服務	3	白	休暇・欠勤・遅刻届	70	3		
職員		3	黄	服務	3	白	休暇願	80	3		
職員		3	黄	服務	3	白	傷病諸報告	90	3		
職員		3	黄	服務	3	白	病休諸報告	100	3		
職員		3	黄	服務	3	白	産休諸報告	110	3		
職員		3	黄	服務	3	白	育児休業	120	3		
職員		3	黄	服務	3	白	退職・復職	130	3		
職員		3	黄	服務	3	白	職務専念義務免除願	140	3		
職員		3	黄	服務	3	白	研修承認願	150	3		
職員		3	黄	服務	3	白	海外研修承認願・海外旅行届	160	3		
職員		3	黄	服務	3	白	出張承認願・出張届	170	3		
職員		3	黄	服務	3	白	兼職(業)承認(許可)願	180	3		
職員		3	黄	服務	3	白	氏名・住所変更届	190	3		
職員		3	黄	服務	3	白	職員動静表	200	3		
職員		3	黄	服務	3	白	宣誓書	210	1		
職員		3	黄	服務	3	白	通知・報告・回答	220	3		
職員		3	黄	給与	4	赤	昇級・昇格発令通知書	10	10		
職員		3	黄	給与	4	赤	電算諸報告	20	5		
職員		3	黄	給与	4	赤	給与諸調査	30	5		
職員		3	黄	給与	4	赤	給与支払簿	40	5		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 黄	給与		4 赤	退職手当	50	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	給与減額整理簿	60	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	勤務状況報告書	70	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	80	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	90	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	年末調整	100	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	社会保険	110	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	非常勤職員等報酬	120	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	非常勤職員等費用弁償	130	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	ALT報酬等	140	5		
職員			3 黄	給与		4 赤	通知・報告・回答	150	3		
職員			3 黄	旅費		5 青	旅行命令簿	10	3		
職員			3 黄	旅費		5 青	復命書	20	3		
職員			3 黄	旅費		5 青	自家用自動車関係	30	1		
職員			3 黄	旅費		5 青	通知・報告・回答	40	3		
職員			3 黄	研修		6 黄	行政職員研修	10	3		
職員			3 黄	研修		6 黄	教育職員研修	20	3		
職員			3 黄	研修		6 黄	養護教員研修	30	3		
職員			3 黄	研修		6 黄	その他の研修	40	3		
職員			3 黄	一般		7 緑	一般	10	1		
福利厚生			4 白	総記		1 白	福利に関する例規	10	5	価	
福利厚生			4 白	共済・互 助会		2 赤	長期給付	10	3		
福利厚生			4 白	共済・互 助会		2 赤	短期給付	20	3		
福利厚生			4 白	共済・互 助会		2 赤	所属所別組合員一覧表	30	3		
福利厚生			4 白	共済・互 助会		2 赤	貸付	40	3		
福利厚生			4 白	共済・互 助会		2 赤	団体生命保険	50	3		
福利厚生			4 白	共済・互 助会		2 赤	交通傷害保険	60	1		
福利厚生			4 白	共済・互 助会		2 赤	通知・報告・回答	70	3		
福利厚生			4 白	厚生事業		3 青	教職員住宅	10	1		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 白	厚生事業		3 青	人間ドック	20	1		
	福利厚生		4 白	厚生事業		3 青	財形貯蓄	30	1		
	福利厚生		4 白	厚生事業		3 青	各種厚生事業	40	1		
	福利厚生		4 白	一般		4 黄	一般	10	1		
	会計		5 緑	総記		1 緑	会計に関する例規	10	5	価	
	会計		5 緑	予算		2 白	予算要求書	10	3		
	会計		5 緑	予算		2 白	科目別執行計画書	20	3		
	会計		5 緑	予算		2 白	予算令達書	30	3		
	会計		5 緑	予算		2 白	通知・報告・回答	40	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料・入学料納入書	10	5		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等口座振替納付・取消届	20	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	生徒マスター登録・金額特例報告書	30	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	口座振替条件登録票・登録内容チェックリスト	40	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	全生徒明細表	50	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	生徒別登録内容チェックリスト	60	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	振替未済者一覧表	70	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等減免申請書	80	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等減免申請書整理簿	90	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等還付該当者リスト	100	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	債権管理簿	110	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	歳入予算差引簿	120	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	調定文書	130	5		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	払込書兼領収書	140	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	収入済通知書	150	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	証紙収入	160	5		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	現金(証券)出納簿	170	5		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	収入支出(修正)計画	180	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	返納通知書兼領収書	190	5		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等督促状	200	3		
	会計		5 緑	歳入		3 赤	通知・報告・回答	210	3		
	会計		5 緑	歳出		4 青	契約書1	10	11	常	
	会計		5 緑	歳出		4 青	契約書2	20	10	常	
	会計		5 緑	歳出		4 青	契約書3	30	5		
	会計		5 緑	歳出		4 青	支出負担行為決議書	40	5		
	会計		5 緑	歳出		4 青	支出証拠書	50	5		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 緑	歳出	4	青	歳出予算差引簿	60	3		
	会計		5 緑	歳出	4	青	見積購入依頼書	70	5		
	会計		5 緑	歳出	4	青	通知・報告・回答	80	3		
	会計		5 緑	決算	5	黄	歳入歳出決算調書	10	5		
	会計		5 緑	決算	5	黄	通知・報告・回答	20	1		
	会計		5 緑	歳入歳出 外現金	6	緑	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
	会計		5 緑	一般	7	白	一般	10	1		
	財産管理		6 赤	総記	1	赤	財産に関する例規	10	5	価	
	財産管理		6 赤	総記	1	赤	補助事業に関する例規	20	5	価	
	財産管理		6 赤	総記	1	赤	施設台帳作成提要	30	5	価	
	財産管理		6 赤	総記	1	赤	物品に関する例規	40	5	価	
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公立学校施設台帳	10	11	常	
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公有財産台帳	20	11	常	
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公有財産取得処分	30	11	常	
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	登記嘱託簿	40	11	常	
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公有財産管理簿	50	11	常	
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	体育施設開放	60	3		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	学校施設転用	70	5		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	施設設備使用許可	80	3		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	電気保安	90	3		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公有財産異動報告書	100	3		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	行政財産使用許可	110	3		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	飲料水等自動販売機公募	120	5		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	通知・報告・回答	130	3		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校産業教育施設台帳	10	11	常	
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校産業教育設備台帳	20	11	常	
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11	常	
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校理科教育等設備台帳	40	11	常	
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校教育近代化設備台帳	50	11	常	
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校クラブ活動設備台帳	60	11	常	
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	通知・報告・回答	70	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	備品出納簿	10	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	図書出納簿	20	3	常	
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	重要物品出納簿	30	3	常	
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	重要物品カード	40	3	常	

○

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	事故報告	70	11	常	
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	物品供用簿	80	3		○
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	被服貸与簿	90	3	常	
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	物品取得処分	100	3	常	
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	電子複写機確認簿	110	1		
	財産管理		6 赤	物品管理		4 緑	通知・報告・回答	120	3		
	財産管理		6 赤	保守委託		5 白	機械警備	10	1		
	財産管理		6 赤	保守委託		5 白	火災報知器・消火栓保守委託	20	1		
	財産管理		6 赤	保守委託		5 白	汚水処理施設管理委託	30	5		
	財産管理		6 赤	保守委託		5 白	その他の保守委託	40	5		
	財産管理		6 赤	保守委託		5 白	通知・報告・回答	50	1		
	財産管理		6 赤	防災		6 赤	消防設備	10	11	常	
	財産管理		6 赤	防災		6 赤	消防施設点検記録	20	11	価	
	財産管理		6 赤	防災		6 赤	防火・防災	30	3		
	財産管理		6 赤	防災		6 赤	防犯	40	3		
	財産管理		6 赤	防災		6 赤	通知・報告・回答	50	1		
	財産管理		6 赤	公害対策		7 青	排水・騒音・煤煙	10	3		
	財産管理		6 赤	公害対策		7 青	通知・報告・回答	20	1		
	財産管理		6 赤	施設管理		8 黄	受水槽・高架水槽	10	3		
	財産管理		6 赤	施設管理		8 黄	食堂調理者細菌検査	20	1		
	財産管理		6 赤	施設管理		8 黄	通知・報告・回答	30	1		
	財産管理		6 赤	一般		9 緑	一般	10	1		
	教務		7 白	総記		1 白	教務に関する例規	10	5	価	
	教務		7 白	総記		1 白	学校日誌(教務)	20	5		
	教務		7 白	総記		1 白	職員会議録	30	3		
	教務		7 白	教務		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 白	教務		2 赤	調査・統計	20	3		
	教務		7 白	教務		2 赤	生徒指導要録及び写し(学籍に関する 記録)	30	11	常	
	教務		7 白	教務		2 赤	生徒指導要録及び写し(指導に関する 記録)	40	5	常	
	教務		7 白	教務		2 赤	生徒指導要録抄本	50	11	価	
	教務		7 白	教務		2 赤	教科用図書配当表	60	5		
	教務		7 白	教務		2 赤	出席簿	70	5		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	教務	2	赤	成績考査に関する表簿	80	5		
教務			7 白	教務	2	赤	表彰に関する表簿	90	3		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	教育課程1	10	5		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	教育課程2	20	3		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	年間行事予定表	30	5	価	
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	年間指導計画書	40	5		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	日課表	50	5		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	担当学級・教科(科目)時間表	60	5		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	校外学習	70	3		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	入学願書綴	20	5		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	募集要項・学校案内等	30	3		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	入学者選抜に関する表簿	40	5		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	入学者選抜会議録	50	3		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	入学式	10	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	卒業式	20	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	学校説明会等	30	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	文化祭	40	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	学校行事一般	50	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	修学旅行	60	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	遠足・見学	70	3		
教務			7 白	学校行事	5	緑	講演会	80	3		



## H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	国語	10	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	地歴・公民	20	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	数学	30	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	理科	40	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	英語	50	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	保健体育	60	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	美術	70	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	音楽	80	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	書道	90	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	家庭	100	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	商業	110	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	情報	120	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	福祉	130	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	総合的な学習の時間	140	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	特別支援教育	150	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	特別教育活動	160	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	図書	170	1		
教務			7 白	教科・研 究会等	6 白	白	その他	180	1		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	委員会		7 赤	校務分掌委員会	10	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	教育課程委員会	20	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	人権教育推進委員会	30	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	予算委員会	40	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	校内ICT推進委員会	50	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	体力向上推進委員会	60	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	中高大連携委員会	70	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	学校保健衛生委員会	80	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	セクシャルハラスメント相談委員会	90	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	教職員倫理確立委員会	100	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	企画委員会	110	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	学校評価運営委員会	120	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	総学・LHR・在り方生き方運営委員会	130	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	インターンシップ運営委員会	140	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	教育支援相談委員会	150	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	カルティベートタイム委員会	160	3		
教務			7 白	委員会		7 赤	特別進学クラス運営委員会	170	3		
教務			7 白	学年		8 青	第1学年	10	3		
教務			7 白	学年		8 青	第2学年	20	3		
教務			7 白	学年		8 青	第3学年	30	3		
教務			7 白	学年		8 青	全学年	40	3		
教務			7 白	奨学金		9 黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	奨学金		9 黄	奨学金受領資格確認書	20	3		
教務			7 白	奨学金		9 黄	奨学生異動	30	3		
教務			7 白	奨学金		9 黄	奨学生学習状況指導	40	3		
教務			7 白	奨学金		9 黄	育英会以外の奨学金	50	3		
教務			7 白	教育課程 外		10 緑	教育実習生	10	3		
教務			7 白	一般		11 白	一般	10	1		
生徒指導			8 赤	総記		1 赤	生徒指導に関する例規	10	5	価	
生徒指導			8 赤	生徒指導		2 青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 赤	生徒指導		2 青	防犯関連	20	3		
生徒指導			8 赤	生徒指導		2 青	懲戒報告書	30	11	常	
生徒指導			8 赤	生徒指導		2 青	事故報告1	40	11	常	
生徒指導			8 赤	生徒指導		2 青	事故報告2	50	5	常	
生徒指導			8 赤	生徒指導		2 青	生徒指導記録	60	5	価	

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 赤	生徒指導	2	青	生徒指導委員会	70	3		
	生徒指導		8 赤	生徒指導	2	青	補導	80	1		
	生徒指導		8 赤	生徒指導	2	青	諸届	90	1		
	生徒指導		8 赤	生徒指導	2	青	一般	100	1		
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	自転車通学許可願	20	3	価	
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	自動車教習所入所許可願	30	3	価	
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	自動車教習所入所者一覧表	40	3	価	
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	自動車運転免許受検許可願	50	3	価	
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	自動車運転免許取得許可者一覧表	60	3	価	
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	運転免許証学校預一覧表	70	3	価	
	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	黄	交通安全指導	80	3		
	生徒指導		8 赤	生徒会	4	緑	会則	10	11	常	
	生徒指導		8 赤	生徒会	4	緑	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		8 赤	生徒会	4	緑	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		8 赤	生徒会	4	緑	証拠書類	40	3		
	生徒指導		8 赤	生徒会	4	緑	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		8 赤	部活動	5	白	大会通知	10	1		
	生徒指導		8 赤	部活動	5	白	運動部大会申込	20	1		
	生徒指導		8 赤	部活動	5	白	文化部大会申込	30	1		
	生徒指導		8 赤	部活動	5	白	高体連	40	3		
	生徒指導		8 赤	部活動	5	白	高文連	50	3		
	生徒指導		8 赤	部活動	5	白	一般	60	1		
	生徒指導		8 赤	一般	6	赤	一般	10	1		
	進路指導		9 青	総記	1	青	進路指導に関する例規	10	5	価	
	進路指導		9 青	進路指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 青	進路指導	2	黄	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 青	進路指導	2	黄	進路指導資料	30	3		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 青	進路指導	2 黄		進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 青	進路指導	2 黄		調査書	50	3		
	進路指導		9 青	進学指導	3 緑		諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		9 青	進学指導	3 緑		推薦入学	20	3		
	進路指導		9 青	進学指導	3 緑		卒業生進路の記録	30	3		
	進路指導		9 青	就職指導	4 白		諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		9 青	就職指導	4 白		求人票	20	3		
	進路指導		9 青	就職指導	4 白		内定者名簿	30	3		
	進路指導		9 青	就職指導	4 白		通知・報告・回答	40	3		
	進路指導		9 青	一般	5 赤		一般	10	1		
	保健	10 青		総記	1 青		学校保健に関する例規	10	5	価	
	保健	10 青		総記	1 青		職員の健康管理に関する例規	20	5	価	
	保健	10 青		総記	1 青		学校環境衛生に関する例規	30	5	価	
	保健	10 青		総記	1 青		日本スポーツ振興センターに関する例	40	5	価	
	保健	10 青		総記	1 青		学校医等執務記録簿	50	5		
	保健	10 青		健康管理	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
	保健	10 青		健康管理	2 黄		年間保健安全計画	20	3		
	保健	10 青		健康管理	2 黄		生徒健康診断	30	3		
	保健	10 青		健康管理	2 黄		生徒健康診断結果	40	3		
	保健	10 青		健康管理	2 黄		健康調査(修学旅行・駅伝大会・リ バーサイドレース)	50	3		
	保健	10 青		健康管理	2 黄		感染症(出席停止など)	60	3		
	保健	10 青		職員健康 診断	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
	保健	10 青		職員健康 診断	3 緑		職員健康診断	20	3		
	保健	10 青		職員健康 診断	3 緑		個人データ	30	5	価	
	保健	10 青		環境管理	4 白		通知・報告・回答	10	3		
	保健	10 青		環境管理	4 白		学校環境衛生検査	20	3		
	保健	10 青		日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		加入同意書	10	3		
	保健	10 青		日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		給付契約	20	3		

H26 妻沼高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	災害報告	30	5		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	医療費等の給付通知	40	3		
	保健		10 青	一般	6	青	一般	10	1		
	外郭団体		11 黄	PTA・後 援会	1	黄	通知・報告・回答	10	3		
	外郭団体		11 黄	安全振興 会	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		