

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	5	価	
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	30	11		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	50	11		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	60	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	教育情報セキュリティポリシー	70	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	80	5		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	90	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	100	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	110	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	120	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	130	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	140	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	専決	150	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	電子県庁	160	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総務事務システム	170	3		
事務担当	庶務		1 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン	180	3		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	例規	10	5	価	
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	20	3		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	30	11		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄台帳	40	11		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	50	3		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	60	5		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	70	5		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	80	5		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	90	11		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護資料	100	3		
事務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開請求・申出	110	3		
事務担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
事務担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
事務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
事務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
事務担当	庶務		1 白	会議		3 青	図書館研究会	50	1		
事務担当	庶務		1 白	会議		3 青	PTA	60	1		
事務担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	70	1		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校基本調査	10	5		
事務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校教育調査	20	5		
事務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
事務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		生徒の統計調査	40	3		
事務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	50	3		
事務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍)	10	11		
事務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②(入・卒・転入・休)	20	3		
事務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
事務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	3	価	
事務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動報告	50	5		
事務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
事務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11	価	
事務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		学割証出納簿	20	1		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		学割証申請兼台帳	30	1		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		身分証明書申請兼台帳	40	1		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		身分証明書再交付願	50	1		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		氏名・住所変更届(生徒)	60	1		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		諸証明書申請兼台帳(在校生)	70	1		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		諸証明書申請兼台帳(卒業生)	80	5		
事務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		通学証明書(控)	90	1		
事務担当	庶務		1 白	一般	8 青		各種申込	10	1		
事務担当	庶務		1 白	一般	8 青		一般	20	1		
事務担当	職員		2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	10	3		
事務担当	職員		2 黄	総記	1 黄		事務引継書	20	1		
事務担当	職員		2 黄	人事	2 緑		例規	10	5	価	
事務担当	職員		2 黄	人事	2 緑		通知・報告・回答	20	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	履歴カード	30	11		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	旧職員履歴カード	40	11		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	旧職員名簿	50	11		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	人事に関する具申書	60	5		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	人事異動通知書	70	5		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	職員調査表	80	5		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	職員名簿	90	5		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	校務分掌	100	3		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	110	1		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	120	10		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	130	3		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請	140	1		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	自己評価シート	150	3		
事務担当	職員		2 黄	人事		2 緑	名刺印刷	160	1		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	例規	10	5	価	
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	通知・報告・回答	20	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	職員の事故・死亡事故①特に重要なもの	30	11		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	職員の事故・死亡事故②	40	5		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	出勤簿	50	5		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	着任届・赴任延期願	60	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	休暇・欠勤・遅刻等届	70	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	休暇願	80	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	傷病諸報告	90	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	産休諸報告	100	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	育児休業	110	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	休職・復帰(具申に関するもの)	120	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	職務専念義務免除願	130	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	研修承認願・報告書	140	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	海外旅行	150	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	出張承認願・出張届	160	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	専従許可願	180	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	氏名・住所変更届(職員)	190	3		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	職員動静表	200	1		
事務担当	職員		2 黄	服務		3 白	介護休暇簿	210	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	職員	2	黄	服務	3	白	旧姓使用	220	3		
事務担当	職員	2	黄	服務	3	白	勤務時間割振変更簿	230	3		
事務担当	職員	2	黄	服務	3	白	職員派遣申請(依頼)	240	1		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	例規	10	5	価	
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	通知・報告・回答	20	3		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	昇給、昇格発令通知	30	10		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	電算諸報告	40	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	給与諸調査	50	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	給与支払簿	60	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	扶養手当	70	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	住居手当	80	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	通勤手当	90	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	子ども手当	100	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	産業教育手当	110	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	兼務手当	120	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	特殊勤務手当	130	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	部活動、対外運動競技実績簿	140	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	教育業務連絡指導手当実績簿	150	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	時間外勤務命令簿	160	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	非常勤職員等報酬	170	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	ALT	180	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	扶養控除(異動)申告書	190	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	保険料等控除申告書	200	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	源泉徴収票	210	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	所得税源泉徴収簿	220	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	給与減額整理簿	230	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	年末調整報告書	240	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	個人別マスター内容表	250	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	給与口座振替届	260	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	勤務状況報告書	270	5		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	社会保険	280	3		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	労働保険	290	3		
事務担当	職員	2	黄	給与	4	赤	退職手当	300	3		
事務担当	職員	2	黄	旅費	5	青	例規	10	5	価	
事務担当	職員	2	黄	旅費	5	青	通知・報告・回答	20	3		
事務担当	職員	2	黄	旅費	5	青	旅行命令簿	30	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	職員		2 黄	旅費		5 青	復命書	40	3		
事務担当	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費振込口座届	50	1		
事務担当	職員		2 黄	旅費		5 青	非常勤職員費用弁償	60	3		
事務担当	職員		2 黄	旅費		5 青	旅費システム登録申請	70	1		
事務担当	職員		2 黄	旅費		5 青	自家用自動車登録申請書	80	3		
事務担当	職員		2 黄	研修		6 黄	教育職員研修	10	3		
事務担当	職員		2 黄	研修		6 黄	行政職員研修	20	3		
事務担当	職員		2 黄	研修		6 黄	各種研修講習会	30	1		
事務担当	職員		2 黄	公務・通 勤災害		7 緑	例規	10	5	価	
事務担当	職員		2 黄	公務・通 勤災害		7 緑	通知・報告・回答	20	3		
事務担当	職員		2 黄	公務・通 勤災害		7 緑	公務災害	30	11		
事務担当	職員		2 黄	公務・通 勤災害		7 緑	通勤災害	40	11		
事務担当	職員		2 黄	一般		8 白	一般	10	1		
事務担当	福利・厚 生		3 赤	総記		1 赤	例規	10	5	価	
事務担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	所属所別組合員等一覧表	20	3		
事務担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	共済組合員・被扶養者申告書	30	3		
事務担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	貸付	40	3		
事務担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	短期給付	50	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	長期給付(年金)	60	3		
事務担当	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	財形貯蓄	70	3		
事務担当	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	交通傷害保険	80	3		
事務担当	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	団体生命保険	90	3		
事務担当	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 青	その他各種保険	100	3		
事務担当	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 黄	教職員住宅	10	1		
事務担当	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 黄	各種厚生事業(通知)	20	1		
事務担当	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 黄	各種厚生事業(申込)	30	1		
事務担当	会計		4 緑	総記		1 緑	例規	10	5	価	
事務担当	会計		4 緑	予算		2 白	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	会計		4 緑	予算		2 白	予算要求調書	20	3		
事務担当	会計		4 緑	予算		2 白	科目別執行計画書	30	3		
事務担当	会計		4 緑	予算		2 白	収入支出(修正)計画書	40	3		
事務担当	会計		4 緑	予算		2 白	予算令達書	50	3		
事務担当	会計		4 緑	予算		2 白	予算編成資料	60	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	授業料・入学料納入書	20	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	授業料等口座振替納付届	30	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	生徒マスター登録・金額特例報告書	40	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	口座振替登録内容チェックリスト	50	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	生徒異動報告書	60	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	授業料現金収納報告書	70	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入		3 赤	振替未済者一覧表	80	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		授業料等減免申請	90	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		授業料等減免申請書整理簿	100	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		還付該当者リスト	110	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		授業料等督促状	120	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		債権管理簿(授業料・入学科)	130	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		債権管理簿	140	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		歳入予算差引簿	150	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		調定伺い兼調定通知伺い	160	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		払込書兼領収書	170	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		収入済通知書	180	3		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		証紙消印額整理簿	190	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		現金(証券)出納簿	200	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		返納通知書兼領収書	210	5		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		工事関係書類	20	1		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		契約書①公有財産	30	11		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		契約書②(工事)	40	10		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		契約書③(その他)	50	5		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		支出負担行為決議書	60	5		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		支出証拠書	70	5		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		歳出予算差引簿	80	3		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		課所別科目別調書	90	3		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		債権者登録	100	1		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		見積購入依頼書	110	5		
事務担当	会計		4 緑	歳出	4 青		電子入札	120	5		
事務担当	会計		4 緑	決算	5 黄		歳入・歳出決算調書	10	5		
事務担当	会計		4 緑	歳入歳出 外現金	6 緑		歳入歳出外現金整理簿	10	5		
事務担当	会計		4 緑	一般	7 白		一般	10	1		
事務担当	財産管理		5 赤	総記	1 赤		例規	10	5	価	
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青		施設実態調査	20	11		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青		公立学校施設台帳	30	11		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青		公有財産台帳	40	11		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青		公有財産取得処分	50	11		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青		登記嘱託書	60	11		

## H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	公有財産管理簿	70	11		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	行政財産使用許可	80	3		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	体育施設開放	90	3		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	学校施設使用許可願	100	3		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	学校備品借用願	110	3		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	電気保安	120	3		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	ボイラー管理	130	5		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	アスベスト調査	140	5		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	校内LAN	150	3		
事務担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	敷地外工作物点検表	160	3		
事務担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
事務担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	高等学校産業教育設備台帳	30	11		
事務担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	高等学校普通科家庭科等設備台帳	40	11		
事務担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	高等学校理科教育等設備台帳	50	11		
事務担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	高等学校近代化設備等台帳	60	11		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	備品出納簿	20	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	図書出納簿	30	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	重要物品出納簿	40	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	重要物品カード	50	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	消耗品出納簿	60	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	拾得等物品出納簿	70	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	事故報告	80	11		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	物品供用簿	90	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	被服貸与	100	3		
事務担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	物品取得処分	110	3		
事務担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	学校警備委託・警備点検報告書	20	1		
事務担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	火災報知器消火栓等保守委託	30	1		
事務担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	その他の保守委託	40	5		
事務担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	パソコン賃貸契約に係る確認(県庁L AN)	50	5		
事務担当	財産管理		5 赤	保守委託	5	白	パソコン賃貸契約に係る確認(高校教 育指導課)	60	5		
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6	赤	通知・報告・回答	10	3		



H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤	赤	防火管理者選任(解任)届出書	20	5	価	
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤	赤	消防施設・設備届出書	30	11		
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤	赤	消防施設点検記録	40	5	価	
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤	赤	消防計画届出書	50	5	価	
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤	赤	少量危険物届出書	60	5	価	
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤	赤	防災・防犯	70	3		
事務担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤	赤	避難所等に係る協定書	80	11		
事務担当	財産管理		5 赤	環境対策	7 青	青	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	財産管理		5 赤	環境対策	7 青	青	排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務担当	財産管理		5 赤	環境対策	7 青	青	PCB	30	3		
事務担当	財産管理		5 赤	環境対策	7 青	青	ゴミ処理	40	3		
事務担当	財産管理		5 赤	環境対策	7 青	青	環境マネジメントシステム	50	3		
事務担当	財産管理		5 赤	設備管理	8 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	財産管理		5 赤	設備管理	8 黄	黄	電気	20	3	価	
事務担当	財産管理		5 赤	設備管理	8 黄	黄	ガス	30	3	価	
事務担当	財産管理		5 赤	設備管理	8 黄	黄	水道	40	3	価	
事務担当	財産管理		5 赤	設備管理	8 黄	黄	樹木管理	50	3	価	
事務担当	財産管理		5 赤	設備管理	8 黄	黄	食堂	60	3	価	
事務担当	財産管理		5 赤	設備管理	8 黄	黄	その他の設備	70	3	価	
事務担当	教務		6 緑	総記	1 緑	緑	教務に関する例規	10	5	価	
事務担当	教務		6 緑	総記	1 緑	緑	通知・報告・回答	20	3		
事務担当	教務		6 緑	総記	1 緑	緑	教務日誌	30	5		
事務担当	教務		6 緑	総記	1 緑	緑	職員会議録	40	3		
事務担当	教務		6 緑	総記	1 緑	緑	学校間ネットワーク	50	3		
事務担当	教務		6 緑	総記	1 緑	緑	学校自己評価システム	60	3		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	生徒指導要録及びその写(在校生分)	20	11		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	生徒指導要録抄本	30	5	価	
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	教科書・教材	40	3		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	教科書用図書配当表	50	5		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	出席簿	60	5		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	成績会議録	70	3		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	成績考査に関する表簿	80	5		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	表彰に関する表簿	90	3		
事務担当	教務		6 緑	教務	2 白	白	転編入学	100	3		

## H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		教育課程表①(要承認)	10	5		
事務担当	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		教育課程表②	20	3		
事務担当	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		年間行事予定表	30	3		
事務担当	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		年間指導計画書	40	5		
事務担当	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		日課表・教員持時間	50	5		
事務担当	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		担任学級・教科(科目)・時間割	60	5		
事務担当	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		校外学習・インターンシップ	70	3		
事務担当	教務		6 緑	入学選抜	4 青		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	教務		6 緑	入学選抜	4 青		入学願書	20	5		
事務担当	教務		6 緑	入学選抜	4 青		募集要項・学校案内・学校照会	30	3		
事務担当	教務		6 緑	入学選抜	4 青		入学の選抜に関する表簿	40	5		
事務担当	教務		6 緑	入学選抜	4 青		入学者選抜会議録	50	3		
事務担当	教務		6 緑	入学選抜	4 青		入学者選抜関係資料	60	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		入学式	10	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		卒業式	20	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		入学説明会	30	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		文化祭	40	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		体育祭	50	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		修学旅行	60	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		遠足・見学	70	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		集団宿泊研修	80	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		学校説明会・体験入学	90	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		中高連絡(上級学校訪問)	100	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		その他の行事	110	3		
事務担当	教務		6 緑	学校行事	5 黄		行事実施届・実施承認願	120	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑		機械科	10	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑		電気科	20	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑		工業化学科	30	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑		情報技術科	40	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	環境科学科	50	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	工業科	60	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	体育科	70	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	芸術科	80	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	国語	90	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	社会	100	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	数学	110	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	理科	120	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	英語	130	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	家庭科	140	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	ALT	150	3		
事務担当	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	資格・検定	160	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	生徒指導部	10	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	生徒会指導部会	20	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	図書視聴覚部	30	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	管理部	40	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	教務部	50	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	進路指導部	60	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	保健部	70	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	渉外部	80	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	電算部	90	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	企画委員会	100	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	衛生委員会	110	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	教職員倫理確立委員会	120	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	人権教育委員会	130	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	学校保健委員会	140	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	インターンシップ委員会	150	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	学校評議員会・学校評価懇話会	160	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	ISO委員会	170	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	特別支援教育	180	3		
事務担当	教務		6 緑	委員会等	7 白	白	各種委員会	190	3		
事務担当	教務		6 緑	学年	8 赤	赤	1学年	10	3		
事務担当	教務		6 緑	学年	8 赤	赤	2学年	20	3		
事務担当	教務		6 緑	学年	8 赤	赤	3学年	30	3		
事務担当	教務		6 緑	奨学金	9 青	青	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	教務		6 緑	奨学金	9 青	青	奨学金受領資格確認	20	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	教務		6 緑	奨学金	9 青		奨学生異動	30	3		
事務担当	教務		6 緑	奨学金	9 青		奨学生学習状況指導	40	3		
事務担当	教務		6 緑	奨学金	9 青		その他の奨学金	50	3		
事務担当	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄		教育実習生	10	3		
事務担当	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄		教育相談・カウンセリング等	20	3		
事務担当	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄		公開講座・開放講座	30	3		
事務担当	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄		人権教育	40	3		
事務担当	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄		スペシャリストに学ぶ(地域連携等職 業教育)	50	3		
事務担当	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄		産業教育フェア・各種コンテスト	60	3		
事務担当	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄		埼玉県工業教育研究会	70	3		
事務担当	教務		6 緑	一般	11 緑		通知・報告・回答	10	1		
事務担当	教務		6 緑	一般	11 緑		一般	20	1		
事務担当	生徒指導		7 白	総記	1 白		例規	10	5	価	
事務担当	生徒指導		7 白	総記	1 白		通知・報告・回答	20	3		
事務担当	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		例規	10	5	価	
事務担当	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		通知・報告・回答	20	3		
事務担当	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		懲戒報告	30	11		
事務担当	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		事故報告①(重要)	40	11		
事務担当	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		事故報告②	50	5		
事務担当	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		生徒指導記録	60	3	価	
事務担当	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		地区生徒指導委員会・学警連	70	1		
事務担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		自転車使用許可名簿	20	3	価	
事務担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		運転免許受験許可願	30	3		
事務担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		免許取得許可者一覧表	40	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		運転免許証学校預かり一覧表	50	3		
事務担当	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導	60	3		
事務担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		通知	10	1		
事務担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		会則	20	11		
事務担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		金銭出納帳	30	3		
事務担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		予算差引簿	40	3		
事務担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		証拠書類	50	5		
事務担当	生徒指導		7 白	生徒会	4 黄		生徒会文書	60	3		
事務担当	生徒指導		7 白	部活動	5 緑		部活動一般	10	1		
事務担当	生徒指導		7 白	部活動	5 緑		文化部一般	20	1		
事務担当	生徒指導		7 白	部活動	5 緑		運動部一般	30	1		
事務担当	生徒指導		7 白	部活動 一般	5 緑		公欠願(部活動) 一般	40	1		
事務担当	生徒指導		7 白	一般	6 白		一般	10	1		
事務担当	進路指導 部		8 赤	総記	1 赤		例規	10	5	価	
事務担当	進路指導 部		8 赤	総記	1 赤		通知・報告・回答	20	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進路指導	2 青		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進路指導	2 青		進路指導計画	20	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進路指導	2 青		進路指導資料	30	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進路指導	2 青		調査書	40	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進学指導	3 黄		諸テスト・検査成績	10	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進学指導	3 黄		推薦入学	20	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進学指導	3 黄		合格者名簿	30	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	進学指導	3 黄		卒業生進路の記録	40	3		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		諸テスト・検査成績	10	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		求人票	20	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		求人受付簿	30	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		推薦依頼状	40	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		就職受験申込書	50	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		推薦者名簿	60	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		内定者名簿	70	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	就職指導	4 緑		関係事業所一覧	80	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	一般	5 白		各種説明会等	10	3		
事務担当	進路指導 部		8 赤	一般	5 白		一般	20	1		
事務担当	保健		9 赤	総記	1 赤		例規	10	5	価	
事務担当	保健		9 赤	総記	1 赤		通知・報告・回答	20	3		
事務担当	保健		9 赤	総記	1 赤		学校医等執務記録簿	30	5		
事務担当	保健		9 赤	総記	1 赤		保健日誌	40	5		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		年間保健計画	20	3		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		生徒診断票	30	5		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		生徒歯の検査票	40	5		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		身体測定	50	3		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		生徒健康指導票	60	3		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		生徒健康診断	70	3		
事務担当	保健		9 赤	健康管理	2 青		予防接種	80	3		
事務担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3 黄		職員健康診断票	20	5		

H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務担当	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	職員定期検診	30	3		
事務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	学校環境衛生	20	3		
事務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	清掃計画	30	3		
事務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	緑化計画	40	3		
事務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	学校安全点検要項	50	3		
事務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	水質検査結果表	60	3		
事務担当	保健		9 赤	環境管理	4	緑	清掃作業記録	70	3		
事務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	白	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	白	給付契約	20	3		
事務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	白	災害報告	30	5		
事務担当	保健		9 赤	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	白	医療費等給付	40	3		
事務担当	保健		9 赤	安全互助 会	6	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務担当	保健		9 赤	安全互助 会	6	赤	給付契約	20	3		
事務担当	保健		9 赤	安全互助 会	6	赤	災害報告	30	5		
事務担当	保健		9 赤	安全互助 会	6	赤	医療費等給付	40	3		
事務担当	保健		9 赤	一般	7	青	養護教諭部会	10	1		
事務担当	保健		9 赤	一般	7	青	一般	20	1		

## H26 久喜工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		