

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革史	20	11	常	
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11	常	
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11	常	
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5	常	
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理訪問	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	行政監察	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校自己評価	110	3		
庶務			1 白	総記		1 白	情報セキュリティポリシー	120	5		
庶務			1 白	総記		1 白	総務事務システム	130	3		
庶務			1 白	総記		1 白	県庁LAN	140	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11	常	
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開	30	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	50	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄	80	10		
庶務			1 白	文書		2 赤	重要な文書管理台帳	90	11		
庶務			1 白	会議		3 青	校長に係る会議	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭に係る会議	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務室長に係る会議	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員に係る会議	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	学校評議員に係る会議	50	1		
庶務			1 白	会議		3 青	会議等派遣依頼	60	1		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	地方教育費調査	30	3		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		児童生徒の統計調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(1)	10	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(2)	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3	価	
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11	常	
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(学籍)	20	11		
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(指導)	30	5		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		学割証	10	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	20	3	価	
庶務			1 白	諸証明	7 赤		諸証明書	30	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		氏名住所変更届	40	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		通学証明書	50	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		証明書交付願兼発行台帳(証紙)	60	5		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		各種申込書・受領書	20	1		
職員			2 赤	総記	1 黄		人事に係る例規	10	5		
職員			2 赤	総記	1 黄		服務に係る例規	20	5		
職員			2 赤	総記	1 黄		給与に係る例規	30	5		
職員			2 赤	総記	1 黄		旅費に係る例規	40	5		
職員			2 赤	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
職員			2 赤	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
職員			2 赤	人事	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
職員			2 赤	人事	2 緑		旧職員履歴カード・履歴書	20	11	常	
職員			2 赤	人事	2 緑		履歴書	30	5		
職員			2 赤	人事	2 緑		履歴カード	40	11	常	
職員			2 赤	人事	2 緑		旧職員名簿	50	11	常	
職員			2 赤	人事	2 緑		人事異動通知書	60	5	常	
職員			2 赤	人事	2 緑		人事に関する具申書	70	5		
職員			2 赤	人事	2 緑		職員名簿	80	5		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2 赤	人事		2 緑	職員調査票	90	5		
	職員		2 赤	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	100	10		
	職員		2 赤	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	110	3		
	職員		2 赤	人事		2 緑	校務分掌	120	3		
	職員		2 赤	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	130	1		
	職員		2 赤	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請	140	1		
	職員		2 赤	人事		2 緑	人事評価	150	5		
	職員		2 赤	サービス		3 白	通知・報告・回答	10	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告(1)	20	11		
	職員		2 赤	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告(2)	30	5		
	職員		2 赤	サービス		3 白	出勤簿	40	5		
	職員		2 赤	サービス		3 白	着任届・宣誓書・赴任延期願	50	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	休暇願	70	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	病気休暇簿	80	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	傷病諸報告	90	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	産休諸報告・育児休業	100	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	休職・復職	110	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	職務専念義務免除願	120	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	研修承認願	130	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	出張承認願・出張届	140	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	週休日等の割振り変更簿	150	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	専従許可願	170	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	氏名住所変更届	180	3		
	職員		2 赤	サービス		3 白	職員動静表	190	1		
	職員		2 赤	給与		4 赤	通知・報告・回答	10	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
	職員		2 赤	給与		4 赤	電算諸報告書	30	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	給与諸調査	40	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	給与支払簿	50	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	認定手当	60	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	退職手当	70	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	ALT等報酬	80	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	扶養控除等申告	90	5		
	職員		2 赤	給与		4 赤	住民税特別徴収一覧表	100	5		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	給与	4 赤	赤	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票	110	5		
職員			2 赤	給与	4 赤	赤	電子交付承諾書	120	5	送	
職員			2 赤	旅費	5 青	青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 赤	旅費	5 青	青	旅行命令簿	20	3		
職員			2 赤	旅費	5 青	青	復命書	30	3		
職員			2 赤	旅費	5 青	青	自家用自動車登録申請書	40	3	送	
職員			2 赤	旅費	5 青	青	非常勤職員費用弁償	50	3		
職員			2 赤	研修	6 黄	黄	教育職員研修	10	3		
職員			2 赤	研修	6 黄	黄	行政職員研修	20	3		
職員			2 赤	研修	6 黄	黄	ALT	30	3		
職員			2 赤	一般	7 緑	緑	一般	10	1		
福利厚生			3 青	総記	1 白	白	福利に係る例規	10	11		
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	公務災害	20	11		
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	通勤災害	30	11		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	長期給付	20	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	短期給付	30	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	所属所別組合員等一覧表	40	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	共済組合員被扶養者申告書	50	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	貸付	60	3		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険等	70	3		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	通知・報告・回答	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	人間ドック	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	30	3	送	
	福利厚生		3 青	社会保険		5 緑	健康・厚生年金保険	10	5		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 緑	労災保険	20	5		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 緑	雇用保険	30	5		
	福利厚生		3 青	一般		6 白	一般	10	1		
	会計		4 黄	総記		1 赤	会計に係る例規	10	1		
	会計		4 黄	予算		2 青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	予算		2 青	予算要求調書	20	3		
	会計		4 黄	予算		2 青	科目別執行計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算		2 青	収入支出(修正)計画書	40	3		
	会計		4 黄	予算		2 青	予算令達書	50	3		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	債権管理簿	20	5		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	払込書兼領収書	50	3		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	収入済通知書	60	3		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	証紙収入	70	5		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	現金(証券)出納簿	80	5		
	会計		4 黄	歳入		3 黄	返納通知書兼領収書	90	5		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	入学料・授業料納入書	20	5		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	入学料等口座振替納付届・取消届	30	3		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	生徒マスター等諸報告	40	3		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	生徒明細表	50	3		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	チェックリスト	60	3		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	振替未済者一覧表	70	3		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	入学料等減免申請書	80	5		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	入学料等減免申請整理簿	90	5		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	入学料等還付該当者リスト	100	3		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	入学料等債権管理簿	110	5		
	会計		4 黄	入学料・ 授業料		4 緑	調定伺い兼調定通知伺い	120	5		
	会計		4 黄	歳出		5 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	歳出		5 白	公有財産関係契約書	20	11		
	会計		4 黄	歳出		5 白	工事関係契約書	30	10		
	会計		4 黄	歳出		5 白	物品その他契約書	40	5		
	会計		4 黄	歳出		5 白	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4 黄	歳出		5 白	支出命令書	60	5		
	会計		4 黄	歳出		5 白	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 黄	歳出		5 白	事業別・節・説明別集計表	80	1		
	会計		4 黄	歳出		5 白	債権者登録	90	1		
	会計		4 黄	歳出		5 白	購入見積依頼書	100	5		
	会計		4 黄	歳出		5 白	電子入札	110	5		
	会計		4 黄	歳出		5 白	共同購入	120	5		
	会計		4 黄	決算		6 赤	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 青	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
	会計		4 黄	団体会計		8 黄	通知・報告・回答	10	5		
	会計		4 黄	一般		9 青	一般	10	1		
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	財産に係る例規	10	5		
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	補助事業に係る例規	20	5		
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	事故報告	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公立学校施設台帳	20	11	常	

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産台帳(公有財産システム)	30	11	常	
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産管理簿	60	11	常	
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		体育施設開放事業	70	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		行政財産使用許可	80	5		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		施設設備使用許可	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		電気保安	100	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		水道設備管理	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		敷地外工作物	120	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		家庭科等教育設備台帳	20	11	常	
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		理科教育等設備台帳	30	11	常	
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		教育近代化設備台帳	40	11	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		備品出納簿	20	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		図書出納簿	30	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		重要物品カード	40	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品供用簿	70	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		被服貸与簿	80	3	常	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品取得処分	90	5		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品保管転換請求書	100	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		乗車証	110	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		保証書	120	1	価	
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		環境整備業務委託	20	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		学校警備委託	30	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		消防設備保守委託	40	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		エレベーター保守委託	50	1		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		消防設備	20	11		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		消防施設点検記録	30	3	価	
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		防火・防災・防犯	40	3		
	財産管理		5 緑	環境対策	7 白		通知・報告・回答	10	3		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	環境対策	7	白	排水・騒音・煤煙・廃棄物	20	3		
	財産管理		5 緑	環境対策	7	白	PCB	30	3	常	
	財産管理		5 緑	一般	8	赤	一般	10	1		
	教務		6 白	総記	1	青	教務に係る例規	10	5		
	教務		6 白	総記	1	青	学校日誌	20	5		
	教務		6 白	総記	1	青	職員会議録	30	3		
	教務		6 白	総記	1	青	職員会議資料	40	3		
	教務		6 白	教務	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	教務	2	黄	生徒指導要録及びその写し(在校生分)(学籍)	20	11		
	教務		6 白	教務	2	黄	生徒指導要録及びその写し(在校生分)(指導)	30	5		
	教務		6 白	教務	2	黄	生徒指導要録抄本	40	5	価	
	教務		6 白	教務	2	黄	教科書・教材	50	3		
	教務		6 白	教務	2	黄	教科用図書配当表	60	5		
	教務		6 白	教務	2	黄	出席簿	70	5		
	教務		6 白	教務	2	黄	成績考査に関する表簿	80	5		
	教務		6 白	教務	2	黄	表彰に関する表簿	90	3		
	教務		6 白	教務	2	黄	学校間ネットワーク(校内LAN)	100	3		
	教務		6 白	教育指導 計画	3	緑	教育課程表(1)	10	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3	緑	教育課程表(2)	20	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3	緑	年間行事予定表	30	1	価	
	教務		6 白	教育指導 計画	3	緑	年間指導計画書	40	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3	緑	日課表	50	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3	緑	担当学級・教科時間割	60	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3	緑	校外学習	70	3		
	教務		6 白	入学者選 抜	4	白	通知・報告・回答	10	3		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	入学者選 抜	4 白		入学願書綴	20	5		
教務			6 白	入学者選 抜	4 白		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			6 白	入学者選 抜	4 白		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 白	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 白	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		学校行事一般(承認・申請)	10	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		入学式	20	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		卒業式	30	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		入学説明会	40	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		文化祭	50	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		体育祭	60	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		修学旅行	70	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		遠足・見学	80	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		集団宿泊研修	90	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		芸術鑑賞	100	3		
教務			6 白	学校行事	5 赤		国際交流	110	3		
教務			6 白	教科等	6 青		国語	10	1		
教務			6 白	教科等	6 青		地歴・公民	20	1		
教務			6 白	教科等	6 青		数学	30	1		
教務			6 白	教科等	6 青		理科	40	1		
教務			6 白	教科等	6 青		保健体育	50	1		
教務			6 白	教科等	6 青		芸術	60	1		
教務			6 白	教科等	6 青		英語・外国語	70	1		
教務			6 白	教科等	6 青		家庭	80	1		
教務			6 白	教科等	6 青		情報	90	1		
教務			6 白	教科等	6 青		総合的な学習の時間	100	1		
教務			6 白	教科等	6 青		SSH	110	1		
教務			6 白	教科等	6 青		HR	120	1		
教務			6 白	教科等	6 青		高連研等	130	1		
教務			6 白	教科等	6 青		図書視聴覚	140	1		
教務			6 白	教科等	6 青		美化・防火	150	1		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教科等		6 青	保健相談	160	1		
教務			6 白	教科等		6 青	国際理解	170	1		
教務			6 白	教科等		6 青	広報	180	1		
教務			6 白	委員会等		7 黄	企画委員会	10	3		
教務			6 白	委員会等		7 黄	衛生委員会	20	3		
教務			6 白	委員会等		7 黄	人権教育推進委員会	30	3		
教務			6 白	委員会等		7 黄	いじめ防止対策委員会	40	3		
教務			6 白	委員会等		7 黄	その他の委員会	50	3		
教務			6 白	学年		8 緑	1年	10	3		
教務			6 白	学年		8 緑	2年	20	3		
教務			6 白	学年		8 緑	3年	30	3		
教務			6 白	奨学金		9 白	日本育英会	10	3		
教務			6 白	奨学金		9 白	日本育英会以外の奨学金	20	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 赤	教育実習生	10	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 赤	中高連絡	20	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 赤	開放講座	30	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 赤	学校視察	40	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 赤	生涯学習	50	3		
教務			6 白	一般		11 青	一般	10	1		
生徒指導			7 赤	総記		1 黄	生徒指導に係る例規	10	5	価	
生徒指導			7 赤	生徒指導		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	生徒指導		2 緑	懲戒報告	20	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導		2 緑	事故報告①	30	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導		2 緑	事故報告②	40	5		
生徒指導			7 赤	生徒指導		2 緑	生徒指導記録	50	1	価	
生徒指導			7 赤	生徒指導		2 緑	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導		3 白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導		3 白	自転車使用許可名簿	20	3	価	

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 白		運転免許受検許可願	30	3	価	
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 白		免許取得許可者一覧表	40	3	価	
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 白		運転免許証学校預かり一覧	50	3	価	
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 白		交通安全指導	60	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤		会則	10	11		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤		金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤		予算差引簿	30	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤		証拠書類	40	5		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤		生徒会文書	50	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青		通知・報告・回答	10	1		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青		校外合宿	20	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青		運動部	30	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青		文化部	40	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青		高体連等	50	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青		高文連等	60	3		
	生徒指導		7 赤	一般	6 黄		一般	10	1		
	進路指導		8 青	総記	1 緑		進路指導に係る例規	10	5		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白		進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白		進路指導資料	30	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白		進路調査資料	40	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白		調査書	50	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白		卒業生進路の記録	60	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤		諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤		推薦入学・推薦書等	30	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤		合格者名簿	40	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青		諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青		求人票	30	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青		求人受付簿	40	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青		推薦依頼状	50	3		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 青	就職指導	4	青	就職受検申込書	60	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4	青	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4	青	内定者名簿	80	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4	青	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導		8 青	一般	5	黄	一般	10	1		
	保健		9 黄	総記	1	緑	保健に係る例規	10	5		
	保健		9 黄	総記	1	緑	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		9 黄	総記	1	緑	保健日誌	30	5		
	保健		9 黄	健康管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 黄	健康管理	2	白	年間保健安全計画	20	3		
	保健		9 黄	健康管理	2	白	生徒健康診断表・歯の検査票	30	5		
	保健		9 黄	健康管理	2	白	生徒健康管理票	40	3		
	保健		9 黄	健康管理	2	白	生徒健康診断	50	3		
	保健		9 黄	健康管理	2	白	予防接種	60	3		
	保健		9 黄	健康管理	2	白	生徒保健調査票	70	3		
	保健		9 黄	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 黄	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断票	20	5		
	保健		9 黄	職員健康 診断	3	赤	職員定期検診	30	3		
	保健		9 黄	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 黄	環境管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
	保健		9 黄	環境管理	4	青	清掃計画	30	3		
	保健		9 黄	環境管理	4	青	緑化計画	40	3		
	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	20	3		
	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	30	5		

H26 不動岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5 黄		医療費等給付	40	3		
	保健		9 黄	会議	6 緑		養護教員会等	10	1		
	保健		9 黄	一般	7 白		一般	10	1		
	渉外		10 緑	PTA	1 赤		通知・報告・回答	10	3		
	渉外		10 緑	高等学校 安全振興 会	2 青		通知・報告・回答	10	3		
	渉外		10 緑	高等学校 安全振興 会	2 青		契約	20	3		
	渉外		10 緑	高等学校 安全振興 会	2 青		給付申請	30	3		
	渉外		10 緑	後援会	3 黄		通知・報告・回答	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		