

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	懸案		1 白	職員	1 白		懸案フォルダ	10	1未		PC
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		例規	10	11	常	
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校沿革誌	20	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学則	30	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		校内諸規定	40	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校要覧	50	5		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		定期監査	60	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		会計実地検査	70	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		管理指導	80	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		行政監察	90	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		公印使用簿	100	3	常	
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		危機管理	110	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校評議員会・学校評価懇話会	120	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校自己評価	130	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		自己検査調書	140	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		ユニバーサルデザイン	150	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		有償頒布	160	1		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		総務事務システム	170	1		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		団体関係	180	1		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		県費外諸費	190	1		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校経営	200	3		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		文書保存台帳	20	3		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		情報公開資料	30	11		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	40	3		電
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		特殊郵便物收受簿	50	11		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	60	3		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		文書廃棄目録	70	11		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		県庁LAN	80	11		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		個人情報保護関係	90	3		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		情報セキュリティ	100	1		
事務	庶務		2 赤	文書	2 青		收受文書(分類不能)	110	1		
事務	庶務		2 赤	会議	3 黄		校長会	10	1		
事務	庶務		2 赤	会議	3 黄		教頭会	20	1		
事務	庶務		2 赤	会議	3 黄		事務長会	30	1		
事務	庶務		2 赤	会議	3 黄		事務職員会	40	1		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	2	赤	会議	3	黄	その他の会議	50	1		
事務	庶務	2	赤	会議	3	黄	高P連関係	60	1		
事務	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	学校基本調査	10	5		
事務	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	学校教育調査	20	5		
事務	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	地方教育費調査	30	3		
事務	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	その他の調査	50	3		
事務	庶務	2	赤	生徒異動	5	白	通知・報告・回答	10	1		
事務	庶務	2	赤	生徒異動	5	白	生徒異動①	20	11		
事務	庶務	2	赤	生徒異動	5	白	生徒異動②	30	3		
事務	庶務	2	赤	生徒異動	5	白	生徒異動簿	40	3		
事務	庶務	2	赤	生徒異動	5	白	在学保証書	50	3	常	
事務	庶務	2	赤	卒業生等 の記録	6	赤	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務	2	赤	卒業生等 の記録	6	赤	生徒指導要録	20	11		
事務	庶務	2	赤	卒業生等 の記録	6	赤	生徒指導要録	30	5		
事務	庶務	2	赤	諸証明書	7	青	学割証	10	1		
事務	庶務	2	赤	諸証明書	7	青	身分証明書発行台帳	20	1		
事務	庶務	2	赤	諸証明書	7	青	諸証明書	30	1		
事務	庶務	2	赤	諸証明書	7	青	通学証明書	40	1		
事務	庶務	2	赤	諸証明書	7	青	氏名住所変更届	50	1		
事務	庶務	2	赤	一般	8	黄	広聴・広報	10	1		
事務	庶務	2	赤	一般	8	黄	県議会関係	20	1		
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	人事に関する例規	10	11	常	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	服務に関する例規	20	11	常	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	給与に関する例規	30	11	常	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	旅費に関する例規	40	11	常	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	履歴カード(旧職員含)	20	11		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	旧職員名簿	30	11		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	人事異動通知書	40	5		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	人事に関する具申書	50	5		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		3 緑	人事		2 白	職員調査表	60	5		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	賞罰・叙位・叙勲	70	10		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	兼務承認・解任申請書	80	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	昇任・昇格	90	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	特別昇給	100	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	職員身分証明書発行台帳	110	1		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	免許状・免許教科外許可申請書	120	1		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	自己評価シート	130	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	臨時職員	140	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	職員の事故・死亡報告①(特に重要なもの)	20	11		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	出勤簿	40	5		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	着任届・赴任延期願	50	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	休暇願	70	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	傷病諸報告	80	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	産休諸報告	90	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	育児休業	100	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	休職・復職(具申関係)	110	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	職務専念義務免除願	120	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	研修承認願・報告書	130	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	海外研修承認願	140	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	出張承認願・出張届	150	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	氏名住所変更届	170	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	職員動静表	180	1		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	勤務時間の割振り変更簿	190	3		
事務	職員		3 緑	サービス		3 赤	旧姓使用簿	200	11		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	電算諸報告	20	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与諸調査	30	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与支払簿	40	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	扶養手当(届を含む)	50	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	住居手当(届を含む)	60	5		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		3 緑	給与		4 青	通勤手当(届を含む)	70	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	児童手当(現況届け含む)	80	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	産業教育手当	90	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	定時制通信制教育手当	100	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	兼務手当	110	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	部活動手当実績簿	120	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	変則勤務実績簿	140	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	特殊勤務手当・その他	150	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	時間外勤務命令簿	160	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	宿日直勤務命令簿	170	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	非常勤職員等報酬	180	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	扶養控除(異動)申告書	190	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	保険料控除等申告書	200	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	住宅取得控除等申告書	210	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	源泉徴収票	220	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	230	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与減額整理簿	240	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	社会保険料	250	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	労災保険	260	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	口座振替申出書	270	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	住民税特別徴収税額通知	280	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	退職手当	290	5		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿	20	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	復命書	30	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	自動車登録申請書	40	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅行者情報登録(変更)申請書	50	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	用務先施設等登録申請書	60	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	70	3		
事務	職員		3 緑	研修		6 緑	行政職員研修	10	3		
事務	職員		3 緑	研修		6 緑	講演会・講座	20	3		
事務	福利厚生		4 白	総記		1 白	福利に関する例規	10	11	常	
事務	福利厚生		4 白	公務・通 勤災害		2 赤	公務災害	10	11		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利厚生		4 白	公務・通 勤災害	2 赤		通勤災害	20	11		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		通知・報告・回答	10	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		長期給付	20	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		短期給付	30	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		所属所別組合員等一覧表	40	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		共済組合・被扶養者申告書	50	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		貸付金償還金内訳書	60	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		貸付(だんしん含)	70	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		団体生命保険	80	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		各種保険制度	90	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		交通傷害保険	100	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		財形	110	3		
事務	福利厚生		4 白	共済組合 互助会	3 青		療養費等支給通知書	120	3		
事務	福利厚生		4 白	厚生事業	4 黄		教職員住宅	10	1		
事務	福利厚生		4 白	厚生事業	4 黄		各種厚生事業	20	1		
事務	福利厚生		4 白	厚生事業	4 黄		人間ドック	30	1		
事務	福利厚生		4 白	一般	5 緑		一般	10	1		
事務	会計		5 白	総記	1 白		会計に関する例規	10	11		
事務	会計		5 白	総記	1 白		財務会計システム	20	3		
事務	会計		5 白	総記	1 白		経理員指定	30	3		
事務	会計		5 白	予算	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 白	予算	2 赤		予算要求調書	20	3		
事務	会計		5 白	予算	2 赤		科目別執行計画書	30	3		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		5 白	予算	2 赤		予算令達書	40	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料・入学料納入書	20	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料等口座振替納付届	30	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料等口座振替取消届	40	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料生徒マスター登録報告書	50	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料条件登録票	60	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料生徒明細表	70	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料生徒別登録内容チェックリスト	80	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料条件登録内容チェックリスト	90	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		金額特例報告書	100	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		生徒異動報告書	110	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料現金収納報告書	120	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		振替未済者一覧表	130	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料減免申請書	140	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料還付該当者リスト	150	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		督促状発行状況報告書	160	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		収納金日計表	170	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		債権管理簿	180	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		授業料債権管理簿	190	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		高等学校等奨学金	200	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		歳入予算差引簿	210	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		歳入歳出外現金出納簿	220	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		調定伺兼調定通知書	230	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		払込書兼領収書	240	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		収入済通知書	250	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		証紙収入	260	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		公金振替整理簿	270	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		現金(証券)出納簿	280	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		赤電話出納簿	290	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		収入支出(修正)計画書	300	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		戻出証拠書	310	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		返納通知書兼領収書	320	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		契約書	330	5		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		生産品出納簿	340	3		
事務	会計		5 白	歳入	3 青		生産品売払い(譲与・廃棄)伺兼整理	350	3		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	契約書①(公有財産等)	20	11		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	契約書②(工事関係)	30	10		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	契約書③(その他)	40	5		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	支出負担行為決議書	50	5		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	支出証拠書	60	5		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	歳出予算差引簿	70	3		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	事業別執行状況表	80	1		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	債権者登録	90	1		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	見積購入依頼書	100	5		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	建設情報資料	110	1		
事務	会計		5 白	歳出	4	黄	グリーン購入	120	3		
事務	会計		5 白	決算	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 白	決算	5	緑	決算調書	20	5		
事務	会計		5 白	一般	6	白	一般	10	1		
事務	会計		5 白	一般	6	白	環境に良いこと推進員	20	3		
事務	財産管理		6 赤	総記	1	赤	財産に関する例規	10	11	常	
事務	財産管理		6 赤	総記	1	赤	補助事業に関する例規	20	11	常	
事務	財産管理		6 赤	総記	1	赤	施設台帳作成提要	30	11	価	
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公立学校施設台帳	20	11		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公有財産台帳	30	11		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公有財産取得処分	40	11		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	登記嘱託書	50	11		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	ボイラー等設置許可(届)	60	11	価	
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	演習林契約書	70	11		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	借用地	80	11		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	公有財産管理簿	90	11		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	行政財産使用許可	100	5		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	施設設備使用許可	110	3		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	電気保安	120	3		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	体育施設開放	130	3		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	事故報告	140	3		
事務	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	学校間ネットワーク	150	3		
事務	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校産業教育施設台帳	20	11		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校産業教育設備台帳	30	11		
事務	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
事務	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		定時制高等学校教育設備台帳	50	11		
事務	財産管理		6 赤	補助事業	3 黄		高等学校教育近代化設備台帳	60	11		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		備品出納簿	20	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		図書出納簿	30	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		重要物品出納簿	40	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		重要物品カード	50	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		消耗品管理簿	60	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		消耗品使用記録簿	70	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		消耗品出納簿	80	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		拾得等物品出納簿	90	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		生產品出納簿	100	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		事故報告書	110	11		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		物品供用簿	120	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		被服貸与簿	130	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		物品取得処分	140	3		
事務	財産管理		6 赤	物品管理	4 緑		乗車証	150	3		
事務	財産管理		6 赤	公用車	5 白		通知・報告・回答	10	1		
事務	財産管理		6 赤	公用車	5 白		自動車車歴簿	20	3		
事務	財産管理		6 赤	公用車	5 白		公用車管理簿	30	3		
事務	財産管理		6 赤	保守委託	6 赤		通知・報告・回答	10	5		
事務	財産管理		6 赤	保守委託	6 赤		学校警備委託	20	1		
事務	財産管理		6 赤	保守委託	6 赤		火災報知器・消火栓保守委託	30	1		
事務	財産管理		6 赤	保守委託	6 赤		汚水処理施設管理委託	40	5		
事務	財産管理		6 赤	保守委託	6 赤		エレベータ保守委託	50	5		
事務	財産管理		6 赤	防災	7 青		通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 赤	防災	7 青		消防計画	20	11		
事務	財産管理		6 赤	防災	7 青		消防施設点検記録	30	5	価	
事務	財産管理		6 赤	防災	7 青		防火・防災	40	3		
事務	財産管理		6 赤	公害対策	8 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 赤	公害対策	8 黄		環境マネジメント	20	3		
事務	財産管理		6 赤	公害対策	8 黄		地球温暖化対策	30	1		
事務	定通特殊		7 緑	総記	1 緑		定通教育に関する例規	10	11	価	
事務	定通特殊		7 緑	総記	1 緑		学校給食に関する例規	20	11	価	

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通特殊		7 緑	総記	1	緑	修学奨励に関する例規	30	11	価	
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	設備台帳	20	11		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	給食費徴収簿	30	3		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	物資受払簿	40	3		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	小麦粉・米穀使用台帳	50	3		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	学校給食金銭出納簿	60	5		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	給食日誌	70	3		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	献立表	80	1		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	会計証拠書	90	5		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	夜間学校給食申込書	100	1		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	欠食届	110	1		
	定通特殊		7 緑	給食	2	白	学校給食会	120	1		
	定通特殊		7 緑	教育振興 修学奨励	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	定通特殊		7 緑	教育振興 修学奨励	3	赤	運動場照明施設設備	20	11		
	定通特殊		7 緑	教育振興 修学奨励	3	赤	給食施設設備	30	11		
	定通特殊		7 緑	教育振興 修学奨励	3	赤	食堂施設設備	40	11		
	定通特殊		7 緑	教育振興 修学奨励	3	赤	炊飯給食施設設備	50	11		
	定通特殊		7 緑	教育振興 修学奨励	3	赤	修学奨励費	60	5		
	定通特殊		7 緑	一般	4	青	一般	10	1		
	教務		8 黄	総記	1	黄	教務に関する例規	10	11	価	
	教務		8 黄	総記	1	黄	学校日誌(教務)	20	5		
	教務		8 黄	総記	1	黄	職員会議録(成績会議録含)	30	3		
	教務		8 黄	教務	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
	教務		8 黄	教務	2	緑	生徒指導要録及びその写し(在校生	20	11		
	教務		8 黄	教務	2	緑	生徒指導要録及びその写し(在校生	30	5		
	教務		8 黄	教務	2	緑	生徒指導要録抄本	40	5	価	
	教務		8 黄	教務	2	緑	調査書	50	5		
	教務		8 黄	教務	2	緑	教科書・教材	60	3		
	教務		8 黄	教務	2	緑	教科用図書配当表	70	5		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		8 黄	教務	2	緑	出席簿	80	5		
	教務		8 黄	教務	2	緑	成績考査に関する表簿	90	5		
	教務		8 黄	教務	2	緑	表彰に関する表簿	100	3		
	教務		8 黄	教務	2	緑	県教委承認	110	3		
	教務		8 黄	教務	2	緑	高校説明会	120	3		
	教務		8 黄	教務	2	緑	教育職員研修	130	1		
	教務		8 黄	教務	2	緑	初任者研修	140	1		
	教務		8 黄	教務	2	緑	一般	150	1		
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	教育課程表①(教育委員会へ届け出 たもの)	10	5		
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	教育課程表②	20	3		
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	年間行事予定表	30	3	価	
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	年間指導計画書	40	5		
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	日課表	50	5		
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	担当学級・教科(科目)時間表	60	5		
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	校外学習	70	3		
	教務		8 黄	教育指導 計画	3	白	一般	80	1		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4	赤	入学願書	20	5		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4	赤	募集要項・学校案内等	30	3		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4	赤	入学者の選抜に関する表簿	40	5		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4	赤	入学者選抜会議録	50	3		
	教務		8 黄	入学者選 抜	4	赤	入学者選抜会議関係資料	60	3		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 黄	入学者選 抜	4	赤	入試一般	70	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	入学式	10	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	卒業式	20	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	入学説明会	30	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	文化祭	40	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	体育祭	50	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	修学旅行(契約書を含む)	60	5		
教務			8 黄	学校行事	5	青	遠足・見学	70	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	集団宿泊研修	80	3		
教務			8 黄	学校行事	5	青	学校行事一般	90	3		
教務			8 黄	教科等	6	黄	産業教育	10	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	農業部	20	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	農業科	30	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	森林科学科	40	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	食品化学科	50	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	家庭部	60	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	ライフデザイン科	70	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	フードデザイン科	80	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	工業部	90	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	電気科	100	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	機械科	110	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	電子機械科	120	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	電気システム科	130	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	機械システム科	140	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	国語科	150	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	社会科	160	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	数学科	170	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	理科科	180	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	英語科	190	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	保健体育科	200	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	美術科	210	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	音楽科	220	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	書道科	230	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	家庭科	240	1		
教務			8 黄	教科等	6	黄	情報科	250	1		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 黄	教科等	6 黄	黄	情報機械システム専攻科	260	1		
教務			8 黄	教科等	6 黄	黄	図書室	270	1		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	企画委員会(部科長主任会議)	10	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	普通科主任会議	20	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	農業クラブ	30	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	教育課程委員会	40	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	人権教育推進委員会	50	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	部活動運営委員会	60	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	秩農工祭実行委員会	70	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	体験入学実施委員会	80	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	校務分掌検討委員会	90	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	服装検討委員会	100	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	衛生委員会	110	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	セクシャル・ハラスメント防止委員会	120	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	学校指定業者選定委員会	130	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	教職員倫理確立委員会(パワハラ防 止委員会)	140	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	評価運営委員会	150	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	入試実施委員会	160	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	体力向上推進委員会	170	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	安全教育委員会	180	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	推薦選考委員会	190	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	支援委員会	200	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	在り方生き方教育推進委員会	210	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	農業部会	220	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	工業部会	230	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	家庭部会	240	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	専攻科運営委員会	250	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	学校保健委員会	260	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	産業教育振興会	270	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	定通教育をよくする会	280	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	定通教育振興会	290	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	その他外部委員会	300	3		
教務			8 黄	委員会等	7 緑	緑	その他内部委員会	310	3		
教務			8 黄	学年	8 白	白	第1学年	10	3		
教務			8 黄	学年	8 白	白	第2学年	20	3		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 黄	学年	8 白		第3学年	30	3		
教務			8 黄	学年	8 白		第4学年	40	3		
教務			8 黄	奨学金	9 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務			8 黄	奨学金	9 赤		奨学金受領資格確認	20	3		
教務			8 黄	奨学金	9 赤		奨学生異動	30	3		
教務			8 黄	奨学金	9 赤		奨学生学習状況補導	40	3		
教務			8 黄	奨学金	9 赤		埼玉県奨学金	50	3		
教務			8 黄	奨学金	9 赤		その他の奨学金	60	3		
教務			8 黄	教育課程 外	10 青		教育実習生	10	3		
教務			8 黄	教育課程 外	10 青		中・高連絡	20	3		
教務			8 黄	教育課程 外	10 青		生徒の表彰	30	3		
教務			8 黄	教育課程 外	10 青		一般	40	1		
教務			8 黄	渉外	11 黄		通知・報告・回答	10	3		
教務			8 黄	渉外	11 黄		PTA	20	3		
教務			8 黄	渉外	11 黄		後援会	30	3		
教務			8 黄	渉外	11 黄		ETA(事業主連絡会)	40	3		
教務			8 黄	渉外	11 黄		定時制を支援する会	50	3		
教務			8 黄	渉外	11 黄		一般	60	1		
生徒指導			9 緑	総記	1 緑		生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			9 緑	総記	1 緑		生徒会会則	20	11		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		懲戒報告書	20	11		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		事故報告①(特に重要)	30	11		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		事故報告②	40	5		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		生徒指導記録(懲戒記録含)	50	11	価	
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		諸資料	70	3		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		制服制定関係(契約書を含む)	80	5		
生徒指導			9 緑	生徒指導	2 白		体育着制定関係(契約書を含む)	90	5		
生徒指導			9 緑	交通安全 指導	3 赤		通知・報告・回答	10	3		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		9 緑	交通安全 指導	3 赤		自転車使用許可名簿	20	3	価	
	生徒指導		9 緑	交通安全 指導	3 赤		運転免許受験許可願(教習所入所許 可願含)	30	3	価	
	生徒指導		9 緑	交通安全 指導	3 赤		運転免許学校預かり一覧	40	3	価	
	生徒指導		9 緑	交通安全 指導	3 赤		交通安全指導	50	3		
	生徒指導		9 緑	交通安全 指導	3 赤		交通安全一般	60	3		
	生徒指導		9 緑	生徒会	4 青		一般文書	10	5		
	生徒指導		9 緑	生徒会	4 青		金銭出納簿	20	5		
	生徒指導		9 緑	生徒会	4 青		予算差引簿	30	5		
	生徒指導		9 緑	生徒会	4 青		支出証拠書	40	5		
	生徒指導		9 緑	部活動	5 黄		大会通知等	10	1		
	生徒指導		9 緑	部活動	5 黄		部活動一般	20	3		
	生徒指導		9 緑	部活動	5 黄		部活動名	30	3		
	生徒指導		9 緑	部活動	5 黄		高文連	40	3		
	生徒指導		9 緑	部活動	5 黄		スポーツアシスタント	50	3		
	生徒指導		9 緑	部活動	5 黄		国民体育大会	60	3	価	
	生徒指導		9 緑	部活動	5 黄		高体連	70	3		
	生徒指導		9 緑	教育相談	6 緑		通知・報告・回答	10	1		
	生徒指導		9 緑	教育相談	6 緑		一般	20	1		
	生徒指導		9 緑	人権教育	7 白		通知・報告・回答	10	1		
	生徒指導		9 緑	人権教育	7 白		一般	20	1		
	生徒指導		9 緑	一般	8 赤		一般	10	1		
	生徒指導		9 緑	一般	8 赤		安全教育	20	1		
	進路指導	10 青		総記	1 青		進路に関する例規	10	11	価	
	進路指導	10 青		進路指導	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導	10 青		進路指導	2 黄		進路指導計画	20	3		
	進路指導	10 青		進路指導	2 黄		進路指導資料	30	3		
	進路指導	10 青		進路指導	2 黄		進路調査資料	40	3		
	進路指導	10 青		進路指導	2 黄		調査書	50	3		
	進路指導	10 青		進路指導	2 黄		一般	60	1		
	進路指導	10 青		進学指導	3 緑		諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導	10 青		進学指導	3 緑		推薦入学	20	3		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		10 青	進学指導	3	緑	合格者名簿	30	3		
	進路指導		10 青	進学指導	3	緑	卒業生進路の記録	40	3		
	進路指導		10 青	進学指導	3	緑	一般	50	1		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	求人票	20	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	求人受付簿	30	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	内定者名簿	70	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	関係事業一覧	80	3		
	進路指導		10 青	就職指導	4	白	一般	90	3		
	進路指導		10 青	一般	5	赤	一般	10	1		
	保健		11 青	総記	1	青	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	10	11	価	
	保健		11 青	総記	1	青	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		11 青	総記	1	青	保健日誌	30	5		
	保健		11 青	総記	1	青	衛生委員会	40	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	年間保健安全計画	20	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	児童又は生徒の健康診断票	30	5		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	児童又は生徒の歯の検査表	40	5		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	身体測定	50	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	生徒健康指導票	60	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	生徒健康診断	70	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	児童生徒保健調査票	80	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	予防接種	90	3		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	伝染病	100	1		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	学校環境衛生	110	1		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	清掃計画	120	1		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	安全点検一覧	130	1		
	保健		11 青	健康管理	2	黄	一般	140	1		
	保健		11 青	職員健康 診断	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 青	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断票	20	5		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		11 青	職員健康 診断	3	緑	職員定期検診	30	3		
	保健		11 青	職員健康 診断	3	緑	一般	40	1		
	保健		11 青	日本ス ポーツ振 興セン	4	白	通知・報告・回答	10	1		
	保健		11 青	日本ス ポーツ振 興セン	4	白	災害報告	20	5		
	保健		11 青	日本ス ポーツ振 興セン	4	白	給付契約	30	3		
	保健		11 青	日本ス ポーツ振 興セン	4	白	一般	40	1		
	保健		11 青	安全互助 会	5	赤	給付契約	10	3		
	保健		11 青	安全互助 会	5	赤	給付申請	20	3		
	保健		11 青	一般	6	青	通知・報告・回答	10	1		
	保健		11 青	一般	6	青	一般	20	1		
	情報管理		12 黄	情報管理	1	黄	通知・報告・回答	10	3		
	情報管理		12 黄	情報管理	1	黄	教育情報セキュリティーポリシー	20	3		
	情報管理		12 黄	情報管理	1	黄	諸表簿	30	3		
	情報管理		12 黄	情報管理	1	黄	一般	40	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H26 秩父農工科学高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		