

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	80	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	専決規程	90	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	事務日誌	100	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	警備日誌	110	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	120	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	自己評価(人事評価)	130	5	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	来校者記録簿	140	1		
	庶務		1 白	総記		1 白	ユニバーサル・デザイン	150	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	30	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	11		PC
	庶務		1 白	文書		2 赤	特別文書処理簿	50	5		
	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	5		
	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書綴	70	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	80	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	公印管理	90	3		
	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	その他の研究会	50	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	学校評価懇話会・評議員	60	3		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	その他の調査	50	3		
	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	通知・報告・回答	10	3		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動 1	20	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動 2	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	3	価	
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		誓約書	60	3	価	
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		生徒指導要録 学籍に関する記録	20	11		
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		生徒指導要録 指導に関する記録	30	5		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		学割証	10	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書(在校生)	30	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書(卒業生)	40	5		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		住所氏名変更届	50	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		通学証明書	60	1		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		申込関係	20	1		
庶務			1 白	一般	8 青		環境負荷チェックシート	30	3		
庶務			1 白	一般	8 青		IT関係/県庁LAN	40	3		
庶務			1 白	一般	8 青		環境マネジメントシステム	50	5	常	
職員			2 黄	総記	1 黄		人事に関する例規	10	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		服務に関する例規	20	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		給与に関する例規	30	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	5	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
職員			2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
職員			2 黄	総記	1 黄		総務事務システム	70	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		通知/報告/回答	10	3		
職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員履歴カード	20	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		履歴カード	30	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	40	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	50	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	60	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		職員名簿	70	5		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	黄	人事	2	緑	職員調査表	80	5		
職員		2	黄	人事	2	緑	賞罰／叙位／叙勲	90	10		
職員		2	黄	人事	2	緑	兼務承認／解任申請書	100	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	校務分掌	110	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員		2	黄	人事	2	緑	免許状／免許教科外許可申請	130	1		
職員		2	黄	人事	2	緑	臨時職員雇用契約	140	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	教職員評価システム	150	5		
職員		2	黄	サービス	3	白	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告 1	20	11		
職員		2	黄	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告 2	30	5		
職員		2	黄	サービス	3	白	出勤簿	40	5		
職員		2	黄	サービス	3	白	着任届／赴任延期願／宣誓書	50	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	休暇／欠勤／遅刻等届	60	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	休暇願	70	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	傷病諸報告・病気休暇簿	80	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	産休・育児休業	90	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	休職／復職	100	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	職務専念義務免除願	110	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	研修承認願	120	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	海外旅行届	130	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	出張承認願／出張届	140	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	専従許可願	160	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	氏名住所変更届	170	3		
職員		2	黄	サービス	3	白	旧姓使用願	180	5	価	
職員		2	黄	サービス	3	白	職員動静表	190	1		
職員		2	黄	サービス	3	白	一般	200	1		
職員		2	黄	給与	4	赤	通知／報告／回答	10	3		
職員		2	黄	給与	4	赤	昇給／昇格発令通知	20	10		
職員		2	黄	給与	4	赤	電算諸報告	30	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	給与諸調査	40	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	給与支払簿	50	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	扶養手当	60	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	住居手当	70	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	通勤手当	80	5		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	給与		4 赤	児童手当・子ども手当	90	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	産業教育手当	100	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	兼務手当	110	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	部活動手当実績簿	120	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	変則勤務実績簿	140	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	特殊勤務手当(その他)	150	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	時間外勤務命令簿	160	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	宿日直勤務命令簿	170	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	非常勤職員等報酬	180	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	扶養控除(異動)申告書	190	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	保険料控除等申告書	200	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	210	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	220	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与減額整理簿	230	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	社会保険	240	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	雇用保険・労災保険	250	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与口座振替申出書	260	5	価	
職員			2 黄	給与		4 赤	A L T	270	5	価	
職員			2 黄	給与		4 赤	住民税	280	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	年末調整	290	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	退職手当	300	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与証明書	310	1		
職員			2 黄	給与		4 赤	一般	320	1		
職員			2 黄	旅費		5 青	通知／報告／回答	10	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	旅行命令簿	20	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	復命書	30	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	非常勤講師費用弁償	40	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	調査	50	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	旅行者情報登録書	60	5	価	
職員			2 黄	旅費		5 青	自家用自動車登録申請書	70	5	価	
職員			2 黄	研修		6 黄	行政職員研修	10	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	教育職員研修	20	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	その他各種研修会研究会	30	3		
職員			2 黄	一般		7 緑	一般	10	1		
職員			2 黄	一般		7 緑	職員派遣依頼	20	1		

## H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 白	総 記	1 白		福利に関する例規	10	5	価	
	福利厚生		3 白	公務通勤 災害	2 赤		公務災害	10	11		
	福利厚生		3 白	公務通勤 災害	2 赤		通勤災害	20	11		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		通知／報告／回答	10	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		長期給付	20	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		短期給付	30	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		所属所別組合員等一覧表	40	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		共済組合員被扶養者申告書	50	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		貸付	70	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		団体生命保険	80	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		交通傷害保険	90	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		ファミリー年金等	100	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		療養費等振込口座届	110	5	価	

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	財形貯蓄届	120	3	価	
	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 白	一般		5 緑	一般	10	1		
	会計		4 赤	総記		1 白	会計に関する例規	10	5	価	
	会計		4 赤	予算		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	予算		2 赤	予算要求調書	20	3		
	会計		4 赤	予算		2 赤	科目別執行調書	30	3		
	会計		4 赤	予算		2 赤	予算令達書	40	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	通知／報告／回答	10	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	授業料／入学料納入書	20	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	授業料等口座振替納付届	30	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	授業料等口座振替取消届	40	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	学校徴収金等生徒マスター登録報告	50	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	学校徴収金等条件登録票	60	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	学校徴収金等生徒明細表	70	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	学校徴収金等生徒別登録内容チェックリスト	80	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	学校徴収金等条件登録チェックリスト	90	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	学校徴収金等金額特例報告書	100	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	授業料現金収納報告書	110	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	授業料債権管理簿	120	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	振替未済者一覧表	130	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	入学料減免申請書	140	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	入学料等減免申請書整理簿	150	3	差	
	会計		4 赤	歳入		3 青	入学料還付該当者リスト	160	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	入学料等督促	170	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	生產品(受入・処分)伺・出納簿	180	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	出荷伝票	190	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	債権管理簿	200	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	歳入予算差引簿	210	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	調定伺い兼調定通知伺い	220	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	払込書兼領収書	230	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	収入済通知書	240	3		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	歳入		3 青	証紙収入	250	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	公金振替整理簿	260	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	現金(証券)出納簿	270	5		
	会計		4 赤	歳入		3 青	収入支出(修正)計画書	280	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	返納通知書兼領収書	290	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	日計表	300	3		
	会計		4 赤	歳入		3 青	経理員指定関係	310	3		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	通知/報告/回答	10	3		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	契約書 1	20	11		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	契約書 2	30	10		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	契約書 3	40	5		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	支出証拠書	60	5		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	事業別執行状況表	80	1		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	支払日登録確認表	90	1		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	債権者登録	100	1		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	見積購入依頼書	110	5		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	建設情報資料	120	1		
	会計		4 赤	歳出		4 黄	共同物品購入	130	3		
	会計		4 赤	決算		5 緑	通知/報告/回答	10	3		
	会計		4 赤	決算		5 緑	歳入歳出決算調書	20	5		
	会計		4 赤	歳入歳出 外現金		6 白	歳入歳出外現金・出納簿	10	3		
	会計		4 赤	一般		7 赤	一般	10	1		
	財産管理		5 黄	総記		1 青	財産に関する例規	10	5	価	
	財産管理		5 黄	総記		1 青	補助事業に関する例規	20	5	価	
	財産管理		5 黄	総記		1 青	施設台帳作成提要	30	5	価	
	財産管理		5 黄	総記		1 青	事故報告	40	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 黄	通知/報告/回答	10	3		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 黄	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 黄	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 黄	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 黄	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5 黄	公有財産		2 黄	ボイラー等設置許可(届)	60	11	価	
	財産管理		5 黄	公有財産		2 黄	借用地	70	11		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	公有財産	2 黄	黄	公有財産管理簿	80	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 黄	黄	体育施設開放	90	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 黄	黄	学校施設転用	100	5		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 黄	黄	施設設備使用許可	110	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 黄	黄	電気保安	120	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 黄	黄	水道設備点検	130	3		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 緑	緑	通知／報告／回答	10	3		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 緑	緑	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 緑	緑	高等学校産業教育設備台帳	30	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 緑	緑	高等学校普通科家庭科等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 緑	緑	高等学校理科教育等設備台帳	50	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 緑	緑	高等学校教育近代化設備台帳	60	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 緑	緑	高等学校クラブ活動設備台帳	70	11		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	通知／報告／回答	10	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	備品出納簿	20	3	常	
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	図書出納簿	30	3	常	
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	重要物品出納簿	40	3	常	
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	重要物品カード	50	3	常	
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	拾得等物品出納簿	70	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	材料品出納簿	80	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	生産品出納簿	90	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	動物出納簿	100	3	常	
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	物品供用簿	110	3	常	
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	被服貸与簿	120	3	常	
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	物品取得処分・不用決定等	130	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	自動車管理	140	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	リース物品出納簿	150	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 白	白	乗車証	160	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 赤	赤	学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 赤	赤	自動火災報知設備保守委託	20	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 赤	赤	その他の保守委託	30	5		
	財産管理		5 黄	防火	6 青	青	消防設備	10	11		
	財産管理		5 黄	防火	6 青	青	消防設備点検記録	20	3		
	財産管理		5 黄	防火	6 青	青	防火・防災	30	3		
	財産管理		5 黄	防火	6 青	青	防犯	40	3		



## H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	公害対策		7 黄	排水／騒音／ばい煙	10	3		
	財産管理		5 黄	一般		8 緑	一般	10	1		
	教務		6 赤	総記		1 白	教務に関する例規	10	5	価	
	教務		6 赤	総記		1 白	学校日誌	20	5		
	教務		6 赤	総記		1 白	職員会議録	30	5		
	教務		6 赤	教務		2 赤	通知	10	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	報告／回答	20	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	生徒指導要録及びその写	30	11		
	教務		6 赤	教務		2 赤	生徒指導要録抄本	40	3	価	
	教務		6 赤	教務		2 赤	教科書／教材	50	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	教科用図書配当表	60	5		
	教務		6 赤	教務		2 赤	出席簿	70	5		
	教務		6 赤	教務		2 赤	成績会議録	80	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	成績考査に関する表簿	90	5		
	教務		6 赤	教務		2 赤	表彰に関する表簿	100	3		
	教務		6 赤	教務		2 赤	総合学科の調査に関する文書等	110	1		
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	教育課程表 1	10	5		
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	教育課程表 2	20	5		
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	年間行事予定表	30	1	価	
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	年間指導計画書	40	5		
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	日課表	50	5		
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	担任学級・教科時間表	60	5		
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	校外学習	70	3		
	教務		6 赤	教育指導 計画		3 青	シラバス	80	3		
	教務		6 赤	入学者選 抜		4 黄	通知	10	3		
	教務		6 赤	入学者選 抜		4 黄	報告／回答	20	3		

## H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 赤	入学者選 抜		4 黄	入学願書	30	5		
教務			6 赤	入学者選 抜		4 黄	募集要項／学校案内等	40	3		
教務			6 赤	入学者選 抜		4 黄	入学者の選抜に関する表簿	50	5		
教務			6 赤	入学者選 抜		4 黄	入学者選抜会議録	60	3		
教務			6 赤	入学者選 抜		4 黄	入学者選抜会議関係資料	70	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	入学式	10	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	卒業式	20	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	入学許可候補者説明会	30	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	文化祭	40	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	体育祭	50	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	修学旅行	60	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	遠足／見学	70	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	集団宿泊研修・センター実習	80	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	学校行事一般	90	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	海外研修／国際交流	100	3		
教務			6 赤	学校行事		5 緑	学校説明会	110	3		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	国語	10	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	地歴公民	20	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	数学	30	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	理科	40	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	保健体育	50	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	外国語	60	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	家庭	70	1		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	芸術	80	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	商業	90	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	情報	100	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	その他	110	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	総合学科	120	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	産業社会と人間・総合的学習	130	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	スペシャリストに学ぶ	140	1		
教務			6 赤	教科等 (学科)		6 白	資格取得	150	1		
教務			6 赤	情報教育		7 赤	IT・校内LAN	10	3		
教務			6 赤	情報教育		7 赤	その他	20	1		
教務			6 赤	委員会等		8 青	各種委員会	10	3		
教務			6 赤	学年		9 黄	1学年	10	3		
教務			6 赤	学年		9 黄	2学年	20	3		
教務			6 赤	学年		9 黄	3学年	30	3		
教務			6 赤	学年		9 黄	4学年以上	40	3		
教務			6 赤	奨学金		10 緑	通知／報告／回答	10	3		
教務			6 赤	奨学金		10 緑	奨学金受領資格確認	20	3		
教務			6 赤	奨学金		10 緑	奨学生異動	30	3		
教務			6 赤	奨学金		10 緑	奨学生学習状況報告	40	3		
教務			6 赤	奨学金		10 緑	育英会以外の奨学金	50	3		
教務			6 赤	教育課程 外		11 白	教育実習生	10	3		
教務			6 赤	教育課程 外		11 白	中・高連絡／小中交流	20	3		
教務			6 赤	教育課程 外		11 白	開放講座	30	3		
教務			6 赤	教育課程 外		11 白	学校視察	40	3		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務		6	赤	教育課程 外	11	白	上級学校訪問	50	3		
教務		6	赤	一般	12	赤	一般	10	1		
教務		6	赤	一般	12	赤	HP更新	20	3		
生徒指導		7	黄	総記	1	青	生徒指導に関する例規	10	5	価	
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	通知	10	3		
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	報告/回答	20	3		
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	懲戒報告	30	11		
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	事故報告 1	40	11		
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	事故報告 2	50	5		
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	生徒指導記録	60	3	価	
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	地区生徒指導委員会	70	1		
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	教育相談	80	3		
生徒指導		7	黄	生活指導	2	黄	生徒手帳	90	3		
生徒指導		7	黄	交通安全 指導	3	緑	通知/報告/回答	10	3		
生徒指導		7	黄	交通安全 指導	3	緑	自転車使用許可名簿	20	3	価	
生徒指導		7	黄	交通安全 指導	3	緑	運転免許受験許可願	30	3	価	
生徒指導		7	黄	交通安全 指導	3	緑	免許取得許可者一覧	40	3	価	
生徒指導		7	黄	交通安全 指導	3	緑	運転免許証預り一覧	50	3	価	
生徒指導		7	黄	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	60	3		
生徒指導		7	黄	生徒会	4	白	会則	10	11		
生徒指導		7	黄	生徒会	4	白	金銭出納簿	20	3		
生徒指導		7	黄	生徒会	4	白	予算差引簿	30	3		
生徒指導		7	黄	生徒会	4	白	証拠書類	40	5		
生徒指導		7	黄	生徒会	4	白	生徒会文書	50	3		
生徒指導		7	黄	生徒会	4	白	生徒会機関誌	60	3		
生徒指導		7	黄	部活動	5	赤	大会通知書・参加登録	10	1		
生徒指導		7	黄	部活動	5	赤	部活動一般	20	3		
生徒指導		7	黄	部活動	5	赤	校外行事承認	30	3		
生徒指導		7	黄	部活動	5	赤	年間指導計画	40	3		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 黄	一般		6 青	一般	10	1		
	保健		8 緑	総記		1 黄	保健／健康センターに関する例規	10	5	価	
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	通知	10	3		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	報告／回答	20	3		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	年間保健安全計画	30	3		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	生徒の健康診断票	40	5		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	生徒の歯の検査票	50	5		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	身体測定	60	5		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	生徒健康指導票	70	5		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	生徒健康診断	80	3		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	予防接種	90	3		
	保健		8 緑	健康管理		2 緑	生徒保健調査票	100	3		
	保健		8 緑	職員健康 診断		3 白	通知／報告／回答	10	3		
	保健		8 緑	職員健康 診断		3 白	職員健康診断票	20	5		
	保健		8 緑	職員健康 診断		3 白	職員定期検診	30	3		
	保健		8 緑	環境管理		4 赤	通知／報告／回答	10	3		
	保健		8 緑	環境管理		4 赤	学校環境衛生	20	3		
	保健		8 緑	日本ス ポーツ振 興セン		5 青	契約給付	10	3		
	保健		8 緑	日本ス ポーツ振 興セン		5 青	災害報告	20	5		
	保健		8 緑	日本ス ポーツ振 興セン		5 青	医療費等給付	30	3		
	保健		8 緑	一般		6 黄	一般	10	1		
	進路指導		9 白	総記		1 緑	進路指導に関する例規	10	5	価	
	進路指導		9 白	進路指導		2 白	通知	10	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 白	報告／回答	20	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 白	進路指導計画	30	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 白	進路指導資料	40	3		
	進路指導		9 白	進路指導		2 白	進路調査資料	50	3		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 白	進路指導	2	白	調査書	60	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	赤	諸テスト/検査成績	10	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	赤	推薦入学	20	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	赤	合格者名簿	30	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	赤	卒業生進路の記録	40	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	諸テスト/検査成績	10	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	求人票	20	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	求人受付簿	30	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	決定者名簿	70	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	青	卒業生進路記録	90	3		
	進路指導		9 白	自営指導	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	自営指導	5	黄	農業大学校	20	3		
	進路指導		9 白	自営指導	5	黄	委託実習	30	3		
	進路指導		9 白	自営指導	5	黄	自営指導一般	40	3		
	進路指導		9 白	一般	6	緑	一般	10	1		
農務		10	赤	総合教育 センター	1	白	総教セ 実習	10	3		
農務		10	赤	総合教育 センター	1	白	総教セ 講習会・資格	20	3		
農務		10	赤	総合教育 センター	1	白	総教セ その他	30	1		
農務		10	赤	系列	2	赤	系列名	10	1		
農務		10	赤	通知・報 告・回答	3	青	埼玉県関係	10	3		
農務		10	赤	通知・報 告・回答	3	青	県教委関係	20	3		
農務		10	赤	通知・報 告・回答	3	青	県農業教育研究会	30	3		
農務		10	赤	通知・報 告・回答	3	青	農場協会	40	3		
農務		10	赤	通知・報 告・回答	3	青	川越市内の公的機関	50	3		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	農務		10 赤	通知・報 告・回答	3	青	上記以外県内諸機関	60	3		
	農務		10 赤	通知・報 告・回答	3	青	上記以外県外諸機関	70	3		
	農務		10 赤	通知・報 告・回答	3	青	通知等	80	3		
	農務		10 赤	FFJ	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
	農務		10 赤	FFJ	4	黄	機関誌	20	3		
	農務		10 赤	FFJ	4	黄	その他	30	3		
	渉外		11 白	各種団体	1	緑	PTA関係文書	10	3		
	渉外		11 白	各種団体	1	緑	同窓会	20	5		
	渉外		11 白	各種団体	1	緑	後援会	30	5		
	渉外		11 白	各種団体	1	緑	安全互助会	40	5		
	渉外		11 白	各種団体	1	緑	農業高校育英会	50	5		
	渉外		11 白	広報誌	2	白	ゆずり葉	10	3		
	渉外		11 白	広報誌	2	白	その他	20	1		
	学習指導		12 青	図書館	1	赤	図書室関係	10	1		
	学習指導		12 青	図書館	1	赤	通知・報告・回答	20	1		
	学習指導		12 青	図書館	1	赤	くわこ	30	3		
	学習指導		12 青	視聴覚	2	青	通知・報告・回答	10	1		
	学習指導		12 青	視聴覚	2	青	視聴覚教育	20	3		
	人権教育		13 青	人権教育	1	黄	通知・報告・回答	10	3		
	人権教育		13 青	人権教育	1	黄	人権教育指導計画	20	3		
	人権教育		13 青	人権教育	1	黄	人権教育指導資料	30	3		
	人権教育		13 青	人権教育	1	黄	その他	40	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H26 川越総合高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		