

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 等 | | 1 白 | 校長 | 10 | 1未 | | |
| 熊谷工業 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 等 | | 1 白 | 教頭 | 20 | 1未 | | |
| 熊谷工業 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 等 | | 1 白 | 事務室長 | 30 | 1未 | | |
| 熊谷工業 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 等 | | 1 白 | その他 | 40 | 1未 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 庶務に関する例規 | 50 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 学校沿革誌 | 60 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 学則 | 70 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 校内諸規則 | 80 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 文書・公印規定 | 90 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 定期監査 | 100 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 会計実地検査 | 110 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 管理指導 | 120 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 行政監察 | 130 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 学校自己評価システム | 140 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 学校評議員・学校評価懇話会 | 150 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 第三者評価 | 160 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 公印管理 | 170 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 警備日誌 | 180 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 日番日誌 | 190 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 危機管理 | 200 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | ユニバーサルデザイン | 210 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | その他 | 220 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書管理台帳 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 親展文書発送台帳 | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 40 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 情報公開資料 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | ファイル基準表 | 60 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | IT化推進事業(県庁LAN) | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 総務事務 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | その他 | 90 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | | 3 青 | 校長会 | 10 | 1 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | 3 青 | 青 | 教頭会 | 20 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | 3 青 | 青 | 事務長会 | 30 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | 3 青 | 青 | 事務職員会 | 40 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | 3 青 | 青 | その他 | 50 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 黄 | 学校基本調査 | 10 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 黄 | 学校教育調査 | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 黄 | 地方教育費調査 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 黄 | 児童・生徒の統計調査 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 黄 | その他の調査 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 黄 | 学校基本運営資料 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | 5 緑 | 緑 | 生徒異動(1) | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | 5 緑 | 緑 | 生徒異動(2) | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | 5 緑 | 緑 | 生徒異動簿 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | 5 緑 | 緑 | 在学保証書 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 卒業生等の記録 | 6 白 | 白 | 卒業証書授与台帳 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 卒業生等の記録 | 6 白 | 白 | 生徒指導要録 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明 | 7 赤 | 赤 | 学割証 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明 | 7 赤 | 赤 | 身分証明書 | 20 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明 | 7 赤 | 赤 | 諸証明書 | 30 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 庶務 | | 2 白 | 一般 | 8 青 | 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 総記 | 1 黄 | 黄 | 人事に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 総記 | 1 黄 | 黄 | 服務に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 総記 | 1 黄 | 黄 | 給与に関する例規 | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 総記 | 1 黄 | 黄 | 旅費に関する例規 | 40 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 総記 | 1 黄 | 黄 | 労働基準法関係 | 50 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 総記 | 1 黄 | 黄 | 事務引継書 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | 2 緑 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | 2 緑 | 緑 | 旧職員履歴カード | 20 | 11 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 履歴カード | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 旧職員名簿 | 40 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 人事異動通知書 | 50 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 人事に関する具申書 | 60 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 職員名簿 | 70 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 職員調査表 | 80 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 賞罰・叙位・叙勲 | 90 | 10 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 兼務承認・解任申請書 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 校務分掌 | 110 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 職員身分証明書発行台帳 | 120 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 免許状免許教科外許可申請書 | 130 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 免許更新 | 140 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 事務分掌 | 150 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 2 緑 | 人事評価制度 | 160 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 職員の事故・死亡報告(1) | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 職員の事故報告(2) | 30 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 出勤簿 | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 着任・赴任延期願 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 休暇・欠勤・遅刻等届 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 休暇願 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 傷病諸報告 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 産休諸報告 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 育児休業 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 退職・復職 | 110 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 職務専念義務免除願 | 120 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 研修承認願 | 130 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 海外研修承認願(届) | 140 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 出張承認願・出張届 | 150 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 160 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 氏名住所変更届 | 170 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 週休日等の割り振り変更簿 | 180 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | サービス | | 3 白 | 派遣申請 | 190 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 昇給・昇格発令通知 | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 電算諸報告 | 30 | 5 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 給与諸調査 | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 給与支払簿 | 50 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 産業教育手当 | 60 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 兼務手当 | 70 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 非常勤職員等報酬 | 80 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 源泉徴収票 | 90 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 所得税源泉徴収簿 | 100 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 住民税特別徴収税通知書 | 110 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 給与減額整理簿 | 120 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 個人基本テープ | 130 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 給与支給明細書等 | 140 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 年末調整 | 150 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 退職手当 | 160 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 4 赤 | 社会保険 | 170 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 5 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 5 青 | 旅行命令簿 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 5 青 | 復命書 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 5 青 | 非常勤職員費用弁償 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 5 青 | 先方負担旅費 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | | 6 黄 | 教育職員研修 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | | 6 黄 | 行政職員等研修 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 職員 | | 3 黄 | 一般 | | 7 緑 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 総記 | | 1 白 | 福利に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 総記 | | 1 白 | 社会・雇用保険等例規 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 公務通勤 災害 | | 2 赤 | 公務災害 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 公務通勤 災害 | | 2 赤 | 通勤災害 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 長期給付 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 短期給付 | 30 | 3 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 所属所別組合員一覧表 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 共済組合員被扶養者申告書 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 貸付 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 団体生命保険 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 交通傷害保険 | 80 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 共済組合 互助会 | | 3 青 | 財形貯蓄 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 厚生事業 | | 4 黄 | 教職員住宅 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 厚生事業 | | 4 黄 | 各種厚生事業 | 20 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 福利・厚生 | | 4 白 | 一般 | | 5 緑 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 総記 | | 1 白 | 会計に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 予算 | | 2 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算要求調書 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算令達書 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料納入書 | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替納付届(1年) | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替納付届(2年) | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替納付届(3年) | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替取消届 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替生徒マスター登録報 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替条件登録票 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替生徒明細表 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料生徒別登録内容チェックリスト | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料条件登録内容チェックリスト | 110 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料口座振替金額特例報告書 | 120 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 生徒異動報告書 | 130 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | | 3 青 | 授業料還付該当者リスト | 140 | 3 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | 3 青 | | 授業料現金収納報告書 | 150 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | 3 青 | | 授業料減免申請書 | 160 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | 3 青 | | 授業料未済者一覧表 | 170 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 授業料 | 3 青 | | 授業料債権管理簿 | 180 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 債権管理簿 | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 歳入予算差引簿 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 調定伺い兼通知伺い | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 払込書兼領収書 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 収入済通知書 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 証紙収入 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 現金出納簿 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 収入(修正)計画書 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入 | 4 黄 | | 返納通知書兼領収書 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 契約書①(公有財産・保証補填) | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 契約書②(工事関係) | 30 | 10 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 契約書③(その他) | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 支出負担行為決議書 | 50 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 支出命令書(兼命令書含) | 60 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 歳出予算差引簿 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 支出(修正)計画書 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 課所別・科目別調書 | 90 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 債権者登録 | 100 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳出 | 5 緑 | | 見積購入依頼書 | 110 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 決算 | 6 白 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 決算 | 6 白 | | 歳入歳出決算調書 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 歳入歳出 外現金 | 7 赤 | | 歳入歳出外現金 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 会計 | | 5 白 | 一般 | 8 青 | | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 総記 | 1 黄 | | 財産に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 総記 | 1 黄 | | 補助事業に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 総記 | 1 黄 | | 物品管理に関する例規 | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 公有財産 | 2 緑 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 公有財産 | 2 緑 | | 公立学校施設台帳 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 公有財産 | 2 緑 | | 公有財産台帳(公有財産システム) | 30 | 11 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公有財産 | 2 | 緑 | 公有財産取得処分 | 40 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公有財産 | 2 | 緑 | 登記嘱託書 | 50 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公有財産 | 2 | 緑 | 公有財産管理簿 | 60 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公有財産 | 2 | 緑 | 体育施設開放 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公有財産 | 2 | 緑 | 施設・設備使用許可 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公有財産 | 2 | 緑 | 事故報告 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公有財産 | 2 | 緑 | 電気保安 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 補助事業 | 3 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 補助事業 | 3 | 白 | 高等学校産業教育施設台帳 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 補助事業 | 3 | 白 | 高等学校産業教育設備台帳 | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 補助事業 | 3 | 白 | 高等学校普通科家庭科等設備台帳 | 40 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 補助事業 | 3 | 白 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 50 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 備品出納簿 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 図書出納簿 | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 重要物品出納簿 | 40 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 重要物品カード | 50 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 消耗品出納簿 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 拾得等物品出納簿 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 物品共用簿 | 80 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 被服貸与簿 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 物品取得処分 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 物品管理 | 4 | 赤 | 物品保管転換簿 | 110 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 保守委託 | 5 | 青 | 学校警備委託 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 保守委託 | 5 | 青 | 火災報知機・消火栓保守委託 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 保守委託 | 5 | 青 | エレベーター保守委託 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 保守委託 | 5 | 青 | 樹木・芝生保守委託 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 保守委託 | 5 | 青 | 汚水処理施設管理委託 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 保守委託 | 5 | 青 | その他 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 防災 | 6 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 防災 | 6 | 黄 | 消防施設・設備 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 防災 | 6 | 黄 | 消防施設点検記録 | 30 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 防災 | 6 | 黄 | 防火・防災 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 防災 | 6 | 黄 | 防犯 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公害対策 | 7 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6黄 | 公害対策 | 7 | 緑 | 排水・騒音・ばい煙 | 20 | 3 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 公害対策 | | 7 緑 | 環境マネジメント | 30 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 財産管理 | | 6 黄 | 一般 | | 8 白 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | | 1 赤 | 教務に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | | 1 赤 | 学校日誌(教務) | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | | 1 赤 | 職員会議録 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 生徒指導要録及びその写し | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 生徒指導要録抄本 | 30 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 教科書・教材 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 教科用図書配当表 | 50 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 出席簿 | 60 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 成績会議録 | 70 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 学校要覧 | 80 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 成績考査に関する表簿 | 90 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 表彰に関する表簿 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 大会参加申込 | 110 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 教育課程表(1) | 10 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 教育課程表(2) | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 年間行事予定表 | 30 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 年間指導計画書 | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 日課表 | 50 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 担当学級・教科時間表 | 60 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 校外学習 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | | 4 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | | 4 緑 | 入学願書綴 | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | | 4 緑 | 募集要項・学校案内等 | 30 | 3 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者の選抜に関する表簿 | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者選抜会議録 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者選抜会議関係資料 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 入学式 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 卒業式 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 入学許可候補者説明会 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 文化祭 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 体育祭 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 修学旅行 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 遠足・見学 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 集団宿泊研修 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 林間学校等 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 学校行事一般 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 国語科 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 社会科 | 20 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 数学科 | 30 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 理科 | 40 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 保健体育科 | 50 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 芸術科 | 60 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 家庭科 | 70 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 英語科 | 80 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 建築科 | 90 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 土木科 | 100 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 電気科 | 110 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 機械科 | 120 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 情報技術科 | 130 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 工業科 | 140 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | A.L.T | 150 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 特別活動 | 160 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 運営委員会 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 図書委員会 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 生徒指導委員会 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 学校保健委員会 | 40 | 3 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 体力向上推進委員会 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 人権教育推進委員会 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 企画委員会 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 視聴覚委員会 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 教育相談委員会 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 進路指導委員会 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 保健委員会 | 110 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 衛生委員会 | 120 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 教職員倫理確立委員会 | 130 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 特別活動委員会 | 140 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 校内LAN・教務事務処理システム・校 内情報推進化委員会 | 150 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | インターンシップ委員会 | 160 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 将来構想委員会 | 170 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 学校評価運営委員会 | 180 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 環境ISO委員会 | 190 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学年 | 8 黄 | | 1学年 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学年 | 8 黄 | | 2学年 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 学年 | 8 黄 | | 3学年 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 奨学金受領資格確認 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 奨学生学習状況 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 日本学生支援機構以外の奨学金 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 10 白 | | 教育実習生 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 10 白 | | 中・高連絡 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 10 白 | | 開放講座 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 教務 | | 7 赤 | 一般 | 11 赤 | | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 総記 | 1 青 | | 生徒指導に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生活指導 | 2 黄 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生活指導 | 2 黄 | | 懲戒報告書 | 20 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生活指導 | 2 黄 | | 事故報告(1) | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生活指導 | 2 黄 | | 事故報告(2) | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生活指導 | 2 黄 | | 生徒指導記録 | 50 | 1 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生活指導 | 2 | 黄 | 地区生徒指導委員会等 | 60 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 | 緑 | 通知・回答・報告 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 | 緑 | 自転車使用許可名簿 | 20 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 | 緑 | 運転免許受験許可願 | 30 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 | 緑 | 免許取得許可者一覧表 | 40 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 | 緑 | 運転免許証学校預り一覧 | 50 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 | 緑 | 交通安全指導 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 4 | 白 | 会則 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 4 | 白 | 金銭出納簿 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 4 | 白 | 予算差引簿 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 4 | 白 | 証拠書 | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 4 | 白 | 生徒会文書 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 大会通知等 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 高体連 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 高文連 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | サッカー | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | ラグビー | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 陸上競技 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | ソフトテニス | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | バスケット | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | バレー | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 剣道 | 100 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 登山 | 110 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 野球 | 120 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 柔道 | 130 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 卓球 | 140 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | バトミントン | 150 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | ソフトボール | 160 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | ボクシング | 170 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 5 | 赤 | 建築研究 | 180 | 3 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 土木研究 | 190 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 電気研究 | 200 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 機械研究 | 210 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 情報技術研究 | 220 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 英語 | 230 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 美術 | 240 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 写真 | 250 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 吹奏楽 | 260 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 建築基礎 | 270 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | アニメーション | 280 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 5 赤 | 家庭科研究 | 290 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 生徒指導 | | 8 青 | 一般 | | 6 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 総記 | | 1 黄 | 進路指導に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路指導計画 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路指導資料 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路調査資料 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 調査書 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進学指導 | | 3 白 | 諸テスト・検査成績 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進学指導 | | 3 白 | 合格者名簿 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 進学指導 | | 3 白 | 卒業生進路の記録 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 諸テスト・検査成績 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 求人票 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 求人受付簿 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 推薦依頼状 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 就職受験申込書 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 推薦者名簿 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 内定者名簿 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | | 4 赤 | 関係事業所一覧 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 進路指導 | | 9 黄 | 一般 | | 5 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 総記 | | 1 黄 | 日本スポーツ振興センターに関する例 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 総記 | | 1 黄 | 学校医等執務記録簿 | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 総記 | | 1 黄 | 保健日誌 | 30 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | | 2 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | | 2 緑 | 学校保健計画 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | | 2 緑 | 児童又は生徒の健康診断票 | 30 | 5 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | 2 | 緑 | 児童又は生徒の歯の検査票 | 40 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | 2 | 緑 | 身体測定 | 50 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | 2 | 緑 | 生徒健康指導票 | 60 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | 2 | 緑 | 生徒健康診断 | 70 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | 2 | 緑 | 伝染病 | 80 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 保健 | 2 | 緑 | 児童生徒保健調査票 | 90 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 職員健康 診断 | 3 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 職員健康 診断 | 3 | 白 | 職員健康診断票 | 20 | 5 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 職員健康 診断 | 3 | 白 | 職員定期検診 | 30 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 環境管理 | 4 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 環境管理 | 4 | 赤 | 学校環境衛生 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 | 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 | 青 | 給付契約 | 20 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 | 青 | 災害報告 | 30 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 | 青 | 医療等給付 | 40 | 3 | | |
| 熊谷工業 | 保健 | | 10 黄 | 一般 | 6 | 黄 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 渉外 | | 11 白 | 総記 | 1 | 緑 | 安全互助会に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 熊谷工業 | 渉外 | | 11 白 | 渉外 | 2 | 白 | 高等学校PTA連合会 | 10 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 渉外 | | 11 白 | 渉外 | 2 | 白 | 同窓会 | 20 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 渉外 | | 11 白 | 渉外 | 2 | 白 | 一般 | 30 | 1 | | |
| 熊谷工業 | 渉外 | | 11 白 | 安全互助 会 | 3 | 赤 | 給付 他 | 10 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 令達登録 | 7 | 3 | | |

H26 熊谷工業高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 事前調定 | 15 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 個別システム調定 | 16 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 収納帳票 | 26 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 債権債務者登録 | 75 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 払出命令 | 82 | 5 | | |