

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	20	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	30	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	40	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	50	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	60	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	70	1未		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	例規	20	11	価	
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校沿革誌	30	11		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学則	40	11		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	校内諸規定	50	11		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校要覧	60	5		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	行政監察	70	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	定期監査	80	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	会計実地検査	90	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	管理指導	100	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	給与指導	110	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校評議員・学校評価懇話会	120	3	延	
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	公印管理	130	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	20	11		1
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	30	5		1
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	40	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	50	10		1
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	60	10		1
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	情報開示資料	70	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	情報開示請求等管理台帳	80	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	情報開示請求書	90	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	I T	100	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	文書使送	110	1		
事務室	庶務		2 赤	会議		3 黄	校長	10	1		
事務室	庶務		2 赤	会議		3 黄	教頭	20	1		
事務室	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務長	30	1		
事務室	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務職員会	40	1		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計		4 緑	学校基本調査	10	5		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	学校教育調査	20	5		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	地方教育費調査	30	3		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	その他の調査	50	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	生徒異動(1)	20	11		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	生徒異動(2)	30	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	生徒異動簿	40	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	在学保証書	50	3	価	
事務室	庶務		2 赤	卒業生の 記録	6	赤	卒業証書授与台帳	10	11		
事務室	庶務		2 赤	卒業生の 記録	6	赤	生徒指導要録(学籍)	20	11		
事務室	庶務		2 赤	卒業生の 記録	6	赤	生徒指導要録(指導)	30	5		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	学割証	10	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	身分証明書発行台帳	20	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	証明書発行台帳(在校生)	30	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	証明書発行台帳(卒業生)	40	3		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	氏名・住所変更届	50	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	通学証明書	60	1		
事務室	庶務		2 赤	一般	8	黄	頒布案内・申込	10	1		
事務室	庶務		2 赤	一般	8	黄	行事・式典案内	20	1		
事務室	庶務		2 赤	一般	8	黄	一般	30	1		
事務室	職員		3 青	総記	1	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	総記	1	緑	人事に関する例規	20	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	緑	服務に関する例規	30	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	緑	給与に関する例規	40	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	緑	旅費に関する例規	50	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	緑	労働基準関係	60	3		
事務室	職員		3 青	総記	1	緑	事務引継書(出納員等異動報告書)	70	1		
事務室	職員		3 青	人事	2	白	通知・報告・回答	10	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		3青	人事	2白		旧職員履歴カード	20	11		
	職員		3青	人事	2白		履歴カード	30	11		
	職員		3青	人事	2白		履歴書	40	11		1
	職員		3青	人事	2白		旧職員名簿	50	11		
	職員		3青	人事	2白		人事異動通知書	60	5		1
事務室	職員		3青	人事	2白		人事に関する具申書	70	5		
事務室	職員		3青	人事	2白		職員名簿	80	5		
事務室	職員		3青	人事	2白		職員調査表	90	5		
事務室	職員		3青	人事	2白		賞罰・叙位・叙勲	100	10		
事務室	職員		3青	人事	2白		兼務承認・解任申請書	110	3		
事務室	職員		3青	人事	2白		校務分掌	120	3		
	職員		3青	人事	2白		職員身分証明書発行台帳	130	1		
事務室	職員		3青	人事	2白		免許状・免許教科外許可申請書	140	1		
事務室	職員		3青	人事	2白		専決事項の指定・専決規定	150	3	価	
事務室	職員		3青	人事	2白		印鑑届	160	3		
事務室	職員		3青	人事	2白		経理員指定関係書類	170	1		
事務室	職員		3青	人事	2白		教職員評価制度	180	5		
事務室	職員		3青	服務	3赤		通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		職員の事故・死亡報告(1)	20	11		
事務室	職員		3青	服務	3赤		職員の事故・死亡報告(2)	30	5		
	職員		3青	服務	3赤		出勤簿	40	5		
事務室	職員		3青	服務	3赤		着任届・赴任延期願	50	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		宣誓書	60	3		
	職員		3青	服務	3赤		休暇・欠勤・遅刻等届	70	3		1
	職員		3青	服務	3赤		休暇願	80	3		1
事務室	職員		3青	服務	3赤		病気休暇諸報告	90	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		産休諸報告	100	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		育児休業	110	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		退職・復職	120	3		
	職員		3青	服務	3赤		職務専念義務免除願	130	3		1
事務室	職員		3青	服務	3赤		研修承認願・研修報告書	140	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		海外旅行(研修)承認届	150	3	常	
事務室	職員		3青	服務	3赤		出張承認願・出張届	160	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		専従許可願	180	3		
事務室	職員		3青	服務	3赤		氏名・住所変更届	190	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		3 青	服 務		3 赤	職員動静表	200	1		
事務室	職員		3 青	服 務		3 赤	勤務時間割振替変更簿	210	3		
事務室	職員		3 青	服 務		3 赤	勤務整理表	220	3		
事務室	職員		3 青	総務事務 システム		4 青	通知・報告・回答	10	5		
事務室	職員		3 青	総務事務 システム		4 青	総務事務センター送付票	20	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
	職員		3 青	給 与		5 黄	昇級・昇格発令通知	20	10		1
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	電算諸報告	30	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	口座振替申出書	40	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	給与に関する調査	50	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	給与支払簿	60	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	扶養手当	70	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	住居手当	80	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	通勤手当	90	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	児童手当	100	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	兼務手当	110	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	部活動手当実績簿	120	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	変則勤務実績簿	140	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	特殊勤務手当(その他)	150	5		
	職員		3 青	給 与		5 黄	時間外勤務命令簿	160	5		1
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	扶養控除(異動)申告書	170	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	保険料控除等申告書	180	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	源泉徴収票	190	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	所得税源泉徴収簿	200	5		
	職員		3 青	給 与		5 黄	住民税	210	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	非常勤職員等報酬	220	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	ALT職員報酬	230	5		
事務室	職員		3 青	給 与		5 黄	退職手当	240	5		
事務室	職員		3 青	社会保険 等		6 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	社会保険 等		6 緑	社会保険	20	5		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		3 青	社会保険 等	6 緑		雇用保険	30	5		
事務室	職員		3 青	社会保険 等	6 緑		労災保険	40	5		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		非常勤職員費用弁償	20	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		旅費システム	30	5		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		旅行命令簿	40	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		復命書	50	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		旅費システム入力票	60	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		旅費計算	70	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		旅行者情報登録	80	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		用務先施設登録	90	3		
事務室	職員		3 青	旅 費	7 白		自家用自動車登録申請書	100	5		
事務室	職員		3 青	行政職員 研修	8 赤		通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	ALT	9 青		通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	一 般	10 黄		一 般	10	1		
事務室	福利厚生		4 黄	総 記	1 緑		通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	総 記	1 緑		福利に係る例規	20	5	価	
事務室	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害	2 白		通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害	2 白		公務災害	20	11		
事務室	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害	2 白		通勤災害	30	11		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 赤		長期給付	20	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 赤		短期給付	30	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	療養費支給通知	40	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	所属所別組合員等一覧表	50	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	共済組合員・被扶養者申告書	60	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	貸付	70	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	団体生命保険	80	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	交通傷害保険	90	1		
事務室	福利厚生		4 黄	厚生事業		4 青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	厚生事業		4 青	各種厚生事業	20	1		
事務室	福利厚生		4 黄	一般		5 黄	一般	10	1		
事務室	会計		5 緑	総記		1 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		5 緑	総記		1 緑	会計に関する例規	20	5	価	
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	通知・報告	10	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	照会・回答	20	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	予算編成資料	30	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	予算要求調書	40	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	科目別執行計画書	50	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	執行状況報告	60	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	予算令達書	70	3		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料・入学料納入書	20	5		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	督促状	30	5		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等口座振替納付届	40	3		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等口座振替取消届	50	3		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料等諸報告書	60	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	授業料等チェックリスト	70	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	授業料全生徒明細表	80	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	生徒異動報告書	90	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	振替未済者一覧表	100	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	授業料等減免申請書	110	5		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	授業料等減免申請書整理簿	120	5		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	授業料等還付該当者リスト	130	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	授業料債権管理簿	140	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	債権管理簿	150	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	歳入予算差引簿	160	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	調定伺い兼調定通知伺い	170	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	払込書兼領収書	180	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	収入済通知書	190	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	証紙収入	200	5		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	公金振替整理簿	210	5		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	現金(証券)出納簿	220	5		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	収入支出(修正)計画書	230	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	返納通知書兼領収書	240	3		
事務室	会計		5 緑	歳入	3	赤	収納金原符	250	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	契約書(1)	20	11		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	契約書(2)	30	10		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	契約書(3)	40	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	支出負担行為決議書	50	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	支出証拠書	60	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	歳出予算差引簿	70	3		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	事業別・節・説明別集計表	80	1		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	債権者登録	90	1		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	購入見積依頼書	100	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	電子入札	110	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	共同購入	120	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	電子複写機	130	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	建設情報資料	140	1		
事務室	会計		5 緑	歳出	4	黄	建設工事等債務確認調書	150	5		
事務室	会計		5 緑	歳出	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		5 緑	歳出	5	緑	歳入・歳出決算調書	20	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	会 計		5 緑	歳入歳出 外現金	6 白		歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務室	会 計		5 緑	一 般	7 赤		一 般	10	1		
事務室	財産管理		6 白	総 記	1 青		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	総 記	1 青		財産に関する例規	20	5	価	
事務室	財産管理		6 白	総 記	1 青		補助事業に関する例規	30	5	価	
事務室	財産管理		6 白	総 記	1 青		施設台帳作成提要	40	11	価	
事務室	財産管理		6 白	総 記	1 青		事故報告	50	11	価	
事務室	財産管理		6 白	総 記	1 青		県庁LAN・校内LAN	60	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公立学校施設台帳	20	11	常	
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公有財産台帳	30	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公有財産取得処分	40	11	常	
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		登記嘱託書	50	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		官公庁等許可(届)	60	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公有財産管理簿	70	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		体育施設開放	80	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		学校施設転用	90	5		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		施設設備使用許可	100	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		県有物件火災共済委託	110	1		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		電気保安	120	3		
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3 緑		高等学校産業教育施設台帳	20	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3 緑		高等学校産業教育設備台帳	30	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3 緑		高等学校普通科家庭科設備台帳	40	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3 緑		高等学校理科教育等設備台帳	50	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3 緑		高等学校教育近代化設備台帳	60	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3 緑		高等学校クラブ活動設備台帳	70	11	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 白		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白		備品出納簿	20	3	常	1
	財産管理		6 白	物品管理	4 白		図書出納簿	30	3	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白		重要物品出納簿	40	3	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白		重要物品カード	50	3	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 白		消耗品出納簿	60	3	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 白		事故報告	70	11		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白		物品共用簿	80	3		1



## H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 白		被服貸与簿	90	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 白		物品取得処分	100	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 白		物品保管転換請求書	110	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 白		拾得等物品出納簿	120	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		学校警備委託	20	1		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		火災報知器・消火栓保守委託	30	5		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		消火器点検	40	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		汚水処理施設管理委託	50	5		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		水質検査	60	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		エレベーター設備保守点検	70	5		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 赤		その他保守委託	80	5		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 青		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 青		消防設備	20	11		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 青		消防施設点検記録	30	3	価	
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 青		防火・防災	40	3		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 青		防 犯	50	3		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 青		食品衛生	60	3		
事務室	財産管理		6 白	公害対策	7 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	公害対策	7 黄		排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務室	財産管理		6 白	公害対策	7 黄		環境によいこと点検票	30	3		
事務室	財産管理		6 白	一 般	8 緑		一 般	10	1		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 白		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 白		教務に係る例規	20	5	価	
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 白		学校日誌(教務)	30	5		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 白		職員会議録	40	3		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 白		職員会議資料綴	50	1		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	教 務		7 赤	教 務	2 赤		生徒指導要録及びその写し(1)	20	11		
	教 務		7 赤	教 務	2 赤		生徒指導要録及びその写し(2)	30	5		
	教 務		7 赤	教 務	2 赤		生徒指導要録抄本	40	3	価	
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 赤		教科書・教材	50	3		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 赤		教科用図書配当表	60	5		
	教 務		7 赤	教 務	2 赤		出席簿	70	5		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 赤		成績会議	80	3		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 赤		成績会議資料	90	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 赤	教務	2 赤		成績一覧表	100	5		
職員室	教務		7 赤	教務	2 赤		表彰に関する表簿(1)	110	3		
職員室	教務		7 赤	教務	2 赤		表彰に関する表簿(2)	120	3		
職員室	教務		7 赤	教務	2 赤		情報管理	130	3		
職員室	教務		7 赤	教務	2 赤		学校間ネットワーク	140	3		
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		教育課程表(1)	10	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		教育課程表(2)	20	5		
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		年間行事予定表	30	3	価	
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		日課表	40	5		
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		担任学級・教科(科目)時間割	50	5		
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		学習指導計画書	60	5		
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		HR活動指導計画書	70	5		
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		部活動指導計画書	80	5		
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 青		校外学習	90	3		
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	4 黄		入学願書綴	20	5		
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 黄		募集要項・学校案内等	30	3		
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜関係資料	40	3		
	教務		7 赤	入学者選 抜	4 黄		入学者の選抜に関する表簿	50	5		
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜資料(1)	60	3	価	

## H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜資料(2)	70	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		入学式	10	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		卒業式	20	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		入学許可候補者説明会	30	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		文化祭	40	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		体育祭	50	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		修学旅行	60	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		遠足・見学	70	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		70万人体験活動	80	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		強歩大会	90	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		海外授業体験事業	100	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		コンピュータセミナー	110	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		チーム白岡・スポーツ・文化フェスティ バル	120	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		芸術鑑賞会	130	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		中・高連携	140	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		学校説明会	150	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 緑		学校行事一般	160	3		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		国 語	10	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		地歴・公民	20	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		数 学	30	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		理 科	40	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		英 語	50	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		家 庭	60	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		芸 術	70	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 白		保健・体育	80	1		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 白	白	商業	90	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 白	白	情報	100	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 白	白	人権教育推進	110	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 白	白	視聴覚教育	120	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 白	白	図書	130	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 白	白	その他の研究会	140	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 白	白	在り方生き方教育	150	1		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	企画委員会	20	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	生徒指導委員会	30	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	教育課程委員会	40	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	人権教育推進委員会	50	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	校務分掌委員会	60	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	学校保健委員会	70	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	衛生健康委員会	80	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	人権委員会	90	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	体力向上委員会	100	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	総学推進委員会	110	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	国際交流委員会	120	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	ハートフルトライ	130	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	教職員倫理委員会	140	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	セクシュアル・ハラスメント防止委員会	150	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	学校評価運営委員会	160	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	情報化推進委員会	170	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	特別支援教育推進委員会	180	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 赤	赤	学力向上プロジェクトチーム	190	3		
職員室	教務		7 赤	学年	8 青	青	第1学年	10	3		
職員室	教務		7 赤	学年	8 青	青	第2学年	20	3		
職員室	教務		7 赤	学年	8 青	青	第3学年	30	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 黄		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 黄		奨学金受領資格確認	20	3		
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 黄		奨学生異動	30	3		
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 黄		その他の奨学金	40	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 緑		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 緑		教育実習生	20	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 緑		開放講座	30	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 緑		上級学校訪問	40	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 緑		学校視察	50	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		初任者研修	20	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		5年次研修	30	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		10年次研修	40	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		20年次研修	50	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		IT研修	60	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		その他の研修・講習会	70	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 白		講師派遣及び派遣申請	80	3		
職員室	教務		7 赤	一般	12 赤		行事案内	10	1		
職員室	教務		7 赤	一般	12 赤		広報誌(きらめき)	20	1		
職員室	教務		7 赤	一般	12 赤		白岡高校ホームページ	30	1		
職員室	教務		7 赤	一般	12 赤		一般	40	1		
職員室	生徒指導		8 青	総記	1 青		通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	総記	1 青		生徒指導に係る例規	20	5	価	

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	懲戒報告書	20	11		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	事故報告(1)	30	11		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	事故報告(2)	40	5		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	生徒指導記録	50	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	地区生徒指導委員会等	60	1		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	教育相談	70	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	安全管理	80	3		
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	自転車使用許可名簿	20	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	運転免許受験許可願	30	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	免許取得許可者一覧表	40	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	運転免許証学校預一覧	50	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	60	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	会 則	20	11		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	出納簿	30	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	証拠書類	40	5		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	文芸アニメ	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	理科写真	20	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	放 送	30	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	茶 道	40	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	華 道	50	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	音 楽	60	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	美 術	70	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	書 道	80	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	吹奏楽	90	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	調理被服	100	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	野 球	110	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	陸上競技	120	3		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バスケット	130	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バレー	140	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バドミントン	150	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	卓球	160	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	サッカー	170	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ソフトテニス	180	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ソフトボール	190	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	剣道	200	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	その他	210	3		
職員室	生徒指導		8 青	一般		6 青	一般	10	1		
職員室	進路指導		9 黄	総記		1 黄	進路指導に係る例規	10	11	価	
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路指導計画	20	3		
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路指導資料(1)	30	3		
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路指導資料(2)	40	3		
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路調査資料	50	3		
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	調査書	60	3		
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	教育相談	70	3		
職員室	進路指導		9 黄	進路指導		2 緑	進路研究会等	80	1		
職員室	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	通知・報告・回答	10	3		
職員室	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	諸テスト・検査・成績	20	3		
職員室	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	推薦入学	30	3		
職員室	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	合格者名簿	40	3		
職員室	進路指導		9 黄	進学指導		3 白	卒業生進路の記録	50	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	諸テスト・検査・成績	20	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	求人票	30	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	求人受付簿	40	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	推薦依頼状	50	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	就職受験申込書	60	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	内定者名簿	80	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	関係事業所一覧	90	3		
職員室	進路指導		9 黄	就職指導		4 赤	推薦者名簿	700	3		
職員室	進路指導		9 黄	一般		5 青	一般	10	1		
職員室	保健		10 緑	総記		1 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保健		10 緑	総記		1 黄	保健に関する例規	20	5	価	

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	保健		10 緑	総記	1	黄	学校医等執務記録簿	30	5		
職員室	保健		10 緑	総記	1	黄	保健日誌	40	5		
職員室	保健		10 緑	健康管理	2	緑	通知・報告・回答(1)	10	3		
職員室	保健		10 緑	健康管理	2	緑	年間保健安全計画	20	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	緑	生徒健康診断票・歯の検査票	30	5		
	保健		10 緑	健康管理	2	緑	身体測定	40	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	緑	生徒健康指導票	50	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	緑	生徒健康診断	60	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	緑	生徒保健調査票	70	3		
職員室	保健		10 緑	職員健康 診断	3	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	白	職員健康診断	20	5		
職員室	保健		10 緑	職員健康 診断	3	白	職員定期検診	30	3		
職員室	保健		10 緑	環境管理	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保健		10 緑	環境管理	4	赤	学校環境衛生	20	3		
職員室	保健		10 緑	環境管理	4	赤	清掃計画	30	3		
職員室	保健		10 緑	環境管理	4	赤	緑化計画	40	3		
職員室	保健		10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	青	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保健		10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	青	給付契約	20	3		
職員室	保健		10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	青	災害報告	30	10		



H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	保 健		10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター		5 青	医療費等給付	40	10		
職員室	保 健		10 緑	安全振興 会		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保 健		10 緑	一 般		7 緑	一 般	10	1		
職員室	保 健		10 緑	一 般		7 緑	養護教員会・研究会等	20	1		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	会員名簿	20	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	会議録	30	3		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	契約書	40	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	予算・決算	50	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	会議資料	60	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	旅行命令簿	70	3		
事務室	団体会計		11 白	PTA		2 赤	予算差引簿	10	3		
事務室	団体会計		11 白	PTA		2 赤	支出証拠書	20	5		
事務室	団体会計		11 白	PTA		2 赤	未払請求書	30	5		
事務室	団体会計		11 白	後援会		3 青	予算差引簿	10	3		
事務室	団体会計		11 白	後援会		3 青	支出証拠書	20	5		
事務室	団体会計		11 白	後援会		3 青	未払請求書	30	5		
事務室	団体会計		11 白	一 般		4 黄	一 般	10	1		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 緑	1年学年会計	10	5		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 緑	2年学年会計	20	5		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 緑	3年学年会計	30	5		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 緑	通知・報告・回答	40	3		
職員室	PTA・後 援会		13 青	PTA・後 援会		1 白	通知・報告・回答	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		

H26 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		