

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	庶務例規	10	11	常	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	庶務通知	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	庶務報告・回答	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革史	40	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	50	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	60	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	70	5	常	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員会	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	みなみ懇(学校評価懇談会)	90	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印使用簿	100	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	県庁LAN関係	110	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	IT関係	120	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン関係	130	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	募集・頒布	140	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	県議会関係	150	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校行事	160	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	広聴・広報	170	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	団体会計	180	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	PTA関係	190	1		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書例規	10	11	常	
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書通知	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書報告・回答	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	40	10		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開関係	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	60	1		電
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	巡回郵便	90	1		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	100	10		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理システム関係	110	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	地域会議①青少年健全育成	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	60	1		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	調査統計	4 黄		学校基本調査	10	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査統計	4 黄		地方教育費調査	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査統計	4 黄		その他の調査	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①	20	11	常	
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	3	常	
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		証明書通知	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		学割証関係	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		通学証明書関係	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書再交付願	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		証明書交付願兼発行台帳(在校生)	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		証明書交付願兼発行台帳(卒業生)	60	5		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		氏名・住所変更届	70	1		
庶務担当	庶務		1 白	監査・検 査	8 青		監査・検査例規	10	11	常	
庶務担当	庶務		1 白	監査・検 査	8 青		監査・検査通知	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	監査・検 査	8 青		監査資料・結果・報告	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	監査・検 査	8 青		会計実地検査資料・結果・報告	40	5		
庶務担当	庶務		1 白	監査・検 査	8 青		行政監察	50	5		
庶務担当	庶務		1 白	監査・検 査	8 青		管理指導	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	監査・検 査	8 青		自己検査	70	3		
庶務担当	職員		2 黄	人事	1 黄		人事例規	10	11	常	
庶務担当	職員		2 黄	人事	1 黄		人事通知	20	3		
庶務担当	職員		2 黄	人事	1 黄		人事報告・回答	30	3		
庶務担当	職員		2 黄	人事	1 黄		旧職員履歴カード	40	11	常	
庶務担当	職員		2 黄	人事	1 黄		履歴カード	50	11	常	

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	履歴書	60	11	常	
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	履歴事項修正依頼書	70	11	常	
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	旧職員名簿	80	11	常	
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	人事異動通知書	90	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	人事に関する具申書	100	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	人事評価制度	110	3		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	学校自己評価システム	120	3		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	職員調査表	130	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	叙位・叙勲	140	10	常	
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	定期昇給昇格調書	150	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	特別昇給	160	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	雇用伺い	170	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	時間外等の協定届	180	3		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	職員証・き章	190	3		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	事務引継書	200	3		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	総務事務システム関連	210	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	就職支援アドバイザー	220	5		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	免許状関係	230	1		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	証明書	240	1		
庶務担当	職員		2黄	人事		1黄	職員派遣申請	250	1		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	サービス例規	10	11	常	
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	サービス通知	20	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	サービス報告・回答	30	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	職員の事故報告	40	5		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	出勤簿	50	5		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	着任届	60	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	休暇願	70	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	傷病諸報告	80	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	産休諸報告	90	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	育児休業	100	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	休職・復職	110	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	職務専念義務免除願	120	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	研修承認願・報告書	130	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	出張承認願	140	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	氏名・住所変更届	150	3		
庶務担当	職員		2黄	サービス		2緑	兼業(兼職)承認(許可)願	160	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	職員	2	黄	服務	2	緑	職員動静表	170	1		
庶務担当	職員	2	黄	服務	2	緑	海外旅行届(願)	180	3		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	給与例規	10	11	常	
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	給与通知	20	3		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	給与報告・回答	30	3		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	電算諸報告	40	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	勤務状況報告書	50	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	給与支払簿	60	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	教育業務連絡指導手当実績簿	70	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	修学旅行等に関する実績簿	80	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	年末調整	90	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	所得税源泉徴収簿	100	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	源泉徴収票	110	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	住民税関係	120	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	退職手当	130	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	社会保険	140	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	雇用保険・労災保険	150	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	非常勤職員等報酬	160	5		
庶務担当	職員	2	黄	給与	3	白	給与システム	170	3		
庶務担当	職員	2	黄	旅費	4	赤	旅費例規	10	11	常	
庶務担当	職員	2	黄	旅費	4	赤	旅費通知	20	3		
庶務担当	職員	2	黄	旅費	4	赤	旅費報告・回答	30	3		
庶務担当	職員	2	黄	旅費	4	赤	旅行命令簿	40	3		
庶務担当	職員	2	黄	旅費	4	赤	復命書	50	3		
庶務担当	職員	2	黄	旅費	4	赤	非常勤職員費用弁償	60	3		
庶務担当	職員	2	黄	旅費	4	赤	自家用自動車登録申請書	70	3		
庶務担当	職員	2	黄	研修	5	青	研修通知・報告・回答	10	1		
庶務担当	職員	2	黄	研修	5	青	行政職員研修	20	1		
庶務担当	職員	2	黄	研修	5	青	講演会・講座等	30	1		
庶務担当	職員	2	黄	研修	5	青	財務研修	40	1		
庶務担当	職員	2	黄	研修	5	青	IT研修	50	1		
庶務担当	職員	2	黄	研修	5	青	事務職員会研修	60	1		
庶務担当	職員	2	黄	研修	5	青	その他の研修	70	1		
庶務担当	福利厚生	3	黄	公務・通 勤災害	1	黄	公務災害	10	11		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	福利厚生		3 黄	公務・通 勤災害 共済組 合・互助 会	1 黄		通勤災害	20	11		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		共済・互助会例規	10	11	常	
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		共済・互助会通知	20	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		共済・互助会報告・回答	30	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		年金関係	40	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		所属所別組合員等一覧表	50	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		貸付金償還金内訳書	60	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		貸付	70	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		団体生命保険	80	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		団体傷害保険	90	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		公立共済ファミリー年金	100	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会	2 緑		ライフサポート保険	110	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		2 緑	アイリスプラン	120	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	共済組 合・互助 会		2 緑	その他の保険	130	3		
庶務担当	福利厚生		3 黄	厚生事業		3 白	教職員住宅	10	1		
庶務担当	福利厚生		3 黄	厚生事業		3 白	各種厚生事業	20	1		
庶務担当	福利厚生		3 黄	厚生事業		3 白	人間ドック	30	1		
庶務担当	福利厚生		3 黄	厚生事業		3 白	財形貯蓄	40	1		
庶務担当	会計		4 赤	総記		1 赤	会計例規	10	11	常	
庶務担当	会計		4 赤	総記		1 赤	経理員の指定等	20	3		
庶務担当	会計		4 赤	総記		1 赤	債権者登録	30	1		
庶務担当	会計		4 赤	総記		1 赤	建設情報資料	40	1		
庶務担当	会計		4 赤	総記		1 赤	健康管理医	50	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	予算決算通知	10	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	予算決算報告・回答	20	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	予算要求調書	30	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	維持修繕予算要求調書	40	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	予算内示・令達書	50	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	決算見込調書	60	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	決算調書	70	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	増額申請	80	3		
庶務担当	会計		4 赤	予算・決 算		2 青	科目別執行計画書	90	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	授業料例規	10	11	常	
庶務担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	授業料通知	20	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	授業料報告・回答	30	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		生徒異動報告書	40	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		生徒別登録内容チェックリスト	50	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		金額特例・マスター報告書	60	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		学校徴収金等口座振替条件登録票	70	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		口座振替全生徒明細票	80	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		振替未済者一覧表	90	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		払込書兼領収書	100	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		入学料債権管理簿	110	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		還付該当者リスト	120	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		督促状発行台帳	130	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		減免申請書	140	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		高等学校奨学金	150	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		歳入通知	160	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		歳入報告・回答	170	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		調定伺い兼調定通知伺い	180	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		現金出納簿	190	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		債権管理簿	200	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		証紙収入	210	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		歳入予算差引簿	220	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		収入済通知書	230	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		歳入歳出外現金整理簿	240	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳入	3 黄		不納欠損処分	250	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		歳出例規	10	11	常	
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		歳出通知	20	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		歳出報告・回答	30	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		契約書	40	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		単価契約書	50	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		支出負担行為決議書	60	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		支出命令書	70	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		物品購入見積依頼書	80	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		歳出予算差引簿	90	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		支出(修正)計画書	100	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		事業別執行状況表	110	3		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		建設等関連情報	120	1		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		執行伺い	130	5		
庶務担当	会計		4 赤	歳出	4 緑		契約締結伺い	140	5		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	会計		4 赤	歳出		4 緑	一般競争入札資格審査	150	5		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	財産例規	10	11	常	
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	財産通知	20	3		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	財産報告・回答	30	3		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	公立学校施設台帳	40	11		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	公有財産台帳	50	11		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	公有財産管理簿	60	11		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	公有財産取得・処分	70	11		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	登記委託書	80	11		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	事故報告書	90	11		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	行政財産使用許可・使用承認	100	5		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	自動販売機公募	110	5		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	体育施設開故事業	120	3		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	電気保安	130	3		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	簡易専用水道関係	140	3		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	施設使用許可願	150	1		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	特定建築物衛生管理	160	3		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	施設破損届	170	1		
庶務担当	財産管理		5 白	公有財産		1 白	道路・河川占用許可申請	180	5		
庶務担当	財産管理		5 白	補助事業		2 赤	補助事業に関する例規	10	11	常	
庶務担当	財産管理		5 白	補助事業		2 赤	補助事業通知	20	3		
庶務担当	財産管理		5 白	補助事業		2 赤	補助事業報告・回答	30	3		
庶務担当	財産管理		5 白	補助事業		2 赤	高等学校普通科等家庭科設備台帳	40	11	常	
庶務担当	財産管理		5 白	補助事業		2 赤	高等学校理科教育設備台帳	50	11	常	
庶務担当	財産管理		5 白	補助事業		2 赤	防音冷暖房設備補助金	60	5		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	物品例規	10	11	常	
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	物品通知	20	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	物品報告・回答	30	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	重要物品カード	40	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	重要物品出納簿	50	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	図書出納簿	60	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	物品供用簿	70	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	消耗品出納簿	80	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	被服貸与簿	90	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	保管転換・引渡書	100	3		
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理		3 青	不用決定・廃棄	110	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	財産管理		5 白	物品管理	3	青	乗車証関係	120	3		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	保守委託通知	10	1		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	学校警備委託	20	5		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	消防用設備等保守委託	30	5		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	冷暖房設備保守点検委託	40	5		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	複写機・ファクシミリ保守点検管理	50	5		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	環境整備委託	60	3		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	その他の委託	70	5		
庶務担当	財産管理		5 白	保守委託	4	黄	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	80	5		
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	防火防災例規	10	11	常	
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	防火防災通知	20	3		
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	防火防災報告・回答	30	3		
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	防火査察	40	3		
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	消防施設点検記録	50	3		
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	消防設備等届出書	60	3		
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	消防設備点検結果報告書	70	3		
庶務担当	財産管理		5 白	防火防災	5	緑	災害対策本部運営要領	80	3		
庶務担当	財産管理		5 白	環境管理	6	白	環境管理通知	10	3		
庶務担当	財産管理		5 白	環境管理	6	白	環境管理報告・回答	20	3		
庶務担当	財産管理		5 白	環境管理	6	白	排水・騒音・ばい煙	30	3		
庶務担当	財産管理		5 白	環境管理	6	白	環境に良いこと点検票	40	3		
庶務担当	財産管理		5 白	環境管理	6	白	建築物衛生法関係	50	5		
教務担当	教務		6 赤	総記	1	赤	教務例規	10	11	常	
教務担当	教務		6 赤	総記	1	赤	学校日誌	20	5		
教務担当	教務		6 赤	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
教務担当	教務		6 赤	総記	1	赤	職員会議資料	40	3		
教務担当	教務		6 赤	総記	1	赤	校内LAN関係	50	1		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	教務通知	10	3		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	教務報告・回答	20	3		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	教務事務処理システム関係	30	3		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	生徒指導要録及びその写し	40	11		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	生徒指導要録及抄本	50	11		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	教科書・教材	60	3		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	教科用図書配当表	70	3		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	成績簿	80	5		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	成績会議録	90	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	成績・考査に関する表簿	100	5		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	表彰に関する表簿	110	3		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	学級日誌	120	3		
教務担当	教務		6 赤	教務	2	青	その他	130	1		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	教育課程表1	10	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	教育課程表2	20	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	年間行事予定・学期行事予定表	30	3		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	日番日誌	40	3		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	各教科・科目指導計画書	50	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	ホームルーム計画書	60	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	クラブ活動計画書	70	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	部活動計画書	80	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	人権教育指導計画書	90	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	日課表	100	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	担当学級・教科(科目)時間割	110	5		
教務担当	教務		6 赤	教務指導 計画	3	黄	校外学習	120	3		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	入学選抜通知	10	3		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	入学選抜報告・回答	20	3		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	入学願書	30	5		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	入学願書受付簿	40	5		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	募集要項・学校案内	50	3		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	入学者の選抜に関する表簿	60	3		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	入学者選抜会議録	70	3		
教務担当	教務		6 赤	入学選抜	4	緑	入学者選抜関係資料	80	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	入学式	10	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	卒業式	20	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	離任式・着任式	30	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	入学説明会	40	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	文化祭	50	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	体育祭	60	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	修学旅行	70	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	遠足・見学	80	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	集団宿泊研修	90	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	林間学校	100	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	野外活動	110	3		
教務担当	教務		6 赤	学校行事		5 白	その他	120	3		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	国語	10	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	地歴	20	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	公民	30	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	数学	40	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	理科	50	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	保健体育	60	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	芸術	70	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	英語	80	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	家庭	90	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	情報	100	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	商業	110	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	視聴覚教育研究会	120	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	図書館研究会	130	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	特活研究会	140	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	高連研	150	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	ALT	160	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	SEA(スポーツ国際交流員)	170	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	スポーツアシスタント	180	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	教育相談	190	1		
教務担当	教務		6 赤	教科等		6 赤	スクールカウンセラー	200	1		
教務担当	教務		6 赤	委員会等		7 青	人権教育推進委員会	10	3		
教務担当	教務		6 赤	委員会等		7 青	倫理確立委員会	20	3		
教務担当	教務		6 赤	委員会等		7 青	体力向上推進委員会	30	3		
教務担当	教務		6 赤	委員会等		7 青	HP運営委員会	40	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 赤	委員会等	7 青		保健委員会	50	3		
教務担当	教務		6 赤	委員会等	7 青		セクシャルハラスメント防止委員会	60	3		
教務担当	教務		6 赤	委員会等	7 青		在り方生き方委員会	70	3		
教務担当	教務		6 赤	委員会等	7 青		パワハラ防止委員会	80	3		
教務担当	教務		6 赤	学年	8 黄		第一学年	10	3		
教務担当	教務		6 赤	学年	8 黄		第二学年	20	3		
教務担当	教務		6 赤	学年	8 黄		第三学年	30	3		
教務担当	教務		6 赤	奨学金	9 緑		日本学生支援機構	10	3		
教務担当	教務		6 赤	奨学金	9 緑		日本学生支援機構以外(大学予約推)	20	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		教育実習生	10	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		中高連携・生徒募集	20	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		開放講座	30	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		学校視察	40	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		初任者研修	50	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		5年次研修	60	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		10年次研修	70	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		20年次研修	80	3		
教務担当	教務		6 赤	教育課程 外	10 白		その他教職員研修	90	3		
教務担当	教務		6 赤	一般	11 赤		一般	10	1		
教務担当	生徒指導		7 青	総記	1 青		生徒指導に係る例規	10	11	常	
教務担当	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		生徒指導通知・報告・回答	10	3		
教務担当	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		懲戒報告	20	11		
教務担当	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		事故報告1	30	11		
教務担当	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		事故報告2	40	5		
教務担当	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		生徒指導記録	50	5		
教務担当	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		地区生徒指導委員会	60	1		
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導	3 緑		通知・報告・回答	10	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導		3 緑	自転車使用者名簿	20	3		
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導		3 緑	運転免許受験許可願	30	3		
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導		3 緑	免許取得許可者一覧	40	3		
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導		3 緑	免許証学校預かり一覧	50	3		
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導		3 緑	交通安全指導	60	3		
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導		3 緑	いじめ・暴力防止	70	3		
教務担当	生徒指導		7 青	安全指導		3 緑	薬物乱用防止	80	3		
教務担当	生徒指導		7 青	生徒会		4 白	会則	10	11	常	
教務担当	生徒指導		7 青	生徒会		4 白	通知・報告・回答	20	3		
教務担当	生徒指導		7 青	生徒会		4 白	生徒会文書	30	3		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	バレーボール	10	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	陸上	20	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	ソフトテニス	30	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	バドミントン	40	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	卓球	50	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	野球	60	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	サッカー	70	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	バスケットボール	80	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	剣道	90	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	ソフトボール	100	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	ホッケー	110	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	ワンダーフォーゲル	120	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	柔道	130	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	吹奏楽	140	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	写真	150	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	華道	160	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	美術	170	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	書道	180	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	合唱	190	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	茶道	200	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	家庭科	210	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	パソコン	220	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	英語	230	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	軽音楽	240	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	漫画イラスト	250	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	科学	260	1		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	同好会	270	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	高体連	280	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	高文連	290	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	職員派遣申請	300	1		
教務担当	生徒指導		7 青	部活動		5 赤	一般	310	1		
教務担当	進路指導		8 青	総記		1 青	進路に係わる例規	10	11		
教務担当	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	通知・報告・回答	20	3		
教務担当	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路指導計画	30	3		
教務担当	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路指導資料	40	3		
教務担当	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路調査資料	50	3		
教務担当	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	調査書	60	3		
教務担当	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	諸テスト・検査・成績	20	3		
教務担当	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	推薦入学	30	3		
教務担当	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	合格者名簿	40	3		
教務担当	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	卒業生進路記録	50	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	諸テスト・検査・成績	20	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	求人票	30	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	求人受付簿	40	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	推薦依頼状	50	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	就職受験申込書	60	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	推薦者名簿	70	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	決定者名簿	80	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	関係事業所一覧	90	3		
教務担当	進路指導		8 青	就職指導		4 白	卒業生進路記録	100	3		
教務担当	保健		9 赤	総記		1 赤	保健例規	10	11		
教務担当	保健		9 赤	総記		1 赤	学校医等執務記録簿	20	5		
教務担当	保健		9 赤	総記		1 赤	保健日誌	30	5		
教務担当	保健		9 赤	総記		1 赤	学校保健会	40	1		
教務担当	保健		9 赤	総記		1 赤	その他の会議	50	1		
教務担当	保健		9 赤	健康管理		2 青	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	保健		9 赤	健康管理		2 青	年間保健計画	20	3		
教務担当	保健		9 赤	健康管理		2 青	生徒健康診断票	30	3		
教務担当	保健		9 赤	健康管理		2 青	生徒歯の診断票	40	3		
教務担当	保健		9 赤	健康管理		2 青	身体測定	50	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒健康指導票	60	3		
教務担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	予防接種	70	3		
教務担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	伝染病	80	3		
教務担当	保健		9 赤	健康管理	2	青	一般	90	3		
教務担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断票	20	5		
教務担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	職員定期検診	30	5		
教務担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	衛生委員会	40	3		
教務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	学校環境衛生	20	3		
教務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	清掃計画	30	3		
教務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	緑化計画	40	3		
教務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興 セン ター	5	白	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興 セン ター	5	白	給付契約	20	3		
教務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興 セン ター	5	白	災害報告	30	11		
教務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興 セン ター	5	白	医療費等給付	40	11		
教務担当	保健		9 赤	安全振興 会	6	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	保健		9 赤	安全振興 会	6	赤	契約	20	3		

H26 飯能南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	保健		9 赤	安全振興 会		6 赤	給付申請	30	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		